



CONTRACT NR. 10402 / 30.04.2025
SERVICII DE ASISTENTA SOCIALA
Directia de Asistenta Sociala – Oras Techirghiol

PREAMBUL

Avand la baza Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Procedura interna privind atribuirea contractelor de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice; Procesul-verbal de evaluare si selectie nr. 10091/25.04.2025; Codul unic achizitie SEAP: DA37973252

I. Partile contractante:

ORAS TECHIRGHIOI, CIF 4300540, cu sediul in orasul TECHIRGHIOI, str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, judetul CONSTANTA, telefon/fax: 0040 241 735622 / 0040 241 735314, adresa de e-mail apl@primariatechirghiol.ro **reprezentată prin PRIMAR - SOCEANU IULIAN CONSTANTIN**, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

CHIRUGU GIANINA-MADALINA CABINET INDIVIDUAL DE ASISTENTA SOCIALA, Cod RNASR: 7299, Cod Fiscal 47580800, cu sediul in Localitatea Valu lui Traian, Aleea Bisericii, nr. 9, Jud. Constanta, telefon: 0740-789 215, adresa de e-mail: chiruga.gianina@yahoo.com în calitate de prestator, pe de alta parte

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de servicii de asistență socială conform ofertei depuse cu nr. 9966/24.04.2025 (Cod unic achizitie SEAP: DA37973252) pentru persoanele beneficiare din comunitate, prin Direcția de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Techirghiol, pe care prestatorul să le îndeplinească în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

III. Prețul și plata contractului:

Art. 2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul ofertat de 4.000 lei fara TVA/luna, pentru serviciile de asistenta sociala prestate, respectiv 32.000 lei fara TVA – valoare aferenta perioadei mai-decembrie 2025.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea la plată a facturii/lor, în baza documentelor justificative: raport de activitate lunar avizat de conducerea Directiei de Asistenta Sociala si orice alte documente relevante.

IV. Durata contractului

Art. 3. - (1) Prezentul contract este valabil de la 01 mai 2025 până la data de 31 decembrie 2025.



(2) Durata prezentului contract se poate prelungi până la data de 30.04.2026, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți, în baza art.164 din HG nr.395/2016, cu același tarif lunar de 4.000 lei fără TVA, în valoarea maximă de 16.000 lei fără TVA.

V. Obligațiile părților

Art. 4. – (1) UAT Techirghiol are următoarele obligații:

- a) să încheie contracte de prestări servicii cu prestatorul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului;
- b) să efectueze plata facturilor emise de către prestatorul cu care are încheiat contract, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor necesare decontării, în limita sumelor aprobate prin buget;
- c) să efectueze controlul activității, în limitele competențelor;

Art. 5. - (1) Prestatorul are următoarele obligații:

- de a cunoaște și promova drepturile beneficiarului, așa cum sunt ele prevăzute în legislația în vigoare;
- de a realiza diagnoză socială la nivelul persoanei, grupului, comunității și de a elabora programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- de a informa și consilia beneficiarul pentru a putea alege soluția potrivită cu drepturile și interesele sale;
- de a realiza evaluarea inițială și elabora planul inițial de intervenție;
- de a implica activ beneficiarii și familiile acestora în procesul decizional;
- de a contribui la procesul de selecție a beneficiarilor;
- întocmirea anchetele sociale și anexarea documentelor necesare la dosarul beneficiarului;
- încheierea contractului de servicii cu beneficiarii sau reprezentanții legali acolo unde este cazul și menținerea evidenței registrului de evidență și a listei de prezență;
- contactarea și colaborarea cu psihologul pentru evaluarea nevoilor specifice și coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- participarea la /solicitarea realizării evaluării complexe;
- revizuirea planului inițial de intervenție în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborarea în colaborare cu psihologul a planurilor individualizate de servicii comunitare integrate;
- realizarea evaluării riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- identificarea și accesarea bănci de resurse pentru nevoile materiale ale familiei (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite etc.) sau bănci de alimente;
- pregătirea și susținerea persoanelor care trăiesc în sărăcie în vederea contactării serviciilor de ocupare;
- participarea la alte tipuri de intervenții din domeniul asistenței sociale sau care țin de responsabilitatea asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie;
- testarea, pilotarea și participarea la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- elaborarea rapoartelor generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmirea informărilor pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- elaborarea proiectului de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;



- stabilirea strategiei de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea Planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
- contactarea serviciilor și instituțiilor cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice de interes general;
- evaluarea impactului intervenției și stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției;
- respectarea eticii profesionale și asigurarea confidențialității informațiilor și datelor cu caracter personal obținute prin exercitarea profesiei;
- respectarea demnității și unicității persoanei;
- respectarea libertății beneficiarilor de a alege serviciile sociale;
- monitorizarea respectării standardelor minime de calitate;
- întocmirea rapoartelor lunare cu privire la activitatea derulată;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- respectarea confidențialității informațiilor și deontologia profesională.
- să transmită UAT Techirghiol, în primele 3 (trei) zile lucrătoare, pentru luna precedentă, documentele necesare decontării activității, respectiv factura însoțită de un raport de activitate lunar.

VI. Modalități de plată

Art. 6. - (1) Decontarea sumelor cuvenite conform activității prestate se face lunar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentelor necesare decontării, în limitele sumelor aprobate cu această destinație prin buget.

VII. Controlul activității

Art. 7. - (1) Controlul privind activitatea care face obiectul prezentului contract se exercită de către UAT Techirghiol prin Direcția de Asistență Socială.

(2) Controlul prevăzut la alin. (1) va urmări respectarea obligațiilor de către prestatorul de servicii, potrivit prezentului contract.

Art. 8. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, pe toată perioada de valabilitate:

- a) de a face cunoscut informații despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului sau instituții ale statului care trebuie informate, conform legii;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decăt acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale și obligațiile legale conform reglementărilor în vigoare.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face strict numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) Nerespectarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile legii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Primăria orașului Techirghiol
Str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, C.P. 906100
Tel.: 0040 241 735 622;
Fax: 0040 241 735 314;
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

VIII. Condiții de încetare a contractului

Art. 9. - Contractul încetează:

- a) cu acordul părților;
- b) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

IX. Corespondența

Art. 10. - (1) Orice modificare adusă de către părți cu privire la adresa, nr. telefon/fax, cont bancar va fi comunicată celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la modificare.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele specificate în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

X. Litigii

Art. 11. - (1) Litigiile născute în legatură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă dintre prestatorul de servicii și UAT Techirghiol prin Direcția de Asistență Socială, conform alin. (1), se soluționează de către instanțele de judecată competente, după caz.

Art. 12. - (1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă cu condiția ca cealaltă parte contractantă să fie informată în termen de 5 (cinci) zile de la data la care un astfel de eveniment a apărut și face imposibilă îndeplinirea obligațiilor sale.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 30.04.2025, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ORASUL TECHIRGHIOI,

PRIMAR

SOCEANU IULIAN CONSTANTIN

AVIZAT C.F.P.,

Insp. CEBOTARI IONELA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,

Consilier Juridic – DOBRE MONICA ADINA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Director executiv - INDIRAN LOGOFĂTU

PRESTATOR DE SERVICII,

CHIRUGU GIANINA-MADALINA

CABINET INDIVIDUAL DE ASISTENTA SOCIALA

[Signature]



CHIRUGU GIANINA MADALINA
asistent social
atestat de liberă practică
cod 7299