



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Primăria orașului Techirghiol  
Str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, C.P. 906100  
Tel.: 0040 241 735 622;  
Fax: 0040 241 735 314;  
E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)  
Web: [www.primariatechirghiol.ro](http://www.primariatechirghiol.ro)

Nr. 9981 / 23.04.2026

Aprobat,  
Primar,  
Iulian – Constantin Soceanu

## CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII PSIHOLOGICE

### I. Preambul:

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de Servicii psihologice care vor fi furnizate în comunitate prin compartimentul Servicii de Asistență Comunitară – cod serviciu 8899CZ-PN-V din cadrul Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Techirghiol.

### II. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de servicii psihologice pentru persoanele beneficiare din comunitate, prin Direcția de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Techirghiol, pe care prestatorul să le îndeplinească în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

### III. Prestatorul trebuie să realizeze următoarele servicii:

- asistență psihologică pe baza evaluărilor realizate și consemnate în fișe individuale;
- consiliere psihologică individuală în situație de criză;
- sprijin psihoafectiv pentru readaptarea psihologică a persoanelor cu dizabilități în situație de criză;
- colaborare strânsă cu beneficiarii astfel încât o parte din activitățile de abilitare / realitare să fie continuate în familie, în conformitate cu recomandările specialiștilor responsabili;
- elaborarea planului de intervenție;
- inițierea și coordonarea programelor de terapie educațională;
- asistență psihologică prin tehnici de terapie suportivă;
- consiliere pentru reinserția familială și pentru facilitarea reintegrării sociale;
- psihoterapie de grup (psihodramă) etc., pentru optimizarea comunicării intrafamiliale;
- consiliere pentru promovarea sănătății psihice;
- participarea la întâlnirile organizate de directorul Direcției de Asistență Socială Techirghiol în scopul analizării situației beneficiarilor și cunoașterea procedurilor de colaborare cu specialiști;
- colaborarea cu membrii echipei comunitare integrate;
- colaborarea cu personalul serviciului social;
- participarea la întâlniri periodice (lunare, trimestriale) de instruire și supervizare a angajaților Compartimentului „Servicii de asistență comunitară”;
- participarea la întâlnirile echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- evaluarea rezultatelor intervențiilor întreprinse în gradul de atingere a obiectivelor;



- întocmirea rapoartelor periodice cu privire la activitatea derulată;
- aducerea la cunoștința directorului executiv a oricăror disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății beneficiarilor;
- respectarea confidențialității informațiilor și deontologia profesională;
- îndeplinirea și a altor atribuții stabilite de conducerea serviciului social, în limita competențelor profesionale pe care le are.

#### **IV. Beneficiarii serviciilor psihologice sunt:**

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- c) persoane fără adăpost;
- d) tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- e) victime ale abuzului domestic;
- f) persoane vârstnice singure sau dependente;
- g) persoane eliberate din penitenciar;
- h) copii și adulți care se află în alte situații de risc.

#### **V. Durata contractului de achiziție:**

Contractul de achiziție se va derula de la data intrării în vigoare până la data de 31.12.2026. Data intrării în vigoare este la începutul lunii următoare semnării contractului.

Durata prezentului contract se poate prelungi până la data de 30.04.2027, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

#### **VI. Considerații generale:**

Serviciile psihologice vor fi prestate cu o frecvență zilnică, respectând o normă de lucru de 8 h / zi. Serviciile se vor presta la sediul achizitorului sau locația indicată.

Pe toată durata de derulare a contractului, prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul va recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze cât și termenele de realizare a acestora;
- Va acționa pe baza standardelor profesionale de competențe și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, în sensul:
  - să aibă cunoștință de modificările legislative;
  - să asigure transmiterea la timp, corect și complet a documentelor și informațiilor;
  - să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
  - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze în timp util atenționări către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea / elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități.

#### **VII. Propunerea financiară:**

Bugetul achiziției este de 3.750 lei / lună fără TVA inclus. Oferta financiară va fi fundamentată pe o normă de 172 ore rezultate din calculul unei norme întregi de servicii prestate la sediul beneficiarului/locația indicată, iar oferta financiară trebuie să se încadreze în bugetul menționat.



Oferta financiară va fi exprimată în lei pe pachet servicii psihologice, servicii psihologice prevăzute la art. II din prezentul caiet de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată ca **preț unitar pachet servicii psihologice / lună**, valoare în lei fără T.V.A.

La elaborarea ofertei, ofertanții vor ține cont de toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului de servicii, conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind respectarea standardelor minime obligatorii.

### VIII. Prețul serviciilor:

Este cel rezultat în urma finalizării evaluării ofertelor prin elaborarea raportului procedurii de atribuire, criteriul de atribuire fiind „prețul cel mai scăzut”.

Prețul din ofertă este ferm și nu poate fi majorat la încheierea contractului și nici ulterior pe toată perioada derulării acestuia.

### IX. Modalități de plată:

Plățile către Prestator se vor face lunar, în termen de 30 zile, numai după ce Prestatorul va transmite către Beneficiar factura împreună cu un raport de activitate lunar avizat de conducerea Direcției de Asistență Socială.

### X. Rezilierea Contractului:

a) Pierderea de către prestator a oricăreia dintre autorizațiile sau avizele necesare desfășurării activității care face obiectul contractului ce se intenționează a fi încheiat prin derularea prezentei proceduri atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

b) Contractul se reziliază de drept în situația îndeplinirii a cel puțin a uneia din următoarele condiții:

- comisia de recepție consemnează întârzieri repetate (în afara intervalului orar precizat în prezentul Caiet de Sarcini);

- intreruperea nejustificată de către Prestator a prestării serviciilor psihologice;

c) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul cu o notificare de cel puțin 30 de zile înainte.

### XI. Cerințe minime obligatorii necesare a fi îndeplinite de către Prestator:

- deține diplomă de licență în psihologie obținută într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, recunoscută sau echivalentă, după caz, potrivit legii;

- poate furniza serviciile solicitate, conform normelor privind competențele profesionale ale psihologilor cu drept de liberă practică;

- este înscris în Colegiul Psihologilor;

- deține atestat de liberă practică;

- certificat de înregistrare fiscală;

Întocmit,  
Director,  
Direcția de Asistență Socială,  
Indiran Logofătu



## DRAFT CONTRACT de prestări servicii psihologice

### I. Partile contractante:

**Unitatea administrativ-teritorială TECHIRGHIOI**, CIF 4300540, cu sediul în orasul TECHIRGHIOI, str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, județul CONSTANȚA, tel./fax 0040 241 735622 / 0040 241 735314, adresa de e-mail [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro), **reprezentată prin PRIMAR SOCEANU IULIAN - CONSTANTIN**, în calitate de reprezentant legal

și

\_\_\_\_\_ , în calitate de prestator,

### II. Obiectul contractului

**Art. 1.** - Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de servicii psihologice pentru persoanele beneficiare din comunitate, prin Direcția de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Techirghiol, pe care prestatorul să le îndeplinească în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

### III. Prețul și plata contractului:

**Art. 2** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract de ..... lei (T.V.A. inclus), convenit pentru serviciile prestate.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea la plată a facturii/lor, în baza documentelor justificative.

### IV. Durata contractului

**Art. 3.** - (1) Prezentul contract este valabil de la data intrării în vigoare până la data de 31 decembrie 2026.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi până la data de 30.04.2027, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

### V. Obligațiile părților

**Art. 4.** – (1) UAT Techirghiol are următoarele obligații:

- să încheie contracte de prestări servicii cu prestatorul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului;
- să efectueze plata facturilor emise de către prestatorul cu care are încheiat contract, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor necesare decontării, în limita sumelor aprobate prin buget;
- să efectueze controlul activității, în limitele competențelor;

**Art. 5.** - (1) Prestatorul se obligă să acorde următoarele servicii:

- asistență psihologică pe baza evaluărilor realizate și consemnate în fișe individuale;
- consiliere psihologică individuală în situație de criză;
- sprijin psihoafectiv pentru readaptarea psihologică a persoanelor cu dizabilități în criză;
- colaborare strânsă cu beneficiarii astfel încât o parte din activitățile de abilitare / realitare să fie continuate în familie, în conformitate cu recomandările specialiștilor responsabili;
- elaborarea planului de intervenție;
- inițierea și coordonarea programelor de terapie educațională;



- asistență psihologică prin tehnici de terapie suportivă;
  - consiliere pentru reinsertia familială și pentru facilitarea reintegrării sociale;
  - psihoterapie de grup (psihodramă) etc., pentru optimizarea comunicării intrafamiliale;
  - consiliere pentru promovarea sănătății psihice;
  - participarea la întâlnirile organizate de directorul Direcției de Asistență Socială Techirghiol în scopul analizării situației beneficiarilor și cunoașterea procedurilor de colaborare cu specialiști;
  - colaborarea cu membrii echipei comunitare integrate;
  - colaborarea cu personalul serviciului social;
  - participarea la întâlniri periodice (lunare, trimestriale) de instruire și supervizare a angajaților Compartimentului „Servicii de asistență comunitară”;
  - participarea la întâlnirile echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
  - evaluarea rezultatelor intervențiilor întreprinse în gradul de atingere a obiectivelor;
  - întocmirea rapoartelor periodice cu privire la activitatea derulată;
  - aducerea la cunoștința directorului executiv a oricăror disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății beneficiarilor;
  - respectarea confidențialității informațiilor și deontologia profesională;
  - îndeplinirea și a altor atribuții stabilite de conducerea serviciului social, în limita competențelor profesionale pe care le are.
- să transmită UAT Techirghiol, în primele 3 (trei) zile lucrătoare, pentru luna precedentă, documentele necesare decontării activității, respectiv factura însoțită de un raport de activitate lunar.

## VI. Modalități de plată

**Art. 6.** - (1) Decontarea sumelor convenite conform activității prestate se face lunar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentelor necesare decontării, în limitele sumelor aprobate cu această destinație prin buget.

## VII. Controlul activității

**Art. 7.** - (1) Controlul privind activitatea care face obiectul prezentului contract se exercită de către UAT Techirghiol prin Direcția de Asistență Socială.

(2) Controlul prevazut la alin. (1) va urmări respectarea obligațiilor de către prestatorul de servicii, potrivit prezentului contract.

**Art. 8.** - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, pe toată perioada de valabilitate:

a) de a face cunoscut informații despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului sau instituții ale statului care trebuie informate, conform legii;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decăt acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale și obligațiile legale conform reglementărilor în vigoare.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face strict numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens;



b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) Nerespectarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile legii.

### VIII. Condiții de încetare a contractului

**Art. 9.** - Contractul încetează:

a) cu acordul părților;

b) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

### IX. Corespondența

**Art. 10.** - (1) Orice modificare adusă de către părți cu privire la adresa, nr. telefon/fax, cont bancar va fi comunicată celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la modificare.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele specificate în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### X. Litigii

**Art. 11.** - (1) Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă dintre prestatorul de servicii și UAT Techirghiol prin Direcția de Asistență Socială, conform alin. (1), se soluționează de către instanțele de judecată competente, după caz.

**Art. 12.** - (1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă cu condiția ca cealaltă parte contractantă să fie informată în termen de 5 (cinci) zile de la data la care un astfel de eveniment a apărut și face imposibilă îndeplinirea obligațiilor sale.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Orașul TECHIRGHIOI,  
PRIMAR,  
Iulian – Constantin Soceanu

PRESTATOR DE SERVICII,

AVIZAT C.F.P.,  
Insp. CEBOTARI IONELA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Consilier Juridic – DOBRE MONICA ADINA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,  
Director executiv,  
INDIRAN LOGOFĂTU

## FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA – SERVICII PSIHOLOGICE

<b>Nr.crt.</b>	<b>Obiect contract</b>	<b>Nr.luni</b>	<b>Tarif lunar Fara TVA</b>	<b>Valoare totala Fara TVA</b>
1.	Servicii psihologice – Contract 2026 (perioada mai-decembrie 2026)	8		
2.	Servicii psihologice – AA 2027 (perioada ianuarie-aprilie 2027)	4		
	Servicii psihologice – Total oferta	-	-	