



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



RAPORT

ELABORAT AL PRIMARULUI ORAȘULUI TECHIRGHIOL

*privind starea economică, socială și de mediu al orașului Techirghiol
pentru anul 2024, activitatea administrației publice locale pe anul 2024,
precum și obiectivele propuse pentru anul 2025*



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/12019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Techirghiol www.primariatechirghiol.ro , sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Orașului Techirghiol, fiind prezentat și Consiliului Local Techirghiol.

Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu al Orașului Techirghiol.

Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalelor indicatori economico-sociali ai Orașului Techirghiol. Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2024. Obiectivul meu major, ca ales al comunității din Techirghiol, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare. Acest raport, ca primar, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2024.

Raportul de fata reprezinta o sinteza a activitatilor desfășurate de aparatul de specialitate și serviciile publice. Desigur, mai sunt multe de făcut. Orasele sunt pentru oameni, de toate felurile, cu diverse nevoi și interese. A schimba un lucru în bine are mai multa valoare decat a incerca sa explici de ce alte lucruri nu sunt asa cum ar trebui sa fie. Datoria mea este ca tot ceea ce intreprindem sa fie in beneficiul întregii comunitati. Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate beneficiul cetateanului. Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Capitolul I. SERVICIUL VENITURI CONTABILITATE

SITUATIA BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2024

Executia bugetului de venituri si cheltuieli al Primariei Orasului Techirghiol in anul 2024 s-a efectuat prin Trezoreria Eforie, prin evidentierea in conturi distincte a veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate, pe categorii de surse de finantare si pe cele doua sectiuni: sectiunea de functionare si sectiunea de dezvoltare.

Sectiunea de functionare, parte de baza obligatorie a bugetelor, prezinta situatia veniturilor necesare finantarii cheltuielilor curente si platile efectuate in anul 2024, angajate si utilizate in corelare cu veniturile incasate.

Sectiunea de dezvoltare, parte complementara a bugetului, cuprinde veniturile si cheltuielile aferente programului investitional, in limitele angajamentelor legale si bugetare ce au fost asumate pentru acest an bugetar.

In aceasta perioada, procesul bugetar s-a derulat in limitele creditelor bugetare autorizate pe fiecare categorie de cheltuieli cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, referitoare la executia bugetara.

Valoarea aferenta bugetului Consiliului Local in anul 2024 a fost de 63.302.988,00 lei la inceputul anului si 70.406.843,00 lei la sfarsitul anului.

Veniturile aferente bugetului Consiliului Local pentru **sectiunea de dezvoltare** in anul 2024 au fost:

| INDICATORI | PREVEDERI INITIALE ANUALE | PREVEDERI TRIMES-TRIALE DEFINITIVE | INCASARI REALIZATE | OBSERVATII |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Venituri din valorificarea unor bunuri din domeniul privat (poz2) | 0 | 2253740 | 2300236 | |



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| Excedent din anii precedenti (poz 4) | 3248005 | 3248005 | 0 | |
| Sume finantare proiecte sub-ventii (CE 4202,4302,poz 14) | 28138880 | 27665610 | 4751037 | |
| Finantare nerambursabila proiecte (CE4800, poz 24) | 2338910 | 2338910 | 2263416 | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare (poz 7) | 319301 | 1756265 | 1271610 | |
| TOTAL VENITURI SECTIUNEA DEZVOLTARE | 34045096 | 37262530 | 10586299 | |

Veniturile aferente bugetului Consiliului Local pentru **sectiunea de functionare** in anul 2024 au fost urmatoarele:

| INDICATORI | PRE-VEDERI INITIALE ANUALE | PRE-VEDERI TRIMESTRIALE DEFINITIVE | INCASARI REALIZATE | OBSERVATII |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Venituri curente din impozite si taxe locale (CE 07+15+16+18+30+33+34+35+36+03, poz 1+3) | 13883841 | 15742961 | 15005958 | |

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| Sume si cote defalcate din impozitul pe venit (CE 04) | 8095000 | 9094964 | 8372354 | |
| Sume din excedentul bugetului | 4550952 | 4550952 | 0 | |
| Sume defalcate din T.V.A (CE 1102) | 2847400 | 4672400 | 4605976 | |
| Subventii de la bugetul de stat si alte administratii(CE42,43) | 200000 | 839301 | 153940 | |
| Varsaminte sectiune function(CE37) | -319301 | -1756265 | -1271610 | |
| TOT VEN SEC. FUNCTIONARE | 29257892 | 33144313 | 26866618 | |

Platile nete de casa aferente sectiunii de functionare si dezvoltare ce s-au efectuat in anul 2024:

| Capitole | Indicatori | Credite de angajament anuale | Credite trimestriale | Plati |
|------------|--------------------|------------------------------|----------------------|---------|
| Cap. 51.02 | Autoritati publice | 6976830 | 7636417 | 6276869 |
| Cap. 54.02 | Evidenta Persoanei | 333750 | 383750 | 305114 |

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | | |
|-------------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Cap 61.02 | Politia Comunitara | 1158862 | 1154562 | 1052656 |
| Cap. 65.02 | Invatamant | 1488465 | 1580465 | 1442260 |
| Cap 67.02 | Cultura, recreere si religie | 5171701 | 5348120 | 4117570 |
| Cap 68.02 | Asistenta sociala | 3892800 | 4368100 | 3682869 |
| Cap 70.02 | Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 23615452 | 27004993 | 6726186 |
| Cap 74.02 | Salubritate | 8018309 | 8021309 | 7140415 |
| Cap 84.02 | Strazi | 12646819 | 14909127 | 7750205 |
| Total cheltuieli | | 63302988 | 70406843 | 38494144 |

Fata de cele prezentate va aducem la cunostinta structura elementelor cheltuielilor din anul 2024:

| | Prevederi initiale anuale | Prevederi definitive trimestriale | Plati |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| Cheltuieli de personal | 8431712 | 9378682 | 8531132 |
| Bunuri si servicii | 16998524 | 19653975 | 16308546 |
| Fonduri de rezerva | 30000 | 0 | 0 |
| Transferuri intre unitati | 1865956 | 1865956 | 1467040 |



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Asistenta sociala | 1690200 | 1994200 | 1617032 |
| Alte cheltuieli | 267000 | 277000 | 214864 |
| Cheltuieli de capital | 34019596 | 37237030 | 10355530 |
| Total cheltuieli | 63302988 | 70406843 | 38494144 |

1) NUMARUL RECTIFICARILOR BUGETARE PE ANUL 2024:

In anul 2024 s-au prezentat Consiliului Local oras Techirghiol **14** propuneri prin Rapoartele de specialitate intocmite de structura organizatorica din cadrul institutiei in care este organizata executia bugetara si s-au aprobat toate, rezultand emiterea de Hotarari de Consiliu Local de aprobare a Bugetului de Venituri si Cheltuieli.

2) NUMARUL FACTURILOR INREGISTRATE PE ANUL 2024

Având in vedere prevederile Legii contabilitatii 82/1991, a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si a Ordinului Nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile entitățile au obligatia sa stabileasca norme proprii de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cu condiția ca acestea să nu contravină reglementărilor legale în vigoare.

In acest sens UAT Oras Techirghiol in anul 2024 a asigurat un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, prin decizie internă scrisă, privind alocarea și gestionarea numerelor aferente, pentru ca fiecare document sa aiba un număr de ordine sau o serie, după caz, număr sau serie ce trebuie să fie secvențial(ă), stabilit(ă) de entitate.

În alocarea numerelor s-a ținut cont de structura organizatorică, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale si s-a menționat, pentru fiecare exercițiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



In acest sens a fost emisa Dispozitia Primarului nr. **1 din data de 03.01.2024** prin care au fost dispuse urmatoarele:

Chitantele privind incasarea veniturilor in anul 2024 vor avea seria CT TECH si intervalul de numere va incepe de la numarul: 1 la 50000.

Facturile privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 23635924 in anul 2024 vor avea seria FACG si intervalul de numere va incepe de la numarul: 1 la 1.000.

Facturile privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 4300540 in anul 2024 vor avea seria PRIM si intervalul de numere va incepe de la numarul: 1 la 1.000.

Chitantele privind incasarea veniturilor prelucrate prin programul "E-PRIM" in anul 2024 vor avea seria **OTI** si intervalul de numere va incepe de la numarul: **1 la 2000**.

In exercitiul financiar al anului 2024 s-a procedat la emiterea a 47de facturi din care:

- 24 facturi privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 23635924 cu seria FACG;
- 56 facturi privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 4300540 cu seria PRIM;

Pentru stingerea obligatiilor de plata rezultate din relationarea cu diverse entitati pe parcursul anului 2024 am procedat la inregistrarea in evidentele financiar contabile ale institutiei a unui numar de 1030 facturi pentru care au fost parcurse cele 4 faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor, efectuandu-se in acest sens un numar de 4838 op-uri.

3. GRADUL DE COLECTARE AL VENITURILOR DIN TAXELE SI IMPOZITELE LOCALE PE ANUL 2024

In anul 2024 gradul de colectare al veniturilor a fost de 83% .

BIROU IMPOZITE TAXE SI EXECUTARE SILITA

| Nr. Crt. | Decizii de impunere | | Certificate fiscale | |
|----------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | Persoane fizice | Persoane juridice | Persoane fizice | Persoane juridice |
| | | | | |



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | | |
|---|------|-----|------|-----|
| 1 | 3200 | 550 | 1600 | 311 |
|---|------|-----|------|-----|

Capitolul II. Serviciul Administrație Publică Locală

În registrul de intrare – ieșire din cadrul compartimentului registratură au fost înregistrate **un număr de 32374 de cereri**, solicitări/informări/oferte primite din partea cetățenilor, firmelor și instituțiilor.

Numărul de cereri înregistrate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – au fost înregistrate în registrul special un număr de **19 petiții**.

Numărul Dispozițiilor Primarului înregistrate pe anul 2022 este de **645 Dispoziții**.

Numărul Hotărârilor de Consiliu Local înregistrate pe anul 2022 este de **217 Hotărâri**.

Compartimentul Relații cu Publicul, Arhivă

Prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și Info Cetățeni, s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenții economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu www.primariatechirghiol.ro și mediatizate prin afișări prin oraș.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei. În perioada de raportare ianuarie 2024 - decembrie 2024, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G.R 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, Primăria orașului Techirghiol prin compartimentul Relații cu publicul – Info cetățeni a avut în vedere următoarele obiective :

- reactualizarea datelor prezentate în pagina proprie de Internet cu informațiile de interes public;
- reactualizarea punctului de informare-documentare cu informațiile de interes public care se publică din oficiu.

Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public în cadrul Primăriei Orașului



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Techirghiol în anul 2024 s-a făcut prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul - Info cetățeni care a asigurat legătura între cetățeni și instituția noastră, cetățenii având acces mai ușor la informațiile ce îi interesau, activitatea instituției a decurs mai bine. Pe parcursul anului 2024 accesul la informațiile de interes public s-a realizat din oficiu sau la cerere. S-a urmărit comunicarea din oficiu a informațiilor prevăzute de art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001, precum și a altor documente produse și/sau gestionate în activitatea autorităților locale, care constituie informații de interes public:

- actele administrative cu caracter normativ;
- informări privind starea economică și socială a municipiului;
- listele de priorități pentru repartizarea locuințelor;
- planurile de organizare și dezvoltare urbanistică;
- documente privind organizarea licitațiilor pentru concesionarea/vanzarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, precum și cele privind achizițiile publice;
- lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire eliberate;
- programul lunar de audiențe;
- proiectul bugetului local;
- bugetul aprobat, contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul anterior;
- coordonatele de contact ale Primăriei Orașului Techirghiol (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);

În cadrul instituției, pentru o bună desfășurare a activității de informare și relații publice, s-a urmărit:

- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea directă a personalului;
- informarea inter-instituțională.

Astfel, în anul 2024 au fost aduse la cunoștință publică următoarele:

- bugetul local pe anul 2024 și rectificările ulterioare,
- proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024;
- toate proiectele de hotărâre și hotărârile consiliului local.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Orice persoană a putut solicita informații în scris, sau verbal. Menționăm că există un registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, conform Anexei 5 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. Cu referire strictă la conținutul raportului prevăzut de art. 27 din Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, în anul 2024 au fost adresate instituției noastre pe suport de hârtie **19 solicitări** de informații de interes public la nivel local și 98 verbal, soluționate favorabil. Întrucât punctul de informare-documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul instituției, se poate estima, numărul vizitatorilor acestuia la 80-100 persoane/zi. În fiecare an, obiectivele principale au vizat: creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor; servicii de calitate orientate către cetățean; desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal; implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale ; asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public; comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii; reducerea fluctuației de personal; combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, obiective care s-a realizat prin următoarele mijloace (indicatori de performanță):

- Asigurarea accesului rapid la informații atât pentru rezolvarea unor probleme sociale și de interes general, cât și pentru rezolvarea unor probleme legate de administrația publică locală.

- Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației publice locale.

- Scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățeni rezolvării problemelor pentru care se adresează Primăriei orașului Techirghiol.

- Eficientizarea programului de lucru cu publicul al serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Techirghiol. Ca și misiune a acestui compartiment este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă. Astfel, activitatea acestui compartiment în anul 2024 s-a pliat pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă și



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



imagine publică, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, asigurarea și funcționalitatea canalelor de comunicare între Primăria și cetățeni, mass-media și alte organisme (pagina web a Primăriei, pagina oficiala Facebook a primariei) rezolvarea, asigurarea, comunicarea în eventualele situații de criză prin colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției.

A asigurat, la cerere, formularele necesare obținerii de către cetățenii a documentelor solicitate, de la fiecare compartiment, prin întocmirea de dosare speciale cu modelul acestor formulare și a acordat consultanță cetățenilor în ceea ce privește redactarea cererilor adresate instituției. Programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 08.00 și 16.30 de luni până joi, în zilele de vineri, între orele 08.00 și 14.00. S-a procedat la: afișarea și publicarea Buletinului informativ al instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001; întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartelor de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001; afișarea Raportului anual privind transparența decizională la nivelul Orașului Techirghiol, afișarea proiectelor de act normativ, la afișier și pe site-ul primăriei și gestionarea propunerilor, opiniilor și observațiile persoanelor. Toate aceste rapoarte au fost transmise Instituției Prefectului - județului Constanța, și afișate la panoul din incinta Primăriei Techirghiol, precum și pe site-ul oficial al Primăriei www.primariatechirghiol.ro. În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției www.primariatechirghiol.ro au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. În atribuțiile funcționarului din cadrul acestui compartiment intră și gestionarea poștei civice – conținutului acesteia, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora, precum și a panoului de afișaj al Primăriei. A asigurat depunerea actelor care se trimit prin Poșta Română. Astfel, în cursul anului 2024 au fost expediate și **2413 scrisori cu confirmare** de primire prin Poșta Română și **865 plicuri recomandate**, restul răspunsurilor fiind trimise prin poșta electronică, sau au fost înmânate personal cetățenilor. Pentru acestea au fost întocmite **102 borderouri** pentru scrisorile cu confirmare de primire și **94 borderouri** pentru scrisorile recomandate.

S – a procedat la afișarea la panoul din incinta Primăriei Orașului Techirghiol un număr de **97**



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



publicatii de vânzari mobiliare și imobiliare.

Compartiment Registrul Agricol

În anul 2024 în cadrul compartimentului s-au eliberat un număr de:

- 122 adeverințe pentru APIA, privind proprietari de terenuri care exploatează terenul agricol în suprafața totală de 1768.82 ha.
- 1076 de adeverințe: CI, Direcția de Asistență Socială, notariat, bursa, DAJ, ANZ, subvenție motorină, școală, nevoi, art.25/36 Lg.18/1991 și ambasadă/locul de muncă în străinătate.
- 2 de atestate de producător
- 97 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- 1009 declarații pentru completarea registrului agricol.
- 129 contracte de arenda
- 50 adrese de înaintare dosar și completare dosar către DAJ privind vânzare teren extravilan prevăzute de Legea 17/2014;
- 39 dosare secata (instanțări, comunicarea centralizatoarelor către DAJ Cta, întocmirea proceselor verbale în vederea stabilirii cuantumului calamitat, verificare pe teren și comunicarea actelor către APIA, DAJ și utilizator de teren.)
 - situații statistice s-au transmis către alte instituții 14 rapoarte statistice
 - convocarea și participarea la ședința AUAİ (Asociația Utilizatorilor de Apă pentru Irigații) - comunicări cu alte instituții/primării;
- alte documente (referate, note justificative, rapoarte și referat de necesitate)
- au fost efectuate 8 exporturi din Registrul Agricol Local în Registrul Agricol Național;
- Mentionez că la solicitarea serviciului urbanism, am colaborat pe probleme de cadastru, identificare teren, patrimoniul, Legea 18/1991 –art 36;
- Înscriserea cartilor funciare la imobilele care au făcut obiectul cadastrului sistematic.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



În programul electronic Registrul Agricol, în anul 2022-2024, au fost înregistrate 1916 de modificări (miscări) de gospodării având deschise la sfârșitul anului 7789 gospodării/partituri (în baza declarațiilor, nomenclatorului stradal de la serviciul urbanism și baza de date de la compartimentul IT). Fiecare imobil situat în intravilanul localităților s-a identificat, potrivit nomenclaturii stradale, prin adresa acestuia, individualizată prin denumirea străzii și numărul administrativ;)

a) R.A. pe suport electronic: au fost deschise volumele, pozițiile și înscrise în opis:

1. Numărul gospodăriilor total – 7789 gospodării, din care:

Persoane fizice cu domiciliul în localitate – tipul I - 5107 gospodării

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II – 2682 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 338 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 136 gospodării (39 exp. agricole)

2. Suprafață agricolă total 3932,7427 ha, din care:

Arabil 1756.32 ha

Livadă 11,00 ha

Vii 1,50 ha pe rod

Pășune 13,58 ha (UAT Techirghiol)

Fânețe 0,00 ha

Perdele forestiere 3.00 ha

3. Suprafață neagră total 1684,22 ha

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 5,98 ha (declarată în masiv în anul 2016)

Construcții 718.70 ha

Ape și bălți 1271,24 ha

Alte suprafețe 0,00 ha

4. TOTAL GENERAL 3791,55 ha

5. Efective de animale declarate ca exploatare și efectivul pentru consumul familie :

Bovine 201 capete

Ovine +caprine 617+142 capete;

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Porcine 9 capete

Cabaline 9 capete

Păsări 914 capete

Albine 191 familii;

Compartiment Fond Locativ

Compartimentul Fond Locativ s-a înființat și organizat la nivelul orasului Techirghiol pentru administrarea și gestionarea locuințelor de tip A.N.L. și din fondul locativ de pe teritoriul UAT Techirghiol.

- Compartimentul Fond Locativ a asigurat următoarele activități:

- a) incasarea chiriilor pe anul 2024, în valoare de 120.520,16 lei;
- b) incasarea contravalorii apei și energiei electrice pe anul 2024, în valoare de 103.423,86 lei;
- c) întocmirea a 13 Acte adiționale cu privire la modificarea suprafețelor conform planurilor cadastrale;
- d) întocmirea a 24 Acte adiționale cu privire la prelungirea termenului Contractelor de închiriere și recalcularea chiriei conform Legii, a locuințelor de tip A.N.L. de pe raza orasului Techirghiol;
- e) întocmirea a 28 Acte adiționale cu privire la anumite modificări aduse Contractelor de închiriere din Fondul locativ de pe raza U.A.T. Techirghiol;
- f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea locuințelor care fac parte din fondul locativ al orasului Techirghiol, pentru combaterea rozătoarelor și scăderea riscului de îmbolnăviri, pentru asigurarea unui trai decent a familiilor care dețin spații de locuit;
- g) m-am deplasat în teren la fiecare sesizare pentru soluționarea problemelor, am întocmit referate și rapoarte conform atribuțiilor de serviciu;
- h) am efectuat și aprobat prin Consiliul Local, lista de priorități conform cererilor primite pentru repartizarea unei locuințe din fondul locativ.
- i) am înregistrat spre soluționare 20 dosare pentru atribuire locuințe sociale din fondul locativ al orasului și 5 dosare pentru atribuire locuințe ANL.

Compartimentului juridic

Compartimentului Juridic a avut ca și principal obiect de activitate reprezentarea și susținerea intereselor Consiliului Local, ale orașului Techirghiol și ale Comisiei Locale de Fond Funciar în fața instanțelor de judecată de diferite grade.

În anul 2024 au fost înregistrate pe rolul instanțelor un număr de 16 dosare noi, un număr de 30



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



de dosare fiind pe rol din anii anteriori, aflându-se în diferite stadii procesuale și având ca obiect – acțiune în constatare, revendicare imobiliară, litigii autoritate tutelară, contestație decizie de impunere persoane fizice și juridice, obligație de a face, fond funciar, faliment, plângere contravențională, acțiune în răspundere delictuală, pretenții ș.a.

Au fost soluționate definitiv un număr de 14 dosare.

Un număr de 9 dosare în diverse faze procesuale se află la colaboratori – av. Spătaru Ionel. Colaborarea cu avocatul s-a efectuat și prin punerea la dispoziția acestuia a documentației necesare în realizarea apărării în dosarele în care orașul Techirghiol, Consiliul Local Techirghiol și Comisia Locală de Fond Funciar sunt părți.

În relațiile cu instanțele de judecată Compartimentul Juridic a formulat cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note scrise, concluzii, obiecțiuni la expertize, a comunicat situații juridice, istorice de rol fiscal și puncte de vedere și a depus documentațiile solicitate. În acest sens, a solicitat puncte de vedere și referate și compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei.

De asemenea, s-a realizat corespondență cu diverse persoane fizice și juridice.

Activitatea Compartimentului Juridic a vizat și raportarea privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei orașului Techirghiol în anul 2024.

În relația cu Serviciul de Probațiune Constanța în legătură cu persoanele condamnate la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării pedepsei sub supraveghere și obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității,

Compartimentul Juridic a realizat corespondența necesară atât cu acesta, cât și cu Direcția Publică de Gospodărire Comunală Techirghiol, Serviciul Cultură, Agreement și Clubul Sportiv SPARTA Techirghiol, în funcție de repartizarea acestora pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor instanței.

În procedura de aplicare a Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, compartimentul juridic a înregistrat un număr de 24 de oferte de vânzare.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



În ceea ce privește activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arendă, Compartimentul juridic a înregistrat un număr de 71 contracte de arendă.

Compartimentul Juridic a îndeplinit și alte activități în :

- Comisii de concurs,
- Comisia de selecționare a documentelor de arhivă aparținând aparatului de specialitate al primarului,
- Comisia de inventariere generală de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul orașului Techirghiol pe anul 2024,
- Comisia de licitații publice privind inchirierea, concesiunea sau vânzarea imobilelor ce aparțin domeniului privat al orașului Techirghiol,
- Comisia de disciplină,
- Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,
- Comisia pentru aplicarea Legii nr. 10/2001

S-a procedat la predarea documentelor create în perioada 2020-2022 de către compartimentul menționat, în vederea legării și arhivării.

De asemenea, au fost formulate puncte de vedere juridice pentru serviciile din cadrul primăriei, au fost avizate juridic contracte de achiziție publică și actele adiționale, în permanență s-a verificat Monitorul Oficial în vederea identificării apariției de acte normative noi și a modificării și completării actelor normative în vigoare, aducându-se la cunoștința serviciilor din cadrul primăriei legislația actualizată.

Capitolul III. Compartiment Achiziții publice

1. Numar total proceduri de procedura achizitie publica: 5

- Procedura de achizitie offline - **Negociere fara publicare a unui anunt**

Denumire contract de concesiune: „**Contract de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Techirghiol, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”

Valoare contract nr. 9092/01.04.2024 - **733.348,84 lei fara TVA**



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Procedura de achizitie offline – **procedura simplificata**
Denumire contract de concesiune: **“Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public al orasului Techirghiol, jud. Constanta”**
Valoare contract nr. 9407 / 03.04.2024 - **3.799.056,11 lei fără TVA**
 - Procedura de achizitie offline – **Negociere fara publicare a unui anunt**
Denumire contract de concesiune: **„Delegarea gestiunii prin achizitie publica de servicii a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale din Orasul Techirghiol”**
Valoare contract nr. 9733/05.04.2024 - **749.499,58 lei lei fără TVA**
 - Procedura de achizitie online – **procedura simplificata**
Denumire contract de lucrari: **Executie lucrari de reparatie si intretinere curenta a strazilor asfaltate**
Str. Nicolae Balcescu si Str. Campinei
Valoare contract nr. 12244/30.04.2024 - **1.275.983,28 lei lei fără TVA**
 - Procedura de achizitie online - **procedura simplificata**. Implementat ca Proiect finantat din fonduri nerambursabile (art.13 din HG nr.395/2016)
Denumire contract de lucrari: **“Imbunatatirea mobilitatii urbane in orasul Techirghiol”**
Valoare contract nr. 11990/ 26.04.2024 – **10.831.704,55 lei lei fără TVA**
2. Numar total contracte de achizitie directa (sursa de finantare -buget local) : 63
 3. Valoare totala contracte de achizitie directa realizate prin SEAP : 5.538.382 lei fara TVA
 4. Numar total de achizitii directe realizate prin SEAP (sursa de finantare -buget local): 164
 5. Valoare totala achizitii directe realizate prin SEAP fara incheiere de contract: 1.065.568 fara TVA
 6. Numa total contracte de achizitie directa offline : 8
 7. Valoare totala contracte de achizitie directa offline : 148.850,98 lei fara TVA
 8. Numar total de achizitii directe offline si notificate in SEAP: 43



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



9. Valoare totala achizitie directa offline si notificate in SEAP : 165.702,92 lei fara TVA
10. Numar total contracte de achizitie directa online, implementate ca Proiecte finantate din fonduri nerambursabile (art.13 din HG nr.395/2016), sursa de finantare - Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara) : 2
11. Valoare totala contracte de achizitie directa realizate prin SEAP in baza contractelor de finantare de la O.C.P.I.: 229.160 lei fara TVA.

CAPITOLUL IV. DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată, O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială Techirghiol s-a înființat prin H.C.L. nr. 1/15.01.2019, ca structură specializată, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri, comunități aflate în nevoie socială, iar din anul 2022, Direcția de Asistență Socială este acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 00821, eliberat la data de 25.05.2022 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul Direcției de Asistență Socială funcționează în orașul Techirghiol, str. Dr. Victor Climescu, nr. 24, telefon 0241735398, e-mail: asistenta.sociala@primariatechirghiol.ro.

Obiectivele generale ale direcției sunt înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Techirghiol.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Obiectivele specifice constau în implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă.

În anul 2024, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare, după cum urmează:

În anul 2023 prin H.C.L. nr. 117 / 27.07.2023, s-a aprobat înființarea serviciului social "Servicii de asistență comunitară" (cod serviciu 8899CZ-PN-V), la nivel de compartiment, în subordinea Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Techirghiol și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate prin Compartimentul "Servicii de asistență comunitară".

Scopul serviciului social este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

I. PROIECTE CU FINANȚARE DIN BUGETUL LOCAL:

I.1. Acord de parteneriat pentru realizarea proiectului „O șansă la educație, o șansă la o viață mai bună!”, încheiat cu Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Techirghiol și cu Parohia „Sfântul Proroc Ilie” Techirghiol, prin care un număr de 25 de elevi din ciclul primar și gimnazial din cadrul Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Techirghiol, beneficiază de asigurarea unor suplimente alimentare, sprijin cu rechizite, alte materiale necesare în procesul de educație, consiliere psihopedagogică.

I.2. Tichete sociale cu ocazia sărbătorilor Pascale și de Crăciun, prin care Primăria orașului Techirghiol, a acordat unui număr de 410 beneficiari tichete sociale în valoare de 100 lei/tichet cu ocazia sărbătorilor Pascale și unui număr de 371 beneficiari tichete sociale în valoare de 100 lei/tichet cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.

I.3. Primirea, verificarea cererilor și decontare facturilor de servicii medicale pentru copii cu certificat de încadrare în grad de handicap „grav cu asistent personal”, conform H.C.L. 22/2024 –



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



9 beneficiari.

Întocmirea lunară a Statului de plată privind decontarea serviciilor medicale.

II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI:

1. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

II.1.1. Intervenția în situații de urgență, prevenirea separării copilului și reintegrare în familie:

A Compartimentul Protecție și Asistență Socială a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ prevenirea separării copilului de părinții săi, realizand consilierea familiala în vederea sprijinirii acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor;

- ❖ depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- ❖ analizarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, inclusiv nerespectarea unei hotărâri judecătorești de menținere a relațiilor personale cu părintele la care nu locuiește copilul în mod statornic;

- ❖ monitorizarea copiilor lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și luarea de urgență a măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- ❖ consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- ❖ completarea fișei de identificare a riscurilor iar, dacă situația a impus, elaborarea și implementarea unui plan de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie;

- ❖ ori de câte ori este cazul, vizitarea copiilor cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și informarea despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltatea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morala sau socială a copilului este primejduită, s-a sesizat de îndată D.G.A.S.P.C., cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție specială;

❖ demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei, astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;

❖ urmărirea evoluției dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni;

❖ colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în domeniul protecției copilului și transmiterea datelor și informațiile solicitate;

❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor, precum și depistării cazurilor de abandon școlar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;

❖ consilierea familiei pentru depășirea situațiilor de criză, consolidarea relațiilor părinte-copil, reintegrarea familială etc.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 pe parcursul anului 2024:

- ❖ Număr de copii care au plan de servicii întocmit - 2 copii;
- ❖ Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc - 26 familii;
- ❖ Copii aflați în situații de risc de separare de părinți - 94.

În acest sens au fost întocmite trimestrial rapoarte de monitorizare în urma verificărilor efectuate în teren împreună cu reprezentanții DGASPC Constanța.

În cadrul Compartimentului Protecție și Asistență Socială s-au efectuat anchete sociale în teren, astfel:

- ❖ anchete sociale solicitate de către DGASPC - 53
- ❖ anchete sociale solicitate de către spitale - 7
- ❖ anchete sociale solicitate de către Judecătoria/Tribunal - 74



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- ❖ anchete sociale solicitate de către Poliție - 2
- ❖ anchete sociale solicitate de către Serviciul de probațiune - 0
- ❖ anchete sociale solicitate de către notar - 9.

II.1.2. Identificarea și monitorizarea copilului cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an:

Prin această componentă, Compartimentul Protecție și Asistență Socială a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ analiza și evaluarea situației copiilor cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- ❖ identificarea, monitorizarea și evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și depistării cazurilor de abandon școlar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;
- ❖ informarea membrilor comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
- ❖ consilierea părinților/persoanei care îngrijește copilul cu privire la dispozițiile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ completarea fișei de identificare a riscurilor iar, dacă situația a impus, elaborarea și implementarea unui plan de servicii în vederea prevenirii separării de familie a copilului cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate sau a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



❖ întocmirea raportului privind evoluția copilului cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an și a modului în care acesta este îngrijit;

❖ facilitarea și sprijinirea menținerii unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căruia acesta a fost lăsat de părinți;

❖ aplicarea măsurilor necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinte/persoana în grija căruia a fost lăsat de părinți;

❖ sprijinirea părintelui sau, după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor;

❖ transmiterea trimestrială către DGASPC Constanța a Fișei de monitorizare a numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 a fost evaluată situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, fiind întocmite documentele prevăzute de procedură, conform legislației în vigoare:

| Nr. copii cu ppms in situație de risc | Nr. familii | Nr. plan servicii | Nr rapoarte monitorizare | Nr. raport ancheta sociala |
|------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| cu ambii parinti plecati | 2 | 4 | 4/trimestrial | - |
| cu un singur parinte plecat | 15 | 21 | 21/trimestrial | - |
| cu parinte unic sustinator | 1 | 1 | 1/trimestrial | - |
| TOTAL | 18 | 26 | 26/trimestrial | - |

2. COMPARTIMENTUL SERVICII SOCIALE ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITAȚI

A II.2.1. Monitorizarea implementării planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



B Prin această componentă, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ monitorizarea semestrială sau ori de câte ori situația a impus a implementării planului de abilitare/reabilitare a copiilor cu dizabilități (încadrați în grad de handicap grav) din familie care pot avea și certificat de orientare școlară;
- ❖ instrumentarea dosarului cu documentele necesare monitorizării copiilor cu dizabilități;
- ❖ numirea responsabilului de caz prevenire/desemnarea altor specialiști implicați și încheierea contractului cu familia copilului cu dizabilități; îndeplinirea calității de responsabil caz prevenire, presupune următoarele atribuții:

C ➤ menținerea legăturii cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;

D ➤ verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;

E ➤ colectează informațiile legate de implementarea planului;

F ➤ identifica la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;

G ➤ mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;

H ➤ evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;

I ➤ propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;

J ➤ înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în raportul de monitorizare;

K ➤ efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului semestrial sau ori de câte ori situația impune, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;

L ➤ face propuneri de revizuire a planului în raportul de monitorizare atunci când situația impune și implicit a contractului cu familia, atunci când este cazul, pe care le transmite managerului de caz;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



M ➤ asigura monitorizarea post-servicii.

❖ urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități, a eficienței beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;

❖ în situația în care, în etapă de monitorizare a copilului cu dizabilități se identifică și alte aspecte care nu țin de funcționare și dizabilitate, se realizează evaluarea și identificarea situațiilor de risc, prin completarea fișei de observație și a fișei de identificare a riscurilor.

N În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost întocmite 15 rapoarte de monitorizare a situației copiilor încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, fiind instrumentate 15 dosare de monitorizare.

O La dată de 31.12.2024 în evidența serviciului există un număr de 15 copii cu dizabilități.

A **II.2.2. Evaluarea/reevaluarea copiilor în vederea încadrării în grad de handicap, orientării școlare și profesionale:**

Prin această componentă, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, a îndeplinit următoarele atribuții:

❖ identificarea și evaluarea inițială a copilului cu suspiciune de dizabilitate și / sau CES, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie;

❖ înregistrarea sesizării sau autosesizării și declanșarea procedurii de evaluare inițială în contextul familial al copilului, respectiv printr-o vizită la domiciliul acestuia;

❖ obligativitatea de a informa părinții/reprezentantul legal, pe parcursul evaluării inițiale, cu privire la:

a) drepturile legale de care beneficiază copilul și familia, dacă se solicită încadrare în grad de handicap, având în vedere că acest lucru se poate face la orice vârstă a copilului, și se recomandă să se realizeze în cel mai scurt timp posibil de la identificarea sau suspiciunea unei dizabilități;

b) dreptul la educație pentru toți copiii, importanța și prioritatea educației incluzive și serviciile specializate de care beneficiază copilul în urmă orientării școlare și profesionale de către COSP, cu precizarea faptului că frecventarea unei unități antepreșcolare de educație timpurie se poate face începând cu vârsta de 3 cu sau fără orientare școlară de către COSP;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



c) importanța abilitării-reabilitării copilului pentru dezvoltarea acestuia și posibilitatea de a beneficia de planificarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, ca parte a demersurilor de încadrare în grad de handicap, respectiv ale orientării școlare și profesionale de către COSP sau de sine stătător la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

d) actele necesare întocmirii dosarului pentru încadrarea în grad de handicap, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;

e) actele necesare întocmirii dosarului pentru orientarea școlară și profesională de către COSP, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;

❖ îndrumarea reprezentanților legali ai copiilor în depunerea documentației necesare în vederea încadrării în grad de handicap, inclusiv orientarea școlară și profesională a copilului, atunci când situația impune;

❖ evaluarea/reevaluarea socială a copilului cu dizabilități(suspiciune) și/ sau CES în context familial și comunitar;

❖ analizarea, cu precădere, a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului - locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere și facilitatori, precum și a factorilor personali în vederea realizării evaluării sociale, fiind o continuare a evaluării inițiale; evaluarea socială se poate realiza în aceeași zi cu evaluarea inițială sau pe parcursul mai multor vizite la domiciliul copilului;

❖ consemnarea informațiilor obținute pe parcursul mai multor vizite în rapoarte de vizită, care includ cel puțin în următoarele aspecte: sinteză discuțiilor purtate în cursul vizitei, dată, locul și scopul vizitei următoare, agreată în prealabil cu familia și copilul;

❖ colectarea datelor sociale prin diverse metode (observație, interviu, documentare) și consemnarea acestora în anchetă socială, alături de aspectele care țin de funcționarea și dizabilitatea copilului: a) opțiunea părinților/reprezentantului legal privind încadrarea în grad de handicap, orientarea școlară și profesională de către COSP și/ sau planificarea serviciilor de abilitare-reabilitare, în condițiile informării acestora;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



❖ factorii de mediu apreciați că facilitatori sau bariere pentru copilul cu dizabilități într-o anexă a anchetei sociale.

S-a realizat activitatea de evaluare/reevaluare a copiilor cu dizabilități. S-au întocmit 10 anchete sociale pentru încadrarea și revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap a copiilor cu dizabilități . S-au întocmit 10 anchete sociale pentru obținerea și revizuirea certificatelor de orientare școlară .

II.2.3. Monitorizarea activității asistentului personal al persoanei cu handicap grav cu asistent personal:

Prin această componentă, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ preluarea și verificarea cererilor de angajare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistent personal pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ monitorizarea activității asistentului personal, precum și modul de respectare a drepturilor persoanei cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ întocmirea evidenței asistenților personali ai persoanelor adulte/copii cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ realizarea activității de monitorizare a activităților propuse în planul de abiliatare-reabilitare;
- ❖ asigurarea consilierii și informării familiilor persoanei cu handicap grav cu asistent personal aflat în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, cât și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ❖ vizitarea o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul persoanei cu handicap grav care beneficiaza de asistent personal;
- ❖ realizarea evaluării și reevaluării sociale a asistenților personali ai persoanei cu handicap grav;
- ❖ urmărirea modului în care asistentul personal asigură adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, cât și asupra modului în care supraveghează starea de sănătate a beneficiarului;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- ❖ urmărirea modului în care asistentul personal asista beneficiarul în activitățile realizate la domiciliu;
- ❖ colaborarea cu DGASPC în domeniul protecției copilului cu handicap grav și transmiterea acestora a tuturor datelor și informațiilor solicitate în acest domeniu;
- ❖ efectuarea controalelor periodice asupra activității asistenților personali și prezentarea semestrială a unui raport către Consiliul Local;
- ❖ asigurarea instruirii asistentilor personali, conform tematicii prevăzută de Ordinul nr. 319/2007.

Dinamica angajării asistentilor personali în anul 2024:

| | | | | | | |
|---|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| a | ianuarie | februarie | martie | aprilie | mai | iunie |
| b | 35 | 36 | 36 | 36 | 37 | 38 |
| c | iulie | august | septembrie | octombrie | noiembrie | decembrie |
| d | 38 | 38 | 38 | 37 | 37 | 37 |

În conformitate cu prevederile art. 65, alin. (2) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare în anul 2024 au fost eliberate un număr de 26 carduri – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiențe).

II.2.4. Informații privind modul în care s-a asigurat înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă:

Conform art. 37, alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006, republicată – „Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația pentru însoțitor prevăzută de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare sau găzduirea într-un centru de tip respiro.”

Pe teritoriul orașului Techirghiol nu există însă un centru de tip respiro, astfel că se plătește persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

II.2.5. Informații privind numărul de asistenți personali instruiți:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Directia de Asistența Socială, prin Compartimentul Serviciilor Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, utilizează în permanență metoda de instruire în teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le susține în promovarea intereselor proprii.

De asemenea, au fost reamintite obligațiile prevăzute în fișa postului și obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate necesar pentru întocmirea pontajului.

În cursul anului 2024 s-au realizat vizite la domiciliu, finalizate cu controale ale activității asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav-minori.

În urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme privind activitatea asistentului personal, care să genereze suspendarea/incetarea contractului individual de muncă, ca urmare a cercetărilor disciplinare.

II.2.6. Protecția și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Handicap:

Asigurarea consilierii și informarea familiilor cu persoane cu handicap grav în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, cât și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmiterea acestora toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Evaluarea și reevaluarea socială a persoanelor în vederea încadrării în grad de handicap - au fost efectuate 88 anchete sociale;

A Evaluarea socială a persoanei în vederea obținerii acordului privind exprimarea opțiunii pentru primirea indemnizației lunare de către persoana cu handicap grav/angajării unui asistent personal au fost efectuate 10 anchete sociale.

B În cursul anului 2024, Compartimentul Serviciilor Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, a dus la îndeplinire prevederile cu privire la tutelă specială privind 6 persoane instituționalizate în cadrul



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



centrelor rezidentiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, pentru care s-a dispus măsura tutelei speciale de către instanțele competente. Tutela specială este o măsură de ocrotire instituită pe cale judiciară prin intermediul căreia este reconfigurată (și redenumită) măsura de ocrotire a punerii sub interdicție judecătorească, care în concepția noii reglementări va deveni tutelă specială și va putea fi dispusă doar ca o măsură *ultima ratio*. Așa cum prevede art. 25, alin. (4) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în cazul în care persoana cu handicap nu are rude ori persoane care să accepte tutela, instanța judecătorească va putea numi ca tutore autoritatea administrației publice locale sau, după caz, persoana juridică privată care asigură protecția și îngrijirea persoanei cu handicap, ducerea la îndeplinire a tutelei în cazul persoanelor menționate mai sus revine Autorității Publice Locale.

3. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA ȘI PLATA BENEFICIILOR SOCIALE:

Consilierea și informarea potențialilor beneficiari despre beneficiile de asistență socială acordate prin Direcția de Asistență Socială;

Verificarea prin evaluare inițială a situației socio-economice a beneficiarilor care se adresează serviciului;

Primirea și verificarea dosarelor depuse pentru acordarea beneficiilor de asistență socială;

Consilierea persoanelor aflate în nevoie socială în legătură cu drepturile stabilite prin lege, pentru rezolvarea situației în care se află;

Scanarea lunară a dosarelor primite pentru alocație stat, concediu creștere copil, stimulent inserție și întocmirea borderourilor pe fiecare categorie.

Incarcarea cererilor primite pentru venitul minim de incluziune, în microaplicația VMI.

Completarea lunară a cererilor primite pentru ajutorul de încălzire în aplicația pentru încălzire.

Indrumarea persoanelor aflate în nevoie socială în legătură cu demersurile personale ce trebuie întreprinse pentru rezolvarea situației în care se află.

Dosare primite:

- pentru acordarea alocației de stat – 92 dosare;
- pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție – 64 dosare;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- pentru acordarea venitului minim de incluziune – 45 dosare;
 - pentru acordarea tichet stimulent educational -tichet gradinita – 3 dosare;
 - pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei –144 dosare;
 - 144 dosare incalzire si supliment energie iarna 2023-2024.

Efectuare de anchete sociale pentru toti beneficiarii de ajutor incalzire;

Transmitere lunar la AJPIS a borderourilor pentru incalzire cu combustibili solizi ,incalzire cu gaze naturale;incalzire electric;

Transmitere lunar la AJPIS a borderourilor pentru supliment energie electric,gaze naturale si combustibili solizi;

Transmitere catre furnizorii de energie electrica si gaze naturale situatie lunara cu beneficiarii;

Transmitere lunar la AJPIS Rapoarte cu numarul beneficiarilor pentru ;

- Incalzirea cu combustibili solizi
- Incalzirea electric
- Incalzire cu gaze naturale
- Suplimentul energie – combustibili solizi
- Suplimentul energie - electric
- Supliment energie – gaze naturale

Transmitere Raport trimestrial cu privire la platile efectuate pentru ;

- Incalzirea cu combustibili solizi;
- Incalzirea cu energie electrica
- Incalzirea cu gaze naturale
- Suplimentul cu combustibili solizi;
- Suplimentul electric;
- Suplimentul cu gaze naturale

Intocmit lunar Stat de plata pentru beneficiarii de ajutor incalzire si supliment energie.

Intocmit Dispozitii cu privire la acordarea/modificarea/incetarea ajutorului pentru incalzire si a suplimentului de energie.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii.

Aplicarea Legii nr. 196/2016 privind acordarea venitului minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ❖ dispozitii acordare – 45 dispozitii;
- ❖ dispozitii modificare – 9 dispozitii;
- ❖ dispozitii incetare – 11 dispozitii;
- ❖ intocmire si inaintare AJPIS borderouri,rapoarte statistice cu privire la acordare/modificare/incetare drept la venit minim de incluziune;
- ❖ Efectuare anchete sociale semestriale pentru beneficiarii de venit minim de incluziune;
- ❖ Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune ;
- ❖ Opisare dosare de venit minim de incluziune;
- ❖ Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune.

Dosare privind acordarea alocatiei de stat conform Legii nr. 61/1993:

- ❖ dosare primite **92 dosare**
- ❖ dosare 92 dosare verificare, opisare, intocmire si inaintare la AJPIS Constanța de borderouri/dosare.

Dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor/ stimulentele de insertie:

- ❖ dosare primite 64 dosare;
- ❖ dosare – 64 dosare intocmite, opisare si inaintare la AJPIS Constanța de borderouri/dosare/verificate.

Aplicarea prevederilor Legii 248/2015 - privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate- tichete gradinita.

Primire, verificare si efectuare ancheta sociala, emitere dispozitii acordare/neacordare/modificare/incetare stimulent educational – 3 dosare.

Eliberare adeverinte pentru beneficiarii venitului minim de incluziune – 12 adeverinte.

Aplicarea prevederilor OUG 34/2024 privind acordarea tichetului electronic pentru nou-



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



nascuti:

Primirea si verificarea cererilor – 0 beneficiari

Transmiterea lunara a situatiei centralizatoare catre Ajpis Constanta.

Aplicarea prevederilor OUG 70/2024 privind acordarea tichet social electronic pentru alimente .

Primirea si verificarea cererilor unui numar de – 0 beneficiari

Transmiterea lunara a situatiei centralizatoare catre AJPIS Constanta.

Aplicarea prevederilor HCL nr.31/2023 privind acordarea Stimulentului financiar pentru nou-nascuti in suma de 1000 lei.

Primirea si verificarea cererilor unui numar de - 40 beneficiari

Aplicarea prevederilor HCL nr.32/2023 privind acordarea Stimulentului financiar pentru constituirea familiei,in suma de 1500 lei.

Primirea si verificarea cererilor unui numar de – 25 beneficiari

Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii unor locuinte sociale - 7 anchete.

III. Redactare acte necesare instanta si reprezentare in dosarele aflate pe rolul instantelor, in care Primaria oras Techirghiol este parte: - 41 anchete sociale;

Dispozitii primar numire curator special pentru persoanele puse sub interdicție: 0

Dispozitii primar numire tutore: 1

IV. Participarea la cursuri de perfectionare

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, inspectorii din cadrul Directiei de Asistenta Sociala nu au participat la cursuri de perfectionare profesionala:

S-a elaborat in concordanta cu nevoile locale identificate Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru o perioadă de 5 ani, 2022-2027;

S-a elaborat Planul anual de acțiune 2024, s-a realizat diagnoza care cuprinde date detaliate privind numărul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse a fi infiintate, bugetul estimat și



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



sursele de finanțare.

Capitolul V. Urbanism

- Numărul certificatelor de urbanism înregistrate pe anul 2024 – **430**;
- Numărul autorizațiilor de construire înregistrate pe anul 2024- **145**;
- Numărul certificatelor de nomenclatură stradală înregistrare pe anul 2024 – **210**;
- Numărul proceselor verbale de sancționare contravențională privind contrirea cu încălcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construire – **11**;
- Numărul proceselor verbal de recepție la terminarea lucrărilor – **38**;
- Numărul proceselor verbale stadiu execuție lucrări – **25**;
- Numărul certificatelor de edificare a construcțiilor – **82**;
- Numărul acordurilor de bransare la utilități – **94**;
- Numărul de acorduri intervenții în carosabil – **70**;
- Numărul de acorduri de intabulare – **70**;
- Numarul de avize privind ocuparea domeniului public – **78**;
- Situații juridice instanța – **25**;
- Adrese OCPI – **60**;
- Licitații vânzări terenuri – **14**;
- Număr vânzări directe terenuri – **5**;
- Număr total inchirieri terenuri – **83**;
- Număr total dosare Legea nr.18/1991 - **30 dosare**;
- Număr total dosare Legea 10/2001 – **7 dosare**;

Investiții Realizate în 2024



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



| Nr. Crt. | Denumire Investiție | Valoare (fără T.V.A.) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Totem intrare oras(furnizare si montare)-2 buc | 126,050,00 lei |
| 2. | Executie lucrari de reparatii la trotuare degradate(str.N.Balcescu, str.Vasile Alecsandri, str.Victoriei) | 900,000,00 lei |
| 3. | Proiectare si executie lucrari de infiintare loc de joaca pentru copii in Parcul Terapeutic Techirghiol. | 756,302.00 lei |
| 4. | Lucrari de realizare a bransamentului la rețeaua de gaze naturale la blocuri locuinte sociale Al.I.Cuza | 14,621.00 lei |
| 5. | Proiectare si executie lucrari de extindere rețea de gaz pe urmatoarele strazi :Al.Puskin (tr.9 Mai si Str.Florilor) Mihail Sadoveanu, Tisei, Magnoliei, Aleea Crinului, Aleea Zmeurei, Aleea Oltului, Aleea Alba Iulia, Aleea Ecaterina Teodoroiu, Aleea Lupeni, Str.Eroilor nr.26B. | 336,133.00 lei |
| 6. | Proiectare si executie lucrari de realizare a instalatiei de incalzire cu gaze naturale la sediul Evidenta Populatiei Oras Techirghiol. | 21,848.00 lei |
| 7. | Proiectare si executie lucrari de realizare a instalatiei de incalzire cu gaze naturale la sediul Dispensar Oras Techirghiol. | 25,210.00 lei |
| 8. | Proiectare si executie lucrari gaze naturale la Casa de Cultura - Constantin Tanase- | 27,898.00 lei |

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE UAT TECHIRGHIOI

| <i>NR. CRT.</i> | <i>DENUMIRE PROIECT</i> | <i>OBIECTIV/ SCURTĂ DESCRIERE</i> | <i>SURSA DE FINANȚARE</i> | <i>STADIUL DE ELABORARE/ IMPLEMENTARE (idee de proiect / expertiză tehnică/team de proiectare / DALI/ SF/ PT/în implementare, etc.)</i> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Proiect Tip construire Creșă mica, PS 273/1/1+Ps273/1/2+Ps273/4/2 lot 2, lot 42/1, oras Techirghiol, județul Constanța | Construire creșă | PNRR – C5 | În implementare |



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 2. | ”Îmbunătățirea Mobilității Urbane în Orașul Techirghiol,, – Etapa II | Reabilitarea si modernizarea infrastructurii rutiere a unor străzi din orașul Techirghiol Str. Ion Creanga, Plantelor, Dimitrie Cantemir, 9 Mai, George Enescu, Aurel Vlaicu, Rovine, Ec. Varga, Oltului, Nicolae Titulescu, Grivitei | Program Anghel Saligny | În implementare |
| 3. | ”Îmbunătățirea Mobilității Urbane în Orașul Techirghiol,, – Etapa I | Reabilitarea si modernizarea infrastructurii rutiere a unor străzi din orașul Techirghiol. Str. Pescărușului, Albăstrelelor, Narciselor, Dimitrie Bolintineanu, 9 Mai (str. Fragilor – str. Narciselor), Eroilor, Veniamin Costache, Mihai Eminescu, Dr. Istrate, Crișana Reabilitare și Modernizare Trotuare și Alei Parc Str. Oituz, Gheorghe Asachi, Parc Terapeutic | Program Anghel Saligny | În implementare |
| 4. | Reabilitare, anvelopare si consolidare imobil Primarie Oras Techirghiol" | Construcție reabilitată – suprafață desfășurată 800 mp | PNRR – C5 | În implementare |
| 5. | Creșterea mobilității urbane prin extinderea zonei de agrement cu pistă pentru biciclete și alee pietonală pe malul Lacului Techirghiol – Etapa I(zona Grădina Botanică Techirghiol) | Lungime pistă +alei pietonale – cca 1600 m | PNRR – C10 | În implementare |
| 6. | ”Creșterea eficienței energetice a imobilului Bibliotecă Orașenească și Grădiniță cu program prelungit, S+P+1E, oras Techirghiol, județul Constanța” | Izolarea termică a pereților exteriori; Înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă termoizolată etanșă din Aluminiu; Placa de sol - Termoizolare soclu în plan vertical cu polistiren extrudat de 10 cm grosime; Planșeu peste subsol – Termoizolarea cu strat de spumă poliuretanică de 10 cm grosime; Dotarea clădirii cu instalații suplimentare față de cele existente: | PNRR – C10 | În implementare |



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| | | climatizare/răcire și ventilare cu recuperarea căldurii; Instalația de apă caldă de consum – boiler de acumulare alimentat cu energie electrică sursă mixtă; Instalație de iluminat; Instalație de ventilare; Instalații surse regenerabile panouri fotovoltaice | | |
| 7 | Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii publice din Techirghiol, str. V. Lupu, nr.1C | Înființarea Centrului de zi pentru persoane dezaforizate în orașul Techirghiol | PRSE | În implementare |
| 8 | Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic ”Emil Racoviță” oraș Techirghiol din județul Constanta | Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ Liceul Teoretic Emil Racoviță | PNRR – C15 | În implementare |

Capitolul VI. Direcția Publică de Gospodărire Comunală

Serviciului public de Gospodărire comunală, serviciul public de interes local cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local, are ca principale activități de salubritate:

- Maturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- Colectarea și transportul deșeurilor stradale de pe domeniul public al orașului Techirghiol
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Serviciul Public de Gospodărire Comunală al orașului Techirghiol mai desfășoară și activități de:

- întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de pe domeniul public al orașului Techirghiol;
- întreținerea parcarilor publice; întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul orașului Techirghiol;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- întreținerea, repararea și montarea mobilierului urban și a locurilor de joacă;
 - intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținând patrimoniului orașului Techirghiol;
 - intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor inzăpezirilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclama maximă urgență.

În anul 2024, **Serviciului Public de Gospodărire Comunală** a asigurat următoarele activități, de salubritate a localității și alte tipuri de servicii:

a) **colectarea și transportul deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice** din gama 20.01, 20.02, 20.03, deșeuri din ambalaje (reciclabile din gama 15.01) și deșeuri verzi biodegradabile de pe domeniul public al orașului Techirghiol, **în baza Autorizației de mediu nr.211/01.09.2023**, (reînnoită în 2024) cu autogunoiera Serviciului Public de Gospodărire Comunală, marca Iveco, transportate conform HG 349/2005 și a sistemului integrat al deșeurilor la depozitul ecologic Costinești și eliminate în baza Contractului de depozitare deșeuri nr. **9092/01.04.2024**. În acest sens au fost colectate și au fost transportate **91,02 tone** deșeuri stradale și **440,44 tone** deșeuri verzi biodegradabile.

b) **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice** prin echipa Formației de întreținere a domeniului public și măturat stradal mecanizat, în baza **Licentei Clasa 3 nr.6522/27.10.2023**, asigurat de utilaj specializat pentru măturat stradal – o automăturătoare SCARAB M 25H, cu care în perioada de referință s-a măturat **9 259 125 mp**, și respectiv **6 024 036 mp** măturat manual asigurat de echipa de măturat stradal.

c) Nu s-a intervenit pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, sezonul de iarnă 2023-2024 fiind fără precipitații abundente care să necesite intervenția utilajelor, **dar s-a imprăsitat material antiderapant**, intervenindu-se cu utilajele specializate închiriate pe bază de contract pentru situațiile de urgență, în baza **Licentei Clasa 3 nr.6523/27.10.2023**.

d) **servicii de transport elevi cu microbuzul școlar** Opel Movano pentru elevii Liceului teoretic “Emil Racoviță”, clasele 0-4 și pentru elevii/copiii din orașul Techirghiol la diferite competiții sportive sau



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



artistice.

e) **servicii de transport cu masina institutie;**

f) **servicii de transport si lucrari specifice**, efectuate de utilajele din dotarea parcului auto pe domeniul public și privat al orașului.

g) **Incarcat mecanizat deseuri verzi stradale de pe domeniul public** si incarcat si nivelat pamant, piatra pe domeniul public al orasului.

h) **Razuit rigole** -3 652 208 mp;

i) **Intretinere Gradina Botanica Techirghiol**

-intretinere sera si udare plante sera;

-sapat manual ronduri flori si trandafiri, intretinere de buruieni crescute spontan Gradina Botanica;

-udare ronduri de flori plantate;

-imprastiat ingrasamant gazon NPK 20-20-20;

-intretinere/pornire/supraveghere/reparatii sistem irigatii Gradina Botanica

j) **Tocat crengi** + transport deseuri material vegetal tocat;

k) **Montat aparatura electrica**, verificat si reparat instalatii, demontat, intretinere pompe si reparatii, fantani arteziene, citire index institutii, insotit echipa de interventie pentru reparatii iluminat public si echipa de montat iluminat festiv pentru sezonul 2024-2025;

l) **intretinere/pornire/supraveghere/reparatii sistem irigatii** la nivelul Orasului Techirghiol

m) **intretinerea in buna stare a cimitirului ortodox** aflat în administrarea orașului Techirghiol. În anul 2024, s-au executat lucrări de întreținere alei pietonale, locuri de veci, igienizare și golire rampă deșeuri, întreținere, curățare și igienizare wc ecologic, lucrari ce se executa permanent, pe perioada intregului an.

n) **întreținerea plajelor de interes turistic de pe malul Lacului Techirghiol pe toată durata sezonului estival**, cu tractorul Belarus si tractorul U 445, din dotarea Parcului auto din cadrul Serviciului Public de Gospodarire Comunală și întreținerea grupurilor sanitare puse la dispoziția populației și turiștilor în vecinătatea plajelor turistice.

o) **întreținerea domeniului public și a spațiilor verzi de pe domeniul public și de pe malul și faleza**



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Lacului Techirghiol de către Formația de întreținere mal-lac și întreținere domeniul public din cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală, cu echipamente și utilaje din dotarea Serviciului Public, prin acțiuni de tundere, greblare, plantare, udare, incarcare material vegetal. In anul 2024 s-au executat acțiuni de tundere cu motocoasele, tractorasul de gazon si masini de tuns iarba pe o suprafata de 1 211 635 mp.

p) **Programul de toaletare și tăiere/îndepărtare a arborilor de pe domeniul public** al orașului Techirghiol, s-a derulat în perioada septembrie-decembrie 2024, program care va fi continuat și în anul 2025, perioada ianuarie-martie, in functie de conditiile atmosferice.

r) **lucrari de plantare si intretinere ronduri de flori**, amplasate pe faleza Lacului Techirghiol, Piața Republicii (suaruri, sens giratoriu și ghivece amenajate) din bugetul local al orașului fiind achiziționate și plantate un număr de 5000 buc *Begonia semperflorens*, 300 buc *Pelargonium interspecific-Caliop*e, 7000 buc *Petunia sp* (multicolor), 1000 buc *Garofita sp.*(multicolor).

Au fost plantate **rulouri de gazon** după cum urmează: B-dul Victoriei, str.Dr. V. Climescu , Bai Reci si pe Faleza Tei.

s) **Intretinere/curatenie obiective publice:** Sediul Gradina Botanica, Teatrul de vara (inclusiv pregatirea Evenimentelor, Festivalurilor, Zilele Lacului Techirghiol 2024), Biblioteca Oraseneasca, Sala Sport, Casa de Cultura si Sediul Sparta Techirghiol.

t) **Din bugetul propriu**, pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare al serviciilor, au fost achiziționate 2 Sisteme „*All-in-One Dell Inspiron 5430 cu procesor Intel® Core™ 7 150U si licenta Windows 11 Home*”, in valoare de **8636,11 lei fara TVA**.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice (art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006), actualizată.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Serviciul Public de Gospodărire Comunală, în baza HCL nr.81/11.05.2023 verifică și monitorizează activitatea serviciilor publice locale aflate în gestiune delegată, întocmind rapoarte și avizând la plata facturilor aferente serviciilor prestate, respectiv:

- **Contractul de delegare de gestiune prin concesionare a serviciului de salubritate în orașul Techirghiol nr.9733/05.04.2024**, contract care are ca obiect colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat încheiat cu SC Iridex Group Salubritate SRL.
- **Contractul de delegare de gestiune prin concesiune nr.9092/01.04.2024** pentru activitățile de sortare, tratare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale din orașul Techirghiol.
- **Contractul de delegare prin concesiune a serviciului public local de gestionare a câinilor fără stăpân al orașului Techirghiol nr.26888/23.12.2019**, aprobat prin **HCL nr.151/13.08.2019**, care are ca obiect identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân, întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân, deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, revendicarea și adopția, operațiuni de sterilizare, eutanasia câinilor comunitari și neutralizarea cadavrelor, programe de informare și educație a cetățenilor.
- **Contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din orașul Techirghiol prin concesionare nr. 9407 / 03.04.2024**, obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din orașul Techirghiol (SIP) prin contract de concesiune, constând în activitățile de operare propriu-zisă, gestiune, administrare, exploatare, întreținere-menținere, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura aferentă serviciului de iluminat public, în conformitate cu obiectivele concedentului.

Serviciul de salubritate la nivelul orașului Techirghiol se organizează ținând cont de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale orașului, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare, de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora și de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Capitolul VII. Serviciul Poliția Locală oraș Techirghiol

Activitatea Poliției Locale se realizează în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, precum și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale/locale, pe baza următoarelor principii: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Poliția Locală a Orașului Techirghiol are competență de a acționa, în îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege, strict pe raza orașului Techirghiol.

Serviciul Poliția Locală Techirghiol are un număr 1+10 posturi după cum urmează:

- 1 șef serviciu;
- 3 polițiști locali compartiment ordine și liniste publica, pază, circulație;
- 2 polițiști locali compartiment protecția mediului, disciplina în construcții și afișajul stradal;
- 2 polițiști locali compartiment activitatea comercială, evidența persoanelor;
- 3 polițiști locali contractuali compartiment pază obiective publice;

Poliția Locală a Orașului Techirghiol, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Techirghiol nr. 1/2011, în baza prevederilor Legii nr. 155/2010, își desfășoară activitatea în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010, având principalele atribuții în următoarele domenii :

a) domeniul ordinii și liniștii publice: - menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranța publică al orașului Techirghiol, în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orașului sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranța publică;

- asigurarea protecției personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

- constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, a manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;

- asigurarea măsurilor de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

- participarea, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranța publică, la acțiuni pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- acordarea, pe teritoriul localității, de sprijin structurilor competente cu atribuții în domeniul mentinerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

b) Atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, respectiv: asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum neatorizate;

c) Atribuții în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal: efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu; efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



d) Atribuții în domeniul activității comerciale: acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

e) Atribuții în domeniul protecției mediului: verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților, verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces.

Obiectivul prioritar al Serviciului Poliției Locale Techirghiol îl constituie asigurarea unui climat de siguranță al cetățeanului, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice.

BILANȚUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE POLIȚIA LOCALĂ TECHIRGHIOI

În anul 2024, polițiști locali au fost angrenați în diverse acțiuni, în urma cărora au fost aplicate 105 sancțiuni contravenționale, din care 26 au fost cu avertisment și 79 cu amendă în valoare de 79 000 de lei;

- 10 sancțiuni conform H.C.L. nr. 58/2023 - privind abandonarea deșeurilor;
- 1 sancțiune conform H.C.L. nr. 58/2023 - privind neasigurarea spațiului corespunzător privind depozitarea deșeurilor;
- 1 sancțiune conform H.C.L. nr. 58/2023 - privind scoaterea deșeurilor din gospodărie pe domeniul public în afara programului de colectare;
- 7 sancțiuni conform O.U.G. 195/2005 – privind nesalubritatea terenurilor ;
- 2 sancțiuni conform H.C.L. 58/2023 – privind asigurarea în permanență a unei stări de curățenie în incinta, terenurii și căi de acces;

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- 1 sancțiune conform H.C.L. nr. 58/2023 - privind murdărirea carosabilului;
 - 33 sancțiuni conform H.C.L. nr.58/2023 - privind parcare autovehiculelor pe trotuar;
 - 24 sancțiuni conform H.C.L. nr.58/2023 - privind parcare autovehiculelor pe spatiu verde;
 - 4 sancțiuni conform H.C.L. nr.58/2023 - privind parcare autovehiculelor în intersecție;
 - 1 sancțiune conform H.C.L. nr.285/2018 – privind oprirea neregulamentară;
 - 3 sancțiuni conform H.C.L. 214/2019 – privind prestarea de servicii fără a deține autorizație de funcționare;
 - 3 sancțiuni conform H.C.L. 58/2023 – privind ocuparea domeniului public, prin comercializare de produse fără a deține aviz/ autorizație;
 - 1 sancțiuni conform H.C.L. 19/2021 – privind nedetinererea avizului de funcționare
 - 1 sancțiune conform H.C.L. nr.10/2016 - privind creșterea animalelor în zone care creează disconfort cetățenilor;
 - 1 sancțiune conform H.C.L. nr.10/2016 – privind lasarea libera pe domeniul public a câinilor;
 - 1 sancțiune conform H.C.L. nr.10/2016 – privind neamplasarea adapostului animalelor încât sa fie lipsit de factori nocivi:
 - 1 sancțiune conform H.C.L. 58/2023 - privind lasarea libera pe domeniul public a câinilor;
 - 2 sancțiuni conform H.C.L. 254/2018 – privind creșterea unui număr mai mare de câini față de suprafața necesară pentru întreținerea acestora;
 - 1 sancțiune conform O.U.G. 55/2002 – privind neprevenirea atacului canin de catre proprietar asupra animalelor domestice;
 - 3 sancțiuni conform Legii 61/ 1991 - privind neluarea masurilor de către parinți pentru a-l împiedica de la fapte de vagabondaj;
 - 1 sancțiune conform Legii 61/ 1991 - privind lăsarea în libertate fără supraveghere a animalelor;
 - 1 sancțiune conform Legii 61/ 1991 - privind refuzul de legitimare;
 - 2 sancțiuni conform Legii 61/ 1991 - privind proferarea de expresii și cuvinte jignitoare;

Activități specifice:

a) Sesizări și reclamații scrise de la cetățeni = 215



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- b) Sesizări telefonice de la cetățeni = 284
- c) Intervenții/solicitării/informării altor instituții (Primărie, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, ISU, etc) = 51
- d) Infrațiuni constatate = 2. Precizăm faptul că aceste infrațiuni au fost constatate atât de patrulare independente de polițiști locali, cât și în patrulare mixte cu lucrători din cadrul Poliției oraș Techirghiol
- e) Persoane legitimate = 150
- f) Persoane controlate corporal = 8
- g) Însoțire, paza casier Primărie cu autospeciala poliției locale la Bancă , Trezorerie pentru transportul valorilor monetare = 251
- h) Persoane conduse la sediul poliției = 15
- i) Patrulări auto = 360
- j) Patrulări pedestre = 598
- k) Pânde efectuate = 130
- l) Societăți comerciale verificate = 35 agenți economici (societăți comerciale și persoane fizice autorizate)
- m) Măsurile privind protecția mediului = au fost verificate 2 persoane juridice.
- n) Autorizații de construcție verificate = 15
- o) Au fost furnizate un număr de 14 înregistrări video către organele de cercetare penală, în vederea soluționării unor dosare penale.

Planuri de acțiune și dispozitive operative desfășurate = 88, după cum urmează:

- Planuri de acțiune în cooperare cu Poliția Română = 1 ;
- Planuri de acțiune privind prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor menajere și a rezidurilor de orice fel = 35;
- Planuri de acțiune privind asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică la evenimentele culturale artistice sportive, religioase și adunări publice = 6;
- Planuri de acțiune pentru identificarea imobilelor insalubre și degradate = 2;
- Planuri de acțiune privind respectarea normelor de conduită și conviețuire socială = 10;
- Planuri de acțiune și dispozitive de ordine și siguranță publică cu ocazia manifestărilor culturale -



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



artistice, sportive și religioase = 9;

- Planuri de acțiune privind comerțul stradal ilicit și activităților de comerț în sezonul estival = 4;

- Planuri de acțiune privind verificarea legalității activităților agenților economici care au ca și profil de activitate alimentație publică = 1;

- Planuri de acțiune privind verificarea persoanelor care domiciliază în locuințele sociale ce aparțin Primăriei oras Techirghiol = 4;

- Planuri de acțiune privind creșterea siguranței elevilor și profesorilor în incinta și imediata vecinătate a unităților de învățământ = 12;

- Planuri de acțiune privind depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere, a cerșetorilor și a persoanelor provenite din centre de plasament = 4.

Alte acțiuni și misiuni executate

În această perioadă Poliția Locală Techirghiol a executat și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- supravegherea continuă, atât prin activități de patrulare, cât și prin monitorizare video, a zonelor periferice și a albiei lacului Techirghiol, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel;

- patrularea permanentă auto cât și pedestră pe toată raza orașului Techirghiol, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranță publică;

- un punct important al activității Poliției Locale Techirghiol este existența un post fix cu un politist local în incinta Liceului Teoretic „Emil Racovita”, asigurând pe toată durata desfășurării orelor de curs, un grad de siguranță al elevilor și al personalului didactic dar și prevenirea delinvenței juvenile. Lucru care a dus la scăderea absențelor elevilor, reducerea fenomenului contravențional și infracțional în unitatea de învățământ cât și în apropiere, având ca ținte realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional.

- monitorizarea video a zonelor și locurilor publice aglomerate, a unităților de învățământ și a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutieră, a aranjamentelor florale și spațiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice faptă antisocială, în vederea



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



asigurării unui climat de ordine și siguranță publică și pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat ;

- patrulă mixte cu Poliția Română;
- având în vedere faptul că în sezonul estival, se înregistrează un aflux mare de turiști, acțiunile polițistilor locali au fost realizate în special în zona centrală, Parc Faleză, plaja, Pavilion Bai Reci, parcurile publice, contribuind la menținerea unui climat de siguranță.
- depistarea persoanelor fără adăpost, a cerșetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- acțiuni de identificare a persoanelor fără forme legale pe raza orașului Techirghiol
- activități comune cu Direcția de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei în vederea salubrității unor zone periferice de pe raza orașului unde se depuneau în mod necontrolat deșeuri rezultate din construcții și deșeuri menajere;
- depistarea grupurilor de tineri care deranjează ordinea și liniștea publică pe perioada verii;
- activități de patrulare în zonele aglomerate, parc Faleză, parcare Sanatoriu, parcare Piscină , zona centrală pentru prevenirea faptelor de furt/distrugere;
- patrularea și supravegherea pentru prevenirea și stoparea infracțiunilor de furt din locuințe;
- acțiuni de dirijare și fluidizare a traficului auto în zona unităților de învățământ unde se constată valori ridicate de trafic;
- s-au asigurat măsuri de ordine la sediul Primăriei;
- s-a menținut o legătură permanentă cu Direcția de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;
- polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale artistice - sportive și precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza orașului Techirghiol;
- au fost desfășurate activități de responsabilizare a conducătorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, privind plata taxei de tramă stradală, a conducătorilor care parchează staționează necorespunzător;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul intra/interjudețean de persoane care nu respectă stațiile autorizate în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 176/2015;
 - s-a asigurat prin patrulări integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza orașului;
 - pe linia inspecției comerciale s-au realizat, conform competențelor legale, activități de verificare a agenților economici și unităților de alimentație publică, precum și la comercianții care ocupă domeniul public;
 - identificarea și sancționarea faptelor de natură a încălca normativele legale în domeniul publicității stradale;
 - s-a asigurat supravegherea zonei din perimetrului fostei rampe de deseuri, malul lacului Techirghiol.
 - înființarea unui post de patrulare pedestră zona faleză mal lac, zona centrală având ca scop prevenirea și combaterea faptelor antisociale, acționând pentru identificarea persoanelor care apelează la mila publicului, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali.
 - sistemul de supraveghere și monitorizare video are în componență un număr de 95 de camere video amplasate pe raza orașului Techirghiol. Principalul obiectiv este de a prevenii distrugerea bunurilor din domeniul patrimonial public și privat al orașului. Deasemenea faptele de natură contravențională și infracțională s-au redus, fiind supravegheate în principal: zonele de acces și spațiile destinate publicului, căile rutiere ce constituie intrările/ieșirile în/din orașul Techirghiol, intersecții și străzi cu trafic intens; unitățile de învățământ publice, parcările auto aflate pe domeniul public sau privat, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piață, cimitire, precum și alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau administrarea orașului. Totodată, sistemul de supraveghere video are și rolul de a supraveghea evenimentele în derulare care prezintă interes pentru instituțiile din sistemul de ordine publică și siguranță națională. Acesta creează un mediu urban mai sigur, creșterea încrederii cetățenilor în siguranța orașului.
 - înmânarea de documente emise de către serviciile din cadrul Primăriei oraș Techirghiol, a convocatorului de sedință al Consiliului Local Techirghiol;

În concluzie, misiunile Poliției Locale includ asigurarea ordinii și liniștii publice, protejarea

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



patrimoniului, monitorizarea respectării legislației legale, sprijinirea cetățenilor prin intervenții rapide și contribuie la menținerea unui mediu sigur și civilizat pentru comunitate.

Obiective propuse de Poliția Locală pentru anul 2025

1. Ordine și liniște publică

- prevenirea infrafracționalității stradale și creșterea prezenței polițiștilor locali în zonele publice prin patrulare pedestre și auto.
- aplicarea sancțiunilor pentru fapte antisociale conform Legii nr. 61/1991.

2. Siguranța rutieră

- monitorizarea traficului rutier pentru a preveni blocajele și accidentele.
- verificarea respectării regulilor privind staționarea, parcare și accesul interzis în zonele restricționate.

3. Protecția mediului

- combaterea abandonului deșeurilor și protejarea zonelor verzi.
- verificarea respectării normelor ecologice locale.

4. Urbanism și construcții

- identificarea și sancționarea construcțiilor neautorizate.
- monitorizarea șantierelor și protejarea patrimoniului urbanistic.

5. Siguranța în școli

- patrulare în zonele școlare și prevenirea bullying-ului.
- organizarea de campanii educative pentru elevi.

6. Controlul comercial

- verificarea legalității activităților comerciale
- combaterea comerțului neautorizat.

7. Dezvoltarea personalului

- instruire continuă pentru aplicarea corectă a legii
- promovarea integrității și eticii profesionale

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, Poliția Locală a orașului



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Techirghiol a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe zone sau punctuale în locurile propice săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale, astfel încât cetățeanul să fie în siguranță.

Capitolul VIII. Compartimentul pentru Situații de Urgență

Obiective generale si strategice urmarite in anul 2024

Plecand de la rolul de prevenire, monitorizare, si gestionare a situatiilor de urgenta manifestate in orasul Techirghiol, in scopul primordial de salvare a vietii oamenilor, bunurilor materiale si protejarii mediului, Comitetul local pentru Situatii de Urgenta si-a stabilit ca obiective generale in anul 2024:

- a) cunoasterea caracteristicilor si formelor de manifestare a riscurilor, in scopul eliminarii sau limitarii pierderilor de vietii omenesti, valorilor materiale si protectia mediului;
- b) realizarea unui timp de raspuns optim si a unei operativitati permanente pentru gestionarea eficienta a situatiilor de urgenta;
- c) imbunatatirea parametrilor parteneriatului operational, prin realizarea unui management integrat al serviciilor de urgenta profesioniste, private si voluntare din zona de competenta;
- d) asigurarea unui cadru comunicational transparent, deschis, corect dar mai ales credibil si eficient, pentru consolidarea increderii populatiei in serviciul voluntar;
- e) administrarea patrimoniului si resurselor alocate in conformitate cu legislatia in vigoare.

Compartimentul Prevenirea Incendiilor

Pentru anul 2024, masurile adoptate si actiunile intreprinse in domeniul prevenirii situatiilor de urgenta au urmarit indeplinirea dezideratului care sta la baza intregii activitati a serviciului – cresterea nivelului de securitate a vietii cetatenilor, protejarea proprietatii si a mediului.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Totodata, avand in vedere aspectele statistice aferente, precum si directiile de actiune dispuse de catre Inspectoratul judetean pentru Situatii de Urgenta "DOBROGEA", activitatea de indrumare a populatiei si a agentilor economici, a constituit de asemenea o prioritate.

O atentie deosebita s-a acordat reducerii in continuare a numarului arderilor necontrolate a miristilor si vegetatiei uscate, astfel in anul 2024 s-au inregistrat un numar de 27 incendii, din care:

- 6 incendii la locuintele cetatenilor;
- 21 incendii de miriste;

Totodata, au fost organizate si desfasurate:

➤ Interventii pe toata perioada sezonului rece, cu serviciul voluntar pentru situatii de urgenta pentru deszapezirea strazilor si mentinerea fluientei traficului rutier si pietonal;

Activitatile de informare preventiva in scoli, desfasurate si finalizate conform prevederilor Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta nr. 58421/30.06.2010 au cuprins ca obiectiv general, reducerea numarului de incendii la locuinte, gospodarii cetatenesti si constientizarea de catre copii a riscurilor si pagubelor ce pot rezulta ca urmare a jocului cu focul si producerii incendiilor.

Pe linie operationala

In anul 2024, pentru organizarea, pregatirea si coordonarea activitatilor de interventie de la echipele serviciului si Centrul Operational, a desfasurat activitati concretizate in principal in:

a). analizarea, evaluarea, monitorizarea si gestionarea situatiilor de urgenta, precum si informarea operativa a esalonului superior, a presedintelui Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta si a celorlalte institutii.

b). intocmirea si dupa caz, reactualizarea, periodic sau la ordin, a documentelor si planurilor operative in concordanta cu noile prevederi legale.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



c). instiintarea si avertizarea locuitorilor prin afisare privind iminenta producerii unor fenomene meteorologice si hidrologice ca urmare a primirii de avertizari de la Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea".

Un efort deosebit a fost depus si pentru indeplinirea in bune conditii a misiunilor speciale si de asigurare masuri specifice, prilejuate de sarbatorile legale si religioase in zona de competenta sau de activitatile cu aglomerari de persoane (manifestari religioase prilejuate de sarbatoarea BOBOTEZEI, PASTELUI si a CRACIUNULUI si a altor sarbatori religioase), la care competenta serviciului voluntar a fost indeplinita.

In anul 2024, nu s-a inregistrat vreo victima rezultata din incendiu, si nici din alte cauze datorate situatiilor de urgenta la care s-a intervenit cu echipele specializate ale serviciului voluntar de situatii de urgenta.

Alte interventii

Pe parcursul anul 2024, s-a intervenit la la limitarea si inlaturarea efectelor caderilor masive de precipitatii, a inundatiilor, la dezapezirea cailor de comunicatii, a inghetului si caderilor de polei, optimizarea alimentarii cu apa, energie electrica, toate survenite in urma fenomenelor meteo deosebit de periculoase.

Pe linia asigurarii cu resurse umane

In prezent, serviciul are un sef de serviciu voluntar, un numar de 20 de voluntari incadrati in echipe operative si un numar de 4 voluntari incadrati in compartimentul de prevenire.

Pentru activitatea de indepartare a zapezii si curatarii carosabilului de gheata, s-a incheiat un contract pentru inchirierea de utilaje pentru dezapezire conform normelor in vigoare.

ALTE ATRIBUTII

- Am tinut evidenta militara, am raspuns la solicitarile si adresele Structurii Teritoriale pentru Probleme speciale.
- Am efectuat achizitiile directe de la furnizorii din zona, in conformitate cu Fisa postului.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Am organizat efectuarea serviciilor de medicina muncii;
 - Am efectuat instructajul pentru Sanatatea si securitatea in munca si instructajul pentru situatii de urgenta;
 - Am indeplinit toate dispozitiile sefilor ierarhici, atat de la conducerea Primariei, cat si de la esaloanele superioare: Inspectoratul Judetean Pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea"; Prefectura; Structura Teritoriala pentru Probleme speciale.
 - Am îndeplinit atribuții privind ridicarea și depunerea actelor contabile, bani, CEC – uri, la Trezorerie și Băncile Comerciale.
 - Am dus la indeplinire Regulamentul de organizare si functionare a parcarilor publice de pe raza orasului Techirghiol, astfel fiind inchiriate 84 de locuri din spatiile special amenajate.

Capitolul IX. Serviciul Public de Evidenta a Persoanelor și

Stare Civilă

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor funcționează ca serviciu public fara personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol. Aparatul de lucru este format din structuri functionale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare si Functionare si cuprinde urmatoarea structura organizatorica:

- Compartiment de Stare Civila, cu o functie de executie (indeplinește si funcția de coordonator al serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor).
- Compartiment de Evidenta a Persoanelor, cu doua functii de executie.

Activitatea Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Techirghiol s-a desfășurat si pe parcursul anului 2024 in baza legislatiei in vigoare, care reglementeaza procedurile specifice de lucru, a dispozițiilor Primarului orașului Techirghiol si a radiogramelor Directiei de Evidenta a Persoanelor si Administrare a Bazelor de Date, care coordoneaza metodologic, la nivel central, serviciile de evidenta a persoanelor.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



S.P.C.L.E.P. Techirghiol cu cele doua compartimente este inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ca si operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2265 si in activitatea desfasurata pe parcursul anului 2024 s-au respectat cerintele de securitate si de confidentialitate a prelucrarilor de date cu caracter personal. Lucratorii din cadrul serviciului sunt persoane care prezinta suficiente garantii in ceea ce priveste masurile de securitate tehnica si organizatorice cu privire la prelucrarile efectuate.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILA

Compartimentul Stare Civila, funcționează cu 1 lucrător, funcționar public, inspector superior, angajat prin concurs in baza actului administrativ Dispoziția Primarului pe perioada nedeterminata.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcționarul Compartimentului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2024 următoarele activități specifice de stare civila:

- Înregistrarea actelor de naștere;
- Înregistrarea actelor de căsătoriei;
- Înregistrarea actelor de deces;
- Solutionarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă (nastere, casatorie si deces) încheiate în străinătate, efectuarea verificarilor si intocmirea actelor in registrele de stare civila;
- Solutionarea dosarelor de inregistrare tardiva a nasterilor neinregistrate la termen, conform legii;
- Solutionarea dosarelor de divorț pe cale administrative si a dosarelor de divort, pronuntate in strainatate si eliberarea certificatelor de divort;
- Solutionarea dosarelor de schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Solutionarea dosarelor de schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, intervenite in strainatate;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă pentru uz oficial și a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice.

-Intocmirea și eliberarea la cerere sau din oficiu a livretelor de familie;

-Intocmirea situațiilor statistice pentru înregistrarea nou-născuților, căsătoriilor, deceselor, divorțurilor, sintezelor ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial, anual pe linie de stare civilă;

-Validarea actelor de stare civilă în sistemul electronic de emitere a actelor de stare civilă- SIIASC.

OBIECTIVELE DE ACTIVITATE:

INREGISTRAREA ACTELOR DE NASTERE, presupune următoarele:

-relația cu publicul;

-primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;

-înregistrarea cererii în registratura serviciului; completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul I și II cu atribuirea Codului Numeric Personal persoanei înregistrate, precum și introducerea actului de naștere în sistem electronic;

-alte activități specifice la înregistrarea actelor de naștere, încheiate în străinătate, ca urmare a soluționării dosarelor de transcriere a certificatelor de naștere procurate din străinătate, în registrele de stare civilă române și efectuarea verificărilor în vederea avizării dosarelor de către DGEP.;

- întocmirea actului de naștere transcris și eliberarea certificatului de naștere;

- **incepând cu data de 6.06.2024 înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de naștere s-a făcut în sistem electronic, în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă - SIIASC.**

Din punct de vedere statistic s-au înregistrat un număr de **7 acte de naștere**.

S-au **transcris** un număr de **7 acte de naștere**, ca urmare a soluționării dosarelor de transcriere a certificatelor de naștere procurate din străinătate, în registrele de stare civilă române și efectuarea verificărilor în vederea avizării dosarelor de către DGEP .

S-au **validat în SIIASC** un număr de **54 acte de naștere**.

INREGISTRAREA ACTELOR DE CASATORIE, presupune următoarele:

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- relația cu publicul;
 - primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie și a documentelor primare, date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
 - înregistrarea actelor de căsătorie în registrele de casatorie, exemplarul I și II precum și înregistrare acestora în sistem electronic; încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă;
 - întocmirea și eliberarea certificatelor de casatorie și a livretelor de familie, după actele de casatorie înregistrate;
 - întocmirea și trimiterea, din oficiu, din 10 în 10 zile, a comunicărilor înregistrării căsătoriilor, a comunicărilor cu privire la regimul matrimonial ales, împreună cu extrasele pentru uzul oficial de pe actele de stare civilă, către Centrul National de Administrare a Registrelor Nationale – C.N.A.R.N.N. ; transmiterea mențiunilor de casatorie pentru operarea pe actele de stare civilă;

- începând cu data de 9.09.2024 înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor de căsătorie s-a făcut în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă - SIIEASC

Din punct de vedere statistic, s-au înregistrat un număr de 55 acte de casatorie.

S-au validat în SIIEASC un număr de **80** de acte de casatorie.

INREGISTRAREA ACTELOR DE DECES, presupune următoarele:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului și verificarea autenticității documentelor prezentate; înregistrarea certificatului constatator al decesului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul I și II precum și înregistrarea acestora în sistem electronic; eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- întocmirea și trimiterea, din oficiu, din 10 în 10 zile, a comunicărilor înregistrării deceselor ; transmiterea mențiunilor de deces pentru operarea pe actele de stare civilă;
- alte activități specifice la transcrierea actelor de deces, încheiate în străinătate, ca urmare a soluționării dosarelor de transcriere a certificatelor de deces procurate din străinătate, în registrele de stare civilă române și efectuarea verificărilor în vederea avizării dosarelor de către DGEP; întocmirea actului de

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



deces transcris si eliberarea certificatului de deces;

- **incepând cu data de 6.06.2024 înregistrarea actelor de deces si eliberarea certificatelor de deces s-a făcut in Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă -SIIEASC**

Din punct de vedere statistic, s-au înregistrat un numar de **52 acte de deces**, din care **1 act transcris**.

S-au **validat in SIIEASC** un numar de **15 acte de deces**.

ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- Eliberarea unui numar de **102 extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă** la cererea autoritatilor, precum si a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civila, la cererea unei persoane fizice si juridice, conform legii ;
- Eliberarea unui numar de **34 certificate de nastere** si extrase multilingve de nastere ;
- Eliberarea unui numar de **99 certificate de casatorie** de pe actele de stare civilă;
- Eliberarea unui numar de **70 certificate de deces** de pe actele de stare civilă;
- Divorturi pe cale administrative si prin instanta, înregistrate **20 dosare**, din care:
 - prin hotărâre judecătorească - **6 dosare**,
 - prin starea civilă - **4 dosare**,
 - prin notar public - **10 dosare**;
- Schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrative - **5 dosare solutionat**;
- Solutionarea dosare de rectificarea actelor de stare civilă, - **2 dosare** solutionate, conform legii și verificari efectuate la dosare primite de la primariile arondate in vederea avizarii dosarelor ;
- Completarea, eliberarea si actualizarea unui numar de **55 livretelor de familie**;
- Solicitare, la cerere, de la unitati administrative a unui numar de **71 certificate** de stare civila ;
- Mentioni operate pe actele de stare civila, aflate in arhiva starii civile, in numar de **134 mentiuni**;
- Comunicari de mentiuni trimise la alte SPCLP/primarii, in numar de **313 comunicari**;
- Comunicari de mentiuni primite si operate in exemplarul I , in numar de **134 comunicari**;
- Comunicari operate si transmise la exemplarul II, la DPJEP, in numar de **134 comunicari**;
- Comunicari de modificari intervenite în statutul civil al persoanei, in numar de **180 comunicari**;
- Diverse adrese, indrumari, adrese DGEP si DEPABD **25 adrese**;

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Buletinele statistice intocmite, in numar de **124 buletine**;
 - Am transmis situatii lunare privind decedatii la Camera Notarilor Publici si Oficiul de Cadastru;
 - M-am prezentat **in zilele libere si am inregistrat acte de stare civila**, raspunzand cerintelor cetatenilor pe tot parcursul acestui an;
 - Am **actualizat Registrul Electoral** permanent si am radiat persoanele decedate, conform legii;
 - Am intocmit borderorile cu **corespondenta lucrata de stare civila** si am completat **295 de plicuri**, care au fost expediate prin Registratura unitatii;
 - Am **intocmit situatiilor lunare, semestriale** si le-am transmis in termen, conform legii;
 - Am **indeplinit functia de coordonator al serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor** si am rezolvat documentele, conform legii.

COMPARTIMENTUL EVIDENTA PERSOANELOR

Compartimentul Evidenta Persoanelor, a funcționat cu 2 lucrători, functionari publici, inspectori asistenti, angajati prin concurs in baza actului administrativ Dispoziția Primarului pe perioada nedeterminata

In anul 2024, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Techirghiol- compartiment evidenta persoanelor a desfasurat urmatoarele activitati principale:

1. A intocmit planurile de activitati ale SPCLEP pentru trimestrele I, II, III, IV/2024 si I/2025 inregistrate si avizate de ordonatorul principal de credite, precum si analiza planurilor de activitati pentru trimestrele I, II, III si IV /2024.
2. A desfasurat activitatile zilnice conform planificarilor elaborate si a intocmit analizele de evaluare a activitatilor executate.
3. Au fost intocmite situatii si transmise DGEP Constanta prin diferite cai de comunicare: tel, fax, VPN, posta, respectiv:

Zilnic: a fost raportat telefonic numarul cererilor inregistrate privind eliberarea cartilor de identitate si a cartilor de identitate provizorii;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Lunar:

- S-a analizat situatia statistica lunara si s-a completat in acest sens Anexa 1;
- au fost intocmite si comunicate situatiile cu privire la rebuturile CI inregistrate in activitatea desfasurata;
- s-au inventariat cartile de identitate provizorii pe baza de PV;
- s-a procedat la consemnarea pe baza de PV a actelor de identitate retrase la ghiseu si distruse;
- s-au raportat toate activitatile inregistrate in cadrul SPCLEP Techirghiol care au fost prezentate in mass-media locala;

Trimestrial:

- s-au intocmit probele verbale privind distrugerea actelor de identitate retrase persoanelor decedate;
- s-a intocmit analiza actiunilor pe linia planului de masuri 3408704/14.01.2014 privind stabilirea domiciliului in Romania a cetatenilor originari din Republica Moldova.

Semestrial:

- au fost intocmite si comunicate situatiile cu privire la cazurile de substituie de persoana si falsuri in activitatea desfasurata;

Anual:

- S-a intocmit procesul verbal privind distrugerea carnetelor cu carti de identitate provizorii conf prevederilor art. 82 alin 2,3, 4 si 5 din HG 1375/2006;
- Inventarierea stampilelor si transmiterea catre D.G.E.P. Constanta.

Personalul Compartimentului de Evidenta a Persoanelor a desfasurat permanent activitatea de pregatire profesionala, avand ca material informativ radiogramele transmise de catre DEPABD si DGEP, care le-au fost aduse la cunostinta pe baza de semnatura.

In cadrul SPCLEP s-a asigurat permanent activitatea de secretariat, fiind inregistrate toate categoriile de documente in registrele special constituite.

Zilnic au fost primite si solutionate cereri de eliberare a actelor de identitate si a celor de inscriere a mentiunii de resedinta in actele de identitate, conform graficelor cu planificarea lucratorilor la ghiseu.

Au fost preluate in sistem informatizat imaginile cetatenilor care au depus cereri la ghiseu precum si celor netransportabili care au solicitat in scris deplasarea cu camera mobila la domiciliu.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Permanent au fost desfasurate activitati intense pe linia reducerii numarului de persoane cu actele de identitate expirate in baza Planului de masuri DEPABD-IGPR-3880113/4/12.01.2017.

A fost actualizat permanent Registrul National de Evidenta a Persoanelor in baza comunicariilor inaintate de ministere si alte autoritati ale administratiei publice centrale si locale precum si a documentelor prezentate de cetateni cu ocazia depunerii cererilor.

O preocupare prioritara in activitatea desfasurata a constituit-o colaborarea cu formatiunile de Politie, pe linia respectarii si aplicarii prevederilor legale in domeniu, referitor la diminuarea numarului persoanelor restante.

Din analiza activitatii de evidenta a persoanelor pentru anul 2024 au rezultat **urmatoarele activitati:**

- au fost puse in legalitate **1486 de persoane cu acte de identitate**, dintre care:
 - au fost puse in **legalitate 1345 de persoane cu carti de identitate .**
 - au fost puse in **legalitate 141 de persoane cu carti de identitate provizorii;**
- s-au aplicat **304 de mentiuni** privind stabilirea resedintei;
- au fost luate in evidenta:
 - la nastere: **24 persoane;**
 - la dobandirea cetateniei romane: **0 persoane;**
 - la schimbarea domiciliului din strainatate in Romania: **15 persoane.**
- au fost inregistrate **612 de schimbari de domiciliu**, dintre care:
 - au fost luate in evidenta **408 de persoane la nivel de oras;**
 - au fost luate in evidenta **204 de persoane la nivel de comuna.**

Capitolul X - Club Sportiv "Sparta Techirghiol"

Clubul Sportiv Sparta Techirghiol, instituție de drept public, înființat în anul 2016, se află în subordinea Consiliului Local Techirghiol și este profilat pe selecția, pregătirea și instruirea copiilor și juniorilor,cat si a echipelor de seniori.

Activitatea este finanțată de la bugetul local și din venituri extrabugetare,donatii,sponsorizari.

Clubul este organizat în prezent în secții sportive, astfel:

-fotbal;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-sah;
-judo ;

Activitatea sportivă se desfășoară în baza sportivă din Techirghiol, b-dul Victoriei, nr 15.

Principalele obiective de activitate ale Clubului Sportiv Sparta Techirghiol sunt:

1. selecția, pregătirea și participarea la competițiile interne;
2. promovarea spiritului de fair-play, combaterea violenței și dopajului în activitatea proprie;
3. promovarea mai multor discipline sportive;
4. participarea și organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Pentru obținerea și îmbunătățirea performanțelor sportive s-a urmărit:

- selecția la nivelul copiilor și juniorilor;
- pregătirea și formarea sportivilor;
- participarea la competiții;
- întreținerea și modernizarea bazei sportive.

Principalele acțiuni ale Clubului Sportiv Sparta Techirghiol în anul 2024 au fost:

Selecția unui număr mare de sportivi pentru fiecare ramură de sport pentru formarea și perfecționarea grupelor, aici fiind vorba despre copii și juniori;

Pregătirea și formarea unui număr sporit de grupe de sportivi în funcție de numărul de antrenori pe ramură de sport, precum și pe categorie de vârstă și clasificare a sportivilor.

Pe parcursul anului competițional 2024, secțiile sport din cadrul Clubului Sportiv Sparta Techirghiol au înregistrat următoarele rezultate:

Secția Fotbal

Echipa fotbal Seniori 1 - Antrenor Balau Mihai:

- la finalul returului Campionatului Județean de Fotbal liga IV (2023-2024) echipa de fotbal seniori, care are în componența 23 sportivi legitimați, s-a clasat pe locul 2 din 18 echipe .
- în urma participării în Cupa României faza județeană, echipa de fotbal seniori s-a calificat în semifinala unde a fost învinsă de CS Agigea.
- la finalul turului Campionatului Județean de Fotbal liga IV (2024-2025) echipa de fotbal seniori, care are în componența 23 sportivi legitimați, s-a clasat pe locul 2 din 17 echipe .

Echipa fotbal Seniori 2 - Antrenor Abdulgani Ezel:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal liga V (2024-2025) echipa de fotbal seniori, care are in componenta 17 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 2 din 10 echipe.

Echipa fotbal Juniori A1 (2006-2007) - Antrenor Abdulgani Ezel:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal liga IV (2023-2024) echipa de fotbal juniori A1, care are in componenta 20 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 18 echipe participante.
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal liga IV (2024-2025) echipa de fotbal juniori A1, care are in componenta 20 sportivi legitimati, 5 dintre ei promovati de la grupele de copii, s-a clasat pe locul 4 din 17 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 4 echipe si s-a clasat pe locul 1

Echipa fotbal Juniori B (2008-2009) - Antrenor Milea Gheorghita:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori B (2024-2025), echipa de fotbal juniori B, care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 6 din 10 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa fotbal Juniori C (2010) - Antrenor Milea Gheorghita:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori C (2024-2025), echipa de fotbal juniori C, care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 14 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 3

Echipa fotbal Juniori C1 (2011) - Antrenor Olarita Ilie:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori C (2024-2025) echipa de fotbal juniori C, care are in componenta 16 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 10 din 14 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa fotbal Juniori D (2012) - Antrenor Olarita Ilie:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori D (2024-2025) echipa de fotbal juniori D, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 10 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 16 echipe si s-a clasat pe locul 10

Echipa de fotbal Juniori D1 (2013) - Antrenor Irofte Mihai:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E (2024-2025) echipa de fotbal juniori E, care are in componenta 10 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 3 din 12 echipe participante.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 24 echipe si s-a clasat pe locul 6

- Turneu "CUPA EFORIE LITORAL" au participat 16 echipe si s-a clasat pe locul 2

Echipa de fotbal Juniori E (2014) - Antrenor Irofte Mihai:

-la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E, care are in componenta 14 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 5 din 12 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 24 echipe si s-a clasat pe locul 4

- Turneu "CUPA EFORIE LITORAL" au participat 16 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa de fotbal Juniori E1 (2015) - Antrenor Dicu Constantin:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E2 (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E1, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 8 din 9 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 12 echipe si s-a clasat pe locul 4

- Turneu "TANDAREI CUP" au participat 15 echipe si s-a clasat pe locul 6

Echipa de fotbal Juniori E1 (2015), grupa a-II-a - Antrenor Dicu Constantin:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E2 (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E2, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 9 din 9 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 12 echipe si s-a clasat pe locul 7

Echipa de fotbal Juniori E2 (2016) - Antrenor Stan Ionut:

- echipa de fotbal juniori E3, are in componenta 15 sportivi legitimati care participa saptamanal la antrenamente si meciuri oficiale la grupa 2015.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa de fotbal Juniori E3 (2017) - Antrenor Stan Ionut:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E3 (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E3, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 8 din 10 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 8 echipe si s-a clasat pe locul 3

Echipa de fotbal Juniori E3 (2018-2020), incepatori - Antrenor Dinu Andrei:

- echipa de fotbal juniori E3, incepatori are in componenta 30 sportivi nelegitimati care participa saptamanal la antrenamente si meciuri amicale.

Echipa de fotbal feminin (2012-2019) - Antrenor Dinu Andrei:

- echipa de fotbal feminin, incepatori are in componenta 20 sportivi nelegitimati care participa saptamanal la antrenamente si meciuri amicale.

Va aducem la cunostinta faptul ca datorita numarului mare de copii legitimati in ultima perioada,



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



pentru anul competitional 2024-2025 clubul nostru participa in Campionatul Judetean de Fotbal cu 12 echipe.

Secția Sah

În decursul acestui an activitatea secției e șah a clubului Sparta Techirghiol s-a desfășurat pe 2 planuri, în condițiile creșterii numărului de competiții oficiale ale FRȘAh, precum și a creșterii nivelului tehnic de pregătire, stimulat de numărul mare de participanți străini ce participă în turneele din România.

La nivel de înaltă performanță principalul țel urmărit a fost menținerea echipei noastre CS Sparta Techirghiol între primele 10 echipe din țară (nivel superligă) un obiectiv dificil de atins în condițiile în care majoritatea echipelor concurente dispun de contracte cu 2 și chiar 3 mari maștri indieni, unguri, rusi, etc.

Chiar în aceste condiții echipa noastră formată din :

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hamițevici V. | Mare maestru internațional, |
| Răceanu V. | Maestru Internațional |
| Soltănici Ruslan | Maestru Internațional |
| Filip Andrei | Maestru FIDE |
| Cosma Ioan | Maestru internațional |
| Itkis Boris. | Maestru International |
| Negrean Andrei | Junior Fide |
| Maximov Olex | Cand maestru |
| Mircea Pavlov | Antrenor și căpitan de echipă a reușit performanța menținerii echipei CS Sparta Techirghiol în primele 10 echipe (locul 8). |

Acest rezultat se datorește și bunei pregătiri a sportivilor prin participări, la turneele de pregătire și antrenament, conform programului stabilit, la sesiunile de pregătire online a repertoriului de deschideri și a semicantonamentului de pregătire efectuat în perioada desfășurării Turneului Open Techirghiol.

În perioada 07-14.07.2024, Clubul Sportiv Sparta Techirghiol a organizat în sala de sport din localitate, TROFEUL TECHIRGHIOL,, MIRCEA PAVLOV” EDITIA XXX ,unde au participat un număr mare de sportivi.S-au acordat premii în bani, cupe și medalii castigatorilor și diplome tuturor participantilor.

Pentru anul 2025 pregătirea participării echipei de performanță Sparta Techirghiol la ediția Superligii necesită măsuri deosebite.

Un rezultat deosebit este titlul de campion național de șah veterani, obținut de sportivul nostru Oleg Maximov.

În activitatea juniorilor clubului nostru trebuie menționate titlurile de campion național de șah



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



clasic si rapid obținute de juniorul echipei de superligă Andrei Negrean .

Activitatea de pregătire a juniorilor se desfășoară în clubul de șah în sedințe de pregătire, și participare la competiții.

Astfel, în decursul anului , pe lângă participarea la Campionatul national de juniori ,juniorii noștri au participat la turneele de antrenament de la Slobozia, Năvodari ,1 și 2, Mangalia, Phoenix Constanța și bine înțeles la cea a 30 ediție jubiliară a trofeului Techirghiol Mircea Pavlov.

Ediția din acest an a tradiționalei competiții șahiste a fost un succes, cu un record de participare, peste 200 participanți la toate categoriile, peste 300 de familii au vizitat orasul nostru cu ocazia acestui eveniment cu frumoase perspective.

Sectia Judo

În anul 2024, în cadrul sectia de judo a Clubului Sportiv Sparta Techirghiol și-a desfășurat activitatea antrenorul Mocanu Ionut și un număr de 24 de judoka în 2 grupe (începători 16 avansați și 8 performanță). Antrenamentele s-au desfășurat luni și joi (18.00-20.30) ambele grupe, sâmbăta și duminica 10.00-12.00 doar grupa performanță.

În cadrul secției s-a întocmit calendarul sportiv pe anul 2024, s-au elaborat planuri de pregătire anual, planuri de lecții, au avut loc evaluări inițiale, intermediare și finale.

Planul de pregătire anual pentru avansați s-a desfășurat în perioada 09.01-22.12.2024, pe 4 mezo cicluri în care am dezvoltat pregătirea fizică, pregătirea tehnică, pregătirea tactică, pregătirea psihologică . La sfârșit de fiecare mezo ciclu s-au executat probe de control (Săritură în lungime de pe loc, stând în atârnat la bluza de kimono (contra timp), abdomene, extensii, flotări.

Planul de pregătire anual pentru avansați s-a desfășurat în perioada 05.01-22.12.2024 și l-am dezvoltat pe 2 perioade de pregătire, având 6 mezo cicluri. La sfârșit de perioadă am executat probe de control, competiții amicale sau antrenamente comune (randori).

În aceste 2 perioade de pregătire am dezvoltat calități motrice de bază și specific, indici somato-funcționali specifici, elemente și procedee tehnice de bază, acțiuni tactice specifice, reguli de comportament.

Am întreținut parteneriatele cu cluburile de judo din Constanța (C.S Pontica, C.S, Agigea , C.S Pantheon, L.P.S, A.c.s MARINA Constanța) , având semestrial antrenamente în comun și meciuri de verificare.

Campionate naționale- 2024

1. În perioada 16.02.2024-18.02.2024 am participat la Campionatul national de judo junior 2 – cadeți U 18 organizat în Satu Mare , unde am participat cu trei copii din cadrul clubului GAFAR Ege, ZLATE Andreea, MIHĂILĂ Costin .

Rezultatele obținute au fost următoarele:

MIHĂILĂ Costin - locul 3 medalie de bronz cat. 50 kg. GAFAR Ege – locul 7, categoria 52 kg. U 15.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



ZLATE Andreea – locul 7, categoria 44 kg.

2. În perioada 15.03.2024-17.03.2024 am participat la Campionatul national de judo junior 3(U16) și copii 1(U14) organizat la Bacău, unde am participat cu trei copii din cadrul clubului GAFAR Ege, COCIU Claudiu, MIHĂILĂ Costin .

Rezultatele obținute au fost următoarele:

MIHĂILĂ Costin - locul 3 medalie de bronz cat. 50 kg. (3 din 27 sportivi)

GAFAR Ege – locul 5, categoria 52 kg. (5 din 28 sportivi)

COCIU Claudiu – locul 9, categoria 46 kg. (9 din 32 sportivi)

3. În perioada 28.09.2024-29.09.2024 am participat la finala campionatului de judo destinat junior 3(U16) și copii 1(U14), organizat la Cluj Napoca, unde am participat cu un copil din cadrul clubului prin MIHĂILĂ Costin .

Rezultatul obținut a fost următorul:

MIHĂILĂ Costin - locul 5 la categoria 55 kg. (din 23 participanti)

Cupe naționale și internaționale 2024

În 2024 am participat la 9 cupe naționale și internaționale cu copii clubului câștigând un număr de 40 de medalii . Turneele le care am participat sunt:

Turneul MEMORIAL TIVGA Neculae- Râmnicu Sărat

Cupa prieteniei- NAVODARI

Turneul International “Alina Dumitru” Chiajna

Cupa TOMIS - Constanța

Cupa BLACK SEA Cup - Venus

Turneul International FOCȘANI

Cupa CENTURA ALBĂ - Constanța.

Turneul International Cupa MOȘ CRĂCIUN - Iași

Turneul International AMV – București

În lunile februarie și martie am participat la examenul de tehnicitate în Cdrul euroregiunii 7 FOCȘANI fiind admiși cu notă maimă.

În luna august am organizat examen centura grad cu 24 elevi având o promovare de 100%.

Am fost implicați în activitatea extracurriculară organizat la nivelul orașului

„ ZILE LACULUI TECHIRGHIOI ” și 1 IUNIE ZIUA COPILULUI organizat în Constanța.

În perioada 28.08-02.09.2024 am participat la Stagiul de pregătire PANTHEON Judo Stage Randori&Kata din VENUS cu copii din grupa de avansați și performanță

În perioada 14.11-15.11.2024 am participat la Stagiul de pregătire anual de antrenori din Focșani organizat de federația română de judo.

Am promovat la imaginea clubului în comunitate prin participarea la diferite activități, concursuri

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



și prin rezultatele copiilor .

Am colaborat în condiții foarte bune, eficient, fructuos bazat pe respect reciproc cu conducerea clubului și ceilalți antrenori de la club.

Alte activitati sportive

Incepand cu luna februarie a anului 2024, in baza sportiva s-au desfasurat saptamanal antrenamente la disciplina Karate Kyokushin Iko2,iar numarul participantilor la sedintele de antrenament a crescut ajungand la 15 copii cu varste cuprinse intre 8 si 12 ani,acestia aratand disponibilitate si placere pentru practicarea acestui sport,am solicitat si ni s-a aprobat de catre Consiliul Local al Orasului Techirghiol infiintarea sectiei Karate Kyokushin Iko2 si afilierea Clubului Sportiv Sparta Techirghiol la Federatia Romana de Karate kyokushin Iko2.

In toata perioada 25.06.2024-06.09.2024, baza sportive a clubului nostru a gazduit Turneul de fotbal pentru copii (masculin si feminin), Cupa Marii Negre, organizat de Asociatia Judeteana de Fotbal Constanta,la care au participat un numar mare de echipe de fotbal din toata tara.

In data de 22 iunie 2024 in sala de sport din Techirghiol s-a desfasurat "Cupa Marina Ju-Jitsu" copii,unde au participat sportivi din toata tara.

De asemenea,in incinta complexului sportiv si-au desfasoara activitatea pe parcursul anului 2024 cinci cluburi sportive private cu disciplinele baschet,karate,handbal si box.

-baschet : Asociatia Club Sportv Toyin,in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 45 sportivi;

-handball: Asociatia Club Sportiv Kir,in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 20 de sportivi;

-karate k1: Asociatia Clubul Sportiv Keru Kenpo Constanta,in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 7 sportivi;

-karate: Asociatia Clubul Sportiv Seiken Constanta,in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 18 sportivi;

-box si kick boxing: Asociatia Club Sportiv Tora Kempo Boxing,in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 10 sportivi;

Clubul Sportiv Sparta Techirghiol, instituție de drept public, înființat în anul 2016, se află în subordinea Consiliului Local Techirghiol și este profilat pe selecția, pregătirea și instruirea copiilor și juniorilor,cat si a echipelor de seniori.

Activitatea este finanțată de la bugetul local și din venituri extrabugetare,donatii,sponsorizari.

Clubul este organizat în prezent în secții sportive, astfel:

-fotbal;

-sah;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-judo ;

Activitatea sportivă se desfășoară în baza sportivă din Techirghiol, bdul Victoriei, nr 15.

Principalele obiective de activitate ale Clubului Sportiv Sparta Techirghiol sunt:

1. selecția, pregătirea și participarea la competițiile interne;
2. promovarea spiritului de fair-play, combaterea violenței și dopajului în activitatea proprie;
3. promovarea mai multor discipline sportive;
4. participarea și organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Pentru obținerea și îmbunătățirea performanțelor sportive s-a urmărit:

- selecția la nivelul copiilor și juniorilor;
- pregătirea și formarea sportivilor;
- participarea la competiții;
- întreținerea și modernizarea bazei sportive.

Principalele acțiuni ale Clubului Sportiv Sparta Techirghiol în anul 2024 au fost:

Selecția unui număr mare de sportivi pentru fiecare ramură de sport pentru formarea și perfecționarea grupelor, aici fiind vorba despre copii și juniori;

Pregătirea și formarea unui număr sporit de grupe de sportivi în funcție de numărul de antrenori pe ramură de sport, precum și pe categorii de vârstă și clasificare a sportivilor.

Pe parcursul anului competițional 2024, secțiile sport din cadrul Clubului Sportiv Sparta Techirghiol au înregistrat următoarele rezultate:

Secția Fotbal

Echipa fotbal Seniori 1 - Antrenor Balau Mihai:

- la finalul returului Campionatului Județean de Fotbal liga IV (2023-2024) echipa de fotbal seniori, care are în componență 23 sportivi legitimați, s-a clasat pe locul 2 din 18 echipe .
- în urma participării în Cupa României faza județeană, echipa de fotbal seniori s-a calificat în semifinala unde a fost învinsă de CS Agigea.
- la finalul turului Campionatului Județean de Fotbal liga IV (2024-2025) echipa de fotbal seniori, care are în componență 23 sportivi legitimați, s-a clasat pe locul 2 din 17 echipe .

Echipa fotbal Seniori 2 - Antrenor Abdulgani Ezel:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal liga V (2024-2025) echipa de fotbal seniori, care are in componenta 17 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 2 din 10 echipe.

Echipa fotbal Juniori A1 (2006-2007) - Antrenor Abdulgani Ezel:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal liga IV (2023-2024) echipa de fotbal juniori A1, care are in componenta 20 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 18 echipe participante.
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal liga IV (2024-2025) echipa de fotbal juniori A1, care are in componenta 20 sportivi legitimati, 5 dintre ei promovati de la grupele de copii, s-a clasat pe locul 4 din 17 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 4 echipe si s-a clasat pe locul 1

Echipa fotbal Juniori B (2008-2009) - Antrenor Milea Gheorghita:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori B (2024-2025), echipa de fotbal juniori B, care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 6 din 10 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa fotbal Juniori C (2010) - Antrenor Milea Gheorghita:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori C (2024-2025), echipa de fotbal juniori C, care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 14 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 3

Echipa fotbal Juniori C1 (2011) - Antrenor Olarita Ilie:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori C (2024-2025) echipa de fotbal juniori C, care are in componenta 16 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 10 din 14 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa fotbal Juniori D (2012) - Antrenor Olarita Ilie:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori D (2024-2025) echipa de fotbal juniori D, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 10 echipe participante.
- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 16 echipe si s-a clasat pe locul 10

Echipa de fotbal Juniori D1 (2013) - Antrenor Irofte Mihai:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E (2024-2025) echipa de fotbal juniori E, care are in componenta 10 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 3 din 12 echipe participante.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 24 echipe si s-a clasat pe locul 6

- Turneu "CUPA EFORIE LITORAL" au participat 16 echipe si s-a clasat pe locul 2

Echipa de fotbal Juniori E (2014) - Antrenor Irofte Mihai:

-la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E, care are in componenta 14 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 5 din 12 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 24 echipe si s-a clasat pe locul 4

- Turneu "CUPA EFORIE LITORAL" au participat 16 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa de fotbal Juniori E1 (2015) - Antrenor Dicu Constantin:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E2 (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E1, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 8 din 9 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 12 echipe si s-a clasat pe locul 4

- Turneu "TANDAREI CUP" au participat 15 echipe si s-a clasat pe locul 6

Echipa de fotbal Juniori E1 (2015), grupa a-II-a - Antrenor Dicu Constantin:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E2 (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E2, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 9 din 9 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 12 echipe si s-a clasat pe locul 7

Echipa de fotbal Juniori E2 (2016) - Antrenor Stan Ionut:

- echipa de fotbal juniori E3, are in componenta 15 sportivi legitimati care participa saptamanal la antrenamente si meciuri oficiale la grupa 2015.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 5

Echipa de fotbal Juniori E3 (2017) - Antrenor Stan Ionut:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E3 (2024-2025)

echipa de fotbal juniori E3, care are in componenta 12 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 8 din 10 echipe participante.

- Turneu "CUPA MAREA NEAGRA" au participat 8 echipe si s-a clasat pe locul 3

Echipa de fotbal Juniori E3 (2018-2020), incepatori - Antrenor Dinu Andrei:

- echipa de fotbal juniori E3, incepatori are in componenta 30 sportivi nelegitimati care participa saptamanal la antrenamente si meciuri amicale.

Echipa de fotbal feminin (2012-2019) - Antrenor Dinu Andrei:

- echipa de fotbal feminin, incepatori are in componenta 20 sportivi nelegitimati care participa saptamanal la antrenamente si meciuri amicale.

Va aducem la cunostinta faptul ca datorita numarului mare de copii legitimati in ultima perioada,



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



pentru anul competitional 2024-2025 clubul nostru participa in Campionatul Judetean de Fotbal cu 12 echipe.

Sectia Sah

În decursul acestui an activitatea secției e șah a clubului Sparta Techirghiol s-a desfășurat pe 2 planuri, în condițiile creșterii numărului de competiții oficiale ale FRȘAh, precum și a creșterii nivelului tehnic de pregătire, stimulat de numărul mare de participanți străini ce participă în turneele din România.

La nivel de înaltă performanță principalul țel urmărit a fost menținerea echipei noastre CS Sparta Techirghiol între primele 10 echipe din țară (nivel superligă) un obiectiv dificil de atins în condițiile în care majoritatea echipelor concurente dispun de contracte cu 2 și chiar 3 mari maeștri indieni, unguri, rusi, etc.

Chiar în aceste condiții echipa noastră formată din :

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hamițevici V. | Mare maestru internațional, |
| Răceanu V. | Maestru Internațional |
| Soltănici Ruslan | Maestru Internațional |
| Filip Andrei | Maestru FIDE |
| Cosma Ioan | Maestru internațional |
| Itkis Boris. | Maestru Internațional |
| Negrean Andrei | Junior Fide |
| Maximov Olex | Cand maestru |
| Mircea Pavlov | Antrenor și căpitan de echipă a reușit performanța menținerii echipei CS Sparta Techirghiol în primele 10 echipe (locul 8). |

Acest rezultat se datorește și bunei pregătiri a sportivilor prin participări, la turneele de pregătire și antrenament, conform programului stabilit, la sesiunile de pregătire online a repertoriului de deschideri și a semicantonamentului de pregătire efectuat în perioada desfășurării Turneului Open Techirghiol.

În perioada 07-14.07.2024, Clubul Sportiv Sparta Techirghiol a organizat în sala de sport din localitate, TROFEUL TECHIRGHIOL,, MIRCEA PAVLOV” EDITIA XXX ,unde au participat un număr mare de sportivi.S-au acordat premii în bani, cupe și medalii castigatorilor și diplome tuturor participantilor.

Pentru anul 2025 pregătirea participării echipei de performanță Sparta Techirghiol la ediția Superligii necesită măsuri deosebite.

Un rezultat deosebit este titlul de campion național de șah veterani, obținut de sportivul nostru Oleg Maximov.

În activitatea juniorilor clubului nostru trebuie menționate titlurile de campion național de șah clasic și rapid obținute de juniorul echipei de superligă Andrei Negrean .



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Activitatea de pregătire a juniorilor se desfășoară în clubul de șah în sesiuni de pregătire, și participare la competiții.

Astfel, în decursul anului , pe lângă participarea la Campionatul național de juniori , juniorii noștri au participat la turneele de antrenament de la Slobozia, Năvodari , 1 și 2, Mangalia, Phoenix Constanța și bine înțeles la cea a 30 ediție jubiliară a trofeului Techirghiol Mircea Pavlov.

Ediția din acest an a tradiționalei competiții șahiste a fost un succes, cu un record de participare, peste 200 participanți la toate categoriile, peste 300 de familii au vizitat orașul nostru cu ocazia acestui eveniment cu frumoase perspective.

Sectia Judo

În anul 2024, în cadrul secției de judo a Clubului Sportiv Sparta Techirghiol și-a desfășurat activitatea antrenorul Mocanu Ionut și un număr de 24 de judoka în 2 grupe (începători 16 avansați și 8 performanță). Antrenamentele s-au desfășurat luni și joi (18.00-20.30) ambele grupe, sâmbăta și duminica 10.00-12.00 doar grupa performanță.

În cadrul secției s-a întocmit calendarul sportiv pe anul 2024, s-au elaborat planuri de pregătire anual, planuri de lecții, au avut loc evaluări inițiale, intermediare și finale.

Planul de pregătire anual pentru avansați s-a desfășurat în perioada 09.01-22.12.2024, pe 4 mezo cicluri în care am dezvoltat pregătirea fizică, pregătirea tehnică, pregătirea tactică, pregătirea psihologică . La sfârșit de fiecare mezo ciclu s-au executat probe de control (Săritură în lungime de pe loc, stând în atârnat la bluza de kimono (contra timp), abdomene, extensii, flotări.

Planul de pregătire anual pentru avansați s-a desfășurat în perioada 05.01-22.12.2024 și l-am dezvoltat pe 2 perioade de pregătire, având 6 mezo cicluri. La sfârșit de perioadă am executat probe de control, competiții amicale sau antrenamente comune (randori).

În aceste 2 perioade de pregătire am dezvoltat calități motrice de bază și specific, indici somato-funcționali specifici, elemente și procedee tehnice de bază, acțiuni tactice specific, reguli de comportament.

Am întreținut parteneriatele cu cluburile de judo din Constanța (C.S Pontica, C.S, Agigea , C.S Pantheon, L.P.S, A.c.s MARINA Constanța) , având semestrial antrenamente în comun și meciuri de verificare.

Campionate naționale- 2024

1. În perioada 16.02.2024-18.02.2024 am participat la Campionatul național de judo junior 2 – cadeți U 18 organizat în Satu Mare , unde am participat cu trei copii din cadrul clubului GAFAR Ege, ZLATE Andreea, MIHĂILĂ Costin .

Rezultatele obținute au fost următoarele:

MIHĂILĂ Costin - locul 3 medalie de bronz cat. 50 kg. GAFAR Ege – locul 7, categoria 52 kg. U 15.
ZLATE Andreea – locul 7, categoria 44 kg.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



2. În perioada 15.03.2024-17.03.2024 am participat la Campionatul national de judo junior 3(U16) și copii 1(U14) organizat la Bacău, unde am participat cu trei copii din cadrul clubului GAFAR Ege, COCIU Claudiu, MIHĂILĂ Costin .

Rezultatele obținute au fost următoarele:

MIHĂILĂ Costin - locul 3 medalie de bronz cat. 50 kg. (3 din 27 sportivi)

GAFAR Ege – locul 5, categoria 52 kg. (5 din 28 sportivi)

COCIU Claudiu – locul 9, categoria 46 kg. (9 din 32 sportivi)

3. În perioada 28.09.2024-29.09.2024 am participat la finala campionatului de judo destinat junior 3(U16) și copii 1(U14), organizat la Cluj Napoca, unde am participat cu un copil din cadrul clubului prin MIHĂILĂ Costin .

Rezultatul obținut a fost următoarul:

MIHĂILĂ Costin - locul 5 la categoria 55 kg. (din 23 participanti)

Cupe nationale și internationale 2024

În 2024 am participat la 9 cupe naționale și internaționale cu copii clubului câștigând un număr de 40 de medalii . Turneele le care am participat sunt:

Turneul MEMORIAL TIVGA Neculae- Râmnicu Sărat

Cupa prieteniei- NAVODARI

Turneul International “Alina Dumitru” Chiajna

Cupa TOMIS - Constanța

Cupa BLACK SEA Cup - Venus

Turneul International FOCȘANI

Cupa CENTURA ALBĂ - Constanța.

Turneul International Cupa MOȘ CRĂCIUN - Iași

Turneul International AMV – București

În lunile februarie și martie am participat la examenul de tehnicitate în Cdrul euroregiunii 7 FOCȘANI fiind admiși cu notă maimă.

În luna august am organizat examen centura grad cu 24 elevi având o promovare de 100%.

Am fost implicați în activitatea extracurriculară organizat la nivelul orașului „, ZILE LACULUI TECHIRGHIOI” și 1 IUNIE ZIUA COPILULUI organizat în Constanța.

În perioada 28.08-02.09.2024 am participat la Stagiul de pregătire PANTHEON Judo Stage Randori&Kata din VENUS cu copii din grupa de avansați și performanță

În perioada 14.11-15.11.2024 am participat la Stagiul de pregătire anual de antrenori din Focșani organizat de federația română de judo.

Am promovat la imaginea clubului în comunitate prin participarea la diferite activități, concursuri și prin rezultatele copiilor .



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Am colaborat în condiții foarte bune, eficient, fructuos bazat pe respect reciproc cu conducerea clubului și ceilalți antrenori de la club.

Alte activitati sportive

Incepand cu luna februarie a anului 2024, in baza sportiva s-au desfasurat saptamanal antrenamente la disciplina Karate Kyokushin Iko2, iar numarul participantilor la sedintele de antrenament a crescut ajungand la 15 copii cu varste cuprinse intre 8 si 12 ani, acestia aratand disponibilitate si placere pentru practicarea acestui sport, am solicitat si mi s-a aprobat de catre Consiliul Local al Orasului Techirghiol infiintarea sectiei Karate Kyokushin Iko2 si afilierea Clubului Sportiv Sparta Techirghiol la Federatia Romana de Karate kyokushin Iko2.

In toata perioada 25.06.2024-06.09.2024, baza sportive a clubului nostru a gazduit Turneul de fotbal pentru copii (masculin si feminin), Cupa Marii Negre, organizat de Asociatia Judeteana de Fotbal Constanta, la care au participat un numar mare de echipe de fotbal din toata tara.

In data de 22 iunie 2024 in sala de sport din Techirghiol s-a desfasurat "Cupa Marina Ju-Jitsu" copii, unde au participat sportivi din toata tara.

De asemenea, in incinta complexului sportiv si-au desfasoara activitatea pe parcursul anului 2024 cinci cluburi sportive private cu disciplinele baschet, karate, handbal si box.

-baschet : Asociatia Club Sportiv Toyin, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 45 sportivi;

-handball: Asociatia Club Sportiv Kir, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 20 de sportivi;

-karate k1: Asociatia Clubul Sportiv Keru Kenpo Constanta, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 7 sportivi;

-karate: Asociatia Clubul Sportiv Seiken Constanta, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 18 sportivi;

-box si kick boxing: Asociatia Club Sportiv Tora Kempo Boxing, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 10 sportivi;

Capitolul X. Activitati culturale, sportive si de agrement organizate de

Casa de Cultura "Constantin Tanase" Techirghiol

IANUARIE

- 15.01.- Ziua Culturii Naționale – ziua de naștere a poetului, prozatorului și jurnalistului Mihai Eminescu (15.01.1850- 15.06.1889)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- 24.01. – Ziua Unirii Principatelor Române (24.01./05.02.1859)- expoziție de carte
Promovarea valorilor culturale românești prin realizarea de expoziții aniversare și comemorative pentru cei mai importanți scriitori români.

- 10.01. Ioana Pârvulescu (n.10.01.1960)
- 29.01. Matei Vișniec (n.29.01.1956)
- 30.01.I.L.Caragiale (n.30.01.1852- m. 9.06.1912)
- 30.01. Petre Ispirescu (n.30.01.1830- m. 21.11.1887)

FEBRUARIE

-7.02. Ziua Internațională a cititului împreună de benzi desenate. Activitate realizată împreună cu clasa dnei prof.inv.primar Miu Elena, Grădinița Pinocchio.

-15.02. Ziua Națională a Lecturii în România. Expoziție de cărți și amenajarea spațiului pentru o lectură plăcută în cadrul bibliotecii.

Promovarea valorilor culturale românești prin expoziții de carte:

- 1.02.Nicolae Breban (n.1.02.1934- m.14.01.2009)
- 6.02.Geo Bogza (n.6.02.1908- m.14.09.1993)
- 10.02. Anton Holban (n.10.02.1902- d.15.01.1937)
- 12.02. Otilia Cazimir (n.10.02.1894- d.8.06.1967)
- 14.02. Grigore Vieru (n. 14.02.1935- d. 18.01.2009)
- 15.02. Doina Ruști (n.15.02.1957)
- 26.02. Bogdan Petriceicu Hașdeu (n.26.02.1838-d.25.08.1907)
- 29.02. Marin Sorescu (n.29.02.1936-d.8.12.1996.

MARTIE

Întâlniri săptămânale în ateliere de creație, participanți copii cu vârste cuprinse 6-12 ani.

-5.03.- Tehnica Ebru

-13.03.-Sporul casei

-20.03.- Vrăbiuța

-26.03.- Broșă floare

8.03.- Ziua Internațională a femeii- expoziție de proză și poezii dedicate mamei, femeii.

Expoziție de carte pentru promovarea valorilor culturale românești:

- 8.03. Radu Tudoran (8.03.1910 - d.18.11.1992)
- 9.03. Mircea Eliade (n.9.03.1097 - d.22.04.1986)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- 10.03. Simona Popescu (n.10.03.1965)
 - 19.03. Ion Barbu (n.19.03.1895 -d. 7.04.1961)
 - 20.03. George Topîrceanu(n.20.03.1886 - d.7.05.1937)
 - 25.03. Mateiu I.Caragiale(n.25.03.1885 - d.17.01.1936)
 - 25.03. Ana Blandiana(n.25.03.1942)
 - 31.03. Nichita Stănescu (n. 31.03.1933 – d.13.12.1983)

APRILIE

Atelierele creșterii coordonate de dna Carmen Petrișor cu grupe de copii 6-12ani.

-10.04. Pictură pe față

-17.04 Decorăm ouă cu ajutorul paietelor

-24.04. Decorațiuni pascale

-23.04. Ziua bibliotecarului din România. Ziua cărții – întâlniri cu cititorii

22-26.04 - Săptămâna VERDE- Ateliere în parteneriat cu Grădinița Pinocchio

Expoziții de carte pentru scriitorii lunii Aprilie:

- 1.04. Octavian Goga (n.1.04.2884- d.7.05.1938)
- 1.04. Gabriela Adameșteanu(n. 1.04.1942)
- 5.04. Fănuș Neagu(n.5.04.1932 – d.24.05.2011)
- 9.04. Camil Petrescu(n. 9.04.1894 – d.14.05.1957)
- 11.04. Barbu Ștefănescu Delvrancea (n. 11.04.1858 – d.29.04.1918)
- 16.04. Gala Galaction (n.16.04.1879 – d.8.03.1961)
- 17.04. Magda Isanos(n.17.04.1916 – d.17.11.1944)

MAI

-9.05. Parteneriat cu Liceul Teoretic „Emil Racoviță” în proiectul „Lumea minunată a cărților”, invitat scriitorul Alec Blanche alături de fiica sa, Emma. Lansare de carte, la Casa de Cultură.

15.05. Atelier de creație, figurine de plastilină gumată și o lingură de lemn prinde viață cu doar câteva accesorii reciclabile.

Expoziții de carte aniversare și comemorative pentru scriitorii lunii Mai.

- 9.05. Lucian Blaga (n.9.05.1895 – d.6.05.1961)
- 21.05. Tudor Arghezi (n.21.05.1880 – d.14.06.1967)
- 21.05. Ileana Vulpscscu (n.23.05.1931 – d.12.05.2021)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- 23.05. Garabet Ibrăileanu (n.23.05.1871 – d.12.05.1936)

IUNIE

-1.06. Ziua Internațională a Copilului- ateliere

Ateliere de creație coordonate de dna Carmen Petrișor

- 13.06. Păpușa cu lavandă
- 20.06. Pictură pe pietre- păpușa matrioșka

Expoziție de cărți din scriitorii aniversați sau comemorați ai lunii Iunie

- 1.06. Mircea Cărtărescu (n.1.06.1956)
- 10.06. Ion Creangă (n.10.06.1839 – d.31.12.1889)
- 19.06. George Călinescu (n.19.06.1899 – d.12.03.1965)

IULIE

Ateliere de creație coordonate de dna Carmen Petrișor pentru copii între 6-12 ani

-12.07. semn de carte din etamină cu modele tradiționale

-18.07. un coșuleț parfumat cu flori nemuritoare

Expoziție de cărți ale scriitorilor români la aniversări și comemorări:

- 2.07. Octavian Paler (n.2.07.1927 – d.7.05.2007)
- 12.07. Constantin Noica (n.12.07.1909 – d.4.12.1987)
- 21.07. Vasile Alecsandri (n.21.07.1818 – d.22.08.1890)
- 29.07. Nicolae Steinhardt (n.29.07.1912 – d.29.03.1989)

AUGUST

Vizite ale turiștilor veniți în stațiune și consultarea fondului de carte.

Expoziție de carte ale scriitorilor aniversați sau comemorați ai lunii August:

- 2.08. Gellu Naum (n.2.08.1915 – d.29.09.2001)
- 5.08. Marin Preda (n.5.08.1922 – d.16.05.1980)
- 10.08. Panait Istrati (n.10.08.1884 – d.16.04.1935)

SEPTEMBRIE

-24.09. Lansare de carte “Suflet de lumină” a dnei Doina Ismail. Prezentarea cărții a fost susținută de dna prof. dr. Mihaela Airinei în prezența Invitaților oficiali ai orașului, familie, prieteni, localnici.

Expoziție de carte pentru scriitorii români la aniversări și comemorări din luna Septembrie:

- 4.09. George Bacovia (n.4.09.1881 – d.22.05.1957)
- 5.09. Alexandru Vlahuță (n.5.09.1858 – d.19.11.1919)
- 12.09. Ion Agârbiceanu (n.12.09.1882 – d.28.05.1963)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- 20.09. George Coșbuc (n.20.09.1866 – d.9.05.1918)

OCTOMBRIE

„Săptămâna altfel”- în colaborare cu Liceul Teoretic “Emil Racoviță” Techirghiol, patru clase au vizitat biblioteca , și-au făcut noi prieteni din eroii cărților prezentate și lecturate, in atelier fiecare copil și-a personalizat semnul de carte primit.

21.10 – cls.I-a, prof. înv.primar Anca Măciucă

- cls.a III-a, prof. înv.primar Luminița Anton

22.10 – cls.I-a, prof. înv.primar Elena Miu

- cls.a III-a, prof. înv.primar Maria Lupescu

Expoziție de carte a scriitorilor lunii Octombrie:

- 5.10. Zaharia Stancu (n.5.10.1902 – d.5.12.1974)
- 11.10 Ștefan Octavian Iosif (n.11.10.1875 – d.22.06.1913)
- 18.10 Mihail Sebastian (n.18.10.1907 – d.29.05.1945)
- 22.10 Cella Serghi (n.22.10.1907 – d.19.09.1992)

NOIEMBRIE

Ateliere de creație coordonate de dna Carmen Petrișor pentru copii de 6-12 ani:

-15.11. Tehnica Ebru

-29.11. Broască țestoasă din materiale reciclabile.

24.11. Ziua Dobrogei – expoziție de cărți informative ale evenimentului istoric.

Expoziție de cărți pentru scriitorii luni Noiembrie:

- 5.11. Mihail Sadoveanu (N.5.11.1880 –D.19.10.1961)
- 26.11. Eugen Ionescu (n.26.11.1909 – d.28.03.1994)
- 26.11. Mihail Drumeș (n.26.11.1901 – d.28.02.1982)
- 27.11. Liviu Rebreanu (n.27.11.1885 – d.1.09.1944)
- 27.11. Nina Cassian (N.27.11.1924 – D.15.04.2014)
- 27.11. Vasile Voiculescu (27.11.1884 – d.29.04.1963)

DECEMBRIE

- 1 Decembrie– Expoziție de carte dedicată zilei de 1 Decembrie- Rememorând Marea Unire- Ziua Națională a României.
- Expoziție de carte aniversară și comemorativă scriitorilor născuți în luna Decembrie :
 - 1.12. Cezar Petrescu (n.1.12.1892 – d.9.03.1961)
 - 2.12. Nicolae Labiș (n.2.12.1935 – d.22.12.1956)
 - 8.12. Hortensia Papadat Bengescu (n.8.12.1876 – d.5.03.1955)
 - 13.12. Grigore Băjenaru (n. 22.12.1889 – d.20.08.1972)
 - 22.12. Nichifor Crainic (n.22.12.1889 – d.20.08.1972)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Colinde, colinde- cls.I-a condusă de dna înv.prof. Elena Miu au colindat cu multă bucurie la Bibliotecă Orășenească Techirghiol.

Capitolul XI. Activitati culturale, sportive organizate la **Grădina Botanică Techirghiol**

Principalele activități culturale care au avut loc la Grădina Botanică Techirghiol.

- Întâlnirea ansamblurilor și startul paradei înființat în cadrul Festivalului Multi Etnic Ediția a II-a.
- Împărtirea pachetelor la sfârșitul festivalului, pentru a le mulțumii participanților.
- Diferite ședințe ale Consiliului Local Techirghiol.
- În cadrul Grădinii Botanice au avut loc și oficializări de căsătorii.
- Diferite activități de informare turistică.
- Activități organizate de către grădinițe și liceu.
- Activități de promovare produse și servicii.
- Activități culturale.
- Atelier interactiv, înființat în cadrul ediției 2024 a Festivalului de Artă din Techirghiol, cu scopul de a elabora o strategie de dezvoltare urbană care să pună în valoare patrimoniul cultural local: comoara sa arheologică remarcabilă Hamangia, clădirile sale istorice și bogata diversitate culturală. Au fost discutate și soluții de finanțare adaptate din CFM 2021-2027, pentru a promova proiecte strategice pentru regiune și pentru comunitatea științifică.
- Balul Mascat din cadrul Festivalului de Artă a avut loc în incinta Grădinii Botanice.
- Întâlniri de lucru inițiate de către diverse asociații.
- Ateliere culturale și ateliere de creație pentru copii.
- Expoziții temporare.
- Vizite turistice în cadrul Grădinii Botanice.
- Expoziții de artă Grădina Botanică 2024
- Christmas Diatlon Techirghiol ediția a III-a.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Gândurile noastre se îndreaptă acum spre ceea ce avem de făcut în anul 2025. Știu că va fi un an greu, dar cu toate acestea am convingerea că vom reuși să continuăm transformarea în bine a orașului, să continuăm proiectele pe care le-am început, dar și să demarăm altele noi.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE PENTRU

ANUL 2025:

| PROPUNERI DE PROIECTE PENTRU FINANȚARE | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>NR. CRT.</i> | <i>DENUMIRE PROIECT</i> | <i>OBIECTIV/ SCURTĂ DESCRIERE</i> | <i>SURSA DE FINANȚARE</i> |
| 1 | Extinderea Infrastructurii de Utilitate Publică în Cartierul Tineretului, Parcela A105/2 Oraș Techirghiol | Reabilitare 7 străzi cu căi rulare pietoni - 2778 ml Sistem de alimentare cu apă și sistem de iluminat public. Rețea de distribuție de alimentare cu apă - 2485 ml | Fonduri guvernamentale Programul Anghel Salingy |
| 2 | Dezvoltarea durabila a turismului in statiunea balneara Techirghiol prin modernizarea infrastructurii-edilitare(str. Dobrogei) | -Lungime strada - 0,67 km -Suprafete destinate circulatiei auto/parcaje - 3.775 mp -Suprafete destinate circulatiei pietonale inclusiv piste ciclism - 3.775 mp -Lungime minima utilitati din corpul drumului – alimentare cu apa - 1.300 m -Lungime minima utilitati din corpul drumului – canalizare menajera - 720 m -Rețea de iluminat - 1.340 m | Fonduri europene |
| 3 | Extindere imobil Liceul Teoretic “Emil Racoviță” Techirghiol cu 15 săli de clasă | Imobil-construcție – corp nou – 15 săli de curs | Fonduri europene |

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | | |
| 4 | Regenerarea spațiilor urbane degradate pentru îmbunătățirea mobilității urbane în vederea reducerii emisiilor de carbon în orașul Techirghiol | Spații verzi Energie verde Pista biciclete Căi rulare pietoni | Fonduri europene |
| 5 | Dezvoltarea durabilă a turismului în stațiunea balneară Techirghiol prin modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare în zona Nenciu Stoian | Asfaltare străzi Căi rulare pietoni Mobilier urban Iluminat public Rețea de apă și canalizare Spații verzi | Fonduri europene |
| 6 | Creșterea mobilității urbane prin extinderea zonei de agrement cu pistă pentru biciclete și alee pietonală pe malul Lacului Techirghiol, între orașul Techirghiol - Etapa II | Lungime pistă +alei pietonale – cca 1600 m | Fonduri europene |
| 7 | Modernizare Grădină Botanică Techirghiol | Amenajare GRădină Botanică atât pe tronsonul de nord prin introducerea unei zone prin plantarea unei perdele forestiere și a unui aport nou de vegetație prin crearea unor psalii de repaos Amenajarea interioară cu tarseu thematic și plante speciale din diverse zone a clădirii existente C2 | Fonduri europene |

Vom continua cu respectarea principiilor și ideilor de acțiune :

- Respect, solidaritate, dialog și non-discriminare.
- Responsabilizarea și modernizarea primăriei, care să trateze în mod egal și transparent toți cetățenii;
- Transparentizarea și reformarea instituției în direcția deschiderii lor către public și societatea civilă;
- Cheltuirea transparentă și eficientă a banului public;

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2024 activitatea administrație publice locale pe anul 2024, precum și obiectivele propuse pentru anul 2025



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Ne propunem sa fim un reper al eficientei, coerenței actului decizional si transparenței administrative, sa sustinem crearea unei comunitati active si dinamice, sa atragem investitii si sa generam proiecte de importanta strategica pentru oraș si cetateni, si toate acestea sa conduca la ***CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN ORAȘUL TECHIRGHIOL.***

Prin intermediul prezentului raport, precum si prin numeroasele actiuni intreprinse pe parcursul mandatului meu, am dovedit ca ne dorim o comunicare deschisa si transparenta pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primaria orasului Techirghiol si cetateni.

Adresez mulțumiri in mod special cetățenilor Orașului Techirghiol, tuturor colegilor din echipa : consilierilor locali, viceprimarului, secretarul general al orașului, angajaților din Primăria Techirghiol pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Orașului Techirghiol.

Procesul de modernizare a orașului este unul continuu, de aceea vom muncii pentru dezvoltarea acestuia, să asiguram transparența, ordinea, curățenia și gestionarea corecta a banilor publici.

Mulțumesc mult celor care reflecta obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

Principala avere a orașului sunteți dumneavoastră și de aceea, ca primar, îmi dedic întreaga pricepere și energie pentru fiecare, alături de echipa mea, vă consider parteneri în toate proiectele administrației publice locale.

Cu respect și considerație,

SOCEANU Iulian - Constantin

Primarul orașului Techirghiol