



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P.
906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Nr. 10693/29.04.2026

APROBAT
PRIMAR
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



**CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENTA
MEDICALA SI SERVICIILE MEDICALE IN UNITATILE DE
INVATAMANT DE STAT DIN ORASUL TECHIRGHIOI**

COD CPV: 85141000-9

85141000-9 Servicii medicale – asistență medicală Liceul Teoretic "Emil Racoviță"



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P.
906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

I. CONTEXT LEGISLATIV

- I. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, actualizată;
- II. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, actualizată;
- III. O.U.G. 162/2008 – privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, actualizată;
- IV. HG nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008 – privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, actualizată;
- V. Ordinul nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026;
- VI. Ordinul nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026 – 2027;
- VII. Ordinul comun al Ministerului Sănătății nr. 1503/10.11.2025 și al Ministerului Educației nr. 6821/03.12.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos.



Prin serviciile de asistență medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol trebuie să se asigure prevederile Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 1503/10.11.2025 și al Ministerului Educației nr.6821/03.12.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos.

Numărul de copii/școlari ce urmează a fi deserviți este de aproximativ 1.003 copii, rezultați din toate unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol fiind repartizați in:

I. Grădinițe:

- a) grădinițe cu program normal – 102 de preșcolari (5 grupe);
- b) grădinițe cu program prelungit - 42 de preșcolari (2 grupe).

II. Școală și Liceu

- a) școala in ciclul primar si gimnazial - 632 de elevi;
- b) liceu zi – 99 elevi;
- c) liceu seral – 48 elevi;
- d) profesională – 80 elevi.

Numărul de copii poate fluctua în plus sau în minus de la un an școlar la altul.

In conformitate cu prezentul Caiet de sarcini operatorul economic a carei oferta este considerata conforma si cu care se vor stabili relatii contractuale, se obliga de la semnarea contractului sa presteze serviciile de asistenta medicala la sediul unitatilor de invatamant de stat de pe raza orasului Techirghiol prin deplasarea personalului medical de la cabinetul medical scolar din sediul Gradinitei nr. 1 „Pinochio” la acestea cu respectarea tuturor conditiilor referitoare la măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ.

Prin prestarea serviciilor de asistenta medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol trebuie să se asigure:

- personal specializat în domeniu;
- medicamente;
- materiale sanitare;
- termoscaner pentru verificare temperaturii;



- stabilirea de reguli de igienă, măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ și aducerea la cunoștință prin informare permanentă a personalului, elevilor și părinților cu privire la măsurile de protecție;

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol.

Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarii prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistența medicală acordată preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Asistența medicală curativă a elevilor care învață în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol și domiciliază în altă localitate și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli.

Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele *categorii profesionale*: **medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali**.

Fiind cuprinsă în normă asigurarea asistenței medicale atât în liceu, școala cât și în grădinițe, personalul medico-sanitar își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare grădiniță în parte.

Personalul are următoarele responsabilități :

- Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Atribuțiile specifice personalului constau în :

- acordarea de servicii medicale individuale și la nivelul colectivităților;**



b. asigurarea unor servicii de asistență medicală preventivă și curativă.

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele trebuie să corespundă și să fie asigurate în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 1503/10.11.2025 și al Ministerului Educației nr. 6821/03.12.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, după cum urmează:

A). EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE

Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, are următoarele componente:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:
 - (i) efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ cu grupe de nivel anteprescolar și/sau prescolar, înainte de intrarea în colectivitate;
 - (ii) efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie;
 - (iii) efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;
 - (iv) inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;
- c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătatea orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități, eliberarea de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;
- f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.



B). Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical

Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate au ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

Medicii din cadrul cabinetelor medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar vor prezenta în consiliile profesionale ale unităților de învățământ arondate o analiză anuală a stării de sănătate a populației școlare, conform modelului din anexa nr. 13 la Ordinul comun al Ministerului Sănătății nr. 1503/10.11.2025 și al Ministerului Educației nr. 6821/03.12.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate se realizează cu respectarea programelor naționale de sănătate.

Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a anteprescolărilor, prescolărilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare autorizate/acreditate, precum și administrarea oricărui tratament medical curativ sau profilactic se realizează cu instiințarea și acordul părinților.

Datele de contact ale părinților sau reprezentanților legali ai anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor, cu acordul acestora, vor fi transmise de către conducerea unității de învățământ și personalului medical din cabinetele școlare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR).

Medicii din cabinetele medicale școlare vor elibera bilete de trimitere pentru anteprescolării, prescolării, elevii și studenții depistați cu anumite afecțiuni medicale către cabinetele medicale de specialitate, în funcție de patologia depistată, în vederea confirmării sau



stabilirii diagnosticului definitiv, iar in baza scrisorii medicale emise de medicul specialist vor fi luati in evidenta speciala si supraveghere medicala la nivelul cabinetului medical scolar.

Etapele examenarilor medicale periodice si de bilant ale starii de sanatate sunt urmatoarele:

- a) examenarile medicale periodice si de bilant ale starii de sanatate efectuate anual anteprescolarilor si prescolarilor din colectivitati;
- b) examenarile medicale periodice ale starii de sanatate efectuate anual elevilor;
- c) examenarile medicale de bilant ale starii de sanatate efectuate elevilor din clasele I, a IV-a, a VIII- a, a XII-a/a XIII-a, din ultimul an al scolilor profesionale si studentilor din anul II de facultate.

Programarea evaluarii medicale a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor se face de catre medicul/asistentul medical impreuna cu conducerea unitatii de invatamant preuniversitar/institutiei de invatamant superior care va asigura si mobilizarea prescolarilor

În conformitate cu Anexele 1 și 2 la Ordinul comun al Ministerului Sănătății nr.1503/10.11.2025 și al Ministerului Educației nr. 6821/03.12.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos atributiile medicului școlar și asistentului medical sunt:

Atributiile medicului scolar/medicului (dupa caz) din crese, gradinite, scoli/licee

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii
 - a) Semnaleaza in scris nevoile de amenajare si dotare a cabinetelor medicale scolare directorului unitatii de invatamant si/sau autoritatii locale, dupa caz, depunand referate de necesitate.
 - b) Monitorizeaza respectarea conditiilor de igiena din spatiile de invatamant, de cazare si alimentatie, din unitatile de invatamant arondate, neregulile constatate vor fi consemnate intr-un registru specific si face recomandari de remediere a neregulilor constatate.
 - c) Instruieste personalul administrativ si auxiliar privind aplicarea si respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu normele in vigoare.
 - d) Supravegheaza recoltarea de produse biologice pentru investigatiile de laborator, in vederea depistarii afectiunilor infecto-contagioase la subiecti si contacti, in conditii epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.



e) Urmareste modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educatie fizica).

f) Controleaza, prin sondaj, igiena individuala a anteprescolarilor, prescolarilor si scolarilor.

2. Gestionarea circuitelor functionale

a) Evalueaza circuitele functionale si prezinta in scris directorului unitatii de invatamant masurile pentru conformarea la standardele si normele de igiena.

b) Sprijina conducerea unitatii de invatamant in mentinerea conditiilor igienico-sanitare in conformitate cu normele in vigoare.

c) Monitorizeaza implementarea masurilor propuse.

3. Monitorizeaza respectarea reglementarilor de sanatate publica si supervizeaza corectarea abaterilor.

a) Raporteaza Directiei de Sanatate Publica judetene si a municipiului Bucuresti, in conformitate cu legislatia in vigoare, toate cazurile si/sau focarele de boli transmisibile, efectueaza ancheta epidemiologica in colectivitate sub indrumarea epidemiologilor din Directiile de Sanatate Publica judetene si a municipiului Bucuresti si implementeaza masurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul National de Sanatate Publica.

4. Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei

a) Monitorizeaza periodic starea de igiena a blocului alimentar, igiena echipamentului precum si starea de sanatate a personalului blocului alimentar, consemneaza constatarile in caietul/fisa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar si aduce la cunostinta conducerii eventualele abateri constatate, in vederea instituirii imediate a masurilor corective.

b) Verifica meniurile care vor fi pregatite in saptamana urmatoare in crese, gradinite si cantine scolare, propune modificari in cazul meniurilor neconforme si vizeaza meniurile care respecta legislatia in vigoare.

c) Supravegheaza efectuarea anchetelor alimentare periodice in unitatile cu bloc alimentar propriu si le vizeaza in vederea respectarii unei alimentatii sanatoase, facand recomandarile necesare de remediere a meniurilor in functie de rezultatele anchetelor alimentare.

d) Monitorizeaza conditiile igienico-sanitare din cantine si salile de masa special amenajate, precum si modul de servire a mesei.

5. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

5.1. Servicii curente:

Intocmeste referat de necesitate pentru aprovizionarea si dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, in colaborare cu medicul coordonator si il inainteaza angajatorului.

5.2. Imunizari:

a) Verifica antecedentele vaccinale ale copiilor la inscrierea in colectivitate si pe intreg parcursul procesului de invatamant, informeaza si indruma parintii/apartinatorii legali catre medicul de familie pentru efectuarea vaccinarilor in cazul in care acestea nu au fost efectuate corespunzator varstei, conform recomandarilor prevazute in Calendarul de vaccinari, din cadrul Programului national de vaccinare derulat de Ministerul Sanatatii.



b) Elibereaza, la cererea parintilor sau a tutorelui legal instituit al copiilor, fisa cu vaccinarile efectuate in unitatea de invatamant, in vederea transmiterii catre medicul de familie a informatiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participa la realizarea de imunizari in situatii epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sanatatii.

d) Organizeaza activitatea de vaccinare in situatii epidemiologice speciale, respectand conditiile de igiena si de siguranta.

e) Colaboreaza cu directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti in vederea aprovizionarii cu vaccinurile necesare in situatii epidemiologice speciale.

f) Se ingrijeste de intocmirea corecta a evidentelor necesare si de raportarea activitatilor de imunizare realizate in situatii epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacientilor.

g) Elibereaza parintilor sau tutorilor legal instituiti ai copiilor adeverinte de vaccinare in cazul efectuarii vaccinarilor in situatii epidemiologice speciale, in vederea transmiterii catre medicul de familie.

5.3. Triaj epidemiologic

a) Initiaza supravegherea epidemiologica a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate.

b) Depisteaza si declara bolile infecto-contagioase, conform reglementarilor in vigoare, izoleaza suspectii si informeaza conducerea unitatii de invatamant in vederea instituirii masurilor anti-epidemice.

c) Participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub indrumarea metodologica a medicilor epidemiologi.

d) Aplica tratamentele chimioprofilactice in focarele de boli infecto-contagioase si parazitare, la indicatia scrisa a medicilor epidemiologi.

e) Semnaleaza si solicita atat conducerii unitatii de invatamant, cat si directiilor judetene de sanatate publica si a municipiului Bucuresti necesitatea intreprinderii de actiuni de dezinfectie-dezinsectie si deparazitare in cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infectii streptococice, boli diareice acute etc.) din crese, gradinite si scoli, conform normelor legale in vigoare.

f) Initiaza actiuni de supraveghere epidemiologica a bolilor infecto-contagioase in sezonul epidemic.

g) Initiaza, coordoneaza si efectueaza impreuna cu asistentii medicali triajul epidemiologic, la intrarea si revenirea in colectivitate dupa vacantele scolare sau ori de cate ori este nevoie.

h) La revenirea prescolarilor dupa vacante nu este necesara prezentarea avizului epidemiologic.

6. Servicii de examinare a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor

6.1. Evaluarea starii de sanatate



- a) Initiaza si participa la evaluarea starii de sanatate in unitatile de copii si tineri arondate.
- b) In campaniile de vaccinare scolare in situatii epidemiologice speciale, examineaza anteprescolarii, prescolarii, elevii care vor fi supusi imunizarilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicatii, supravegheaza efectuarea vaccinarilor si aparitia reactiilor adverse postimunizare (RAPI).
- b) Examineaza, in cadrul examenului medical de bilant al starii de sanatate, toti anteprescolarii, prescolarii din crese si gradinite si elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a si ultimul an al scolilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizica si neuropsihica si pentru depistarea precoce a unor eventuale afectiuni.
- c) Selectioneaza, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sanatate, in vederea indrumarii spre Comisiile de orientare scolar-profesionala, la terminarea invatamantului gimnazial si liceal.
- d) Examineaza anteprescolarii/prescolarii si elevii care vor participa la concursuri, olimpiade scolare si in vacante, in diferite tipuri de tabere, eliberand avizul epidemiologic, in care se va mentiona si patologia cronica a copilului, conform fisei medicale.
- e) Elibereaza avizul medical pentru anteprescolarii/prescolarii si elevii care participa la concursuri/competitii sportive scolare cu caracter de masa, in conformitate cu starea de sanatate si cu evidentele medicale de la nivelul cabinetului medical scolar. Avizul pentru competitii sportive de performanta sunt eliberate de medicii specialisti de medicina sportiva.
- f) Ia in evidenta speciala si consemneaza in fisa medicala documentele medicale eliberate de medicul specialist pentru intocmirea dosarului de bursa sociala pe criterii medicale.
- g) Efectueaza vizita medicala a elevilor care se inscriu in licee de specialitate si scoli profesionale/licee vocationale.
- h) Asigura asistenta medicala pe perioada desfasurarii examenelor nationale, examenelor de bacalaureat, atestatorilor profesionale, concursurilor si olimpiadelor scolare, cu exceptia celor sportive, in timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice

Consemneza in registrul de evidenta speciala si in fisa medicala documentele medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, in cazul anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor cu probleme de sanatate.

6.3. Implementeaza, impreuna cu directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, programele nationale de sanatate adresate copiilor si tinerilor din scolile/gradinitele/cresele arondate

6.4. Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informational din sanatate

Completeaza impreuna cu asistentele medicale din subordine raportarile curente privind morbiditatea inregistrata si activitatea cabinetelor medicale din crese, gradinite si scoli, conform fisei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare



Elibereaza adeverinte medicale la terminarea cresei, gradinitei, scolii generale, scolii profesionale si a liceului si in cazul transferului la o alta unitate de invatamant, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la ordin.

7. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

7.1. Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente

a) Acorda, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate, in limitele competentelor profesionale si dotarilor.

b) Examineaza, trateaza si supravegheaza medical, anteprescolarii, prescolarii si elevii cu afectiuni acute, pana la preluarea lor de catre familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanta.

c) Acorda consultatii la cerere anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate si elibereaza bilete de trimitere si retete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere

Elibereaza la nevoie bilete de trimitere catre medicul de alta specialitate anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

a) Elibereaza pentru elevii cu probleme de sanatate scutiri temporare/particiale de efort fizic si de anumite conditii de munca, in cadrul instruirii practice in atelierele scolare.

b) Elibereaza adeverinte medicale pentru motivarea absentelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultati in cabinetul medical scolar si pentru cei externati din spital, in baza biletului de externare.

c) Elibereaza scutiri medicale, anuale/temporare, particiale sau totale, de la orele de educatie fizica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

d) Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absentelor scolare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

a) Medicul, in colaborare cu directorul unitatii de invatamant, initiaza, coordoneaza si efectueaza activitati de educatie pentru sanatate in cel putin urmatoarele domenii:

(i) nutritie sanatoasa si prevenirea obezitatii sau altor boli legate de alimentatie;

(ii) activitate fizica;

(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool si de droguri
(inclusiv noile substante psihoactive);

(iv) educatia pentru viata de familie, inclusiv profilaxia infectiilor cu transmitere sexuala (ITS);

(v) acordarea primului ajutor;

(vi) pregatirea pentru actiune in caz de dezastre;

(vii) instruirea grupelor "Sanitarii priceputi";

(viii) orice alte teme privind stilul de viata sanatos;

(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;

(x) educatie pentru sanatate emotionala.

b) Initiaza, coordoneaza si participa, dupa caz, la lectiile de educatie pentru sanatate.



- c) Participa, dupa caz, la lectoratele cu parintii, pe teme care vizeaza sanatatea copiilor.
- d) Tine prelegeri, dupa caz, in consiliile profesionale, pe teme privind sanatatea copiilor.
- e) Organizeaza instruirii ale personalului didactic si administrativ in probleme de sanatate a copiilor, dupa caz.
- f) Consiliaza cadrele didactice in legatura cu principiile promovarii sanatatii si ale educatiei pentru sanatate, in randul anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor.
- h) Participa la consiliile profesionale in care se discuta si se iau masuri vizand aspectele sanitare din unitatea de invatamant.

9. Alte atributii

Colaboreaza cu medicul coordonator in evaluarea profesionala a asistentelor medicale din cabinetele medicale scolare arondate.

10. Educatie medicala continua

Participa la programe de perfectionare profesionala si la programe de educatie medicala continua, conform reglementarilor in vigoare.

Atributiile asistentului medical din crese, gradinite si scoli/licee

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii

- a) Semnaleaza medicului si directorului unitatii de invatamant nevoile de amenajare si dotare a cabinetului medical.
- b) Supravegheaza modul in care se respecta programul de odihna pasiva (somn) si activa (jocuri) a copiilor si conditiile in care se realizeaza aceasta.
- c) Indruma cadrele didactice in aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, miscare) a organismului copiilor.
- d) Supravegheaza modul in care se respecta normele de igiena individuala a copiilor din crese, gradinite in timpul programului si la servirea mesei.
- e) Controleaza igiena individuala a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor, colaborand cu personalul didactic in informarea parintilor pentru remedierea situatiilor deficitare constatate.
- f) Izoleaza copiii suspecti de boli transmisibile si anunta urgent medicul colectivitatii, familia/reprezentantul legal, si conform metodologiei, dupa caz, parintii contactilor.
- g) Supravegheaza focarele de boli transmisibile, initiaza si aplica masurile antiepidemice de prevenire, combatere si limitare a bolilor transmisibile din focar.
- h) Prezinta produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie si ridica buletinele de analiza cu rezultatele, in situatiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- i) Intocmeste zilnic in crese, gradinite evidenta copiilor absentii din motive medicale, urmarind ca revenirea acestora in colectivitate sa fie conditionata de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absente ce depasesc 3 zile lucratoare consecutiv.



j) Monitorizeaza zilnic respectarea normelor de igiena din crese, gradinite (sali de grupa, bloc alimentar, dormitoare, spalatorie- calcatorie, grupuri sanitare, curte etc.) si scoli, spatiile de invatamant (sali de clasa, laboratoare, ateliere scolare, grupuri sanitare, sali de sport), de cazare (dormitoare, sali de meditatie, grupuri sanitare, spalatorii) si de alimentatie (bucatiile din incinta unitatii de invatamant si anexele acestora, sali de mese, inclusiv in unitatile de alimentatie publica aflate in incinta unitatii de invatamant) consemnand in caietul/fisa special destinata toate constatările facute si aducand operativ la cunostinta medicului si, dupa caz, conducerii unitatii deficientele constatate.

k) Instruieste personalul administrativ si de ingrijire din spatiile de invatamant, cazare si de alimentatie cu privire la sarcinile ce ii revin in asigurarea starii de igiena in spatiile respective.

2. Gestionarea circuitelor functionale

Urmareste respectarea circuitelor functionale autorizate si aduce la cunostinta medicului si directorului unitatii eventualele nereguli sesizate.

3. Monitorizeaza respectarea reglementarilor de sanatate publica si se implica activ in corectarea abaterilor.

4. Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei

a) Participa la intocmirea meniurilor saptamanale.

b) Participa la efectuarea periodica a anchetelor privind alimentatia anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor in unitatile de invatamant cu bloc alimentar propriu.

c) Consemneaza zilnic, in cadrul fiecarei ture, intr-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igiena a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie si a mancarii.

d) Controleaza si consemneaza igiena individuala a personalului blocului alimentar/cantinei si starea de sanatate a acestuia, identificand persoanele care prezinta febra, diaree, infectii ale pielii, tuse cu expectoratie, amigdalite pultacee, aducand la cunostinta conducerii unitatii de invatamant aceste constatari, care contraindica desfasurarea activitatii in unitatea de invatamant.

e) Asista la scoaterea alimentelor din magazie si controleaza calitatile organoleptice ale acestora, semnand foaia de alimentatie privind calitatea alimentelor.

f) Asista, impreuna cu administratorul unitatii de invatamant/persoana responsabila desemnata, la preluarea mancarii si la modul de servire al acesteia, daca este adusa in unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de invatamant; verifica certificatele de conformitate, respectarea legislatiei in ceea ce priveste conditiile de transport, ambalarea corespunzatoare, termenul de valabilitate, documentele de insotire si existenta probelor alimentare inscriptionate corespunzator. In situatiile in care se constata nereguli in acest proces anunta medicul si conducerea unitatii de invatamant pentru aplicarea masurilor de remediere, inainte ca mancarea sa fie distribuita copiilor.

5. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

5.1. Servicii curente



a) Gestioneaza, in conditiile legii si pe baza normelor Ministerului Sanatatii, instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele de la aparatul de urgenta si raspunde de utilizarea lor.

b) Urmareste aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si instrumentar medical, sub supravegherea medicului.

c) Colaboreaza cu cadrele didactice, cu psihologi/logopezi in depistarea tulburarilor dezvoltarii neuropsihomotorii si a limbajului anteprescolarilor, prescolarilor, comunicand medicului cele constatate.

d) Supravegheaza starea de sanatate si de igiena individuala a copiilor, iar in situatii de urgenta anunta dupa caz, medicul colectivitatii, serviciul de ambulanta, conducerea unitatii de invatamant, precum si familiile/reprezentantul legal al anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor conform protocolului pentru situatii de urgenta.

5.2. Imunizari in conditii epidemiologice speciale

a) Indeplineste masurile stabilite de medic pentru organizarea activitatii de imunizare in situatii epidemiologice speciale.

b) Efectueaza catagrafia copiilor eligibili pentru imunizari in situatii epidemiologice speciale.

c) Efectueaza, sub supravegherea medicului, imunizarile in situatii epidemiologice speciale.

d) Inregistreaza imunizarile efectuate in situatii epidemiologice speciale in fisa de consultatie si in registrul de vaccinari.

e) Supravegheaza aparitia reactiilor adverse postimunizare la vaccinarile efectuate in situatii epidemiologice speciale.

f) Incurajeaza cadrele didactice si parintii sa faciliteze, respectiv, sa accepte desfasurarea imunizarilor, in interesul superior al copilului.

g) Raspunde de pastrarea vaccinurilor in cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementarilor in vigoare.

5.3. Triaj epidemiologic

a) Efectueaza zilnic triajul epidemiologic al copiilor din crese, gradinite, examinand tegumentele, mucoasele si scalpul si consemneaza triajul intr-un registru special destinat. Nu vor fi admisi in colectivitate copiii care prezinta: angina cu febra, angina cu depozite pultacee, angina cu secretii nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febra, conjunctivita acuta, ochi rosu pana la diagnosticare, subicter si icter pana la diagnosticare, eruptii cutanate cu potential infecto-contagios, pana la diagnosticare, pediculoza (prezenta de elemente vii sau lindini pe firele de par).

b) Efectueaza triajul epidemiologic al tuturor copiilor si elevilor dupa fiecare vacanta si ori de cate ori este nevoie, izoland la domiciliu elevii depistati cu afectiunile mentionate la alin. a).

c) Depisteaza si izoleaza orice suspiciune/boala infecto-contagioasa, informand medicul despre aceasta.

d) Participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a anteprescolarilor, prescolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub indrumarea medicului, conform metodologiilor in vigoare.



e) Aplica tratamentele chimioprofilactice in focare, la indicatia scrisa a medicului specialist si conform metodologiilor in vigoare.

f) Initiaza si supravegheaza aplicarea masurilor antiparazitare si antiinfectioase in focarele din crese, gradinite si scoli, conform normelor legale in vigoare.

g) Executa actiunile de supraveghere epidemiologica a bolilor infecto-contagioase in sezonul epidemic, in conformitate cu protocoalele si procedurile in vigoare si a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor

a) Participa, sub indrumarea medicului, la anchetele starii de sanatate initiate in unitatile de copii si tineri arondate, conform dispozitiilor medicului.

b) Participa alaturi de medicul colectivitatii la examinarea medicala de bilant a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor, efectuand somatometria si fiziometria, cu consemnarea rezultatelor in fisele medicale.

c) Efectueaza somatometria, somatoscopia, fiziometria si examenul acuitatii vizuale in cadrul examenului medical periodic, inscriind datele rezultate in fisele medicale.

d) Consemneaza in fisele medicale ale anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor absentele din cauze medicale, scutirile medicale de educatie fizica, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica, certificatele medicale pentru bursele medicale scolare vizate de catre medic.

e) Participa alaturi de medic la vizita medicala a elevilor care se inscriu in licee de specialitate si scoli profesionale/licee vocationale.

f) Participa in consiliile profesoriale ale unitatilor de invatamant la prezentarea analizei anuale a starii de sanatate a copiilor si/sau elevilor.

g) Asigura asistenta medicala pe perioada desfasurarii examenelor nationale, a examenelor de bacalaureat, a examenului pentru obtinerea atestatelor profesionale, a concursurilor si olimpiadelor scolare, cu exceptia celor sportive, in timpul programului de lucru.

7. Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice

Supravegheaza copiii cu afectiuni cronice, consemnand in fisele medicale si in registrul de evidenta speciala datele controalelor medicale si rezultatele examenelor/reevaluarilor medicale.

8. Eliberarea documentelor medicale necesare

Inmaneaza, la cerere, direct parintilor/reprezentantilor legali, sub semnatura, documentele medicale pregatite in prealabil, semnate si parafate de medic.

9. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

a) Acorda, la nevoie, in limita competentelor, primul ajutor anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate; apeleaza Serviciul unic de urgenta 112, informand ulterior familia si medicul colectivitatii, conform protocolului pentru urgente.

b) Efectueaza tratamente simptomatice anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, strict la indicatia medicului scolar, cu acordul parintilor/reprezentantilor legali.

c) Supravegheaza anteprescolarii, prescolarii si elevii cu afectiuni acute si efectueaza strict tratamentul de urgenta indicat acestora de catre medicul scolar, pana la preluarea de catre familie/ambulanta.



Teoretic Emil Racovita Techirghiol, pentru un interval de timp de minim 8 ore/zi sau pe toată perioada de desfășurare a cursurilor, în vederea asigurării continuității serviciilor.

Plata serviciilor se va face in lei, in baza facturilor emise ce vor fi însoțite de un raport de activitate lunar, in care vor fi prezentate in detaliu activitățile desfășurate in perioada facturata cu date rezultate din evidentele Primarie, întocmit de prestator si acceptat de achizitor.

Durata contractului de prestări servicii este de la semnarea lui de catre ambele parti si pana la sfârșitul anului 2026 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional in anul 2027, in condițiile legii.

VI. CRITERII DE CALIFICARE SI PREZENTAREA OFERTEI

Criteria cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților:

- Ofertanții vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În situația în care ofertantul nu are obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (pentru persoanele juridice).
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare;
- Dovada deținerii pentru cabinet a asigurării de răspundere civilă în domeniul medical;
- Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România si certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali din România si avizele anuale pentru autorizarea exercitării profesiei;
- Asigurarea de răspundere civila profesională (Malpraxis) care sa fie in vigoare in perioada prestării serviciilor contractate (daca expira in timpul contractului are obligația să prezinte noua asigurare)
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:
 - medicamentele si materialele sanitare utilizate în cadrul activităților medicale sunt înregistrate în registre sau fise de magazie si depozitate conform recomandărilor din prospectul de utilizare;



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P.
906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

- aparatul medical conține medicamente si materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
 - cabinetul are în dotare aparatura medicală si materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
 - cabinetul face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
 - cabinetul are contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
 - cabinetul are contract pentru colectarea si distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.
- Se solicita asigurarea unei truse de prim ajutor precum si un termoscaner pentru realizarea triajului epidemiologic zilnic.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea per lună, precum și valoarea totală a serviciilor prestate pentru perioada mai – iulie 2026 si septembrie - decembrie 2026, respectiv 7 luni, incepand cu data semnarii contractului, in lei fara TVA, iar separat se va evidentia TVA-ul aferent.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- prezentarea în detaliu a modalitatii în care va fi organizata realizarea contractului precum si responsabilitatile partilor implicate în indeplinirea acestuia cu respectarea Ordinului nr. 1503/6821/2025;
- Declaratia prestatorului privind responsabilitatea pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute în asigurarea prevederilor Ordinului comun al Ministerului Sănătății 1503/10.11.2025 și al Ministerului Educației nr. 6821/03.12.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos.

Șef Serviciu A.P.L.

Axân Mioara

Intocmit,

Insp. Ciorabai Sevgean