

Secțiunea 1 – fișă de date a achiziției

Aferentă documentației de atribuire a „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate respectiv colectarea și transportul deșeurilor din zona 2 – Eforie”, jud. Constanța ”

Contract în cadrul proiectului

„Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013

Volumul 1 – fișă de date a achiziției

Data:

Elaborat

Louis Berger

Lider de echipă

Mihai Iuga

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Agenția d Dezvoltare Regională Dobrogea		
Adresă: B-dul.Tomis 51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Constanța, B-ul.Tomis 51, Constanța În atenția	Telefon: +40 241708413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Fax: +40 241488411	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: n/a
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: n/a
Ofertele/candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: n/a
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă / entitatea contractanta		
Delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 – Constanța”, jud. Constanța		
II.1.2) Tipul contractului și locul de livrare a produselor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Codul Nuts RO223 - Constanta
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează ca va fi atribuit pe durata acordului-cadru este de:		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ Calendarul estimativ de atribuire a contractelor pe durata acordului cadru (frecvența) : săptămânal / lunar / trimestrial / semestrial		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Contractul va include activități de colectare deșeurilor menajere și asimilabile din cadrul serviciului de salubritate pentru zona de colectare 2 Eforie din județul Constanța (care cuprinde orasele Eforie, Techirghiol, Negru Vodă și comunele Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpana, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu, Cerchezu)). Deșeurile menajere și asimilabile, precum și cele reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici vor fi transportate în stațiile existente de sortare din Corbu (deșeurile generate în comuna Corbu), MM Recycling (deșeurile generate în municipiul Constanța) și în stația de sortare construită în localitatea Ovidiu, conform datelor prezentate în caietul de sarcini pentru colectare și transport din zona 1 Constanța, jud. Constanța. Deșeurile reziduale biodegradabile – vor fi transportate către stația de tratare mecanobiologică Ovidiu.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de	

	deseuri menajere (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru unul sau mai multe loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Realizarea operațiunilor specifice de salubritate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și anexe.</p> <p>Valoarea totală estimată pentru perioada de 10 ani: exclusiv TVA 430.930.243,00 lei (<i>la cursul de 4.44 lei/euro din data de 18.11.2015</i>).</p> <p><i>Estimarea valorii s-a făcut conform graficului cantitativ estimat și a tarifului maxim ajustat cu rata estimată de creștere. Această valoare cuprinde toate valorile estimate aferente : colectării și transportului, transferului, sortării, tratării mecano-biologice și depozitării.</i></p>
<p>II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 120 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și HG 925/2006, art. 97) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deseurilor în județul Constanța aprobat prin Hotărâre A.D.I. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuquantumul garanției de participare (GP) : Lei. Pentru alta moneda decat RON, se va utiliza cursul de referinta al BNR - cursul mediu aferent lunii publicarii procedurii. Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire : GP va fi constituita conform art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>GP întocmită conform formularului 2 va fi depusa în original, până la data si ora limita de deschidere a of si pentru perioada prev în DA. GP poate fi retinuta in cond. Art. 87 din HG 925/ 2006. GP va fi prezentat în limba româna sau traducere legalizata, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în DA. Daca ofertantul se încadreaza în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a GP, acesta trebuie sa prezinte o decl conf. Formularului 14. Daca ofertantul este o asociere, încadrarea în categ IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p> <p>Se solicita deasemenea Garantie de Buna Conduita, in cazul in care se vor depune contestatii cu privire la DA, sau la rezultatul procedurii, conform art. ART. 271^1 din OUG 34/2006, modificată și actualizată.</p> <p>Mod de prezentare – dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare se prezintă în original.</p> <p>În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată si legalizata în limba română.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de buna executie trebuie sa fie in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA si se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o soc.bancara sau de o societăți asigurari, în original, care va deveni anexa la contract - sau prin retineri succesive din platile intermediare. Constituirea garanției va fi in conf. cu Art. 90 (1), din H.G 925/2006.</p> <p>AC (Delegatarul) are dreptul de a emite pretentii asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentiile sale contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate si de a solicita îndeplinirea acestora.</p> <p>Restituirea garanției se va face în conf. cu prev. art. 92 din HG 925/2006, cu modif. si complet.ulterioare.Mod de prezentare – dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare se prezintă în original.Garanția de bună execuția emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată si legalizata în limba română.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Taxe/tarife speciale aplicate generatorilor de deseuri de pe raza administrativa a Judetului Constanța.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 – (model orientativ – Formular nr.12	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<p>1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;</p>	

3. H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 5. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anrmap.ro
6. HG 71/2007, Legea 554/2004, Ordinul 110/2007,
 7. Ordinul 111/2007, Ordinul ANRSC 109/2007,
 8. Ordinul ANRSC 112/2007, HG 745/2007,
 9. Legea 101/2006,
 10. Legea nr. 51/2006,
 11. Oug 13/2008, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006
 12. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ sustinerii/ subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2, din Ordinul nr.509/14.09.2011 al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 1 - Declarații privind eligibilitatea

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 6 – Declarație privind eligibilitatea conf. Art. 180. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat) și (după caz) de tertul sustinator;

Formularul 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181. Acest document trebuie prezentat de către ofertant (fiecare asociat în parte). Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de tertul sustinator.

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 4 – Declarație Conform Art 69.¹ din OUG 34 / 2006 actualizată. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat), subcontractor și (după caz) de tertul sustinator. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- presedinte,
- vicepresedinte,
- administrator Public al Județului,
- director executiv,
-

Cerința 2 – Calitatea de participant la procedura - Ofertantul va completa Formularul 3 – Certificat de participare la procedura cu oferta independentă. Acest certificat va fi semnat de ofertant / fiecare dintre membrii asocierii.

Cerința 3 - Certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale.

1. Persoanele juridice române vor prezenta:

Certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finanțelor Publice și certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Primărie, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de obținere a acestor

certIFICATE nu permite confirmarea situației datorilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit Art.11, alin (4) din HG 925/2006 (Intr-o astfel de situație devin aplicabile prevederile Art. 9 alin (3) din Ordinul ANRMAP Nr. 509/2011).

2. Persoanele juridice straine vor prezenta

Orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente), la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ susținerii/ subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2 din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 4 - Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Persoane juridice/fizice române

Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte că informațiile sunt reale / valabile la termenul limită de depunere a ofertelor, cuprinzând:

- nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori;
- obiectul de activitate al operatorului economic . Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

2. Persoane juridice /fizice straine

Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința 5 - Licența ANRSC în clasa care să permită participarea la procedura în conformitate cu prevederile HG 745/11/07.2007.

1. Persoane juridice române trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) pentru prestarea serviciilor de salubritate oferite, în clasa corespunzătoare. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În etapa evaluării ofertelor, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

2. Persoane juridice străine trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate oferite, în clasa corespunzătoare. (Licența emisă conform HG 745/11.07.07 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare și utilități publice) sau solicitarea înregistrată la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente, conform Art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007. Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care nu dețin licențe/autorizații/atestare emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. acordarea unei licențe în vederea participării la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, în conformitate cu prevederile HG 745/2007. Pentru participarea la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, persoanele juridice străine au obligația să înființeze în România o filială, cu personalitate juridică, care va solicita la A.N.R.S.C. acordarea licenței, în conformitate cu prevederile HG 745/2007.

ATENȚIE ! În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) străine toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română și legalizate la notariat. Vor fi excluși din procedură acei operatori economici, persoane juridice străine care nu prezintă unul din

documentele menționate mai sus.

Nota: In cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă acea parte impune licențiere conform legii).

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de acest drept prevăzut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 6 - Cifra de afaceri:</p> <p>Media cifrei de afaceri a ofertantului globală (operator economic sau membrii asocierii împreună) pe ultimii trei ani financiari încheiați trebuie să fie de minim (funcție de valoarea estimată a serviciului pentru zona 1) Lei</p> <p>Operatorul economic are obligația să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea bilanțului contabil sau a altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare (anexate formularului 5)</p> <p>Documente relevante: bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz sau orice alte documente echivalente.</p>	<p>Operatorul economic trebuie să prezinte: Formularul 5 – Informații generale. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorul economic are obligația să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea bilanțului contabil sau a altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare (anexate formularului 5). În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acesta trebuie să prezinte o declarație conf. Formularului 19. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Ofertanții vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către Banca Națională a României - www.bnr.ro</p>
<p>Cerința 7 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare a contractului în valoare de: Lei</p>	<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la, sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de</p>

	semnarea contractului.
<p>Notă : În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate, în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNII nr. 1 din 25 august 2015, emisă în aplicarea prevederilor art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii emise de AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 4 septembrie 2015.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006. Se vor completa formularele 16 anexa 1, și 18.</p>	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 8 - Experiința similară</p> <p>Ofertantul va face dovada, că în ultimii 3 ani a fost implicat într-un contract sau mai multe, care să fi avut ca obiect servicii de natură și complexitate similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri.</p>	<p>Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 9 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular, fișa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară. Declarația va fi însoțită de certificate/ certificate de bună execuție / procese verbale de recepție/ recomandări sau oricare alt document care să confirme prestarea serviciului. În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>Cerința 9 – Informații privind subcontractanții</p> <p>Declarație privind partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</p> <p>În cazul în care există subcontractanți, aceștia se vor identifica conform art. 11 din HG 925, împreună și în conformitate cu acordurile de subcontractare, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o dorește să o subcontracteze, conform art.188 alin (2) alin. h) din OUG 34/2006.</p> <p>Subcontractare este permisă cu respectarea următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv; - ofertantul trebuie să indice în oferta sa partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși; - ofertantul trebuie să prezinte lista cuprinzând subcontractanții; - subcontractanții nu pot subcontracta serviciile la rândul lor. <p>La încheierea Contractului de achiziție publică prezent, achizitorul va solicita prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără</p>	<p>Se va depune în original Declarație privind subcontractanții. Formularele 11 și 12.1.</p> <p>În cazul unei asocieri, acest formular se va completa de către Lider.</p> <p>Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare, precum și informații privind valoarea aproximativă a contractului ce urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora. Lista va fi prezentată în original, semnată și ștampilată de către ofertanți și însoțită sub semnătură de către subcontractanți.</p>

<p>acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. In cazul in care nu exista subcontractanti, se va prezenta formularul respectiv, cu mentiunea "Nu este cazul".</p>	
<p>Cerința 10 – Informatii privind asocierea. Ofertanții vor prezenta formularul 12 privind Acordul de Asociere, în cazul în care acesta este o asociere de operatori economici. În cazul asocierii ofertantii asociati nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta/candidatura comuna, alte oferte/documente de calificare în mod individual sau în alta asociere ori de a participa în calitate desubcontractant la procedura. La depunerea ofertelor/candidaturilor se va prezenta acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte. Se va preciza clar în Acordul de Asociere ca nici un asociat nu are dreptul de a parasi asocierea înainte de terminarea contractului. Acest Acord de Asociere va fi legalizat de catre ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului si se va preda autoritatii contractante. 34/2006.</p>	<p>Se completează și se prezintă un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comună – Formularul 12. În cazul câștigării, înainte de contractare , se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa rămână pe toată durata contractului.</p>
<p>Cerința 11 - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p>	<p>Se completează formularul 10, anexele 1 și 2 la acest formular.</p> <p>Condiția de calificare</p> <p>Modalitate de îndeplinire :Prezentarea de documente edificatoare/certificate care să dovedească îndeplinirea cerințelor referitoare la instruirea resurselor umane corespunzător cerințelor de îndeplinire a contractului. Se vor prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea (se anexează CV-ul în original, pentru întreg personalul responsabil de îndeplinirea contractului.)</p> <p>Ofertantii vor face dovada că dispun de personal, pentru care se poate prezenta angajamentul de participare, pentru cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o persoană cu experiență de cel puțin 1 an, în organizarea activităților de salubritate, care va raspunde de îndeplinirea viitorului contract; - o persoana cu experiență de cel puțin 1 an în organizarea activităților specifice parcului auto, care va răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract - o persoana cu experiență de cel puțin 1 an în managementul calității mediului și pentru îndeplinirea viitorului contract.
<p>Cerința 12 – Informații privind dotarea cu utilaje specifice Operatorul economic va prezenta o declaratie privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului. Operatorul economic va asigura minim cerințele privind dotarea cu utilaje solicitată prin caietul de sarcini.</p>	<p>Se va completa si prezenta - Formularul 20 (Dovada asigurarii dotarilor tehnice minimale solicitate conform caiet de sarcini, art. 62) Pentru utilajele mentionate in oferta se va prezenta documentul care atesta posibilitatea</p>

	<p>detinerii:contracte de vanzare cumparare/ lesing /inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie, admitandu-se inclusive probarea detinerii resurselor financiare pentru achizitionare insotita de contracte/oferte de la furnizori sau orice alt mijloc de proba de natura sa creeze convingerea Comisiei de evaluare ca ofertantul poate dispune de utilajele solicitate. Aceste documente vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>
<p>Notă : Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.190 alin (1), (2) si (3) din OUG 34/2006, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnica si/sau profesionala invocate, în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNII nr. 1 din 25 august 2015, emisă în aplicarea prevederilor art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii emise de AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 4 septembrie 2015. Persoana ce asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006. Se vor completa formularele 17, anexa 1 și 18.</p>	
<p>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerința 13</p> <p>Condiție de calificare :</p> <p>1. Standard de asigurare a managementului calității serviciilor, tip ISO 9001 sau echivalent . Ofertantul trebuie să dovedească faptul ca este certificat [pentru activități ce fac obiectul contractului] în conformitate cu Standardul de Asigurare a Calității – ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse in legislatia țării de origine a ofertantului), de către un organism independent, acreditat în domeniu. Certificate/documente edificatoare solicitate trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii</p>	<p>Ofertantul va prezenta: Certificat/e emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată.</p> <p>Nu se accepta operatorii economici in curs de certificare. Se vor accepta doar ofertanții care prezintă documente ce atestă că raportul de audit a fost finalizat și din cuprinsul său rezultă că ofertantul va primi certificarea solicitată.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>2. Standard de protecție a mediului, tip ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul trebuie sa dovedească faptul că este certificat [pentru activități ce fac obiectul contractului] în conformitate cu Standardul de protecție a mediului – ISO 14001 sau echivalent (standarde transpuse in legislatia țării de origine a ofertantului), de către un organism independent, acreditat în domeniu.Certificate/documente edificatoare</p>	<p>Ofertantul va prezenta : Certificat/e emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p>

solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.	Persoanele juridice străine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată. Nu se accepta operatorii economici în curs de certificare. Se vor accepta doar ofertanții care prezintă documente ce atestă că raportul de audit a fost finalizat și din cuprinsul său rezultă că ofertantul va primi certificarea solicitată.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se bifeaza dupa caz)	
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere)	
Număr de operatori economici preconizat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic

1. Prețul ofertei 90 puncte

Algoritm de calcul: a) nivelul tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație în mediul urban – 45 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație în mediul urban se acorda astfel:

- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 45 de puncte,

- Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$T_{pu} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Nota: Tariful maxim admis este de 5,31 lei/persoana/luna , inclusiv TVA.

b) nivelul tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la agenți economici și institutii publice in mediul urban se acorda astfel:

- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 20 de puncte.

- Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$T_{pu} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Nota: Tariful maxim admis este de 315 lei/tona, exclusiv TVA.

c) nivelul tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populația din mediul rural – 35 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație în mediul rural se acorda astfel:

- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 25 de puncte

- Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$T_{pr} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Nota: Tariful maxim admis este de 2,36. lei/persoana/luna , inclusiv TVA

2. Redevența 10 puncte

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare nivelul redeventei se acorda astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al redeventei dintre nivelurile redeventelor oferite se acorda punctaj maxim - 10 de puncte

- Pentru orice alt nivel al redeventei oferite, punctajul se acorda folosind urmatoarea formula:

$R = (\text{redeventa } n / \text{redeventa maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Nota: Redeventa minima acceptata este de lei/an

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI
SV																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																				
Moneda în care se transmite oferta financiară: _____																				
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta																				
90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor (se vor avea în vedere prevederile art.6, alin.(2) din HG nr.925/2006)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele Caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Metodele de operare propuse vor fi adaptate cerințelor de protecție a mediului.</p> <p>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ofertele care nu respectă în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.</p> <p>Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada: competenței tehnico-organizatorice, competenței privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta formularul 10 și anexele 1 și 2 la formularul 10. În lista se va înscrie personalul de conducere, și personalul necesar în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta o Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 8 – Declarația privind calitatea de participant la procedură. Aceasta va fi prezentată de către ofertant / fiecare dintre asociați.</p> <p>Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Inspectoratele Teritoriale de Muncă.</p> <p>Regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii pot fi consultate la adresa: www.mmuncii.ro/ro/legislatie-munca-249-view.html.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și: declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (formularul 15).</p> <p>Operatorii care participă la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui să elaboreze un Plan de Execuție Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice. Acest plan preliminar trebuie să cuprindă minimum următoarele :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea metodelor prin care Delegatul se va conforma fiecărei cerințe din Caietul de sarcini, cerințelor tehnice minime și realizării indicatorilor de performanță din Regulament (tehnici și privitori la Tinte). 2. Harti cu rutele propuse pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile și reziduale, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, incluzând o prezentare a factorilor de care s-a ținut seama la elaborarea acestor rute; 3. Descrierea numărului și tipului de personal, echipamente și a facilităților pe care le va pune la dispoziție în cazul atribuirii contractului, incluzând descrierea sarcinilor pentru fiecare funcție de personal și specificând performanțele așteptate. 4. Măsurile (cu descrierea succintă a măsurii, responsabilității, termenului și modului de aplicare) pentru reducerea tarifelor pe următorii 5 ani. 5. Documentație a producătorilor pentru fiecare vehicul de colectare propus suplimentar, pentru Recipienti suplimentari, pentru orice alt echipament, dotare sau bun pus la dispoziție în cazul

atribuirii contractului.

6. Descriere a Planului de Management si administrare, incluzand organigrama propusa.
7. Descrierea programelor de asigurare si pregatire profesionala continua a personalului.
8. Descrierea modului de efectuare si pastrare a inregistrarilor pentru toate datele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini a fi prezentate in Raportarile Lunare.
9. Procedura de comunicare propusa.
10. Sistemul Informatic propus.
11. Descrierea activitatilor propuse a fi efectuate in ceea ce priveste informarea si educarea utilizatorilor, a publicului in general.
12. Descrierea modului propus de lucru cu Colaboratorii.
13. Planul propus pentru curatirea vehiculelor si a containerelor
14. Planul propus pentru intretinere preventiva a echipamentelor si utilajelor.
15. Un grafic Gantt al activitatilor in perioada de mobilizare, incluzand drumul critic precum si descrierea succinta a fiecarei activitati (in max. 50 caractere/activitate). Vor fi incluse termenele de predare a livrabilelor stabilite pentru aceasta perioada, precum si termenele de revizuire si aprobare, termenele necesare achizitiilor suplimentare, in general toate termenele care determina incheierea cu succes a Perioadei de Mobilizare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatiile contractuale cu autoritatea contractanta, îl reprezintă formularul de ofertă financiară. Ofertantul va completa Formularul 13 – formular de ofertă împreună cu anexa 1 și 2 solicitate. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI cu menționarea TVA separat.

Ofertantii vor completa și prezenta Formularul de oferta nr. 13 acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatiile contractuale cu autoritatea contractanta,

Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - pretul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioadă de 10 ani;

Formularul de oferta, va fi însoțit de următoarele anexe:

- Tariful pentru “Colectarea și transportul deșeurilor menajere pentru persoane fizice în mediul urban”, exprimat în lei/persoană/lună

- Tariful pentru “Colectare și transport deșuri menajere pentru persoane fizice în mediul rural” exprimat în lei/persoană/lună

- Tariful pentru “Colectare și transport deșuri similare pentru agenți economici și instituții publice” exprimat în lei/tonă și anexa 2 la formularul de ofertă.

Tarifele maxime admise sunt :

- Pentru Colectarea și transportul deșeurilor menajere pentru persoane fizice în mediul urban – 5,31 lei/persoană/lună inclusiv TVA

- Pentru Colectare și transport deșuri menajere pentru persoane fizice în mediul rural 2,36 lei/persoană/lună, inclusiv TVA

- Pentru Colectare și transport deșuri menajere pentru agenți economici și instituții publice 315 lei/tonă, exclusiv TVA

- Redevanța minimă acceptată este de : lei/an

Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu în oferta tarifele de operare propuse pentru activitățile delegate, conform formularului de oferta din secțiunea “Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Rata profitului maxim acceptată va fi de 10 %, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Conform contractului de finanțare nr. – Analiza Cost-Beneficiu, profitul maxim acceptat al operatorului va fi de 10%, în caz contrar oferta va fi respinsă. ” ANALIZA COST BENEFICIU – fila “ Operation Cost –With Proiect.”

Propunerea financiară va conține preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, la destinația indicată de către Achizitor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ce vor fi prezentate in cadrul ofertei vor fi semnate de catre reprezentantul legal asa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice straine). In cazul in care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa la Certificatul Constatator / documentul similar pentru persoane juridice straine și Împuternicirea persoanei semnatare primită de la reprezentatul legal în acest sens. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autoritatii Contractante, la adresa mentionată in cadrul prezentei fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare și doar între orele 08:00 și 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 13:00, la sediul Autorității Contractante. Prolungirea termenului de depunere a ofertelor: în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al OUG 34/2006, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legatură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.

Număr de exemplare: oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 2 copii simple, fiecare marcata „Copie”. Intregul dosar de ofertare va fi prezentat și pe CD. CD-ul va fi introdus in plicul aferent Propunerii Financiare exemplarul original.

Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând documentele întregului dosar de ofertare va fi pus in plicul aferent Ofertei Financiare. Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de un plic conținând următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 14);
- Garantia de participare (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (Formularul 19 dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Codul SEAP al procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii;
- Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii;
- Dosar de ofertare / Original / Copie.

Modul de prezentare a documentelor:

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, indiferent dacă in cadrul paginii mai exista și alte semnături sau stampile in original. Documentele din dosarul original care sunt prezentate în

copie vor fi certificate „conform cu originalul”. Fiecare secțiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnica, Oferta financiara) va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecut mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Coperțile aferente sub-secțiunilor cuprinse în dosarul de ofertare se vor numerota deasemenea. Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, ștampilat și numerotat conform celor de mai sus. Dosarul de ofertare va conține OPIS completat din care să rezulte cu claritate numărul paginii corespunzător fiecărui document menționat, solicitat prin documentația de atribuire depusă pe SEAP.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original). Originalul și copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Autoritatea Contractantă nu își asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Costuri asociate întocmirii ofertei: Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei. Autoritatea Contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuiala, și nu va rambursa cheltuieli suportate de catre Ofertant, în legatura cu

orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate: Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având stampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original. Plicurile marcate „RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului. În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu „MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă. Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare. În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le consideră necesare. Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor. Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi pus la dispoziția tuturor ofertanților și va include informații privind, dar fără a se limita, la: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor. Confidențialitatea procedurii: Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședința închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional. Nu este permisă dezvăluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător. Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificări: În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greseli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natură să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial. Ofertantului i se vor pune la dispoziție trei zile lucrătoare pentru a răspunde, la solicitările de clarificare.

Nota: Potrivit art. 11 din H.G. nr. 925/2006, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din Ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare: Cofinanțare <input checked="" type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) Ofertantului i se recomanda sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul si imprejurimile in scopul evaluarii, din punctual sau de vedere, a cheltuielilor, cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate tehnic si conforma cu datele reale din teren. Vizita in teren va fi organizata de catre autoritatea contractanta pentru toti ofertantii la o data care va fi stabilita de catre aceasta si comunicata pe SEAP cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data programata pentru vizita. Autoritatea contractanta solicita potentialilor ofertanti care intentioneaza sa participe la vizitarea amplasamentelor, sa transmita cu cel putin o zi lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita de amplasament o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa. Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei. Daca un ofertant nu a participat la vizita pe teren organizata de autoritatea contractanta la data precizata, acesta poate vizita amplasamentele si dupa aceasta data, insa trebuie sa efectueze pe cont propriu vizita pe teren, fara implicarea autoritatii contractante. Participarea la vizita in teren nu reprezinta o conditie de calificare a ofertei.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic Contencios din cadrul Consiliului Județean Constanța		
Adresă: B-ul.Tomis 51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țară: România
E-mail: licitatii@cjc.ro	Telefon: +40 241708413	
Adresă Internet: www.cjc.ro	Fax: +40 241488411	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER**

**SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA**