

Documentație simplificată pentru recrutarea managerului de destinație turistică

ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE TECHIRGHIOL

CIF 55533540 | Str. Dr. Victor Climescu nr. 24, camera 1, Techirghiol

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Director nr. 004/28.09.2026

1 Scopul și baza procedurii

Documentația stabilește regulile esențiale pentru recrutarea transparentă și verificabilă a managerului de destinație turistică. Consiliul Director organizează procedura potrivit art. 10³ alin. (3) lit. c) din OG nr. 58/1998, statutului Asociației, OG nr. 26/2000, Codului muncii și normelor privind egalitatea de șanse și protecția datelor personale.

2 Datele postului

Denumire	Manager de destinație turistică
Cod COR	143919
Contract	Durată nedeterminată, normă întreagă, perioadă de probă potrivit Codului muncii
Salariu	10.000 lei brut/lună
Subordonare	Consiliul Director al OMD Techirghiol
Locul muncii	Sediul OMD Techirghiol, activitate în destinație și deplasări potrivit atribuțiilor

3 Condiții minime de participare

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economiei, comerțului, turismului și serviciilor;
- minimum un an de experiență profesională în management, turism, marketing ori în alte activități relevante pentru post;
- cunoștințe privind dezvoltarea și marketingul destinației, parteneriatul public-privat și proiectele;
- competențe de marketing digital și competențe digitale de lucru;
- certificat sau diplomă pentru ocupația de manager de destinație turistică ori angajamentul de a obține documentul în maximum 6 luni de la angajare;
- capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare și lipsa unei condamnări sau interdicții incompatibile cu postul.

4 Dosarul de candidatură

- cerere de înscriere;
- curriculum vitae datat și asumat;
- scrisoare de intenție de maximum două pagini;
- copie a actului de identitate;
- copii ale diplomei de licență și ale documentelor de formare;
- documente care dovedesc experiența profesională relevantă de minimum un an;
- documente sau informații privind experiența în marketing digital; în lipsa acestora, competențele se verifică la interviu;
- certificatul sau diploma de manager de destinație turistică ori declarația privind obținerea în maximum 6 luni;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere, cu prezentarea cazierului înainte de angajare;
- proiectul de management și declarația unică din prezenta documentație.

5 Proiectul de management

Proiectul are maximum 10 pagini A4, fără copertă și anexe, font de minimum 11 puncte, și privește o perioadă de 3 ani. Va cuprinde cel puțin:

- diagnosticul destinației Techirghiol;
- viziunea, obiectivele și indicatorii de rezultat;
- planul de acțiune și prioritățile primelor 12 luni;
- marketingul digital și promovarea destinației;
- parteneriatul cu operatorii și comunitatea;
- bugetul orientativ, sursele de finanțare, riscurile și măsurile de control.

6 Etapele și punctajele

Etapă	Punctaj	Prag	Rezultat
Eligibilitatea dosarului	-	Toate condițiile	Admis/respins
Proiectul de management	40 puncte	28 puncte	Admis la interviu/respins
Interviul	60 puncte	42 puncte	Promovat/respins

Punctajul final este suma punctajelor obținute la proiect și interviu. Pentru admitere sunt necesare minimum 70 de puncte din 100.

7 Evaluarea și contestațiile

Comisia de recrutare are trei membri cu drept de punctare și un secretar fără drept de punctare. Comisia de contestații este distinctă. Rezultatele se publică prin numărul de înregistrare al dosarului. Contestațiile se depun la Registratura Primăriei Orașului Techirghiol în ziua prevăzută în calendar și se soluționează în ziua următoare prevăzută în calendar.

La egalitate de punctaj are prioritate candidatul cu punctajul mai mare la interviu, apoi punctajul acordat viziunii și obiectivelor. Consiliul Director verifică respectarea procedurii și numește candidatul clasat primul; nu modifică punctajele comisiei.

8 Calendarul procedurii

Nr.	Activitate	Data și ora
1	Aprobarea procedurii și comisiilor	18.09.2026
2	Publicarea anunțului	22.09.2026
3	Depunerea dosarelor	22.09-05.10.2026, ora 12:00
4	Verificarea eligibilității	06.10.2026
5	Publicarea rezultatului eligibilității	07.10.2026
6	Contestații privind eligibilitatea	08.10.2026
7	Soluționarea contestațiilor	09.10.2026
8	Evaluarea proiectelor	12.10.2026
9	Publicarea punctajelor proiectelor	13.10.2026
10	Contestații privind proiectele	14.10.2026
11	Soluționarea contestațiilor	15.10.2026
12	Interviul	16.10.2026, ora 16:00
13	Publicarea rezultatului interviului	16.10.2026, după interviu
14	Contestații privind interviul	19.10.2026
15	Soluționarea contestațiilor	20.10.2026
16	Publicarea rezultatului final	21.10.2026
17	Hotărârea Consiliului Director privind numirea	22.10.2026
18	Încheierea contractului individual de muncă	23.10.2026

Dosarele se depun la Registratura Primăriei Orașului Techirghiol, în plic închis, cu mențiunea «Pentru OMD Techirghiol - dosar de recrutare». Documentația și rezultatele se publică pe www.primariatechirghiol.ro, rubrica «Concursuri».

Președintele Consiliului Director
Septimiu Bourceanu

Semnătura _____



Anexa 1 Cerere de înscriere

Către Consiliul Director al Asociației Organizația de Management al Destinației Turistice Techirghiol

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat(ă) în _____, telefon _____, e-
mail _____, solicit înscrierea la procedura de recrutare pentru postul de
manager de destinație turistică, cod COR 143919.

Declar că am luat cunoștință de anunț, procedură, calendar, condițiile postului și informarea privind
prelucrarea datelor personale. Anexez un dosar cu _____ file și proiectul de management cu _____ pagini.

Data _____ Semnătura _____

Anexa 2 Declarație unică a candidatului

Subsemnatul/Subsemnata _____
candidat(ă) la postul de manager de destinație turistică, declar pe propria răspundere că:

- informațiile din cerere și curriculum vitae sunt reale și complete, iar copiile depuse corespund documentelor originale;
- îndeplinesc condițiile publicate și nu există o interdicție legală care să împiedice angajarea mea;
- nu am antecedente penale incompatibile cu postul; dacă am depus declarație, voi prezenta cazierul înainte de angajare;
- nu mă aflu într-un conflict de interese cu Asociația, membrii organelor sale de conducere ori evaluatorii;
- voi comunica imediat orice situație care poate afecta eligibilitatea sau imparțialitatea procedurii;
- accept verificarea documentelor și prelucrarea datelor necesare derulării recrutării.

Certificat/diplomă de manager de destinație turistică: DEȚIN ☐ NU DEȚIN ☐

Dacă nu dețin documentul, mă oblig să îl obțin și să îl prezint OMD Techirghiol în termen de maximum 6 luni de la angajare.

Data _____ Semnătura _____

Anexa 3 Grila de evaluare a proiectului de management

Candidat identificat prin numărul de înregistrare _____

Nr.	Criteriu	Maxim	Acordat	Motivare
1	Diagnosticul destinației și folosirea datelor	8		
2	Viziunea și obiectivele măsurabile	8		
3	Planul de acțiune, marketingul digital și prioritățile primelor 12 luni	10		
4	Indicatorii de performanță și monitorizarea	6		
5	Bugetul orientativ și sursele de finanțare	5		
6	Parteneriatul public-privat și guvernanta destinației	3		
	TOTAL	40		

Prag de admitere la interviu: 28 de puncte.

Observații generale: _____

Evaluator _____

Data și semnătura _____

Anexa 4 Grila de evaluare a interviului

Candidat identificat prin numărul de înregistrare _____

Nr.	Criteriu	Maxim	Acordat	Observații
1	Viziune, obiective și prioritizare	10		
2	Cunoașterea turismului și managementul destinației	10		
3	Conducerea, organizarea și managementul echipei	10		
4	Relația cu operatorii, membrii OMD și comunitatea	10		
5	Buget, proiecte și surse de finanțare	8		
6	Comunicare, competențe digitale și marketing digital	7		
7	Integritate și rezolvarea unei situații practice	5		
	TOTAL	60		

Prag de promovare a interviului: 42 de puncte.

Întrebări și sinteza răspunsurilor:

1. _____
2. _____
3. _____

Evaluator _____

Data și semnătura _____

Anexa 5 Informare privind prelucrarea datelor personale

Operatorul și scopul

Asociația Organizația de Management al Destinației Turistice Techirghiol, CIF 55533540, prelucrează datele candidaților exclusiv pentru înregistrarea candidaturilor, verificarea eligibilității, evaluare, soluționarea contestațiilor, publicarea rezultatelor prin numărul de înregistrare, apărarea drepturilor și, pentru candidatul selectat, încheierea contractului individual de muncă.

Datele și destinatarii

Sunt prelucrate date de identificare și contact, informații despre studii, experiență, calificări, semnătură, cazier în limitele legii, declarațiile depuse și rezultatele probelor. Au acces numai comisiile, organele de conducere și personalul administrativ autorizat, precum și autoritățile cărora datele trebuie comunicate potrivit legii.

Publicarea și păstrarea

Rezultatele se publică prin numărul de înregistrare al dosarului. Documentele se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic și regulilor interne, apoi se șterg sau se distrug în condiții de siguranță, cu excepția celor care trebuie păstrate pentru apărarea unui drept ori în temeiul legii.

Drepturile persoanei

Candidatul poate solicita accesul, rectificarea, ștergerea sau restricționarea, poate formula opoziție în condițiile legii și poate depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Exercițarea unui drept nu afectează prelucrările deja efectuate legal.

Confirmarea informării

Subsemnatul/Subsemnata _____ confirm că am primit și am luat cunoștință de prezenta informare.

Data _____ Semnătura _____

Dispoziții finale

Documentația simplificată se publică împreună cu anunțul de recrutare. Orice modificare a condițiilor sau calendarului se aprobă și se publică prin aceleași canale. Aspectele neprevăzute se soluționează de Consiliul Director cu respectarea legii, statutului și principiilor de egalitate de tratament, imparțialitate și trasabilitate.

Președintele Consiliului Director

Septimiu Bourceanu

Semnătura _____

