

CONTRACT NR. 9795 / 23.04.2025
SERVICII PSIHOLOGICE
Directia de Asistenta Sociala – Oras Techirghiol

PREAMBUL

Avand la baza Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice; Procedura interna privind atribuirea contractelor de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice; Procesul-verbal de evaluare si selectie nr. 9427/15.04.2025; Codul unic achizitie SEAP: DA37938333

I. Partile contractante:

ORAS TECHIRGHIOI, CIF 4300540, cu sediul in orasul TECHIRGHIOI, str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, judetul CONSTANTA, telefon/fax: 0040 241 735622 / 0040 241 735314, adresa de e-mail apl@primariatechirghiol.ro **reprezentată prin PRIMAR - SOCEANU IULIAN CONSTANTIN**, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

PLAIASU DANIELA ADRIANA CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE, Cod Personal: [redacted], Cod Fiscal 51405629, cu sediul in orasul [redacted] TECHIRGHIOI, str. A.S. Puslini, nr. 3, BLC, telefon: 0755-972 911, adresa de e-mail: plaiasudanielaadriana@gmail.com în calitate de prestator, pe de alta parte

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea unor servicii psihologice conform ofertei depuse cu nr. 9300/15.04.2025 (Cod unic achizitie SEAP: DA37938333) pentru persoanele beneficiare din comunitate, prin Direcția de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Techirghiol, pe care prestatorul să le îndeplinească în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de sarcini aprobat nr.8477/03.04.2025 (Anexa la prezentul contract).

III. Prețul și plata contractului:

Art. 2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul ofertat de 3.750 lei fara TVA/luna, pentru serviciile prestate, respectiv 30.000 lei fara TVA – valoare aferenta perioadei mai-decembrie 2025.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea la plată a facturii/lor, în baza documentelor justificative: raport de activitate lunar avizat de conducerea Directiei de Asistenta Sociala si orice alte documente relevante.



IV. Durata contractului

Art. 3. - (1) Prezentul contract este valabil de la 01 mai 2025 până la data de 31 decembrie 2025.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi până la data de 30.04.2026, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți, în baza art.164 din HG nr.395/2016, cu același tarif lunar de 3.750 lei fără TVA, în valoarea maximă de 15.000 lei fără TVA.

V. Obligațiile părților

Art. 4. - (1) UAT Techirghiol are următoarele obligații:

- a) să încheie contracte de prestări servicii cu prestatorul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului;
- b) să efectueze plata facturilor emise de către prestatorul cu care are încheiat contract, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor necesare decontării, în limita sumelor aprobate prin buget;
- c) să efectueze controlul activității, în limitele competențelor;

Art. 5. - (1) Prestatorul se obligă să acorde următoarele servicii:

- asistență psihologică pe baza evaluărilor realizate și consemnate în fișe individuale;
- consiliere psihologică individuală în situație de criză;
- sprijin psihoafectiv pentru readaptarea psihologică a persoanelor cu dizabilități în situație de criză;
- colaborare strânsă cu beneficiarii astfel încât o parte din activitățile de abilitare / realitare să fie continuate în familie, în conformitate cu recomandările specialiștilor responsabili;
- elaborarea planului de intervenție;
- inițierea și coordonarea programelor de terapie educațională;
- asistență psihologică prin tehnici de terapie suportivă;
- consiliere pentru reinserția familială și pentru facilitarea reintegrării sociale;
- psihoterapie de grup (psihodramă) etc., pentru optimizarea comunicării intrafamiliale;
- consiliere pentru promovarea sănătății psihice;
- participarea la întâlnirile organizate de directorul Direcției de Asistență Socială Techirghiol în scopul analizării situației beneficiarilor și cunoașterea procedurilor de colaborare cu specialiști;
- colaborarea cu membrii echipei comunitare integrate;
- colaborarea cu personalul serviciului social;
- participarea la întâlniri periodice (lunare, trimestriale) de instruire și supervizare a angajaților Compartimentului „Servicii de asistență comunitară”;
- participarea la întâlnirile echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- evaluarea rezultatelor intervențiilor întreprinse în gradul de atingere a obiectivelor;
- întocmirea rapoartelor periodice cu privire la activitatea derulată;
- aducerea la cunoștința directorului executiv a oricăror disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății beneficiarilor;
- respectarea confidențialității informațiilor și deontologia profesională;



- îndeplinirea și a altor atribuții stabilite de conducerea serviciului social, în limita competențelor profesionale pe care le are.

- să transmită UAT Techirghiol, în primele 3 (trei) zile lucrătoare, pentru luna precedentă, documentele necesare decontării activității, respectiv factura însoțită de un raport de activitate lunar.

VI. Modalități de plată

Art. 6. - (1) Decontarea sumelor cuvenite conform activității prestate se face lunar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentelor necesare decontării, în limitele sumelor aprobate cu această destinație prin buget.

VII. Controlul activității

Art. 7. - (1) Controlul privind activitatea care face obiectul prezentului contract se exercită de către UAT Techirghiol prin Direcția de Asistență Socială.

(2) Controlul prevăzut la alin. (1) va urmări respectarea obligațiilor de către prestatorul de servicii, potrivit prezentului contract.

Art. 8. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, pe toată perioada de valabilitate:

a) de a face cunoscut informații despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului sau instituții ale statului care trebuie informate, conform legii;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale și obligațiile legale conform reglementărilor în vigoare.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face strict numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) Nerespectarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile legii.

VIII. Condiții de încetare a contractului

Art. 9. - Contractul încetează:

a) cu acordul părților;

b) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Primăria orașului Techirghiol
Str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, C.P. 906100
Tel.: 0040 241 735 622;
Fax: 0040 241 735 314;
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

IX. Corespondența

Art. 10. - (1) Orice modificare adusă de către părți cu privire la adresa, nr. telefon/fax, cont bancar va fi comunicată celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la modificare.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele specificate în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

X. Litigii

Art. 11. - (1) Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă dintre prestatorul de servicii și UAT Techirghiol prin Direcția de Asistență Socială, conform alin. (1), se soluționează de către instanțele de judecată competente, după caz.

Art. 12. - (1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă cu condiția ca cealaltă parte contractantă să fie informată în termen de 5 (cinci) zile de la data la care un astfel de eveniment a apărut și face imposibilă îndeplinirea obligațiilor sale.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 23.04.2025, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ORASUL TECHIRGHIOI
PRIMĂRIA
IULIAN - CONSTANȚIN SOCEANU

AVIZAT C.F.P.
Insp. CEBOTARI IONELA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Consilier Juridic – DOBRE MONICA ADINA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
Director executiv,
INDIRAN LOGOFĂTU

PRESTATOR DE SERVICII,
PLAIASU DANIELA ADRIANA-
CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE

