



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CATERING

Proiect „O SANSA LA EDUCATIE, O SANSA LA O VIATA MAI BUNA”

nr. 10561 din 05.05.2025

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Acordul de parteneriat pentru realizarea „O sansa la educatie, o sansa la o viata mai buna” cu nr. 10337/24.05.2022, aprobat prin HCL nr. 61/28.04.2022; procesul-verbal de selectie nr.10438/30.04.2025, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de catering, **între:**

ORAȘUL TECHIRGHIOL, cu sediul în str. Dr.V.Climescu nr.24, Techirghiol, jud. Constanța, telefon 0241/735622, fax 0241/735314, cod fiscal 4300540, reprezentat prin Primar – SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC DALUCO MIN SRL, cu sediul în **Mun. Constanta, jud. Constanta, str. Timisanei, nr. 1**, număr de înmatriculare **113/2053/2016**, cod fiscal **35021324**, Punct de lucru: **B-dul Aurel Vlaicu nr.186, Constanta**, cont **RO16 TREZ 2315 060X XX02 7791**, deschis la Trezoreria **Constanta**, Telefon: **0745-074.176**, email: **mincu.costi@yahoo.com**, reprezentata prin **MINCU CONSTANTIN** - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu sunt cauzate de greșelii sau de vina acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copiii cu risc de abandon școlar din Techirghiol, în cadrul proiectului „O SANSA LA EDUCATIE, O SANSA LA O VIATA MAI BUNA” în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), conform ofertei nr. 10354/30.04.2025 - parte integrantă la prezentul, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de **50.500 lei fara TVA**, respectiv **20,20 lei fără TVA/pachet alimentar/zi, pentru un numar mediu estimat de 25 de copii/zi** din orasul Techirghiol, pentru **2500 pachete alimentare**, pe perioada anului 2025, conform ofertei nr. 10354/30.04.2025 și detaliul de cumpărare directă atribuită din Catalogul Electronic SEAP – DA38014293.

5.2 Plata efectivă se va efectua pe baza facturii fiscale emise de către prestator și a procesului verbal de predare-primire/recepție a serviciilor prestate.

5.3 Pretul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia

5.4 Achizitorul are dreptul de a suplimenta/diminua cantitățile de pachete alimentare în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul activităților, pe durata derulării contractului, fără modificarea pretului unitar/pachet ofertat și acceptat în Catalogul Electronic SEAP.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante.

6.2 Durata prezentului contract este de 100 de zile școlare, cel târziu până la data de **31.12.2025** cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pentru 60 zile școlare în anul 2026 (primele 4 luni din 2026), suplimentarea cu 1500 pachete alimentare la pretul de 20,20 lei fara TVA/pachet, pentru o sumă totală de 30.300 lei fara TVA.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părțile contractante.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Referatul de necesitate nr. 9674/17.04.2025,
- Caiet de sarcini nr. 9675/17.04.2025
- Acord de parteneriat pentru realizarea proiectului „O SANSA LA EDUCATIE, O SANSA LA O VIATA MAI BUNA” cu nr. 10337/24.05.2022
- Oferta nr. 10354/30.04.2025,
- Detaliul cumpărare directă Catalog Electronic SEAP – DA38014293.
- Acte aditionale (daca este cazul), etc

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 10,00 și va fi valabil pentru masa din ziua următoare.

9.3- Prestatorul își asumă responsabilitatea ca meniul să fie adecvat vârstei copiilor conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste, conform indicațiilor unui consultant nutritionist.

9.4. Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative ale copiilor.

9.5 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare (Legea 123/2008), precum si alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

9.6 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

9.7 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.8 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.9 Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la sediul indicat de achizitor. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentanții achizitorului.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



9.10 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.11 Prestatorul se obliga să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalele medicale periodice. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curatenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.12 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu HG 355/2007 și Ordinul 1563/2008 al Ministerului Sănătății și Familiei privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.13 Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I. și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.15 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.16. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.17 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în Centru, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

10.3. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



10.4. Reprezentantul legal al achizitorului – **doamna Logofatu Indiran, Director Directia de Asistenta Sociala**, are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, acesta va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.5. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.6. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile la emiterea facturii de către acesta, în intervalul 24 - 31 ale lunii.

10.7. Plata se efectuează pe bază de factură fiscală întocmită de prestator, însoțită de proces-verbal de recepție a serviciilor, prin ordin de plată decontat de beneficiar în unitățile teritoriale ale Trezoreriei.

10.8. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul legal, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului în procent de 0,01% pe zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată în procent de 0,01% pe zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul este obligat să asigure calitatea serviciilor corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4 . Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

14.5. Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al esalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

14.6. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

14.7 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începerea, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data executării contractului, conform art.7.1.

15.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.3 În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu sunt din cauza prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Județul CONSTANȚA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: api@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16.2 Propunerea financiară (pretul unitar/pachet alimentar) este fermă și nemodificabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț, Industrie și Navigație Constanța, fie de către instanțele judecătorești din Județul Constanța.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



21. Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii acestora.

21.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22. 1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi – 05.05.2025, prezentul contract în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORASUL TECHIRGHIOL
PRIMAR – SOCEANU IULIAN CONSTANTIN

Prestator,
SC DALUCO MIN SRL
Administrator
MINCU CONSTANTIN

Vizat pentru legalitate,
Consilier Juridic,
DOBRE MONICA ADINA

VIZA C.F.P.,
Serviciu Venituri - contabilitate,
Insp. CEBOTARI IONELA

Responsabil contract
Director Direcția de Asistența Socială
LOGOFATU IINDIRAN