



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

ORAȘ TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Nr. 23576 din 03.10.2025

APROBAT PRIMAR,
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta privind managementul proiectului
„Consolidare seismica si imbunatatirea eficientei energetice a cladirii publice
”Centru Social de Zi” oras Techirghiol, judetul Constanta”
Cod SMIS 329042



Prin prezenta documentatie de atribuire, Unitatea Administrativ Teritoriala Techirghiol, Judetul Constanta, invita operatorii economici interesati sa depuna o oferta pentru acordarea de servicii de consultanta pentru managementul proiectului *cod SMIS 329042, intitulat: „Consolidare seismica si imbunatatirea eficientei energetice a cladirii publice ”Centru Social de Zi” oras Techirghiol, judetul Constanta”*, aprobat prin Contractul de finantare nr. 235/17829/31.07.2025, încheiat între AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST (ADR SE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 și UAT Oraș Techirghiol, în calitate de beneficiar.

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza ce trebuiesc respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu cerintele Unitatii Administrativ Teritoriale Techirghiol, Judetul Constanta.

1. CONTEXT

Descrierea Unitatii Administrativ Teritoriale (UAT) Techirghiol, Judetul Constanta

Orasul Techirghiol (www.primariatechirghiol.ro) este situat in extremitatea de sud-est a Romaniei (jud. Constanta), pe malul Lacului Techirghiol, la 16 km de Municipiul Constanta, aproape de Marea Neagra (3 km). Accesul se realizeaza pe DN 38 sau prin drumul judetean ce leaga statiunea Eforie Nord de Techirghiol (pe malul lacului). La data de 01.07.2022, se inregistra un numar total de 8.388 locuitori stabili.

Orasul Techirghiol este marcat de Lacul Techirghiol – arie naturala protejata Natura 2000 si zona umeda – sit Ramsar. Lacul Techirghiol este cel care asigura resursele majore pentru existenta, dezvoltarea si notorietatea orasului, are o intindere de aprox. 12 km patrati, cu o adancime de 10-15 m si este cunoscut pentru calitatile apei sarate (mineralizate) si a namolului sapropelic, folosit in tratarea diferitelor maladii. Lacul trebuie sa se mentina/sa devina sursa de dezvoltare – pozitia centrala a unei strategii de dezvoltare.

Statiunea Techirghiol dispune de cinci baze de tratament, un sanatoriu balnear pentru adulti si un altul pentru copiii cu deficiente motorii (cu regim permanent), un sanatoriu pentru copiii cu afectiuni reumatismale si rahitism, si o baza de tratament in aer liber pentru sedinte de aerohelioterapie, impachetari cu namol rece prelevat din lac, urmate de bai in lac. Tratamentul consta in bai calde in cada sau bazin cu apa sarata pompata din lac, impachetari cu namol sapropelic cald, inhalatii, electroterapie si hidroterapie.

Strategia de dezvoltare locala a orasului Techirghiol a fost elaborata si aprobata de Consiliul Local Techirghiol in cursul anului 2024. Un număr important de proiecte care beneficiaza de finantare europeana sunt in implementare sau au fost deja finalizate in Techirghiol, iar dinamica de investitii noi si modernizare permite transformarea statiunii intr-o destinatie turistica contemporana, cu accent pe turismul de wellness si sanatate.

U.A.T. Techirghiol are consenat în Strategia de Dezvoltare Locală proiectul privind înființarea unui centru social de zi.



Raportat la Strategia Națională de Reducere a Riscului Seismic, proiectul vizează consolidarea seismică a clădirii Centrului Social de Zi, contribuind astfel la reducerea riscului seismic la nivel local.

2. DESCRIEREA

UAT Techirghiol are în implementare proiectul:

Titlul <Consolidarea seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice „Centru Social de zi”, oraș Techirghiol, județul Constanța >

Apel Proiecte PRSE/2.2/1/2023 respectiv:

Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice

Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic

2.1. Necesitatea și oportunitatea proiectului

Implementarea proiectului “Consolidare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice “Centru Social de Zi” – Oraș Techirghiol, Județul Constanța” constă în consolidarea seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a imobilului-clădire publică – centru social de zi situat în orașul Techirghiol, str. Vasile Lupu, nr. 1C.

Terenul are suprafața de 1200 mp, iar pe teren se află și corpul C1 cu regim de înălțime P. Terenul cu număr cadastral 112743 și cu categoria de folosință curți construcții, are o suprafață utilă de 251.6 mp și o suprafață construită și desfășurată de 296 mp.

Corpul C1 - cu funcțiunea de centru social de zi a fost construit în anul 1927. Terenul pe care este amplasat centrul social de zi aparține Domeniului Public al Orașului Techirghiol, conform H.G. NR.904/2002. Conform Expertizei Tehnice, obiectivul se află în clasa de risc seismic I și va deveni RS IV după realizarea lucrărilor de consolidare și eficientizare energetică.

Astfel, prin implementarea proiectului se propun următoarele :

Lucrări de consolidare:

- desființarea acoperișului și a planșeului de peste parter;
- consolidarea fundațiilor prin mărirea lățimii fundației existente cu beton armat;
- consolidarea pereților prin cămășuială cu plase de oțel și torcretare cu mortar M10T pe ambele fețe ale acestora;
- realizarea unei centuri din beton armat la partea superioară a tuturor pereților de zidărie;
- refacerea planșeului și a acoperișului cu toate accesoriile necesare;
- refacerea instalațiilor, pardoselilor, tencuielilor și finisajelor;
- refacerea scărilor și a trotuarelor de gardă cu lățimi de minim 1,00m și panta spre exterior de minim 5% pentru îndepărtarea apelor de lângă soclu.
- adaptarea și dotarea clădirii conform standardelor actuale cu privire la clădiri cu destinația de centru social de zi;



- reproiectarea și înlocuirea instalațiilor în totalitate;
- proiectarea instalațiilor interioare de încălzire, centrala termică murală se va amplasa într-un spațiu închis amenajat în clădire;
- toată instalația electrică se va proiecta și se va înlocui.

Soluții pentru creșterea eficienței energetice:

- sporirea rezistenței termice prin termoizolarea pereților exteriori;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic și cu rezistență termică;
- creșterea rezistenței termice a planșeelor către pod prin montarea unui strat termoizolant;
- termoizolarea în plan orizontal a planșeului și termoizolarea soclu în plan vertical;
- dotarea clădirii cu instalație de încălzire/răcire climatizare ;
- înlocuirea forme de producere a agentului termic pentru încălzire și dotarea clădirii cu instalație de răcire /climatizare, cu sursa regenerabilă ;
- pompa de căldură aer-apă;
- dotarea clădirii cu instalație de apă caldă de consum ;
- boiler cu acumulare alimentat cu energie electrică;
- dotarea clădirii cu instalație de ventilație cu recuperarea căldurii sistem descentralizat, asigurând aportul de aer proaspăt pentru confortul fiziologic prin intermediul ventilării cu recuperarea căldurii din aerul evacuat;
- se va utiliza energia din surse regenerabile (solare și aerotermale), respectiv echipamente de încălzire/răcire: energie aero-termală prin pompe de căldură și sistem de panouri fotovoltaice instalate peșarpanta acoperișului (energia rezultată va fi folosită la acționarea pompei de căldură, prepararea apei calde de consum, iluminat și ventilație).

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni de la data semnării Contractului de finanțare nr. 235/17829/31.07.2025, încheiat între AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST (ADR SE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 și UAT Oraș Techirghiol, în calitate de beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 din Contractul de finanțare , cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

Obiectiv specific:

RSO2.4 - RSO2.4_Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice

Fond UE : FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Beneficiar: UAT Oras Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V.Climescu nr.24, tel: 0241 735622, fax: 0241 735314, e-mail: achizitii@primariatechirghiol.ro.

Informații localizare proiect

Proiectul “Consolidare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice “Centru Social de Zi” – Oraș Techirghiol, Județul Constanța” va fi localizat în Regiunea Sud-Est, Județul Constanța, Oraș Techirghiol. Imobilul este situat pe un teren intravilan, în orașul Techirghiol,



Strada Vasile Lupu nr. 1C, județul Constanța. Terenul pe care este amplasat imobilul are suprafață de 1.200 m², iar accesul se realizează direct din strada Vasile Lupu.

Suprafața utilă totală este de 251,6 mp.

Vecinătățile amplasamentului sunt următoarele:

- la Sud – IE 109380;
- la Nord – strada Vasile Lupu;
- la Est – strada Răscoala din 1907;
- la Vest – IE 109375.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

În urma implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- a. Consolidarea seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice – Centru Social de Zi – din orașul Techirghiol, Județul Constanța (suprafață utilă totală existentă: 251,6 mp; suprafață utilă totală propusă: 251,03 mp);
- b. În cadrul Centrului Social de Zi, numărul utilizatorilor care vor beneficia de clădirea consolidată va fi de 25 de persoane (numărul de paturi disponibile va fi direct proporțional cu numărul de beneficiari ai clădirii). Grupul țintă vizat este reprezentat de persoane în vârstă, copii, tineri, persoane cu dizabilități.

Proiectul va contribui la creșterea gradului de incluziune socială a grupurilor sociale vulnerabile și la condițiilor necesare în vederea asigurării de servicii sociale de calitate din cadrul orașului Techirghiol.

2.2. Echipa proiectului

Echipa proiectului “Consolidare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice “Centru Social de Zi” – Oraș Techirghiol, Județul Constanța” beneficiază de o echipa de implementare a proiectului, formată din 3 persoane, din partea UAT Techirghiol:

- Manager de proiect și responsabil financiar IULIA-GABRIELA IRIMIA cu rolul de a coordona întregul proiect, urmărind realizarea activităților și rezultatelor conform proiectului și cu rolul de a coordona activitățile de natură financiară ale proiectului;
- Responsabil tehnic și promovare ANA-MARIA COJOCARU cu rolul de a coordona întregul proiect din punct de vedere tehnic cât și din cel de informare și publicitate
- Responsabil achiziții publice CARMEN CEALERA cu rolul de a coordona toate activitățile de organizare a procedurilor de achiziție publică și a achizițiilor directe.

Sarcinile experților ce fac parte din echipa consultantului contractat nu se vor suprapune cu sarcinile membrilor din echipa de implementare a proiectului, formată din cei trei membri ai UAT Techirghiol, ci acestea se completează. Sarcinile fiecărui membru al echipei tehnice propuse de prestatorul de servicii vor fi descrise în fisele postului anexate ofertei tehnice.

Monitorizarea și controlul contractului de consultanță pentru managementul proiectului, din partea beneficiarului, va fi asigurată de către dna Irimia Iulia-Gabriela - managerul de proiect.



3. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE SERVICII

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general al contractului de servicii este de a facilita implementarea cu succes a proiectului "Consolidare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice "Centru Social de Zi" – Oraș Techirghiol, Județul Constanța".

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioade de vârf ale activității, (cum ar fi depunerea cererilor de rambursare/ plată, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor, etc);
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță - experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

3.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice acestui contract de servicii sunt:

- Elaborarea rapoartelor de progres;
- Participarea la vizitele pe teren;
- Elaborarea și modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/ plată;
- Elaborarea și modificarea ori de câte ori este nevoie a Anexelor la contractul de finanțare;
- Elaborarea cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- Intocmirea notificărilor și a tuturor Anexelor solicitate a fi depuse prin Manualul Beneficiarului;
- Asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- Participarea la ședințele echipei de proiect;
- Elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- Elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului
- Operarea și introducerea tuturor datelor și informațiilor în sistemul informatic de gestionare și raportare a proiectului (MYSMIS)

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în vederea implementării proiectului, responsabilitățile și atribuțiile managementului de proiect ce va fi externalizat și prin care se solicită achiziționarea serviciilor de consultanță care să acopere următoarele roluri:

1. Manager de proiect;
2. Expert secundar.



4. SERVICIILE AFERENTE CONTRACTULUI DE CONSULTANTA

Activitatile ce fac obiectul contractului de consultanta pentru managementul proiectului

Activitatile de management al proiectului se vor derula si organiza pornind de la functiile de management pe care ofertantul trebuie sa le furnizeze.

Consultantul dezvolta si actualizeaza impreuna cu echipa de proiect din cadrul Autoritatii Contractante toate aspectele proiectului intr-o maniera solida pe plan financiar, profesionala, participativa si sensibila fata de nevoile autoritatii contractante pentru acest proiect.

Serviciile de consultanta, vor fi asigurate de catre firma/ firme specializate/ de consultanta in managementul proiectului, prin experti cu calificare si experienta in managementul proiectelor.

Pe toata durata de implementare si postimplementare a contractului, consultantul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activitatilor contractuale.

Serviciile de consultanta vor fi oferite pe tot parcursul perioadei de implementare, pana la depunerea ultimului raport de durabilitate al proiectului.

Principala activitate a consultantului este cea de asigurare a realizarii scopului proiectului, a obiectivelor specifice, activitatilor si rezultatelor in timp util si eficient, astfel cum sunt stabilite prin Contractul de finantare nr. 235/17829/31.07.2025.

Serviciul de consultanta in managementul de proiect va asigura :

- Planificarea impreuna cu echipa de proiect a activitatilor din proiect in vederea indeplinirii obiectivelor si indicatorilor prevazuti in contractul de finantare ;
- Coordonarea, supravegherea si evaluarea derularii activitatilor financiar contabile din cadrul proiectului ;
- Pastrarea legaturii cu Organismul Intermediar (OI) si Autoritatea de Management (AM) si punerea la dispozitie a tuturor documentelor solicitate ;
- Intocmirea raportului financiar si cererilor de plata/rambursare ;
- Intocmirea rapoartelor periodice catre Autoritatea contractanta privind stadiul derularii proiectului din punct de vedere financiar pentru incadrarea in bugetul aprobat;
- Planificarea fiecarei activitati a proiectului si comunicarea catre beneficiar a termenelor;
- Pregatirea documentelor necesare pentru audit si evaluari ;
- Informarea beneficiarului cu privire la instructiunile aplicabile proiectului supus finantarii si cu privire la orice alte noi instructiuni emise de autoritatea contractanta cu impact asupra derularii si implementarii proiectului ;
- Intocmirea rapoartelor de progres trimestriale si redactarea raportului de progres final cu evidentiarea rezultatelor obtinute in urma implementarii proiectului ;



- Intocmirea cererilor de prefinantare/rambursare si/sau de plata ;
- Intocmirea dosarului cu toate documentele rezultate in urma implementarii proiectului ;
- Realizarea memoriilor si actelor aditionale pentru a fi depuse la Autoritatea contractanta in vederea diverselor modificari/actualizari intervenite pe parcursul derularii proiectului ;
- Solutionarea oricaror probleme legate de implementarea proiectului ;
- Monitorizarea si raportarea catre beneficiar a evolutiei stadiului fizic de executie a contractului ;
- Intocmirea si depunerea Rapoartelor de durabilitate in perioada de post implementare / monitorizare ;
- Prezenta fizica la vizitele de monitorizare din partea OI si AMPOR de verificare a stadiului fizic al implementarii proiectului la fata locului cat si la cele de durabilitate din perioada postimplementare;
- Urmari statusului de organizare a fiecărei activitati si sub-activitati si va lua masurile necesare respectarii planificarii in timp a activitatii.
- Asistenta in arhivarea documentatiei aferente proiectului finantat, in vederea pastrarii documentelor generate in conditii de siguranta, pe toata durata prevazuta in Contract.
- Consultantul se va asigura de, si va coordona gestionarea cu integritate, transparenta si intr-un format care sa poata fi auditat a tuturor fondurilor alocate proiectului, indiferent de sursa lor, inclusiv dezvoltarea regulata a bugetelor, monitorizarea cheltuielilor pentru a se asigura ca acestea se incadreaza in buget.
- Consultantul se va asigura ca toate cheltuielile sunt inregistrate in evidentele contabile ale UAT Techirghiol si ale proiectului cu acuratete si la timp, conform manualului de implementare a programului, a cerintelor si procedurilor agreeate, precum si conform legislatiei in vigoare;
- Consultantul se va asigura ca toate cheltuielile proiectului sunt facute in conformitate cu termenii si conditiile contractuale si sunt in mod adecvat certificate de catre functionarii autorizati in ceea ce priveste lucrarile finalizate si / sau bunurile sau serviciile furnizate.
- Consultantul va urmari executia contractului de lucrari, va coopera cu beneficiarul, dirigintele de santier, proiectantul si constructorul si va face recomandari astfel incat cheltuielile sa devina eligibile. In acest sens va verifica situatiile lunare de lucrari si respectarea programului de control al calitatii.



- Consultantul va urmări executia contractelor de furnizare de bunuri pentru dotarea investitiei, va coopera cu beneficiarul, dirigintele de santier, proiectantul si furnizorii de bunuri constructorul si va face recomandari astfel incat cheltuielile sa devina eligibile.
- Consultantul se va asigura ca toate inregistrarile financiare sunt pastrate in scopuri de audit si pentru controlul efectuat de autoritatile abilitate ale programului cel putin 5 ani dupa finalizarea proiectului, cu respectarea legislatiei de arhivare in vigoare;
- Se va asigura ca bunurile achizitionate prin proiect sunt corespunzator administrate si intretinute;
- Va contribui la comunicarea si cooperarea eficienta cu auditorii proiectului.
- Va asigura evitarea producerii de nereguli;
- Va asigura asistenta si intocmirea oricaror documente necesare pentru a raspunde solicitarilor de clarificare a finantatorului in Cererile de Plata/Rambursare transmise;
- Pregateste orice documente financiare necesare pe care Beneficiarul le va transmite Finantatorului pe parcursul derularii proiectului;
- Va acorda asistenta in ceea ce priveste orice aspect financiar al proiectului;

Se vor asigura întâlniri de monitorizare si de lucru de cate ori este nevoie la sediul beneficiarului, cu echipa de management a acestuia, alti angajați ai beneficiarului, contractanți, etc. Aceste intalniri de management au rolul de a analiza, toate aspectele proiectului, urmarindu-se planificarea in timp a activitatilor si alocarea de resurse, atingerea indicatorilor cuantificati si realizarea obiectivelor. Aceste intalniri vor permite identificarea problemelor de natura tehnica, financiara sau de planificare a activitatilor. Se vor analiza problemele, se vor identifica posibilele cauze si, in final, se vor propune masuri corective si analiza consecintele la scara proiectului. La finalul intalnirilor se va intocmi un Proces verbal cu un plan de actiuni, utilizat ca instrument de lucru in luna urmatoare de implementare. Prioritatile lunare stabilite vor fi urmarite prin implementarea sistemului de alerta saptamanal.

Activitatile de follow-up cuprind si rapoartele de “coordonare, monitorizare si evaluare” care vor ajuta la identificarea problemelor de natura tehnica sau financiara a proiectului cum ar fi: intarzieri in implementare, depasiri de costuri, devieri de utilizare a fondurilor. Daca vor aparea astfel de probleme, prestatorul si echipa de implementare vor analiza problema, vor identifica posibilele cauze si, in final vor propune masuri corective si analiza consecintele la scara proiectului. In functie de amploarea problemelor, vor fi implicate sau nu autoritatile abilitate.



5. PROCEDURA DE ACHIZITII PUBLICE APLICABILA

Procedura ce va fi aplicata pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta supus achizitiei este **cumparare directa**, iar criteriul de atribuire va fi **“pretul cel mai scazut”**.

Participarea la procedura de achizitii publice este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, care indeplinesc cerintele legale de natura economica si financiara, tehnico profesionala precum si celelalte cerinte solicitate de autoritatea contractanta prin prezenta documentatie și în condițiile legii.

Cerinte minime de participare:

- ✓ Formular privind oferta de participare;
- ✓ Certificat de înregistrare fiscala;
- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, cu data recenta, din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare, nu are activitatea suspendata sau întreruptă temporar, din care să reiasă faptul că operatorul economic are cuprinse si este autorizat în domeniul de activitate specific serviciilor solicitate, conform Cod CAEN rev.2. In cazul asocierilor, certificatul constatator va fi depus de fiecare dintre membrii asocierii.
- ✓ Oferta Tehnica in care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.
- ✓ Oferta financiara se va prezenta in lei fara TVA pentru serviciile de consultanta tinand cont de complexitatea acestora, indiferent de durata acestora. Oferta financiara totala se va publica în Catalogul Electronic din SEAP – ca raspuns la notificarea autoritatii contractante si in paralel va fi depusa in plic inchis impreuna cu documentele de calificare, oferta tehnica si financiara la sediul Primariei Oras Techirghiol.
- ✓ Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare de consultanta in managementul proiectelor si achizițiilor publice, in calitate de contractor principal/asociat/subcontractant (experienta similara) si se va prezenta lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani. Pentru a fi considerat calificat, ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) trebuie sa faca dovada ca în ultimii 3 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertei), a dus la bun sfarsit in calitate de contractor principal/asociat/subcontractant, unul sau mai multe contracte constand in servicii similare obiectului contractului, indiferent daca beneficiarii sunt autoritati contractante sau clienti privati. Experienta similara va fi dovedita prin prezentarea unor contracte de consultanta, insotite de procese verbale de receptie aferente sau recomandari/ documente constatatoare din care sa reiasa experienta in derularea unuia sau mai multor contracte ce au ca obiect serviciile solicitate in prezentul caiet de sarcini.
- ✓ Documente de atestare a capacității profesionale a expertului/expertilor nominalizati pentru indeplinirea contractului, respectiv:



- declaratie pe propria raspundere cu numele persoanei/persoanelor ce vor fi implicate in prestarea serviciilor de consultanta, insotita de prezentarea de CV ale personalului desemnat in consultanta (diploma/ certificat de absolvire cursuri de specialitate).

✓ Echipa consultantului trebuie sa cuprinda urmatoarele pozitii:

Expert Manager de proiect:

Educatie solicitata – studii universitare tehnice, juridice sau economice de lunga durata (min. 4 ani);

Experienta solicitata -experiența in managementul proiectelor cu finanțare externa de min. 3 ani;

Competente solicitate – Cunoștințe de specialitate in domeniul financiar, juridic, achiziții publice.

Expert secundar :

Educatie solicitata – studii universitare tehnice, juridice sau economice (min. 4 ani);

Experienta solicitata -experienta in managementul proiectelor cu finantare externa de minim 1 an;

Competente solicitate – Cunoștințe de specialitate in domeniul financiar, juridic, achiziții publice.

Consultantul va putea inlocui numai cu acordul Beneficiarului, oricare din experti, in caz de deces, motive de boala, situatii care pun expertul in imposibilitatea indeplinirii sarcinilor din contract sau cazuri de forta majora. In aceste cazuri, consultantul are obligatia inlocuirii expertului in cauza cu un alt expert cu experienta si calificare cel putin egale cu cele ale celui inlocuit.

Recepția serviciului de management de proiect

Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție a activității curente realizate de prestator si prezentate de acesta in Raportul de consultanta intocmit trimestrial. Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Plata contractului de consultanta pentru managementul proiectului

Plata serviciilor de consultanta se va efectua proporțional cu procentul de raportare a progresului proiectului si se va face in baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- raport de consultanta aferent trimestrului in care s-a prestat serviciul, emis de prestator cu raportare directa la progresul proiectului din trimestrul respectiv;
- proces verbal de receptie a serviciilor.

Plata serviciilor efectuate se va face in lei, in contul de trezorerie, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.



4. LIVRABILE

4.1. Raportul de consultanta

Raportul de consultanta trebuie sa furnizeze cel putin urmatoarele informatii:

- a) Scurta descriere si datele de baza ale contractului de consultanta;
- b) O descriere succinta a obiectivelor proiectului, inclusiv planul de activitati;
- c) Descrierea succinta a activitatilor desfasurate de consultant, de la inceputul contractului, pana la sfarsitul perioadei de raportare anterioare;
- d) Descrierea detaliata a activitatilor executate si rezultatele obtinute de consultant in perioada de raportare curenta (trimestrul pentru care raportul a fost emis);
- e) O scurta descriere si evaluarea stadiului actual al proiectului (aferent sfarsitului perioadei de raportare) si al fiecărei activitati/contract de achizitii din cadrul proiectului;
- f) Problemele identificate de catre consultant in executia contractului de consultanta;
- g) Problemele identificate in implementarea proiectului/contractelor de achizitii;
- h) Descriere succinta a activitatilor care urmeaza sa fie efectuate de catre consultant in urmatoarea perioada de raportare, precum si resursele estimate pentru efectuarea activitatilor respective;
- i) Rezultatele asteptate in urmatoarea perioada de raportare;
- j) Scurta descriere a activitatilor care urmeaza sa fie efectuate in cadrul contractelor in urmatoarea perioada de raportare, precum si rezultatele asteptate;
- k) Evaluarea riscurilor potentiale ale contractului si proiectului, activitatilor si contractelor de achizitii si recomandari pentru reducerea acestor riscuri.

Aspecte tehnice :

- Raportul de consultanta va fi prezentat in limba romana,
- Termen: 10 zile calendaristice de la incheierea perioadei de raportare ;
- UAT Techirghiol va prezenta comentariile la raportul de consultanta in termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului.
- Rapoartele de consultanta vor fi aprobate de UAT Techirghiol. Daca in termen de 10 zile de la depunerea raportului, UAT Techirghiol nu prezinta comentarii la raport, acesta se considera aprobat in mod tacit.

5. ALTE ASPECTE

Amploarea prestatiei

- Descrierea activitatilor proiectului nu are un caracter limitativ, iar consultantul va avea dreptul si obligatia de a executa orice alta prestatie necesara pentru atingerea obiectivelor contractului de consultanta.
- Consultantul are obligatia de a executa orice alta prestatie accesorie impusa de conformarea la normele legale aplicabile in vigoare, sau la codurile de bune practici.



Limba de comunicare

- Consultantul va comunica si raporta cu echipa de proiect, autoritatile abilitate, contractanti, stakeholderi, etc. in limba romana.

Prezenta si proximitate fata de beneficiarul UAT Techirghiol

- In perioadele de activitate curenta: consultantul va fi disponibil la sediul beneficiarului periodic, ori de cate ori se va constata nevoia de intalniri in scopul managementului proiectului.
- Consultantul are obligatia de a vizita santierul de lucrari la Techirghiol.

Durata contractului de consultanta:

- Consultanta in implementare este pe toata durata contractului de finantare, respectiv până la data de **31.12.2029** cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, in conditiile prelungirii perioadei de implementare prin act aditional la contractul de finantare.
- Consultanta post-implementare este **fara costuri suplimentare** si se intinde pe toata durata de monitorizare a proiectului si priveste raportarile de durabilitate ale proiectului.

Responsabil tehnic si Responsabil promovare proiect Inspector	Responsabil achizitii proiect Consilier achizitii publice
ANA-MARIA COJOCARU 	CARMEN CEALERA 



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

Program Regional Sud-Est 2021-2027

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice

Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic

Apel PRSE/2.2/1/2023

Beneficiar: UNITATEA Administrativ Teritorială Oraș Techirghiol

Titlu proiect: „Consolidare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice "Centru Social de Zi" oras Techirghiol, județul Constanța”

Ilulian-
Constantin
Soceanu

Digitally signed by
Ilulian-Constantin
Soceanu
Date: 2025.07.31
13:17:59 +03'00'

BRATU
GEORGIAN
A

Digitally signed by
BRATU GEORGIANA
Date: 2025.07.30
16:02:48 +03'00'

OPIS

Nr. crt.	Tip document	Data emiterii Documentului (NA/zz.ll.aa)	Perioada de valabilitate a documentului (NA/zz.ll.aa)	Nr. pagina (de la 1 până la 223)
1.	OPIS	NA	NA	1 – 3
2.	CONTRACT DE FINANȚARE	NA	NA	4 – 24
3.	ANEXA NR 1 LA CONTRACTUL DE FINANTARE - CEREREA DE FINANTARE	NA	NA	25 – 206
	3.1 Formularul Cererii de finanțare	NA	NA	25 – 127
	3.2 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, inclusiv a partenerilor, dacă este cazul CI reprezentant legal Soceanu Iulian-Constantin, CI seria KZ, nr. 695786, CNP 1751225135591	15.12.2020	25.12.2030	128
	3.3 Certificat de atestare fiscală al solicitantului/partenerilor referitor la obligațiile de plată la bugetul local, inclusiv a partenerilor, dacă este cazul 3.4 Certificat atestare fiscală – bug local: nr. 12153/22.05.2025 3.5 Certificat de atestare fiscală al solicitantului/partenerilor referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, inclusiv a partenerilor, dacă este cazul	22.05.2025 28.05.2025	30 zile 30 zile	129



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

	Certificat atestare fiscala – buget de stat: nr. 4371/28.05.2025.			130 -132
	3.6 Certificat de cazier fiscal, inclusiv al partenerilor, daca este cazul Certificat cazier fiscal nr. 151450206/22.05.2025	22.05.2025	30 zile	133 – 134
	3.7 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, inclusiv al partenerilor, daca este cazul Certificat cazier judiciar reprez legal nr. 45464620/ 26.05.2025 Cazier judiciar Beneficiar nr. 45481029/ 28.05.2025	26.05.2025 28.05.2025	6 luni 6 luni	135 - 136
	3.8 Declarația unica a solicitantului, inclusiv a partenerilor, daca este cazul 04.07.2025	04.07.2025	NA	137 - 143
	3.9 Mandatul special/dispozitie pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, inclusiv pentru parteneri, daca este cazul	NA	NA	
	3.10 Documente de proprietate/ care dovedesc dreptul invocat de solicitant - Extras de carte funciara nr cerere 123609/22.05.2025 si nr cadastral 112743; - Incheierea nr. 243814 / 05-12-2023– nr. cad: 112743 - Plan amplasament – nr. cadastral 112743 Hotarare de Guvern nr 904/22.08.2002 privind atestarea domeniul public al județului Constanța	22.05.2025	30 zile	144 - 173
	3.11 Declarații ocupant/ocupanți	N/A	NA	
	3.12 Hotărârea solicitantului și hotărârile partenerilor dacă este cazul, de aprobarea a proiectului - HCL nr 85/27.05.2025 privind aprobarea PT si a indicatorilor tehnico economici - HCLnr 86/27.05.2025 privind aprobare proiect si cheltuieli legate de proiect	27.05.2025 27.05.2025	NA	174 - 190



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

	3.13 Lista de lucrări/servicii/echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)	26.06.2025	NA	191 – 195
	3.14 Bugetul proiectului	NA	NA	196 - 201
	3.15 Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene și Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare	NA	NA	202 - 203
	3.16 Certificatul de urbanism/ autorizatia de construire Certificat urbanism nr. 260/20.09.2023 Autorizatie de construire nr 055/25.06.2024 Avize Ministerul Sanatatii nr 4680/17.04.2024, RAJA nr 7396/2024, Retele Electrice nr 20078207/31.05.2024, ISU nr 161/15.05.2024, Clasarea Notificarii de mediu nr 2152/09.11.2023	20.09.2023	19.09.2025	204 - 206
4.	ANEXA NR. 2 – Planul de monitorizare	NA	NA	207 - 209
5.	ANEXA NR. 3 – Graficul cererilor de prefinantare/rambursare /plata	NA	NA	210
6.	ANEXA NR. 4 – Acord de parteneriat, dacă este cazul	NA	NA	NA
7.	ANEXA NR. 5 – Conditii specifice	NA	NA	211 - 223



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

CONTRACT DE FINANȚARE nr. 235

I. Părțile

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST (ADR SE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, cu sediul în Str. Anghel Saligny, nr.24, Municipiul Brăila, Județul Brăila, România, codul poștal 810118, telefon 0339-40.10.18, fax 0339-40.10.17, poștă electronică adrse@adrse.ro, codul fiscal 11733112, reprezentată legal prin doamna **Joița - Jenica CRĂCIUN**, în calitate de **Șef AM PR SE**, denumită în cele ce urmează **AM**,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ TECHIRGHIOI, cod de identificare fiscală 4300540, înregistrată la Registrul Național al Instituțiilor Publice cu nr. 15257, cu sediul în Oraș Techirghiol, Str. Dr. Victor Climescu, nr. 24, Județul Constanța, România, codul poștal 906100, telefon: +40736641495, poștă electronică: proiecte@primariatechirghiol.ro, reprezentată legal prin domnul **Iulian-Constantin SOCEANU, Primar**, identificat prin CI seria KZ, nr. 695786, CNP 1751225135591, în calitate de beneficiar al finanțării, denumită în continuare **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- d) termenul „beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimitere la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

- i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);
- k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
 - i. când termenul este stabilit pe luni, el se împlinesc în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinesc în ultima zi a acestei luni;
 - ii. când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinesc la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinesc la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;
- m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PRSE, pentru implementarea proiectului cod SMIS 329042, intitulat: „Consolidare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice "Centru Social de Zi" oras Techirghiol, județul Constanța”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 5 ani, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **7.284.611,86** lei (saptemilioanedouasuteoptzecisipatrumiisasesuteunsprezeceleisioptzecisasebani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5
5.193.755,18	4.414.691,90	85,00	675.188,15	13,00	103.875,13	2,00	2.090.856,68	7.284.611,86

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 5.089.880,05 lei (cincimilioaneoptzecisinouamiiopstuteoptzecileiscincibani), echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- a) legislației naționale și europene aplicabile;
- b) Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

Articolul 6 - Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 6 (șase) luni de la data semnării contractului de finanțare, AM poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererele de prefinanțare/cererele de plată/cererele de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM, precum și de către organisme naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data declarării acestora.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul DNSH ("Do no significant harm" - "A nu prejudicia în mod semnificativ") pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „îmunitizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

(1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM.

(2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) AM are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DIAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (15) AM are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.
- (17) AM va informa despre data închiderii oficiale/pârțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu Anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească **31 decembrie 2029**.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM responsabilități de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 6 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);

b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;

b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;

c) înlocuirea reprezentantului legal;

d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;

e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;

b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;

c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;

d) înlocuirea managerului de proiect;

e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;

f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;

g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;

h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;

j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

(9) AM își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, înainte de efectuarea plății, AM aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă, în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM realizează monitorizarea proiectelor:

a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;

b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;

d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

a) întreruperea termenului de plată pentru o perioadă de 5 zile lucrătoare;

b) întreruperea termenului de plată pentru o perioadă de 10 zile lucrătoare.

(9) AM elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;

d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către AM, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

- b) în situația în care AM constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
 - c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 5 ani;
 - e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
 - f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
 - g) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

- d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

- a) denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului;
- b) denumirea proiectului;
- c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
- d) data de începere a proiectului;
- e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
- f) valoarea totală a proiectului;
- g) fondul din care se finanțează proiectul;
- h) obiectivul specific vizat;
- i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM și localizarea Beneficiarului.

Articolul 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
sau
- b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
sau
- c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

- a) pentru Beneficiar: Oraș Techirghiol, Str. Dr. Victor Climescu, nr. 24, Județul Constanța, România, codul poștal 906100, telefon: +40736641495, e-mail: proiecte@primariatechirghiol.ro;
- b) pentru AM: Municipiul Brăila, Strada Anghel Saligny Nr. 24, Județul Brăila, România, cod poștal 810118, telefon 0339-40.10.18; fax 0339-40.10.17; e-mail: adrse@adrse.ro.

(3) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri (nu este cazul);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

e) anexa nr. 5 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.
Anexele nr. 3, 4, 5 au formatul stabilit de AM.

Articolul 24 - Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare nu i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, conform apelului de proiecte.

Articolul 25 - Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/conducătorul AM, după caz, care se constituie în anexa nr. 5 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru ADR SE în calitate de AM PR SE 2021-2027 Numele: Joița - Jenica CRĂCIUN Funcția: Șef AM PR SE Semnătura: Data:	Pentru Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Techirghiol Numele: Iulian-Constantin SOCEANU Funcția: Primar Semnătura: Iulian-Constantin Data: Constantin Soceanu Digitally signed by Iulian-Constantin Soceanu Date: 2025.07.31 13:19:10 +03'00'
---	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod SMIS 329042

AVIZAT,

Șef Serviciu Autorizare Proiecte

FILOTI
MARIANA

Digitally signed by
FILOTI MARIANA
Date: 2025.07.30
15:19:22 +03'00'

Biroul Plăți, declarații de cheltuieli, contabilitate și CFPP
Ofițer Control Financiar Preventiv Propriu



BUSILA
MIHAELA-
DIANA

Digitally signed by
BUSILA MIHAELA-DIANA
Date: 2025.07.30 14:47:04
+03'00'

Biroul Juridic
Consilier juridic

DANILA
VALENTIN-
SANDI

Digitally signed by
DANILA VALENTIN-
SANDI
Date: 2025.07.28
14:18:54 +03'00'

Șef Serviciu Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte

POPESCU
LENUTA-
GABRIELA

Digitally
signed by
POPESCU
LENUTA-
GABRIELA