



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



RAPORT

ELABORAT AL PRIMARULUI ORAȘULUI TECHIRGHIOL

*privind starea economică, socială și de mediu al orașului Techirghiol
pentru anul 2025, activitatea administrației publice locale pe anul 2025,
precum și obiectivele propuse pentru anul 2026*



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/12019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Techirghiol www.primariatechirghiol.ro , sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Orașului Techirghiol, fiind prezentat și Consiliului Local Techirghiol.

Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu al Orașului Techirghiol.

Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalelor indicatori economico-sociali ai Orașului Techirghiol. Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2024. Obiectivul meu major, ca ales al comunității din Techirghiol, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare. Acest raport, ca primar, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2025.

Raportul de fata reprezinta o sinteza a activitatilor desfășurate de aparatul de specialitate și serviciile publice. Desigur, mai sunt multe de făcut. Orasele sunt pentru oameni, de toate felurile, cu diverse nevoi și interese. A schimba un lucru în bine are mai multa valoare decat a incerca sa explici de ce alte lucruri nu sunt asa cum ar trebui sa fie. Datoria mea este ca tot ceea ce intreprindem sa fie in beneficiul întregii comunitati. Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate beneficiul cetateanului. Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Capitolul I. SERVICIUL VENITURI CONTABILITATE

SITUATIA BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2025

Executia bugetului de venituri si cheltuieli al Primariei Orasului Techirghiol in anul 2025 s-a efectuat prin Trezoreria Eforie, prin evidentierea in conturi distincte a veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate, pe categorii de surse de finantare si pe cele doua sectiuni: sectiunea de functionare si sectiunea de dezvoltare.

Sectiunea de functionare, parte de baza obligatorie a bugetelor, prezinta situatia veniturilor necesare finantarii cheltuielilor curente si platile efectuate in anul 2025, angajate si utilizate in corelare cu veniturile incasate.

Sectiunea de dezvoltare, parte complementara a bugetului, cuprinde veniturile si cheltuielile aferente programului investitional, in limitele angajamentelor legale si bugetare ce au fost asumate pentru acest an bugetar.

In aceasta perioada, procesul bugetar s-a derulat in limitele creditelor bugetare autorizate pe fiecare categorie de cheltuieli cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, referitoare la executia bugetara.

Valoarea aferenta bugetului Consiliului Local in anul 2025 a fost de 57.184.268,00 lei la inceputul anului si 73.310.512,00 lei la sfarsitul anului.

1) NUMARUL RECTIFICARILOR BUGETARE PE ANUL 2025:

In anul 2025 s-au prezentat Consiliului Local oras Techirghiol 9 propuneri prin Rapoartele de specialitate intocmite de structura organizatorica din cadrul institutiei in care este organizata executia bugetara si s-au aprobat toate, rezultand emiterea de Hotarari de Consiliu Local de aprobare a Bugetului de Venituri si Cheltuieli.

2) NUMARUL FACTURILOR INREGISTRATE PE ANUL 2025

Având in vedere prevederile Legii contabilitatii 82/1991, a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si a Ordinului Nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile entitățile au



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



obligatia sa stabileasca norme proprii de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cu condiția ca acestea să nu contravină reglementărilor legale în vigoare.

In acest sens UAT Oras Techirghiol in anul 2025 a asigurat un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, prin decizie internă scrisă, privind alocarea și gestionarea numerelor aferente, pentru ca fiecare document sa aiba un număr de ordine sau o serie, după caz, număr sau serie ce trebuie să fie secvențial(ă), stabilit(ă) de entitate.

În alocarea numerelor s-a ținut cont de structura organizatorică, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale si s-a menționat, pentru fiecare exercițiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document.

In acest sens a fost emisa Dispozitia Primarului nr. **14 din data de 20.01.2025** prin care au fost dispuse urmatoarele:

Chitantele privind incasarea veniturilor in anul 2025 vor avea seria CT TECH si intervalul de numere va incepe de la numarul: 1 la 50000.

Facturile privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 23635924 in anul 2025 vor avea seria FACG si intervalul de numere va incepe de la numarul: 10001 la 50000.

Facturile privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 4300540 in anul 2025 vor avea seria PRIM si intervalul de numere va incepe de la numarul: 10001 la 50000.

Chitantele privind incasarea veniturilor prelucrate prin programul “E-PRIM” in anul 2025 vor avea seria **OTI** si intervalul de numere va incepe de la numarul: **1 la 2000**.

In exercitiul financiar al anului 2025 s-a procedat la emiterea a 85 de facturi din care:

- 54 facturi privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 23635924 cu seria FACG;
- 31 facturi privind incasarea veniturilor pe codul de identificare fiscala 4300540 cu seria PRIM;

Pentru stingerea obligatiilor de plata rezultate din relationarea cu diverse entitati pe parcursul anului 2025 am procedat la inregistrarea in evidentele financiar contabile ale institutiei a unui numar de 1143 facturi pentru care au fost parcurse cele 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, efectuandu-se in acest sens un numar de 4723 op-uri.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



3)GRADUL DE COLECTARE AL VENITURILOR DIN TAXELE SI IMPOZITELE LOCALE PE ANUL 2025

In anul 2025 gradul de colectare al veniturilor a fost de 79% .

Statistică grad de încasare %

Curent	Ramasita	Accesorii	Total
79.41 %	19.85%	16.41%	50.30%

Statistica sume incasate (lei)

Curent	Ramasita	Accesorii	Total
12.645.233,76	1.806.575,69	902.336,91	15.354.146,36

BIROU IMPOZITE TAXE SI EXECUTARE SILITA

Nr. Crt.	Decizii de impunere		Certificate fiscale	
	Persoane fizice	Persoane juridice	Persoane fizice	Persoane juridice
1	3200	200	1500	386

Capitolul II. Serviciul Administrație Publică Locală

În registrul de intrare – ieșire din cadrul compartimentului registratură au fost înregistrate **un număr de 30.955 de cereri**, solicitări/informări/oferte primite din partea cetățenilor, firmelor si instituțiilor.

Numărul de cereri înregistrate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – au fost înregistrate în registrul special un număr de **15 petiții**.

Numărul Dispozițiilor Primarului înregistrate pe anul 2022 este de **395 Dispoziții**.

Numărul Hotărârilor de Consiliu Local înregistrate pe anul 2022 este de **209 Hotărâri**.

Compartimentul Relații cu Publicul, Arhivă

Prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și Info Cetățeni, s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenții economici și diverse alte structuri



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu www.primariatechirghiol.ro și mediatizate prin afișări prin oraș.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei. În perioada de raportare ianuarie 2025 - decembrie 2025, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G.R 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, Primăria orașului Techirghiol prin compartimentul Relații cu publicul – Info cetățeni a avut în vedere următoarele obiective :

- reactualizarea datelor prezentate în pagina proprie de Internet cu informațiile de interes public;
- reactualizarea punctului de informare-documentare cu informațiile de interes public care se publică din oficiu.

Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public în cadrul Primăriei Orașului Techirghiol în anul 2025 s-a făcut prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul - Info cetățeni care a asigurat legătura între cetățeni și instituția noastră, cetățenii având acces mai ușor la informațiile ce îi interesau, activitatea instituției a decurs mai bine. Pe parcursul anului 2025 accesul la informațiile de interes public s-a realizat din oficiu sau la cerere. S-a urmărit comunicarea din oficiu a informațiilor prevăzute de art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001, precum și a altor documente produse și/sau gestionate în activitatea autorităților locale, care constituie informații de interes public:

- actele administrative cu caracter normativ;
- informări privind starea economică și socială a municipiului;
- listele de priorități pentru repartizarea locuințelor;
- planurile de organizare și dezvoltare urbanistică;
- documente privind organizarea licitațiilor pentru concesionarea/vanzarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, precum și cele privind achizițiile publice;
- lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire eliberate;
- programul lunar de audiențe;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- proiectul bugetului local;
 - bugetul aprobat, contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul anterior;
 - coordonatele de contact ale Primăriei Orașului Techirghiol (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);

În cadrul instituției, pentru o bună desfășurare a activității de informare și relații publice, s-a urmărit:

- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea directă a personalului;
- informarea inter-instituțională.

Astfel, în anul 2025 au fost aduse la cunoștință publică următoarele:

- bugetul local pe anul 2025 și rectificările ulterioare,
- proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024;
- toate proiectele de hotărâre și hotărârile consiliului local.

Orice persoană a putut solicita informații în scris, sau verbal. Menționăm că există un registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, conform Anexei 5 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. Cu referire strictă la conținutul raportului prevăzut de art. 27 din Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, în anul 2025 au fost adresate instituției noastre pe suport de hârtie **15 solicitări** de informații de interes public la nivel local și 1062 verbal, soluționate favorabil. Întrucât punctul de informare-documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul instituției, se poate estima, numărul vizitatorilor acestuia la 80-100 persoane/zi. În fiecare an, obiectivele principale au vizat: creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor; servicii de calitate orientate către cetățean; desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal; implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale ; asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public; comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii; reducerea fluctuației de personal; combaterea



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



birocrăției în activitatea de relații cu publicul, obiective care s-a realizat prin următoarele mijloace (indicatori de performanță):

- Asigurarea accesului rapid la informații atât pentru rezolvarea unor probleme sociale și de interes general, cât și pentru rezolvarea unor probleme legate de administrația publică locală.

- Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației publice locale.

- Scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățeni rezolvării problemelor pentru care se adresează Primăriei orașului Techirghiol.

- Eficientizarea programului de lucru cu publicul al serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Techirghiol. Ca și misiune a acestui compartiment este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă. Astfel, activitatea acestui compartiment în anul 2025 s-a pliat pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă și imagine publică, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, asigurarea și funcționalitatea canalelor de comunicare între Primăria și cetățeni, mass-media și alte organisme (pagina web a Primăriei, pagina oficială Facebook a primăriei) rezolvarea, asigurarea, comunicarea în eventualele situații de criză prin colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției.

A asigurat, la cerere, formularele necesare obținerii de către cetățenii a documentelor solicitate, de la fiecare compartiment, prin întocmirea de dosare speciale cu modelul acestor formulare și a acordat consultanță cetățenilor în ceea ce privește redactarea cererilor adresate instituției. Programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 08.00 și 16.30 de luni până joi, în zilele de vineri, între orele 08.00 și 14.00. S-a procedat la: afișarea și publicarea Buletinului informativ al instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001; întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartelor de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001; afișarea Raportului anual privind transparența decizională la nivelul Orașului Techirghiol, afișarea proiectelor de act normativ, la afișier și pe site-ul primăriei și gestionarea



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



propunerilor, opiniilor și observațiile persoanelor. Toate aceste rapoarte au fost transmise Instituției Prefectului - județului Constanța, și afișate la panoul din incinta Primăriei Techirghiol, precum și pe site-ul oficial al Primăriei www.primariatechirghiol.ro . În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției www.primariatechirghiol.ro au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. În atribuțiile funcționarului din cadrul acestui compartiment intră și gestionarea poștei civice – conținutului acesteia, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora, precum și a panoului de afișaj al Primăriei. A asigurat depunerea actelor care se trimit prin Poșta Română. Astfel, în cursul anului 2025 au fost expediate și **2330 scrisori cu confirmare** de primire prin Poșta Română și **523 plicuri recomandate**, restul răspunsurilor fiind trimise prin poșta electronică, sau au fost înmânate personal cetățenilor. Pentru acestea au fost întocmite **182 borderouri** pentru scrisorile cu confirmare de primire și **94 borderouri** pentru scrisorile recomandate.

S – a procedat la afișarea la panoul din incinta Primăriei Orașului Techirghiol un număr de **102 publicatii** de vânzari mobiliare și imobiliare.

Compartiment Registrul Agricol

În anul 2025 în cadrul compartimentului s-au eliberat un număr de:

- au fost efectuate un numar de 1132 operatiuni privind modificarea registrului agricol;
- au fost intocmite/verificate/actualizate un numar de 9 atestate de producator;
- au fost intocmite/verificate/actualizate un numar de 30 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete;
- au fost intocmite 30 de adeverinte si 30 procese verbale, activitate ce a presupus verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete, obtinerea unui aviz de la Directia Agricola Constanta pentru consultare și completarea carnetelor de comercializare și atestatorilor de producător cu producții și produsele destinate vânzării în piețe, târguri și oboare
- au fost eliberate 694 adeverințe (din care 75 adeverinte APIA) în conformitate cu datele înscrise în Registrul



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Agricol;

- in urma efectuării cadastrului sistematic, s-au eliberat 1465 de carti funciare si extrase de cadastre.
 - au fost actualizate in Registrul Agricol aprox 65 % din cartile funciare/cadastre.
 - au fost inregistrate in Registrul unic contracte de arendare un numar de 68 contracte;
 - transferul de date actualizate catre RAN s-a realizat la un interval de 2 luni, in anul 2025 au fost comunicate de 7 ori prin raportare la numarul de modificari realizate (respectiv: actualizarea de carte funciara, dezmembrari de terenuri si apartamentari) ;
 - furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului etc
 - intocmirea (opis) indexului alfabetic al străzilor pentru completarea registrelor agricole.
 - identificarea blocurilor fizice pentru înscrierea în registrul agricol.
 - in colaborare cu DSV local am inventariat/instiintat si indrumat crescatorii de animale privind legislatie, subventie, atestate de producator;
 - am centralizat notificarie privind seceta (identificand: suprafata si loturile cu tipul de culturi afectate de seceta, BF-urile pentru fiecare lot) si comunicat catre DAJ Constanta;
 - am intocmit procesele verbale de constatare pentru culturile afectate de seceta;
 - o altă activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol, ceea ce presupune raportări statistice anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate;
 - zilnic, se efectuează activitati care constau în interacțiunea directă cu publicul, pentru consiliere și îndrumare, acordate cetățenilor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
 - arhivarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic
 - convocarea si participarea la sedinta AUAI (Asociatia Utilizatorilor de Apa pentru Irigatii) - comunicari cu alte institutii/primarii;
 - alte documente (referate, note justificative, rapoarte si referat de necesitate)
- Mentionez ca la solicitarea serviciului urbanism, am colaborat pe probleme de cadastru, identificare teren, patrimoniul, Legea 18/1991 –art 36;
- Inscrierea cartilor funciare la imobilele care au facut obiectul cadastrului sistematic
 - au fost actualizate in Registrul Agricol aprox 65 % din cartile funciare/cadastre.

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- o altă activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol, ceea ce presupune raportări statistice anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate;

- zilnic, se efectuează activități care constau în interacțiunea directă cu publicul, pentru consiliere și îndrumare, acordate cetățenilor care se adresează cu diferite probleme agricole.

- arhivarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic.

În programul electronic Registrul Agricol, în anul 2022-2025, au fost înregistrate 1916 de modificări (miscări) de gospodării având deschise la sfârșitul anului 7789 gospodării/partituri (în baza declarațiilor, nomenclatorului stradal de la serviciul urbanism și baza de date de la compartimentul IT). Fiecare imobil situat în intravilanul localităților s-a R.A. pe suport electronic: au fost deschise volumele, pozițiile și înscrise în opis:

1. Numărul gospodăriilor total – 7691 gospodării, din care:

Persoane fizice cu domiciliul în localitate – tipul I - 3549 gospodării

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II – 3836 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 306 gospodării din care

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 136 gospodării (39 exp.agricole)

2. Suprafață agricolă total 3932,7427 ha, din care:

Suprafața totală teren: 3792,28 ha din care :

- 1755,82 ha arabil

- 13,58 ha păsuni naturale

- 0,00 ha fânețe naturale

- 1,50 ha vii (anul XII)

- 16,80 ha livezi (din care 1,40 ha pomi tineri -anul II și anul III)

- 2004,58 ha teren neagricol din care :

- 8,48 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră

- 5,11 ha CFR

- 718,75 ha construcții

- 1,00 ha terenuri degradate și neproductive

- 1271,24 ha ape și bălți



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



5. Efective de animale declarate ca exploatare si efectivul pentru consumul familie :

- bovine- 91 cap.
- ovine – 815 cap.
- caprine -304 cap.
- porcine – 88 cap.
- pasari – 647 cap.
- cabaline – 17 cap.
- familii de albine – 469 fam.
- iepuri de carne – 19 cap.

Compartimentului juridic

Compartimentului Juridic a avut ca și principal obiect de activitate reprezentarea și susținerea intereselor Consiliului Local, ale orașului Techirghiol și ale Comisiei Locale de Fond Funciar în fața instanțelor de judecată de diferite grade.

În anul 2025 au fost înregistrate pe rolul instanțelor un număr de 24 dosare noi, un număr de 59 de dosare fiind pe rol din anii anteriori, aflându-se în diferite stadii procesuale și având ca obiect – acțiune în constatare, revendicare imobiliară, litigii autoritate tutelară, contestație decizie de impunere persoane fizice și juridice, obligație de a face, fond funciar, faliment, plângere contravențională, acțiune în răspundere delictuală, pretenții ș.a.

Au fost soluționate definitiv un număr de 23 dosare.

Un număr de 12 dosare (11 din anii anteriori și 1 dosar înregistrat în 2025) în diverse faze procesuale s-au aflat la colaboratori – av. Spătaru Ionel. Colaborarea cu avocatul s-a efectuat și prin punerea la dispoziția acestuia a documentației necesare în realizarea apărării în dosarele în care orașul Techirghiol, Consiliul Local Techirghiol și Comisia Locală de Fond Funciar sunt părți.

În relațiile cu instanțele de judecată Compartimentul Juridic a formulat cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note scrise, concluzii, obiecțiuni la expertize, a comunicat situații juridice, istorice de rol fiscal și puncte de vedere și a depus documentațiile solicitate. În acest sens, a solicitat puncte de



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



vedere și referate și compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei.

De asemenea, s-a realizat corespondență cu diverse persoane fizice și juridice.

Activitatea Compartimentului Juridic a vizat și raportarea privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei orașului Techirghiol în anul 2024.

În relația cu Serviciul de Probațiune Constanța în legătură cu persoanele condamnate la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării pedepsei sub supraveghere și obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității,

Compartimentul Juridic a realizat corespondența necesară atât cu acesta, cât și cu Direcția Publică de Gospodărire Comunală Techirghiol, Serviciul Cultură, Agrement și Clubul Sportiv SPARTA Techirghiol, în funcție de repartizarea acestora pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor instanței.

În ceea ce privește activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arendă, Compartimentul juridic a înregistrat un număr de 68 contracte de arendă.

Compartimentul Juridic a îndeplinit și alte activități în :

- Comisii de concurs,
- Comisia de selecționare a documentelor de arhivă aparținând aparatului de specialitate al primarului,
- Comisia de inventariere generală de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul orașului Techirghiol pe anul 2024,
- Comisia de licitații publice privind inchirierea, concesiunea sau vânzarea imobilelor ce aparțin domeniului privat al orașului Techirghiol,
- Comisia de disciplină,
- Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,
- Comisia pentru aplicarea Legii nr. 10/2001.

De asemenea, au fost formulate puncte de vedere juridice pentru serviciile din cadrul primăriei, au fost avizate juridic contracte de achiziție publică și actele adiționale, în permanență s-a verificat Monitorul Oficial în vederea identificării apariției de acte normative noi și a modificării și completării actelor normative în vigoare, aducându-se la cunoștința serviciilor din cadrul primăriei legislația



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



actualizată.

Capitolul III. Compartiment Achiziții publice

1. Numar total proceduri de procedura achizitie publica: 2
 - Procedura de achizitie offline - **procedura simplificata** organizata in baza art. 73, alin.1, din HG 867/2016 si art. 11 alin 2) din Legea 100/2016
Denumire contract de concesiune: **DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN ORASUL TECHIRGHIOL, JUD. CONSTANTA**
Valoare contract nr. 6945/20.03.2025 – **810.000 lei fara TVA**
 - Procedura de achizitie offline – **Negociere fara publicarea unui anunt** organizata in baza art.64 alin.1 lit.c) din Legea nr.100/2016
Denumire contract de concesiune: **CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITAȚILOR DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ, COMPOSTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘTRADALE DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA TECHIRGHIOL FĂRĂ PUNEREA LA DISPOZIȚIE A INFRASTRUCTURII**
Valoare contract nr. 8859/08.04.2025 - **553.032,47 lei fara TVA**
2. Numar total contracte de achizitie directa si acte aditionale (sursa de finantare -buget local) : 88
3. Valoare totala contracte de achizitie directa realizate prin SEAP : 4.091.396 lei fara TVA
4. Numar total de achizitii directe realizate prin SEAP (sursa de finantare -buget local): 104
5. Valoare totala achizitii directe realizate prin SEAP fara incheiere de contract: 936.143 lei fara TVA
6. Numa total contracte de achizitie directa offline : 1
7. Valoare totala contracte de achizitie directa offline : 4480 lei fara TVA
8. Numar total de achizitii directe offline si notificate in SEAP: 42
9. Valoare totala achizitie directa offline si notificate in SEAP : 212.324 lei fara TVA



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
10. Numar total contracte de achizitie directa online, implementate ca Proiecte finantate din fonduri nerambursabile (art.13 din HG nr.395/2016), sursa de finantare - Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara) : 1
 11. Valoare totala contract de achizitie directa realizate prin SEAP in baza contractului pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale inregistrat cu cu nr. 9409/ 26.09.2025 de la OCPI si nr. 22646/ 24.09.2025 de la UAT Techirghiol

Denumire contract de achizitie publica : Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara înregistrat cu nr. 27816/ 21.11.2025
Valoare contract - 225.739 lei fara TVA.

CAPITOLUL IV. DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată, O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială Techirghiol s-a înființat prin H.C.L. nr. 1/15.01.2019, ca structură specializată, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri, comunități aflate în nevoie socială, iar în anul 2025, Direcția de Asistență Socială a fost acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 0012243, eliberat la data de 16.09.2025 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul Direcției de Asistență Socială funcționează în orașul Techirghiol, str. Dr. Victor Climescu, nr. 24, telefon 0241735398, e-mail: asistenta.sociala@primariatechirghiol.ro.

Obiectivele generale ale Direcției sunt înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



servicii sociale la nivelul oraşului, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii oraşului Techirghiol.

Obiectivele specifice constau în implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale grupului ţintă.

În anul 2025, Direcţia de Asistenţă Socială şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu atribuţiile prevăzute de normele legale în vigoare, după cum urmează:

În anul 2023 prin H.C.L. nr. 117 / 27.07.2023, s-a aprobat înfiinţarea serviciului social "Servicii de asistenţă comunitară" (cod serviciu 8899CZ-PN-V), la nivel de compartiment, în subordinea Direcţiei de Asistenţă Socială din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Techirghiol şi aprobarea Regulamentului de organizare şi functionare a serviciului social furnizat în comunitate prin Compartimentul "Servicii de asistenţă comunitară".

Scopul serviciului social este de a sprijini şi asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilităţi, persoane fără adapost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenţei în familie, precum şi alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea şi consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, creşterii calităţii vieţii şi promovării incluziunii sociale.

Astfel, în anul 2025 s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru serviciile psihologice şi de asistent social.

I. PROIECTE CU FINANŢARE DIN BUGETUL LOCAL:

I.1. Acord de parteneriat pentru realizarea proiectului „O şansă la educaţie, o şansă la o viaţă mai bună!”, încheiat cu Liceul Teoretic „Emil Racoviţă” Techirghiol şi cu Parohia „Sfântul Proroc Ilie” Techirghiol, prin care un număr de 25 de elevi din ciclul primar şi gimnazial din cadrul Liceului Teoretic „Emil Racoviţă” Techirghiol, beneficiază de asigurarea unor suplimente alimentare.

I.2. Tichete sociale cu ocazia sărbătorilor Pascale şi de Crăciun, prin care Primăria oraşului Techirghiol, a acordat unui număr de 388 beneficiari tichete sociale în valoare de 100 lei/tichet cu ocazia



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



sărbătorilor Pascale și unui număr de 405 beneficiari tichete sociale în valoare de 100 lei/tichet cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.

I.3. Primirea, verificarea cererilor și decontare facturilor de servicii medicale pentru copii cu certificat de încadrare în grad de handicap „grav cu asistent personal”, conform H.C.L. 22/2024 .

Întocmirea lunară a Statului de plată privind decontarea serviciilor medicale.

II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI:

1. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.1. Intervenția în situații de urgență, prevenirea separării copilului și reintegrare în familie:

A Compartimentul Protecție și Asistență Socială a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ prevenirea separării copilului de părinții săi, realizând consilierea familială în vederea sprijinirii acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor;

- ❖ depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- ❖ analizarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, inclusiv nerespectarea unei hotărâri judecătorești de menținere a relațiilor personale cu părintele la care nu locuiește copilul în mod statornic;

- ❖ monitorizarea copiilor lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și luarea de urgență a măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- ❖ consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



❖ completarea fișei de identificare a riscurilor iar, dacă situația a impus, elaborarea și implementarea unui plan de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie;

❖ ori de câte ori este cazul, vizitarea copiilor cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și informarea despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morala sau socială a copilului este primejduită, s-a sesizat de îndată D.G.A.S.P.C., cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție specială;

❖ demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei, astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;

❖ urmărirea evoluției dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni;

❖ colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în domeniul protecției copilului și transmiterea datelor și informațiile solicitate;

❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor, precum și depistării cazurilor de abandon școlar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;

❖ consilierea familiei pentru depășirea situațiilor de criză, consolidarea relațiilor părinți-copil, reintegrarea familială etc.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 pe parcursul anului 2025:

- ❖ Număr de copii care au plan de servicii întocmit - 3 copii;
- ❖ Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc - 28 familii;
- ❖ Copii aflați în situații de risc de separare de părinți - 94;
- ❖ Număr de rapoarte de monitorizare copii întocmite - 1;
- ❖ Număr de fișe de observație copii - 6;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- ❖ Număr de fișe de monitorizare copii - 3.

În cadrul Compartimentului Protecție și Asistență Socială s-au întocmit următoarele documente, astfel:

- ❖ anchete sociale solicitate de către DGASPC - 23;
- ❖ anchete sociale solicitate de către spitale - 3;
- ❖ anchete sociale solicitate de către Judecătoria/Tribunal - 24;
- ❖ anchete sociale solicitate de către Poliție - 2;
- ❖ anchete sociale solicitate de către notar - 4;
- ❖ anchete sociale plasament - 6;
- ❖ adrese răspuns diverse instituții - 9;
- ❖ adrese înregistrări tardive naștere - 1;
- ❖ anchete sociale solicitate de către școli - 3;
- ❖ anchete sociale solicitate de către universități - 1;
- ❖ adrese răspuns persoane fizice - 4;
- ❖ adrese răspuns diverse instituții - 8;
- ❖ rapoarte trimestriale de monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate - 4;
- ❖ note telefonice - 2;
- ❖ note constatare - 6;
- ❖ situații diverse instituții - 20.

1.2. Identificarea și monitorizarea copilului cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an:

Prin această componentă, Compartimentul Protecție și Asistență Socială a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ analizarea și evaluarea situației copiilor cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- ❖ identificarea, monitorizarea și evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
 - ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și depistării cazurilor de abandon școlar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;
 - ❖ informarea membrilor comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
 - ❖ consilierea părinților/persoanei care îngrijește copilul cu privire la dispozițiile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ completarea fișei de identificare a riscurilor iar, dacă situația a impus, elaborarea și implementarea unui plan de servicii în vederea prevenirii separării de familie a copilului cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate sau a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere alături de aceștia, mai mare de un an;
 - ❖ întocmirea raportului privind evoluția copilului cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioada de ședere alături de aceștia, mai mare de un an și a modului în care acesta este îngrijit;
 - ❖ facilitarea și sprijinirea menținerii unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căruia acesta a fost lăsat de părinți;
 - ❖ aplicarea măsurilor necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinte/persoana în grija căruia a fost lăsat de părinți;
 - ❖ sprijinirea părintelui sau, după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



❖ transmiterea trimestrială către DGASPC Constanța a Fișei de monitorizare a numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

1.3. Activități privind tutela și măsuri de protecție

În anul 2025, am desfășurat activități specifice în domeniul tutelei, după cum urmează:

- ❖ monitorizarea situației persoanelor aflate sub tutelă (1 beneficiar);
- ❖ ridicare drepturilor de pensie din contul personal (card) și plata contribuției lunare către D.G.A.S.P.C. Constanța;
- ❖ lunar am fost la sediul centrului unde beneficiarul este instituționalizat pentru a-i înmâna bani pentru cheltuielile personale.

1.4. Acorduri de parteneriat/protocoale

Am participat zilnic la realizarea proiectului „*O șansă la educație, o șansă la o viață mai bună!*”, încheiat cu Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Techirghiol și cu Parohia „Sfântul Proroc Ilie” Techirghiol, prin care un număr de 25 de elevi din ciclul primar și gimnazial din cadrul Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Techirghiol, beneficiază de asigurarea unor suplimente alimentare, sprijin cu rechizite, alte materiale necesare în procesul de educație, consiliere psihopedagogică, prin verificări cantitative ale produselor livrate și a prezenței participanților. Am întocmit documentele justificative pentru introducerea în evidența/scăderea cantitativa a produselor furnizate în cadrul proiectului și înaintarea lor către compartimentul Contabilitate, astfel:

- ❖ tabel prezență participanți - 10;
- ❖ verificări facturi fiscale - 10;
- ❖ cereri participanți - 25;
- ❖ referate - 2.

La nivelul UAT Techirghiol, în responsabilitatea Compartimentului Protecție și Asistență Socială, au fost încheiate un număr de 2 protocoale de colaborare, astfel:

1. protocol de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, și UAT Techirghiol, pentru implementarea „*Proiectului Cofinanțat din Fondul Social European prin Programul*



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 - "VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ"-POCU: 465/4/4/128038";

2. protocol de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și UAT Techirghiol, pentru implementarea *"Protocolului de colaborare interinstituționale în domeniul furnizării serviciilor sociale în limita capacității operaționale a semntarilor, în conformitate cu aria de competențe și atribuții trasate de legislația în vigoare în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale și potențialilor beneficiari de servicii sociale"*.

1.5. Activități administrative și alte atribuții

Pe lângă activitatea de teren, am desfășurat și următoarele activități:

- ❖ întocmirea și actualizarea documentațiilor din dosarele beneficiarilor;
- ❖ monitorizarea cazurilor vulnerabile prin vizite repetate și menținerea legăturii cu beneficiarii;
- ❖ participarea la ședințe de lucru și instruirii;
- ❖ înregistrarea și evidența documentelor conform procedurilor interne;
- ❖ redactarea rapoartelor de specialitate, a referatelor, a dispozițiilor, a protocoalelor;
- ❖ introducerea și actualizarea datelor în bazele de date specifice;
- ❖ arhivarea documentelor conform legislației în vigoare;
- ❖ sprijinirea colegilor din cadrul Direcției de Asistență Socială în soluționarea cazurilor, spețelor și situațiilor întâmpinate;
- ❖ îndeplinirea altor sarcini dispuse de conducerea instituției;
- ❖ numirea în Comisia de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor din fondul locativ al orașului Techirghiol

1.6. Participarea la cursuri de perfecționare

În anul 2025 am participat la cursuri de perfecționare profesională, astfel:

- în perioada 29.09 - 17.10.2025 am participat la programul de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate *"Back office în contextul digitalizării administrației"*.

2. COMPARTIMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



A II.2.1. Monitorizarea implementării planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități:

B Prin această componentă, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități a îndeplinit următoarele atribuții:

❖ monitorizarea semestrială sau ori de câte ori situația a impus a implementării planului de abilitare/reabilitare a copiilor cu dizabilități (încadrați în grad de handicap grav) din familie care pot avea și certificat de orientare școlară;

❖ instrumentarea dosarului cu documentele necesare monitorizării copiilor cu dizabilități;

❖ numirea responsabilului de caz prevenire/desemnarea altor specialiști implicați și încheierea contractului cu familia copilului cu dizabilități; îndeplinirea calității de responsabil caz prevenire, presupune următoarele atribuții:

C ➤ menținerea legăturii cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;

D ➤ verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;

E ➤ colectează informațiile legate de implementarea planului;

F ➤ identifica la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;

G ➤ mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;

H ➤ evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;

I ➤ propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;

J ➤ înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în raportul de monitorizare;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



K ➤ efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului semestrial sau ori de câte ori situația impune, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;

L ➤ face propuneri de revizuire a planului în raportul de monitorizare atunci când situația impune și implicit a contractului cu familia, atunci când este cazul, pe care le transmite managerului de caz;

M ➤ asigura monitorizarea post-servicii.

❖ urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități, a eficienței beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;

❖ în situația în care, în etapă de monitorizare a copilului cu dizabilități se identifică și alte aspecte care nu țin de funcționare și dizabilitate, se realizează evaluarea și identificarea situațiilor de risc, prin completarea fișei de observație și a fișei de identificare a riscurilor.

N În perioada ianuarie - decembrie 2025 au fost întocmite 18 rapoarte de monitorizare a situației copiilor încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, fiind instrumentate 18 dosare de monitorizare.

O La data de 31.12.2025 în evidența serviciului se află un număr de 18 copii cu dizabilități.

A **II.2.2. Evaluarea/reevaluarea copiilor în vederea încadrării în grad de handicap, orientării școlare și profesionale:**

Prin această componentă, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, a îndeplinit următoarele atribuții:

❖ identificarea și evaluarea inițială a copilului cu suspiciune de dizabilitate și / sau CES, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie;

❖ înregistrarea sesizării sau autosesizării și declanșarea procedurii de evaluare inițială în contextul familial al copilului, respectiv printr-o vizită la domiciliul acestuia;

❖ obligativitatea de a informa părinții/reprezentantul legal, pe parcursul evaluării inițiale, cu privire la:

a) drepturile legale de care beneficiază copilul și familia, dacă se solicită încadrare în grad de handicap, având în vedere că acest lucru se poate face la orice vârstă a copilului, și se recomandă să se



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



realizeze în cel mai scurt timp posibil de la identificarea sau suspiciunea unei dizabilități;

b) dreptul la educație pentru toți copiii, importanța și prioritatea educației incluzive și serviciile specializate de care beneficiază copilul în urmă orientării școlare și profesionale de către COSP, cu precizarea faptului că frecventarea unei unități antepreșcolare de educație timpurie se poate face începând cu vârsta de 3 cu sau fără orientare școlară de către COSP;

c) importanța abilitării-reabilitării copilului pentru dezvoltarea acestuia și posibilitatea de a beneficia de planificarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, că parte a demersurilor de încadrare în grad de handicap, respectiv ale orientării școlare și profesionale de către COSP sau de sine stătător la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

d) actele necesare întocmirii dosarului pentru încadrarea în grad de handicap, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;

e) actele necesare întocmirii dosarului pentru orientarea școlară și profesională de către COSP, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;

❖ îndrumarea reprezentanților legali ai copiilor în depunerea documentației necesare în vederea încadrării în grad de handicap, inclusiv orientarea școlară și profesională a copilului, atunci când situația impune;

❖ evaluarea/reevaluarea socială a copilului cu dizabilități (suspiciune) și/ sau CES în context familial și comunitar;

❖ analizarea, cu precădere, a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului - locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu că bariere și facilitatori, precum și a factorilor personali în vederea realizării evaluării sociale, fiind o continuare a evaluării inițiale; evaluarea socială se poate realiza în aceeași zi cu evaluarea inițială sau pe parcursul mai multor vizite la domiciliul copilului;

❖ consemnarea informațiilor obținute pe parcursul mai multor vizite în rapoarte de vizită, care includ cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul vizitei, dată, locul și scopul vizitei următoare, agreată în prealabil cu familia și copilul;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



❖ colectarea datelor sociale prin diverse metode (observație, interviu, documentare) și consemnarea acestora în anchetă socială, alături de aspectele care țin de funcționarea și dizabilitatea copilului: a) opțiunea părinților/reprezentantului legal privind încadrarea în grad de handicap, orientarea școlară și profesională de către COSP și/ sau planificarea serviciilor de abilitare-reabilitare, în condițiile informării acestora;

❖ factorii de mediu apreciați ca facilitatori sau bariere pentru copilul cu dizabilități într-o anexă a anchetei sociale.

S-a realizat activitatea de evaluare/reevaluare a copiilor cu dizabilități. S-au întocmit 10 anchete sociale pentru încadrarea și revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap a copiilor cu dizabilități. S-au întocmit 10 anchete sociale pentru obținerea și revizuirea certificatelor de orientare școlară.

II.2.3. Monitorizarea activității asistentului personal al persoanei cu handicap grav cu asistent personal:

Prin această componentă, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ preluarea și verificarea cererilor de angajare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistent personal pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ monitorizarea activității asistentului personal, precum și modul de respectare a drepturilor persoanei cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ întocmirea evidenței asistenților personali ai persoanelor adulte/copii cu handicap grav cu asistent personal;
- ❖ realizarea activității de monitorizare a activităților propuse în planul de abilitare-reabilitare;
- ❖ asigurarea consilierii și informării familiilor persoanei cu handicap grav cu asistent personal aflat în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, cât și asupra serviciilor disponibile pe plan local;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- ❖ vizitarea o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul persoanei cu handicap grav care beneficiaza de asistent personal;
- ❖ realizarea evaluării si reevaluării sociale a asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav;
- ❖ urmărirea modului in care asistentul personal asigura adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, cat si asupra modului in care supravegheaza starea de sanatate a beneficiarului;
- ❖ urmărirea modului in care asistentul personal asista beneficiarul in activitatile realizate la domiciliu;
- ❖ colaborarea cu DGASPC în domeniul protecției copilului cu handicap grav si transmiterea acestuia a tuturor datelor si informatiilor solicitate in acest domeniu;
- ❖ efectuarea controalelor periodice asupra activității asistenților personali și prezentarea semestrială a unui raport către Consiliul Local;
- ❖ asigurarea instruirii asistentilor personali, conform tematicii prevazuta de Ordinul nr. 319/2007.

Dinamica angajarii asistentilor personali in anul 2025:

a	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie
b	37	37	37	36	36	37
c	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
d	37	36	39	39	39	40

În conformitate cu prevederile art. 65, alin. (2) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare în anul 2025 au fost eliberate un număr de 27 carduri – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiențe).

II.2.4. Informații privind modul în care s-a asigurat inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna:

Conform art. 37, alin. 2 si 3 din Legea nr. 448/2006, republicată – „Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația pentru însoțitor prevăzută de



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare sau găzduirea într-un centru de tip respiro.”

Pe teritoriul orașului Techirghiol nu există însă un centru de tip respiro, astfel că se plătește persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

II.2.5. Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti:

În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator, instruire ce a avut loc în luna Iulie, 2025.

De asemenea, au fost reamintite obligațiile prevăzute în fișa postului și obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate necesar pentru întocmirea pontajului .

În cursul anului 2025 s-au realizat vizite la domiciliu, finalizate cu controale ale activității asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav-minori.

În urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme privind activitatea asistentului personal, care să genereze suspendarea/incetarea contractului individual de muncă, ca urmare a cercetărilor disciplinare.

II.2.6. Protecția și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Handicap:

Asigurarea consilierii și informarea familiilor cu persoane cu handicap grav în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, cât și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmiterea acestora toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Evaluarea și reevaluarea socială a persoanelor în vederea încadrării în grad de handicap - au fost efectuate 102 anchete sociale;

Efectuarea unui număr de 53 anchete sociale la solicitarea instituțiilor și persoanelor fizice;

A Evaluarea socială a persoanei în vederea obținerii acordului privind exprimarea opțiunii pentru primirea indemnizației lunare de către persoana cu handicap grav/angajării unui asistent personal au fost efectuate 10 anchete sociale.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



B În cursul anului 2025, Compartimentul Servicii Sociale și Protecția Persoanelor cu Dizabilități, a dus la îndeplinire prevederile cu privire la tutelă specială privind 14 persoane instituționalizate în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, pentru care s-a dispus măsura tutelei speciale de către instanțele competente. Tutela specială este o măsură de ocrotire instituită pe cale judiciară prin intermediul căreia este reconfigurată (și redenumită) măsura de ocrotire a punerii sub interdicție judecătorească, care în concepția noii reglementări va deveni tutelă specială și va putea fi dispusă doar ca o măsură *ultima ratio*. Așa cum prevede art. 25, alin. (4) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în cazul în care persoana cu handicap nu are rude ori persoane care să accepte tutela, instanța judecătorească va putea numi ca tutore autoritatea administrației publice locale sau, după caz, persoana juridică privată care asigură protecția și îngrijirea persoanei cu handicap, ducerea la îndeplinire a tutelei în cazul persoanelor menționate mai sus revine Autorității Publice Locale.

Astfel, s-au desfășurat activități specifice în domeniul tutelei, după cum urmează:

- Monitorizarea situației persoanelor aflate sub tutelă (14 beneficiari);
- Lunar au fost efectuate deplasări la sediul băncilor pentru a le scoate bani și de a achita contribuția lunară către centrele în care sunt instituționalizate;
- Lunar s-au prezentat la sediul centrelor pentru a le da bani beneficiarilor pentru cheltuielile lor personale;
- S-au însoțit beneficiarii la unitățile medicale în vederea intervențiilor chirurgicale și la controalele specifice;
- Deplasări la sediul agențiilor SPIT Constanța, în vederea achitării impozitelor și taxelor pentru acești beneficiari, întrucât dețin bunuri imobile.

Pe lângă activitatea de teren, s-au desfășurat și următoarele activități:

- Întocmirea și actualizarea documentațiilor din dosarele beneficiarilor;
- Monitorizarea cazurilor vulnerabile prin vizite repetate și menținerea legăturii cu beneficiarii;
- Participarea la ședințe de lucru, instruirii, cursuri de digitalizare;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Înregistrarea și evidența documentelor conform procedurilor interne;
 - Redactarea adreselor, răspunsurilor la petiții și solicitări;
 - Redactarea rapoartelor de specialitate, a referatelor, a dispozițiilor, a protocoalelor;
 - Respectarea termenelor legale privind soluționarea cererilor;
 - Arhivarea documentelor conform legislației în vigoare;
 - Primirea, înregistrarea și întocmirea proceselor verbale pentru serviciile psihologice și ale asistentului social, înaintate compartimentului Contabilitate;
 - Însoțirea persoanelor defavorizate la unitatea medicală în vederea efectuării controalelor medicale, atât pentru Comisia de Handicap, cât și pentru persoanele în cauză;
 - Sprijinirea colegilor din cadrul Direcției de Asistență Socială în soluționarea cazurilor, spețelor și situațiilor întâmpinate;
 - Participare la programul de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate ”*Back office în contextul digitalizării administrației*”.
 - Îndeplinirea altor sarcini dispuse de conducerea instituției, în limitele atribuțiilor funcției.

3.COMPARTIMENTUL EVIDENȚA SI PLATA BENEFICIILOR SOCIALE:

Consilierea și informarea potențialilor beneficiari despre beneficiile de asistență socială acordate prin Direcția de Asistență Socială;

Verificarea prin evaluare inițială a situației socio-economice a beneficiarilor care se adresează serviciului;

Primirea și verificarea dosarelor depuse pentru acordarea beneficiilor de asistență socială;

Consilierea persoanelor aflate în nevoie socială în legătură cu drepturile stabilite prin lege, pentru rezolvarea situației în care se află;

Scanarea lunară a dosarelor primite pentru alocație stat, concediu creștere copil, stimulente inserție și întocmirea borderourilor pe fiecare categorie și transmiterea acestora lunar la AJPIS Constanța prin



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



aplicația PCUE.

Incarcarea cererilor primite pentru venitul minim de incluziune ,in microaplicatia HUB .

Completarea lunar a cererilor primite pentru ajutorul de incalzire in aplicatia pentru incalzire.

Indrumarea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu demersurile personale ce trebuie intreprinse pentru rezolvarea situatiei in care se afla.

Dosare primite:

- pentru acordarea alocatiei de stat - 65 dosare;
- pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului – 27 dosare
- stimulentului de insertie – 34 dosare;
- pentru acordarea venitului minim de incluziune – 23 dosare;
- cereri decontare servicii medicale – 11 copiii /luna
- pentru acordarea tichet stimulent educational -tichet gradinita – 4 dosare(an scolar 2024-2025) si 11 dosare (an scolar 2025-2026);
- pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei –148 dosare;
- 148 dosare incalzire si supliment energie iarna 2024-2025 si 136 dosare pentru iarna – 2025-2026

Efectuare de anchete sociale pentru toti beneficiarii de ajutor incalzire;

Verificare in Patrimven toti beneficiarii de ajutor incalzire si supliment energie;

Transmitere lunar la AJPIS a borderourilor pentru incalzire cu combustibili solizi ,incalzire cu gaze naturale;incalzire electric;

Transmitere lunar la AJPIS a borderourilor pentru supliment energie electric,gaze naturale si combustibili solizi;

Transmitere catre furnizorii de energie electrica si gaze naturale situatie lunara cu beneficiarii;

Transmitere lunar la AJPIS Rapoarte cu numarul beneficiarilor pentru ;total iarna 2025-2026 – 136 dosare,din care

- Incalzirea cu combustibili solizi – 122 dosare
- Incalzirea electric – 4 dosare
- Incalzire cu gaze naturale – 10 dosare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Suplimentul energie – combustibili solizi – 122 dosare
 - Suplimentul energie – electric – 4 dosare
 - Supliment energie – gaze naturale – 10 dosare
 - Transmitere Raport trimestrial cu privire la platile efectuate pentru ;
 - Incalzirea cu combustibili solizi;
 - Incalzirea cu energie electrica
 - Incalzirea cu gaze naturale
 - Suplimentul cu combustibili solizi;
 - Suplimentul electric;
 - Suplimentul cu gaze naturale

Intocmit lunar Stat de plata pentru beneficiarii de ajutor incalzire si supliment energie.

Intocmit referat si emis Dispozitii cu privire la acordarea/modificarea/incetarea ajutorului pentru incalzire si a suplimentului de energie.

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii.

Aplicarea HCL nr.8/30.01.2025 privind decontarea serviciilor de recuperare medicala de specialitate pentru copiii incadrati in grad de handicap grav.

Intocmit raport specialitate pentru Consiliul local in vederea actualizarii HCL

Primirea lunar a cererilor si verificarea facturilor de decontare servicii medicale – lunar 11 copiii.

Intomirea lunara a Statului de plata/decontare facturi si transmise catre Serviciul contabilitate.

Aplicarea Legii nr. 196/2016 privind acordarea venitului minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare: total in plata la inceputul anului 2025 – 43 familii/pers.singure;

- ❖ dispozitii acordare – 20 dispozitii;
- ❖ dispozitii modificare – 5 dispozitii;
- ❖ dispozitii incetare – 10 dispozitii;
- ❖ dispozitii suspendare – 9 dispozitii;
- ❖ dispozitii reluare – 6 dispozitii;
- ❖ dispozitii respingere – 3 dispozitii;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- ❖ intocmire si inaintare catre AJPIS borderouri,rapoarte statistice cu privire la acordare/modificare/incetare/suspendare/reluare drept la venit minim de incluziune;
- ❖ Efectuare anchete sociale semetrial pentru un numar de 53 beneficiarii de venit minim de incluziune;
- ❖ Verificare in Patrimven a tuturor beneficiarilor de venit minim de incluziune/trimestrial ;
- ❖ Intocmit referat si emis Dispozitii cu privire la acordare/respingere/suspendare/modificare/reluare/incetare dosare VMI.
- ❖ Opisare dosare de venit minim de incluziune;
- ❖ Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune.

Aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind acordarea alocatiei de stat pentru copii:

- ❖ dosare primite 65 dosare
- ❖ dosarele primite lunar au fost verificate,inregistrate,scanate si inaintate la AJPIS Constanța cu borderou.

Dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor/ stimulentul de insertie:

Dosare indemnizatie crestere copil- primite 27 dosare;

Dosare stimulent insertie – primite 34 dosare;

Intocmire anchete sociale dosare stimulent de insertie si concediu crestere copil - 4 anchete.

Dosarele primite lunar au fost verificate, inregistrate, scanate si inaintate la AJPIS Constanța cu borderou pe fiecare beneficiu separat.

Aplicarea prevederilor Legii 248/2015 - privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate- tichete gradinita.

Primire, verificare si efectuare ancheta sociala, emitere dispozitii acordare/neacordare/modificare/incetare stimulent educational – 4 dosare in anul scolar 2024-2025) si 11 dosare (in anul scolar 2025-2026);

Verificare lunar prezenta prescolari,intocmit situatie lunara si transmisa catre AJPIS Constanta;

Intocmit referat si emis Dispozitii privind acordare tichete gradinita.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Intocmit lunar borderou de distribuire „Tichet gradinita” catre beneficiari.

Aplicarea prevederilor OUG 34/2024 privind acordarea tichetului electronic pentru nou-nascuti:

Primirea si verificarea cererilor – 2 beneficiari

Scanare si transmitere documente beneficiari catre AJPIS Constanta.

Intocmire borderou distribuire tichet electronic ;

Transmitere borderouri si anexe de distribuire „tichet electronic” catre AJPIS Constanta.

Transmiterea lunara a situatiei cererilor inregistrate catre Ajpis Constanta.

Aplicarea prevederilor HCL nr.31/2023 privind acordarea Stimulentului financiar pentru nou-nascuti in suma de 1000 lei.

Primirea si verificarea cererilor unui numar de - 36 beneficiari

Intocmit lunar Stat de plata si transmis catre serviciul contabilitate.

Aplicarea prevederilor HCL nr.32/2023 privind acordarea Stimulentului financiar pentru constituirea familiei,in suma de 1500 lei.

Primirea si verificarea cererilor unui numar de – 20 beneficiari

Intocmit lunar Stat de plata si transmis catre Serviciul contabilitate.

Aplicare prevederile HCL nr.69/2024 cu privire la acordarea tichetelor sociale pentru sarbatorilor de Pascale si de Craciun .

Primire si intocmire tabel acordare tichete sociale Paste – 388 cereri

Primire si intocmire tabel acordare tichete sociale Craciun – 405 cereri

Aplicarea prevederilor OUG nr.35/2025 cu privire la acordarea de tichet electronic pentru energie electrica.

Primirea cererilor si incarcarea in aplicatia EPIDIS - 56 cereri

Contract de prestari servicii cu SC CLARES SRL Constanta

In anul 2025 s-au plătit c/val serviciilor funerea pentru – 2 cazuri

Intocmire rapoarte de specialitate pentru Consiliul local.

Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



unor locuinte sociale - 7 anchete

Intocmit si transmis Raportul de monitorizare privind implementarea Planului anual de incluziune socială 2024.

Activitati administrative si alte atributii

Nominalizata în Planul Local Comun de Actiune;

Nominalizata in comisia de analiza si solutionare a cererilor de repartizare a locuintelor;

Nominalizata in comisia de inventariere generala a elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor propria aflate in patrimoniul orasului;

Nominalizata in comisia de inventariere si arhivare a documentelor Directia de Asistenta Sociala 1996-2022;

III. Redactare acte necesare instanta si reprezentare in dosarele aflate pe rolul instantelor, in care Primaria oras Techirghiol este parte: - 41 anchete sociale;

Dispozitii primar numire curator special pentru persoanele puse sub interdicție: 0

Dispozitii primar numire tutore: 5

IV. Participarea la cursuri de perfectionare

- În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, inspectorii din cadrul Directiei de Asistenta Sociala au participat la cursuri de perfectionare profesionala, respectiv programul de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate ”*Back office în contextul digitalizării administrației*”.

S-a elaborat in concordanta cu nevoile locale identificate Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru o perioadă de 5 ani, 2022-2027;

S-a elaborat Planul anual de acțiune 2025, s-a realizat diagnoza care cuprinde date detaliate privind numărul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse a fi inființate, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V. Urbanism

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Numărul certificatelor de urbanism înregistrate pe anul 2025 – **388**;
- Numărul autorizațiilor de construire înregistrate pe anul 2025- **115**;
- Numărul certificatelor de nomenclatură stradală înregistrare pe anul 2025 – **250**;
- Numărul proceselor verbale de sancționare contravențională privind contrierea cu încălcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construire – **20**;
- Numărul proceselor verbal de recepție la terminarea lucrărilor – **41**;
- Numărul proceselor verbale stadiu execuție lucrări – **21**;
- Numărul certificatelor de edificare a construcțiilor – **61**;
- Numărul acordurilor de bransare la utilități – **183**;
- Numărul de acorduri intervenții în carosabil – **183**;
- Numărul de acorduri de intabulare – **50**;
- Numarul de avize privind ocuparea domeniului public – **54**;
- Situații juridice instanța – **20**;
- Adrese OCPI – **90**;
- Licitații vânzări terenuri – **3**;
- Număr vânzări directe terenuri – **38**;
- Număr total dosare Legea nr.18/1991 - **10 dosare**;
- Număr total dosare Legea 10/2001 – **7 dosare**;

Investiții Realizate în 2025

Nr. Crt.	
1.	Elaborare DALI pentru reabilitarea strazilor :
2.	Elaborare D.A.L.I. pentru Proiectul de investitie „ Amenazjare zona centrala si Organizare de santier – Vasile Alecsandri 4 „
3.	Elaborare D.A.L.I pentru reabilitare pod str. N.Balcescu :

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



4.	Extindere retea gaze (proiectare, verificare proiect, asistență tehnică, execuție lucrări)
5.	Elaborare Plan Mobilitate Urban-Durabila - PMUD
6.	Proiectare si extindere retea electrica de interes public, cartier Nenciu Stoian, et 1 ;
7.	Elaborare PUZ – teren Domeniul Public, suprafata de 22.260 mp. pentru construire locuinte colective pentru tineri si amenajare Spatii verzi si de agrement ;
8.	Cofinantare Proiecte RAJA : Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in aria de operare S.C. RAJA S.A Constanta in perioada 2014-2020 ; cod SMIS 2021 317646 ;
9.	Bransament spor de putere corp Primarie C1 – veche ;
10.	Servicii de actualizare a Proiectului pentru „ Imbunatatirea mediului urban prin executarea de lucrari de amenajare a unor zone in vederea reducerii riscului de inundatii in orasul Techirghiol,,
11.	Finatare in continuare P.U.G.

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE UAT TECHIRGHIOI

<i>NR. CRT.</i>	<i>DENUMIRE PROIECT</i>	<i>OBIECTIV/ SCURTĂ DESCRIERE</i>	<i>SURSA DE FINANȚARE</i>	<i>STADIUL DE ELABORARE/ IMPLEMENTARE (idee de proiect / expertiză tehnică/team de proiectare / DALI/ SF/ PT/în implementare, etc.)</i>
1.	Proiect Tip construire Creșă mica, PS 273/1/1+Ps273/1/2+Ps273/4/2 lot 2, lot 42/1, oras Techirghiol, județul Constanța	Construire creșă	PNRR – C5	În implementare
2.	Extinderea Infrastructurii de Utilitate Publică în Cartierul Tineretului, Parcela A105/2 Oraș Techirghiol	Reabilitare 7 străzi cu căi rulare pietoni - 2778 ml Sistem de alimentare cu apă și sistem de iluminat public. Rețea de distribuție de alimentare cu apă - 2485 ml	Program Anghel Saligny	În implementare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



3.	”Îmbunătățirea Mobilității Urbane în Orașul Techirghiol,, – Etapa I	Reabilitarea si modernizarea infrastructurii rutiere a unor străzi din orașul Techirghiol. Str. Pescărușului, Albăstrelelor, Narciselor, Dimitrie Bolintineanu, 9 Mai (str. Fragilor – str. Narciselor), Eroilor, Veniamin Costache, Mihai Eminescu, Dr. Istrate, Crișana Reabilitare și Modernizare Trotuare și Alei Parc Str. Oituz, Gheorghe Asachi, Parc Terapeutic	Program Anghel Saligny	În implementare
4.	Reabilitare, anvelopare si consolidare imobil Primarie Oras Techirghiol"	Construcție reabilitată – suprafață desfășurată 800 mp	PNRR – C5	În implementare
5.	Creșterea mobilității urbane prin extinderea zonei de agrement cu pistă pentru biciclete și alee pietonală pe malul Lacului Techirghiol – Etapa I(zona Grădina Botanică Techirghiol)	Lungime pistă +alei pietonale – cca 1600 m	PNRR – C10	În implementare
6.	”Creșterea eficienței energetice a imobilului Bibliotecă Orașenească și Grădiniță cu program prelungit, S+P+1E, oras Techirghiol, județul Constanța”	Izolarea termică a pereților exteriori; Inlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă termoizolată etanșă din AluminIU; Placa de sol - Termoizolare soclu în plan vertical cu polistiren extrudat de 10 cm grosime; Planșeu peste subsol – Termoizolarea cu strat de spumă poliuretanică de 10 cm grosime; Dotarea clădirii cu instalații suplimentare față de cele existente: climatizare/răcire și ventilare cu recuperarea căldurii; Instalația de apă caldă de consum – boiler de acumulare alimentat cu energie electrică sursă mixtă; Instalație de iluminat; Instalație de ventilare;	PNRR – C10	În implementare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



		Instalații surse regenerabile panouri fotovoltaice		
7	Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii publice din Techirghiol, str. V. Lupu, nr.1C	Înființarea Centrului de zi pentru persoane defavorizate în orașul Techirghiol	PRSE	În implementare
8	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic "Emil Racoviță" oraș Techirghiol din județul Constanta	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ Liceul Teoretic Emil Racoviță	PNRR – C15	În implementare

Capitolul VI. Direcția Publică de Gospodărire Comunală

Serviciului public de Gospodărire comunală, serviciul public de interes local cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local, are ca principale activități de salubritate:

- Maturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- Colectarea și transportul deșeurilor stradale de pe domeniul public al orașului Techirghiol
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Serviciul Public de Gospodărire Comunală al orașului Techirghiol mai desfășoară și activități de:

- întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de pe domeniul public al orașului Techirghiol;
- întreținerea parcarilor publice; întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul orașului Techirghiol;
- întreținerea, repararea și montarea mobilierului urban și a locurilor de joacă;
- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținând patrimoniului orașului Techirghiol;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor inzăpezirilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclama maxima urgenta.

In anul **2025**, Serviciului Public de Gospodărire Comunală a asigurat următoarele activități, de salubritate a localității și alte tipuri de servicii:

a) **colectarea și transportul deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice** din gama 20.01, 20.02, 20.03, deșeurii din ambalaje (reciclabile din gama 15.01) și deșeurii verzi biodegradabile de pe domeniul public al orașului Techirghiol, **in baza Autorizației de mediu nr.211/01.09.2023**, (reînnoită în 2025) cu autogunoiera Serviciului Public de Gospodărire Comunală, marca Iveco, transportate conform HG 349/2005 și a sistemului integrat al deșeurilor la depozitul ecologic Costinești și eliminate în baza Contractului de depozitare deșeurii nr. **9092/01.04.2024**. In acest sens au fost colectate și au fost transportate **106,50 Tone** deșeurii stradale și **457,28 Tone** deșeurii verzi biodegradabile.

b) **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice** prin echipa Formației de întreținere a domeniului public și măturat stradal mecanizat, in baza **Licentei Clasa 3 nr.6522/27.10.2023**, asigurat de utilaj specializat pentru măturat stradal – o automăturătoare SCARAB M 25H, cu care in perioada de referință s-a măturat **8 492 373 mp**, și respectiv **5 828 095 mp** măturat manual asigurat de echipa de măturat stradal.

c) S-a intervenit pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și **s-a imprăstiat material antiderapant**, intervenindu-se cu utilajele specializate închiriate pe bază de contract pentru situațiile de urgență in perioada **16-18-19-20.01.2025** in baza **Licentei Clasa 3 nr.6523/27.10.2023**. In perioada de referință s-a imprăstiat material antiderapant **mecanizat** pe o suprafață totală de **635 094 mp**, manual pe o suprafață totală de **686 108 mp**. Totodată in aceeași perioadă de referință s-a curățat zăpada mecanizat pe o suprafață totală de **141 872 mp**, manual pe o suprafață totală de **87 717 mp** iar gheata a fost curățată manual pe o suprafață totală de **84 273 mp**.

d) **servicii de transport elevi cu microbuzul școlar** Opel Movano pentru elevii Liceului teoretic “Emil Racoviță”, clasele 0-4 și pentru elevii/copiii din orașul Techirghiol la diferite competiții sportive sau



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



artistice.

e) **servicii de transport si lucrari specifice**, efectuate de utilajele din dotarea parcului auto pe domeniul public și privat al orașului.

f) **Incarcat mecanizat deseuri verzi stradale de pe domeniul public/incarcat si nivelat pamant** incarcat deseuri vegetale de pe domeniul public (sapat/incarcat/nivelat pamant si piatra locuinte sociale)

g) **Razuit rigole** -243 472 mp;

h) **Intretinere Gradina Botanica Techirghiol**

-intretinere sera si udare plante sera;

- sapat manual ronduri flori si trandafiri, intretinere de buruieni crescute spontan Gradina Botanica;

-udare ronduri de flori plantate;

- imprastiat ingrasamant gazon NPK 20-20-20;

-intretinere/pornire/supraveghere/reparatii sistem irigatii Gradina Botanica (sapat si inlocuit sorb, inlocuit solenoizi si schimbat aspersoare deteriorate)

i) **Tocat crengi** + transport deseuri material vegetal tocat;

j) **Montat aparatura electrica**, verificat si reparat instalatii, demontat, intretinere pompe si reparatii, fantani arteziene, citire index institutii, insotit echipa de interventie pentru reparatii iluminat public si echipa de montat iluminat festiv pentru sezonul 2025-2026;

k) - **intretinere/pornire/supraveghere/reparatii sistem irigatii** la nivelul Orasului Techirghiol

l) **organizarea și funcționarea cimitirului ortodox** aflat în administrarea orașului Techirghiol. În anul 2025, s-au executat lucrări de întreținere alei pietonale, locuri de veci, igienizare și golire rampă deșeuri, întreținere, curățare și igienizare wc ecologic, lucrari ce se executa permanent, pe perioada intregului an.

m) **întreținerea plajelor de interes turistic de pe malul Lacului Techirghiol pe toată durata sezonului estival**, cu tractorul Belarus si tractorul U 445, din dotarea Parcului auto din cadrul Serviciului Public de Gospodarie Comunala și întreținerea grupurilor sanitare puse la dispoziția populației și turiștilor în vecinătatea plajelor turistice.

n) **întreținerea domeniului public și a spațiilor verzi de pe domeniul public și de pe malul și faleză Lacului Techirghiol** de către Formația de întreținere mal-lac și întreținere domeniul public din cadrul



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Serviciului Public de Gospodărire Comunală, cu echipamente și utilaje din dotarea Serviciului Public, prin acțiuni de tundere, greblare, plantare, udare, incarcare material vegetal, montat/demontat panouri pentru afise electorale si pregatit sectii de votare pentru procesul electoral.

- a)Tuns spatiu verde cu motocoase si tractoras de tuns gazon -**1147893 mp**;
- b)Greblat (strans dupa activitatea de tundere cu motocoasele din dotare) - **415893 mp**;
- c)Tuns gard viu domeniul public cu motofoarfeca Sthill - **2495 mp**.

o)**Programul de toaletare și tăiere/îndepărtare a arborilor de pe domeniul public** al orașului Techirghiol, s-a derulat în perioada septembrie-decembrie **2025**, program care va fi continuat și în anul 2026, in perioada ianuarie-martie, pana la intrarea in vegetatie si tinand cont de conditiile meteo favorabile din perioada de referinta.

p)**lucrari de plantare si intretinere ronduri de flori**, amplasate pe faleza Lacului Techirghiol, Piața Republicii (scururi, sens giratoriu și ghivece amenajate) din bugetul local al orașului fiind achiziționate și plantate un număr de 2000 buc *Begonia semperflorens*, 300 buc *Pelargonium interspecific-Caliop*e, 500 buc *Petunia sp* (multicolor), 2500 buc *Garofita sp.*(multicolor), 3000 buc Gazanie. Au fost plantate **rulouri de gazon** după cum urmează: B-dul Victoriei, str.Dr. V. Climescu , Bai Recii si pe Faleza Tei.

r) **Intretinere/curatenie obiective publice**: Sediul Gradina Botanica, Teatrul de vara (inclusiv pregatirea Evenimentelor, Festivalurilor, Zilele Lacului Techirghiol 2025), Biblioteca Oraseneasca, Sala Sport, Casa de Cultura si Sediul Sparta Techirghiol.

s) **Din bugetul de venituri al Serviciului Public de Gospodarie Comunală Techirghiol**, pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare al serviciilor a fost achiziționate următoarele utilaje si servicii:

- 1) Tractoras de tuns gazon Honda -HF 2625- contract in valoare de **30252,10 lei** fara TVA ;
- 2) Masina de tuns gazon STIHL RM 650 T- contract in valoare de **3661,16 lei** fara TVA ;
- 3) Motocoasa Echo SRM 520 ES Japan 2,94 CP- contract in valoare de **3193,28 lei** fara TVA ;
- 4) Antivirus ESET PROTECT ESSENTIAL, 10 statii, 1 an - contract in valoare de **1500 lei** fara TVA ;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Serviciul Public de Gospodărire Comunală, în baza HCL nr.81/11.05.2023 verifică și monitorizează activitatea serviciilor publice locale aflate în gestiune delegată, întocmind rapoarte și având la plată facturile aferente serviciilor prestate, respectiv:

- **Contractul de delegare de gestiunii activității de colectare și transporta deșeurilor municipale în zona 2 de colectare din județul Constanța nr.12 /31.04 .2024**, contract care are ca obiect colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, încheiat cu A.D.I Dobrogea prin operatorul de salubritate Iridex Group Salubritate SRL.
- **Contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, a activităților de tratare mecano-biologice și depozitare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare din județul Constanța, nr 10/19.06.2024**, contract care are ca obiect sortarea și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în zona 2 de colectare în instalația de tratare mecano biologică din localitatea Costinești, încheiat cu A.D.I Dobrogea prin operatorul de salubritate Iridex Group Salubritate SRL.
- **Contractul de delegare prin concesiune a serviciului public local de gestionare a câinilor fără stăpân al orașului Techirghiol nr.6945/20.03.2025**, aprobat prin HCL nr.202/18.12.2024, care are ca obiect identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân, întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân, deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, întreținerea sanitar-veterinară câinilor, revendicarea și adopția, operațiuni de sterilizare, euthanasia câinilor comunitari și neutralizarea cadavrelor, programe de informare și educație a cetățenilor.

Serviciul de salubritate la nivelul orașului Techirghiol se organizează ținând cont de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale orașului, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare, de posibilitățile de finanțare a exploatarei, întreținerii și dezvoltării acestora și de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Capitolul VII. Serviciul Poliția Locală oraș Techirghiol

Activitatea Poliției Locale se realizează în interesul colectivității locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente, exclusiv în baza și în executarea legii, a hotărârilor autorității deliberative și a dispozițiilor autorității executive ale administrației publice locale. Exercițarea atribuțiilor se realizează cu respectarea reglementărilor specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative emise de autoritățile administrației publice centrale și/sau locale, având la bază următoarele principii: legalitatea, încrederea legitimă, previzibilitatea, proximitatea și proporționalitatea, transparența și deschiderea față de cetățeni, eficiența și eficacitatea activității administrative, răspunderea și responsabilitatea, imparțialitatea și nediscriminarea. Poliția Locală a Orașului Techirghiol își exercită atribuțiile și competențele stabilite, exclusiv pe raza administrativ-teritorială a orașului Techirghiol

Serviciul Poliția Locală Techirghiol are un număr de 12 posturi asigurând funcționarea serviciului în ture 24 ore din 24, după cum urmează:

Funtionari Publici:

- 1 șef serviciu;
- 3 polițiști locali compartiment ordine si liniste publica, pază, circulație;
- 2 polițiști locali compartiment protecția mediului, disciplina in construcții și afișajul stradal;
- 2 polițiști locali compartiment activitatea comercială, evidența persoanelor;
- 1 consilier

Personal contractual:

- 1 post inspector de specialitate
- 2 posturi compartiment pază obiective publice

Poliția Locală a Orașului Techirghiol, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Techirghiol nr. 1/2011, în baza prevederilor Legii nr. 155/2010, își desfășoară activitatea în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010, având pricipalele atribuții în următoarele domenii :

a) domeniul ordinii și liniștii publice:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- mentinerea ordinii si linistii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al orașului Techirghiol, în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orașului sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
 - asigurarea protecției personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
 - constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 - participarea la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, a manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;
 - asigurarea măsurilor de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
 - participarea, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, la acțiuni pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 - acordarea, pe teritoriul localității, de sprijin structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- b) Atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, respectiv:
- asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, încălcarea normelor legale privind masa maxima admisa și accesul pe anumite sectoare de drum
- c) Atribuții în domeniul disciplinei în construcții și al afisajului stradal:
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu; efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) Atribuții în domeniul activității comerciale:

- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

e) Atribuții în domeniul protecției mediului:

- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților, verifică asigurarea salubrității

străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces.

Obiectivul prioritar al Serviciului Poliției Locale Techirghiol îl reprezintă asigurarea și menținerea unui nivel adecvat de ordine și siguranță publică la nivelul comunității locale, prin implementarea măsurilor operative și administrative destinate protecției persoanei, prevenirii producerii faptelor antisociale și contravenționale, precum și prin constatarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de actele normative în vigoare, în scopul garantării respectării normelor de conduită civică, a ordinii de drept și a funcționării normale a relațiilor sociale.

BILANȚUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE POLIȚIA LOCALĂ TECHIRGHIOI

În anul 2025, Poliția Locală a desfășurat acțiuni operative și de control în vederea asigurării respectării normelor de ordine publică și a disciplinei civice, în urma cărora au fost aplicate un total de



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



56 de sancțiuni contravenționale. Analiza structurii acestora relevă faptul că 30 de sancțiuni, reprezentând un procent de aproximativ 53,6%, au fost aplicate sub forma avertismentului, în timp ce 26 de sancțiuni, respectiv 46,4%, au constat în amenzi contravenționale. Valoarea cumulată a amenzilor aplicate a fost de 24.550 lei. Datele evidențiază o orientare preponderent preventivă a activității instituției, reflectată de ponderea majoritară a sancțiunilor cu avertisment, concomitent cu menținerea unei componente sancționatorii ferme, adaptate gravității faptelor constatate.

În continuare sunt prezentate sancțiunile contravenționale aplicate, structurate pe tipul faptelor constatate și temeiul legal:

Conform H.C.L. nr. 58/2023 privind ”Regulament pentru stabilirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul orașului Techirghiol”:

- 2 sancțiuni – abandonarea deșeurilor;
- 4 sancțiuni – abandonarea deșeurilor în alte locuri decât cele special amenajate;
- 15 sancțiuni – eliminarea/abandonarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- 1 sancțiune – asigurarea permanentă a stării de curățenie în incintă, teren și căi de acces;
- 2 sancțiuni – nesalubritatea terenurilor intravilane;
- 1 sancțiune – murdărirea carosabilului;
- 1 sancțiune – scoaterea deșeurilor din gospodărie pe domeniul public în afara programului de colectare;
- 5 sancțiuni – parcare a autovehiculelor pe trotuar;
- 5 sancțiuni – parcare a autovehiculelor în intersecție;
- 2 sancțiuni – blocarea accesului în curți/garaje;
- 1 sancțiune – circulația căruțelor fără plăcuțe de înmatriculare;
- 5 sancțiuni – ocuparea unui loc de parcare de reședință cu autovehiculul;
- 1 sancțiune – parcare în vederea câmpării;
- 1 sancțiune – arderea substanțelor sau materialelor de orice natură;
- 1 sancțiune – ocuparea domeniului public prin comercializarea produselor fără aviz/autorizație;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- 1 sancțiune – afișarea anunțurilor pe domeniul public fără drept.

Conform H.C.L. nr. 194/2024 privind ”Stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025”:

- 4 sancțiuni – prestarea de servicii fără autorizație de funcționare.

Conform Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- 1 sancțiune – neluarea măsurilor de către părinți pentru a împiedica faptele de vagabondaj ale minorului.

Conform Legii nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României:

- 3 sancțiuni – ruperea sau dezlipirea afișajului.

Sancțiunile au fost aplicate după cum urmează:

Politist Local Superior - **Crețu Petre Manole** - 30 sancțiuni

Politist Local Principal - **Geampalia Andrei Eugen** - 14 sancțiuni

Politist Local Superior - **Măciucă Costel** - 8 sancțiuni

Politist Local Superior - **Olăriță Ilie Iulian** - 3 sancțiuni

Politist Local Superior – **Maxim Ionica** – 1 sancțiuni

Politist Local Superior - **Ivan Crinu Marian** - 0 sancțiuni

Politist Local Superior – **Saghiu Ionuț** – 0 sancțiuni

Activități specifice:

a)Sesizări și reclamații scrise de la cetățeni = 91

b)Sesizări telefonice de la cetățeni = 284

c)Intervenții/solicitării/informării altor instituții (Primărie, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, ISU, etc) = 37

d)Infrațiuni constatate = 2. Precizăm faptul că aceste infrațiuni au fost constatate atât de patrulă independentă de polițiști locali, cât și în patrulă mixte cu lucrători din cadrul Poliției oraș Techirghiol

e)Persoane legitimate = 209

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



f) Persoane controlate corporal = 8

g) Însoțire, paza casier Primărie cu autospeciala poliției locale la Bancă , Trezorerie pentru transportul valorilor monetare = 240.

h) Persoane conduse la sediul poliției = 12

i) Patrulări auto = 341

j) Patrulări pedestre = 460

k) Pânde efectuate = 56

l) Societăți comerciale verificate = 18 agenți economici (societăți comerciale și persoane fizice autorizate)

m) Măsurile privind protecția mediului = au fost verificate 2 persoane juridice.

n) Autorizații de construcție verificate = 29

o) Au fost furnizate un număr de 27 înregistrări video către serviciul siguranță rutieră și organelor de cercetare penală, în vederea soluționării unor dosare penale.

Planuri de acțiune și dispozitive operative desfășurate: 86, după cum urmează:

- Planuri de acțiune în cooperare cu Poliția Română = 3 ;
- Planuri de acțiune privind prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor menajere și a rezidurilor de orice fel = 32;
- Planuri de acțiune privind asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică la evenimentele culturale artistice sportive, religioase și adunări publice = 10;
- Planuri de acțiune pentru identificarea imobilelor insalubre și degradate = 4;
- Planuri de acțiune privind respectarea normelor de conduită și conviețuire socială = 5;
- Planuri de acțiune privind comerțul stradal ilicit și activităților de comerț în sezonul estival = 4;
- Planuri de acțiune privind verificarea legalității activităților agenților economici care au ca și profil de activitate alimentație publică = 2;
- Planuri de acțiune privind verificarea persoanelor care domiciliază în locuințele sociale ce aparțin Primăriei oraș Techirghiol = 4;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Planuri de acțiune privind creșterea siguranței elevilor și profesorilor în incinta și imediata vecinătate a unităților de învățământ = 7;
 - Planuri de acțiune privind depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere, a cerșetorilor și a persoanelor provenite din centre de plasament = 15.

Alte acțiuni și misiuni executate

În această perioadă Poliția Locală Techirghiol a executat și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- supravegherea continuă, atât prin activități de patrulare, cât și prin monitorizare video, a zonelor periferice și a albiei lacului Techirghiol, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel;
- patrularea permanentă auto cât și pedestră pe toată raza orașului Techirghiol, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranță publică;
- monitorizarea video a zonelor și locurilor publice aglomerate, a unităților de învățământ și a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutieră, a aranjamentelor florale și spațiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice faptă antisocială, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică și pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat ;
- patrulă mixte cu Poliția Română;
- având în vedere faptul că în sezonul estival, se înregistrează un aflux mare de turiști, acțiunile politistilor locali au fost realizate în special în zona centrală, Parc Faleză, plaja, Pavilion Bai Reci, parcurile publice, contribuind la menținerea unui climat de siguranță.
- depistarea persoanelor fără adăpost, a cerșetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- acțiuni de identificare a persoanelor fără forme legale pe raza orașului Techirghiol;
- activități comune cu Direcția de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei în vederea salubrității unor zone periferice de pe raza orașului unde se depuneau în mod necontrolat deșeuri rezultate din construcții și deșeuri menajere;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- depistarea grupurilor de tineri care deranjează ordinea și liniștea publică pe perioada verii;
 - activități de patrulare în zonele aglomerate, parc Faleză, parcare Sanatoriu, parcare Piscină , zona centrală pentru prevenirea faptelor de furt/distrugere;
 - patrularea și supravegherea pentru prevenirea și stoparea infracțiunilor de furt din locuințe;
 - acțiuni de dirijare și fluidizare a traficului auto în zona unităților de învățământ unde se constată valori ridicate de trafic;
 - s-au asigurat măsuri de ordine la sediul Primăriei;
 - s-a menținut o legătură permanentă cu Direcția de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;
 - polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale artistice - sportive și precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza orașului Techirghiol;
 - au fost desfășurate activități de responsabilizare a conducătorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, privind plata taxei de tramă stradală, a conducătorilor care parchează /staționează necorespunzător;
 - s-a asigurat prin patrulări integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza orașului;
 - pe linia inspecției comerciale s-au realizat, conform competențelor legale, activități de verificare a agenților economici și unităților de alimentație publică, precum și la comercianții care ocupă domeniul public;
 - identificarea și sancționarea faptelor de natură a încălca normativele legale în domeniul publicității stradale;
 - s-a asigurat supravegherea zonei din perimetrului fostei rampe de deseuri, malul lacului Techirghiol.
 - înființarea unui post de patrulare pedestră zona faleză mal lac, zona centrala avand ca scop prevenirea și combaterea faptelor antisociale, acționând pentru identificarea persoanelor care apelează la mila publicului, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali.
 - sistemul de supraveghere și monitorizare video are în componență un total de 95 de camere video amplasate pe raza orașului Techirghiol. Principalul obiectiv este de a prevenii distrugera bunurilor din



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



domeniul patrimonial public și privat al orașului. Deasemenea faptele de natură contravențională și infrațională s-au redus, fiind supravegheate în principal: zonele de acces și spațiile destinate publicului, căile rutiere ce constituie intrările/ieșirile în/din orașul Techirghiol, intersecții și străzi cu trafic intens; unitățile de învățământ publice, parcările auto aflate pe domeniul public sau privat, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piață, cimitire, precum și alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau administrarea orașului. Totodată, sistemul de supraveghere video are și rolul de a supraveghea evenimentele în derulare care prezintă interes pentru instituțiile din sistemul de ordine publică și siguranță națională.

- înmânarea de documente emise de către serviciile din cadrul Primăriei oraș Techirghiol, a convocatorului de sedință al Consiliului Local Techirghiol;

Obiective și direcții de acțiune pentru anul 2026

1. Creșterea eficienței activității Serviciului Poliția Locală, printr-o mai bună organizare a programului de lucru și prioritizarea activităților operative.
2. Menținerea ordinii și liniștii publice la nivelul orașului Techirghiol, prin desfășurarea de acțiuni preventive și intervenții punctuale, în funcție de resursele umane disponibile.
3. Îmbunătățirea activității de soluționare a sesizărilor cetățenilor, prin asigurarea unui timp de răspuns adecvat și a unei comunicări eficiente cu persoanele interesate.
4. Consolidarea colaborării cu structurile de ordine publică și cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei, în vederea soluționării operative a problemelor identificate.
5. Creșterea gradului de conformare la prevederile legale, prin acțiuni de informare și control desfășurate în limita competențelor legale ale Poliției Locale.
6. Creșterea gradului de siguranță la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, prin menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ și în interiorul acestora.
7. Dotarea cu echipament și mijloace de protecție conform gradului de uzură și al necesității pentru fiecare salariat.
8. Achiziționarea a unui autoturism.
9. Optimizarea activității de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea strictă a cadrului



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



legal și a principiilor de legalitate și proporționalitate.

10. Adaptarea permanentă a activității Poliției Locale la nevoile comunității, prin analiza situațiilor operative și a sesizărilor primite.

11. Reducerea fenomenului de abandon al deșeurilor pe domeniul public, identificarea terenurilor neîntreținute, cu ambrozie, pe teritoriul orașului Techirghiol.

12. Reducerea fenomenului de vagabondaj și cerșetoriei, a oamenilor străzii, prin continuarea activităților zilnice de identificare, prevenire și predarea celor în cauză serviciilor sociale sau îndrumarea în cazul celor din alte localități, spre domiciliu.

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, Poliția Locală a orașului Techirghiol a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat de siguranță pentru cetățeni. Prin prezența activă a polițiștilor locali în teren, au fost realizate activități de patrulare, măsuri de ordine publică și acțiuni punctuale în zonele cu potențial ridicat de săvârșire a faptelor penale sau contravenționale. Aceste demersuri au avut ca obiectiv principal prevenirea faptelor antisociale și creșterea gradului de siguranță a comunității locale, urmând ca și în perioada următoare Poliția Locală să își desfășoare activitatea cu responsabilitate, în limitele competențelor legale.

Capitolul VIII. Compartimentul pentru Situații de Urgență

Obiective generale si strategice urmarite in anul 2025

Plecand de la rolul de prevenire, monitorizare, si gestionare a situatiilor de urgenta manifestate in orasul Techirghiol, in scopul primordial de salvare a vietii oamenilor, bunurilor materiale si protejarii mediului, Comitetul local pentru Situatii de Urgenta si-a stabilit ca obiective generale in anul 2025:

- a) cunoasterea caracteristicilor si formelor de manifestare a riscurilor, in scopul eliminarii sau limitarii pierderilor de vietii omenesti, valorilor materiale si protectia mediului;
- b) realizarea unui timp de raspuns optim si a unei operativitati permanente pentru gestionarea eficienta a situatiilor de urgenta;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- c) imbunatatirea parametrilor parteneriatului operational, prin realizarea unui management integrat al serviciilor de urgenta profesioniste, private si voluntare din zona de competenta;
- d) asigurarea unui cadru comunicational transparent, deschis, corect dar mai ales credibil si eficient, pentru consolidarea increderii populatiei in serviciul voluntar;
- e) administrarea patrimoniului si resurselor alocate in conformitate cu legislatia in vigoare.

Compartimentul Prevenirea Incendiilor

Pentru anul 2025, masurile adoptate si actiunile intreprinse in domeniul prevenirii situatiilor de urgenta au urmarit indeplinirea dezideratului care sta la baza intregii activitati a serviciului – cresterea nivelului de securitate a vietii cetatenilor, protejarea proprietatii si a mediului.

Totodata, avand in vedere aspectele statistice aferente, precum si directiile de actiune dispuse de catre Inspectoratul judetean pentru Situatii de Urgenta “DOBROGEA”, activitatea de indrumare a populatiei si a agentilor economici, a constituit de asemenea o prioritate.

O atentie deosebita s-a acordat reducerii in continuare a numarului arderilor necontrolate a miristilor si vegetatiei uscate, astfel in anul 2025 s-au inregistrat un numar de 17 incendii, din care:

- 1 incendii la locuintele cetatenilor;
- 16 incendii de miriste;

Totodata, au fost organizate si desfasurate:

➤ Interventii pe toata perioada sezonului rece, cu serviciul voluntar pentru situatii de urgenta si a Directiei de Gospodarie Publica ale orasului pentru deszapezirea strazilor si mentinerea fluientei traficului rutier si pietonal;

Activitatile de informare preventiva in scoli, desfasurate si finalizate conform prevederilor Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta nr. 58421/30.06.2010 au cuprins ca obiectiv general, reducerea numarului de incendii la locuinte, gospodarii cetatenesti si constientizarea de catre copii a riscurilor si pagubelor ce pot rezulta ca urmare a jocului cu focul si producerii incendiilor.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Pe linie operationala

In anul 2025, pentru organizarea, pregatirea si coordonarea activitatilor de interventie de la echipele serviciului si Centrul Operational, a desfasurat activitati concretizate in principal in:

- a). analizarea, evaluarea, monitorizarea si gestionarea situatiilor de urgenta, precum si informarea operativa a esalonului superior, a presedintelui Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta si a celorlalte institutii.
- b). intocmirea si dupa caz, reactualizarea, periodic sau la ordin, a documentelor si planurilor operative in concordanta cu noile prevederi legale.
- c). instiintarea si avertizarea locuitorilor prin afisare privind iminenta producerii unor fenomene meteorologice si hidrologice ca urmare a primirii de avertizari de la Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea".

Un efort deosebit a fost depus si pentru indeplinirea in bune conditii a misiunilor speciale si de asigurare masuri specifice, prilejuite de sarbatorile legale si religioase in zona de competenta sau de activitatile cu aglomerari de persoane (manifestari religioase prilejuite de sarbatoarea BOBOTEZEI, PASTELUI si a CRACIUNULUI si a altor sarbatori religioase), la care competenta serviciului voluntar a fost indeplinita.

In anul 2025, nu s-a inregistrat vreo victima rezultata din incendiu, si nici din alte cauze datorate situatiilor de urgenta la care s-a intervenit cu echipele specializate ale serviciului voluntar de situatii de urgenta.

Alte interventii

Pe parcursul anul 2025, s-a intervenit la la limitarea si inlaturarea efectelor caderilor masive de precipitatii, a inundatiilor prin lucrari de consolidare a firului de vale, la dezapezirea cailor de comunicatii, a inghetului si caderilor de polei, optimizarea alimentarii cu apa, energie electrica, toate survenite in urma fenomenelor meteo deosebit de periculoase.

Pe linia asigurarii cu resurse umane

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



In prezent, serviciul are un sef de serviciu voluntar, un numar de 20 de voluntari incadrati in echipe operative si un numar de 4 voluntari incadrati in compartimentul de prevenire.

Pentru activitatea de indepartare a zapezii si curatarii carosabilului de gheata, s-a incheiat un contract pentru inchirierea de utilaje pentru deszapezire conform normelor in vigoare.

ALTE ATRIBUTII

- Am tinut evidenta militara, am raspuns la solicitarile si adresele Structurii Teritoriale pentru Probleme speciale.
- Am efectuat achizitiile directe de la furnizorii din zona, in conformitate cu Fisa postului.
- Am organizat efectuarea serviciilor de medicina muncii;
- Am efectuat instructajul pentru Sanatatea si securitatea in munca si instructajul pentru situatii de urgenta;
- Am indeplinit toate dispozitiile sefilor ierarhici, atat de la conducerea Primariei, cat si de la esaloanele superioare: Inspectoratul Judetean Pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea"; Prefectura; Structura Teritoriala pentru Probleme speciale.
- Am îndeplinit atribuții privind ridicarea și depunerea actelor contabile, bani, CEC – uri, la Trezorerie și Băncile Comerciale.
- Am dus la indeplinire Regulamentul de organizare si functionare a parcarilor publice de pe raza orasului Techirghiol, astfel fiind inchiriate 84 de locuri din spatiile special amenajate.
- Am incheiat un contract prin care s-a reabilitat o parte a firului de vale, pentru atenuarea efectelor produse de inundatii.
- Am incheiat un contract prestari servicii de identificare prin microcipare si inregistrare in RECS a cainilor din rasa comuna si a metisilor acestora, detinuti de persoane fizice cu domiciliul/resedinta pe raza orasului Techirghiol, prin care s-au microcipat 700 de caini.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- Am incheiat contracte de dezinsectie/dezinfectie si deratizare conform legislatiei in vigoare pentru UAT techirghiol.

Capitolul IX. Serviciul Public de Evidenta a Persoanelor și

Stare Civilă

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor funcționează ca serviciu public fara personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol. Aparatul de lucru este format din structuri functionale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare si Functionare si cuprinde urmatoarea structura organizatorica:

- Compartiment de Stare Civila, cu o functie de executie (indeplinește si funcția de coordonator al serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor).
- Compartiment de Evidenta a Persoanelor, cu doua functii de executie.

Activitatea Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Techirghiol s-a desfășurat si pe parcursul anului 2025 in baza legislatiei in vigoare, care reglementeaza procedurile specifice de lucru, a dispozițiilor Primarului orașului Techirghiol si a radiogramelor Directiei de Evidenta a Persoanelor si Administrare a Bazelor de Date, care coordoneaza metodologic, la nivel central, serviciile de evidenta a persoanelor.

S.P.C.L.E.P. Techirghiol cu cele doua compartimente este inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ca si operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2265 si in activitatea desfasurata pe parcursul anului 2025 s-au respectat cerintele de securitate si de confidentialitate a prelucrarilor de date cu caracter personal. Lucratorii din cadrul serviciului sunt persoane care prezinta suficiente garantii in ceea ce priveste masurile de securitate tehnica si organizatorice cu privire la prelucrarile efectuate.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILA

Compartimentul Stare Civila, funcționează cu 1 lucrător, funcționar public, consilier superior, angajat



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



prin concurs in baza actului administrativ Dispoziția Primarului pe perioada nedeterminata.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcționarul Compartimentului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2025 următoarele activități specifice de stare civila:

- Înregistrarea actelor de naștere in Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă -SIIASC ;
- Înregistrarea actelor de căsătoriei in SIIASC;
- Înregistrarea actelor de deces in SIIASC ;
- Solutionarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă (nastere, casatorie si deces) încheiate în străinătate, efectuarea verficarilor si inregistrarea actelor in Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă -SIIASC ;
- Solutionarea dosarelor de inregistrare tardiva a nasterilor neinregistrate la termen, conform legii;
- Solutionarea dosarelor de divorț pe cale administrative si a dosarelor de divort, pronuntate in strainatate si eliberarea certificatelor de divort;
- Solutionarea dosarelor de schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Solutionarea dosarelor de schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, intervenite in strainatate;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei, pe baza documentelor doveditoare;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă pentru uz oficial, conform legii, din oficiu si in urma notificarilor primate;
- Validarea actelor de stare civila in Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă -SIIASC.

OBIECTIVELE DE ACTIVITATE:

INREGISTRAREA ACTELOR DE NASTERE, presupune urmatoarele:

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



-relația cu publicul;

-primirea actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor, verificarea autenticității documentelor prezentate, scanarea documentelor originale si validarea actelor de stare civila ce fac referire la actul de nastere

-înregistrarea actelor de nastere in SIIEASC si in final eliberarea certificatelor de nastere dupa actul de nastere intocmit;

-alte activități specifice la inregistrarea actelor de nastere, incheiate in strainatate, ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de nastere procurate din strainatate si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DGEP.;

- intocmirea actului de naste transcris in SIIEASC si eliberarea certificatul de nastere;

Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de **__ 14 acte de nastere.**

S-au **transcris** un numar de **__ 14 acte de nastere**, ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de nastere procurate din strainatate, in registrele de stare civila romane si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DGEP .

S-au **validat in SIIEASC** un numar de **174 acte de nastere.**

INREGISTRAREA ACTELOR DE CASATORIE, presupune urmatoarele:

- relația cu publicul;

- -primirea actelor primare care stau la baza înregistrării căsătorie, identificarea persoanelor, verificarea autenticității documentelor prezentate, scanarea documentelor originale si validarea actelor de stare civila ce fac referire la actul de căsătorie;

- inregistrarea actelor de căsătorie in SIIEASC si încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă;

- eliberarea certificatelor de căsătorie dupa actul de căsătorie intocmit;

- intocmirea si trimiterea, din oficiu, din 10 in 10 zile, a comunicarilor inregistrarii casatoriilor, a comunicarilor cu privire la regimul matrimonial ales, impreuna cu extrasele pentru uzul oficial de pe actele de stare civila, catre Centrul National de Administrare a Registrelor Nationale – C.N.A.R.N.N. ;

Din punct de vedere statistic, s-au înregistrat un numar de **__ 54 acte de casatorie, din care 1 act**



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



transcris

S-au validat in SIIEASC un numar de **195 de acte de casatorie.**

INREGISTRAREA ACTELOR DE DECES, presupune urmatoarele:

- relația cu publicul;
- primirea actelor primare care stau la baza înregistrării decesului și verificarea autenticității documentelor prezentate, înregistrarea certificatului constatator al decesului, scanarea documentelor originale si trimiterea notificarii de validare a actelor de stare civila ce fac referire la actul de deces;
- inregistrarea actelor de deces in SIIEASC si eliberarea certificatelor de deces dupa actul de deces intocmit;
- eliberarea certificatelor de deces dupa actul de deces intocmit;
- alte activități specifice la transcrierea actelor de deces, incheiate in strainatate, ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de deces procurate din strainatate, in registrele de stare civila romane si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DGEP; intocmirea actului de deces transcris in SIIEASC si eliberarea certificatul de deces;

Din punct de vedere statistic, s-au inregistrat un numar de **__ 60 acte de deces**, din care **1 act transcris.**

S-au validat in SIIEASC un numar de **32 acte de deces.**

ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- Eliberarea unui numar de **__ 110 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă** la cererea autoritatilor, precum si a dovezilor privind statutul civil, la cererea unei persoane fizice, conform legii ;
- Eliberarea unui numar de **__ 99 certificate de nastere** si extrase multilingve de nastere ;
- Eliberarea unui numar de **__ 72 certificate de casatorie** si extrase multilingve de nastere;
- Eliberarea unui numar de **__ 84 certificate de deces** de pe actele de stare civilă;
- Divorturi pe cale administrative si prin instanta, înregistrate **__ 15 dosare**, din care:
 - prin hotărâre judecătorească **__ 5 dosare**,
 - prin starea civilă **__ 4 dosare**,

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- prin notar public _____ **6 dosare;**
 - Schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrative _____ **6 dosare solutionat;**
 - Solutionarea dosare de rectificarea actelor de stare civilă, _____ **10 dosare** solutionate, conform legii ;
 - Validări total acte de stare civilă _____ **401 acte;**
 - Mentiuni operate pe actele de stare civila, aflate in arhiva starii civile, in numar de **305 mentiuni;**
 - Notificari de validari trimise la alte SPCLP/primarii, in numar de _____ **256 acte;**
 - Mentiuni printate si operate in exemplarul I , in numar de _____ **305 mentiuni;**
 - Mentiuni aplicate pe exemplarul II, in numar de _____ **305 mentiuni;**
 - Diverse adrese, indrumari, adrese DGEP si DEPABD _____ **25 adrese;**
 - M-am prezentat **in zilele libere si am inregistrat acte de stare civila,** raspunzand cerintelor cetatenilor pe tot parcursul acestui an;
 - **Am actualizat Registrul Electoral** permanent si am radiat persoanele decedate, conform legii;
 - **Am intocmit borderorile cu corespondenta lucrata de stare civila :**
 - Am **indeplinit functia de coordonator al serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor** si am rezolvat documentele, conform legii.

COMPARTIMENTUL EVIDENTA PERSOANELOR

Compartimentul Evidenta Persoanelor, a funcționat cu 2 lucrători, functionari publici, inspectori asistenti, angajati prin concurs in baza actului administrativ Dispoziția Primarului pe perioada nedeterminata

In anul 2025, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Techirghiol- compartiment evidenta persoanelor a desfasurat urmatoarele activitati principale:

1. A intocmit planurile de activitati ale SPCLEP pentru trimestrele I, II, III, IV/2025 si I/2026 inregistrate si avizate de ordonatorul principal de credite, precum si analiza planurilor de activitati pentru trimestrele I, II, III si IV /2025.
2. A desfasurat activitatile zilnice conform planificarilor elaborate si a intocmit analizele de evaluare a activitatilor executate.

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



3. Au fost intocmite situatii si transmise DGEP Constanta prin diferite cai de comunicare: tel, fax, VPN, posta, respectiv:

Lunar:

- S-a analizat situatia statistica lunara si s-a completat in acest sens Anexa 1;
- au fost intocmite si comunicate situatiile cu privire la rebuturile CI inregistrate in activitatea desfasurata;
- s-au inventariat cartile de identitate provizorii pe baza de PV;
- s-a procedat la consemnarea pe baza de PV a actelor de identitate retrase la ghiseu si distruse;
- s-au raportat toate activitatile inregistrate in cadrul SPCLEP Techirghiol care au fost prezentate in mass-media locala;

Trimestrial:

- s-au intocmit probele verbale privind distrugerea actelor de identitate retrase persoanelor decedate;
- s-a intocmit analiza actiunilor pe linia planului de masuri 3408704/14.01.2014 privind stabilirea domiciliului in Romania a cetatenilor originari din Republica Moldova.

Semestrial:

- au fost intocmite si comunicate situatiile cu privire la cazurile de substituie de persoana si falsuri in activitatea desfasurata;

Anual:

- S-a intocmit procesul verbal privind distrugerea carnetelor cu carti de identitate provizorii conf prevederilor art. 82 alin 2,3, 4 si 5 din HG 1375/2006;
- Inventarierea stampilelor si transmiterea catre D.G.E.P. Constanta.

Personalul Compartimentului de Evidenta a Persoanelor a desfasurat permanent activitatea de pregatire profesionala, avand ca material informativ radiogramele transmise de catre DEPABD si DGEP, care le-au fost aduse la cunostinta pe baza de semnatura.

In cadrul SPCLEP s-a asigurat permanent activitatea de secretariat, fiind inregistrate toate categoriile de documente in registrele special constituite.

Zilnic au fost primite si solutionate cereri de eliberare a actelor de identitate si a celor de inscriere a mentiunii de resedinta in actele de identitate, conform graficelor cu planificarea lucrarilor la ghiseu.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Au fost preluate in sistem informatizat imaginile cetatenilor care au depus cereri la ghiseu precum si celor netransportabili care au solicitat in scris deplasarea cu camera mobila la domiciliu.

Permanent au fost desfasurate activitati intense pe linia reducerii numarului de persoane cu actele de identitate expirate in baza Planului de masuri DEPABD-IGPR-3880113/4/12.01.2017.

A fost actualizat permanent Registrul National de Evidenta a Persoanelor in baza comunicarilor inaintate de ministere si alte autoritati ale administratiei publice centrale si locale precum si a documentelor prezentate de cetateni cu ocazia depunerii cererilor.

O preocupare prioritara in activitatea desfasurata a constituit-o colaborarea cu formatiunile de Politie, pe linia respectarii si aplicarii prevederilor legale in domeniu, referitor la diminuarea numarului persoanelor restante.

Din analiza activitatii de evidenta a persoanelor pentru anul 2025 au rezultat **urmatoarele activitati:**

- au fost puse in legalitate **632 de persoane cu acte de identitate**, dintre care:
 - au fost puse in **legalitate 451 de persoane cu carti de identitate**.
 - au fost puse in **legalitate 181 de persoane cu carti de identitate provizorii;**
- s-au aplicat **297 de mentiuni** privind stabilirea resedintei;
- au fost luate in evidenta prin inregistrarea nasterii **4 persoane;**
- au fost inregistrate **458 de schimbari de domiciliu**, dintre care:
 - au fost luate in evidenta **447 persoane la nivel de oras;**
 - au fost luate in evidenta **11 persoane la nivel de comuna.**

Capitolul X - Club Sportiv "Sparta Techirghiol"

Clubul Sportiv Sparta Techirghiol isi desfasoara activitatea in conformitate cu HCL nr. 109/2016, cu Regulamentul de organizare si functionare a clubului, cu normele Agentiei Nationale de Sport si Tineret privind reglementarea unor probleme financiare si organizatorice ale activitatii sportive, cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice, Legii 69/2000 a educatiei fizice si sportului, ale H.G. nr 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii 69/2000 a educatiei fizice si sportului, precum si a altor prevederi legale.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Clubul Sportiv Sparta Techirghiol, instituție de drept public, înființat în anul 2016, se află în subordinea Consiliului Local Techirghiol și este profilat pe selecția, pregătirea și instruirea copiilor și juniorilor, cat si a echipelor de seniori.

Activitatea este finanțată de la bugetul local și din venituri extrabugetare, donatii, sponsorizari si se desfășoară în baza sportiva din localitatea Techirghiol, b-dul Victoriei, nr 15.

Clubul Sportiv Sparta Techirghiol are ca misiune promovarea sportului de performanță și de masă în rândul comunității locale, dezvoltarea tinerilor sportivi și participarea la competiții oficiale. Clubul desfășoară activități în cadrul disciplinelor sportive acreditate, beneficiind de o structură organizatorică adecvată și de personal calificat.

2. Obiectivele strategice din contractul/proiectul de management

Obiectivele strategice asumate includ:

- Creșterea performanței sportive;
- Dezvoltarea bazei de selecție și a numărului de sportivi legitimați;
- Organizarea de competiții sportive de masă și de performanță;
- Optimizarea gestiunii financiare și atragerea de resurse suplimentare;
- Administrarea eficientă și modernizarea infrastructurii sportive;
- Promovarea imaginii clubului în comunitate și în mediul sportiv.

3. Evaluarea indicatorilor de performanță

Analiza indicatorilor a fost realizată prin compararea valorilor inițiale cu cele obținute în perioada de raportare. Indicatorii sunt prezentați pe domenii: sportiv, resurse umane, financiar-administrativ, infrastructură și comunicare publică.

3.1 Indicatori de performanță sportivă

- Număr de sportivi legitimați: în anul 2025= 265 sportivi .
- Înființare secții sportive: pe langa sectiile sportive fotbal, sah, judo s-a infiintat sectia karate Kyokushin.
- Participări la competiții oficiale: 46 .



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Progres individual al sportivilor: evaluări periodice realizate cu succes.

3.2 Indicatori privind resursele umane

- Menținerea personalului tehnic și administrativ: realizat conform structurii aprobate.
- Programe de perfecționare profesională: participări la cursuri și stagii.
- Stabilitatea echipelor tehnice: bună, fără fluctuații majore.

3.3 Indicatori financiari și administrative

- Execuția bugetară a fost realizată în condiții de legalitate și eficiență.
- Atragerea de fonduri suplimentare: sponsorizări ,un nr de 10 sponsori finanțează activitățile clubului sportiv și parteneriate în curs de dezvoltare.
- Gestiune financiară conform reglementărilor aplicabile.

3.4 Infrastructură sportivă

- Întreținerea și funcționarea bazei sportive în condiții bune, fără degradare fizică și funcțională, în care se pot organiza și competiții naționale : asigurată pe întreaga perioadă.
- Achiziții de echipamente noi: conform nevoilor secțiilor.
- Siguranța și conformitatea spațiilor sportive.

3.5 Imagine și comunicare

- Prezență activă pe rețelele sociale.
- Organizarea de evenimente locale și participări la activități comunitare.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sportive.

4. Analiza SWOT

Puncte forte: personal calificat, implicare comunitară, disciplină sportivă în creștere.

Puncte slabe: insuficiența terenurilor/salilor de antrenament.

Oportunități: proiecte sportive locale, județene și naționale, colaborări internaționale.

Amenințări: competiție crescută, modificări legislative.

6. Probleme întâmpinate și măsuri de corecție

Au fost identificate unele dificultăți legate de disponibilitatea infrastructurii privind desfășurarea



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



antrenamentelor și a meciurilor oficiale . S-au implementat măsuri de optimizare a timpilor și locurilor de desfășurare a activităților.

7. Concluzii și perspective

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță este FOARTE BUN în procent de peste 90%, cu progrese evidente în plan sportiv, organizatoric și administrativ. Pentru perioada următoare, se propune continuarea :

- întreținerii și dezvoltării colaborării cu toate instituțiile administrațiilor publice locale și județene, în vederea asigurării condițiilor necesare obținerii de noi rezultate sportive;
- participării la cât mai multe competiții județene, și naționale, după caz;
- asigurării unui management performant ;
- asigurării bunei funcționări a bazei sportive aflate în administrația clubului;
- asigurării și aplicării normelor și reglementărilor, care stabilesc cadrul legal al activității clubului, perfecționarea acestora, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite.

8.Principalele acțiuni ale Clubului Sportiv Sparta Techirghiol în anul 2025 au fost:

- selecția unui număr mare de sportivi pentru fiecare ramură de sport pentru formarea și perfecționarea grupelor, aici fiind vorba despre copii și juniori;
- pregătirea și formarea unui număr sporit de grupe de sportivi în funcție de numărul de antrenori pe ramură de sport, precum și pe categorie de vârstă și clasificare a sportivilor.

9.Rezultate obținute pe parcursul anului competițional 2025 de sportivii Clubului Sportiv Sparta Techirghiol:

Secția Fotbal

Echipa fotbal Seniori 1 - Antrenor Iani Andreas:

- la finalul returului Campionatului Județean de Fotbal liga IV (2024-2025) echipa de fotbal seniori, care are în componența 23 sportivi legitimați, s-a clasat pe locul 3 din 17 echipe .
- la finalul turului Campionatului Județean de Fotbal liga IV (2025-2026) echipa de fotbal seniori, care are în componența 23 sportivi legitimați, s-a clasat pe locul 3 din



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



16 echipe .

Echipa fotbal Seniori 2 - Antrenor Abdulgani Ezel:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal liga V (2024-2025) echipa de fotbal seniori, care are in componenta 17 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 2 din 10 echipe.
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal liga V (2025-2026) echipa de fotbal seniori, care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 1 din 11 echipe .

Echipa fotbal Juniori A1 - Antrenor Abdulgani Ezel:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal liga IV (2024-2025), echipa de fotbal juniori A1, care are in componenta 22 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 17 echipe participante.
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal liga IV (2025-2026) echipa de fotbal juniori A1, care are in componenta 25 sportivi legitimati, din care 11 provin de la grupele de copii, din cadrul clubului, s-a clasat pe locul 5 din 16 echipe .

Echipa fotbal Juniori B (U17) - Antrenor Milea Gheorghita:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori B (U17), echipa de fotbal juniori B, care are in componenta 18 sportivi legitimati , s-a clasat pe locul 4 din 10 echipe participante.
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori B (U17), echipa de fotbal juniori B, care are in componenta 19 sportivi legitimati , s-a clasat pe locul 4 din 11 echipe participante.

Echipa fotbal Juniori C (U15) - Antrenor Olarita Ilie:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori C U15 (2024-2025) echipa de fotbal juniori C, care are in componenta 25 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 8 din 14 echipe participante.
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori C U15 (2025-2026) echipa de fotbal juniori C, care are in componenta 25 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 10 din 11 echipe participante.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Echipa de fotbal Juniori D (U13) - Antrenor Irofte Mihai:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori D (2024-2025) echipa de fotbal juniori D, care are in componenta 13 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 14 echipe participante.
- Turneu "ANDREI RAZVAN ALBERTO" au participat 4 echipe si s-a clasat pe locul 2;
- Turneu „Stelele Viitorului” Eforie Nord, 10-14 iulie 2025, s-a clasat pe locul 4;
- Turneu „Cupa Mangaliei” , 2 august 2025, s-a clasat pe locul 1;
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori D (2025-2026) echipa de fotbal juniori D (U13), care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 1 din 14 echipe participante.

Echipa de fotbal Juniori D (U12) - Antrenor Irofte Mihai:

- la finalul returului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori D (2024-2025) echipa de fotbal juniori D, care are in componenta 14 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 5 din 14 echipe participante.
- Turneu "ANDREI RAZVAN ALBERTO" au participat 4 echipe si s-a clasat pe locul 2;
- Turneu „Stelele Viitorului” Eforie Nord, 10-14 iulie 2025, s-a clasat pe locul 3;
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori D (2025-2026) echipa de fotbal juniori D (U12), care are in componenta 14 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 3 din 8 echipe participante.

Echipa de fotbal Juniori E (U11) - Antrenor Dicu Constantin:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E (2025-2026) echipa de fotbal juniori E (U11), care are in componenta 14 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 10 echipe participante.
- Turneu Isaccea, luna februarie, au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 2;
- Turneu "ANDREI RAZVAN ALBERTO" au participat 4 echipe si s-a clasat pe locul 3;
- Turneu Marea Neagra, luna iunie, au participat 12 echipe si s-a clasat pe locul 8;

Echipa de fotbal Juniori E (U10) - Antrenor Dicu Constantin:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-
- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E(U10) (2025-2026) echipa de fotbal juniori E(U10),care are in componenta 18 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 11 din 12 echipe participante.
 - Turneu Isaccea,luna febroarie,au participat 10 echipe si s-a clasat pe locul 4;
 - Turneu “ANDREI RAZVAN ALBERTO” au participat 4 echipe si s-a clasat pe locul 4;

Echipa de fotbal Juniori E (U9) grupa I - Antrenor Stan Ionut:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E(U9) (2025-2026) echipa de fotbal juniori E(U9) grupa I,care are in componenta 15 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 9 din 11 echipe participante.

Echipa de fotbal Juniori E (U9) grupa II - Antrenor Stan Ionut:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E(U9) (2025-2026) echipa de fotbal juniori E(U9) grupa II,care are in componenta 11 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 4 din 12 echipe participante.
- In luna august am participat la cu ambele grupe la Turneul “ANDREI RAZVAN ALBERTO”si la Turneul „Memorial Dan Bogoi”, unde au participat 4 echipe si ne-am clasat pe locurile 2 si 3 ;

Echipa de fotbal juniori (U8) - Antrenor Dinu Andrei:

- la finalul turului Campionatului Judetean de Fotbal Juniori E(U8) (2025-2026) echipa de fotbal juniori E(U8),care are in componenta 11 sportivi legitimati, s-a clasat pe locul 7 din 8 echipe participante.

Echipa de fotbal feminin (2012-2019) - Antrenor Dinu Andrei:

- - echipa de fotbal feminin,incepatori are in componenta 18 sportive care participa sapatamanal la antrenamente si meciuri amicale,dintre care 5 sportive au progresat suficient pentru a face pasul către grupele de băieți:2 sportive integrate la grupa 2014, 1 sportivă la grupa 2016,2 sportive la grupa 2017.

Echipa de fotbal initiere (2016 si mai mici) - Antrenor Moroianu Mario-Nicolas:

- echipa de fotbal incepatori are in componenta 25 sportivi nelegitimati care participa sapatamanal la antrenamente si meciuri amicale.Anul acesta, antrenamentele cu grupa de inițiere care cuprinde copii



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



născuți între 2016–2018 au debutat în luna iulie și s-au desfășurat constant până în decembrie, perioadă în care copiii au făcut progrese remarcabile. La început, activitățile au fost axate pe acomodarea cu mingea, coordonare și jocuri simple, adaptate nivelului lor. Treptat, exercițiile au devenit mai structurate, urmărind dezvoltarea tehnicii de bază, a spiritului de echipă și a disciplinei. Copiii au dat dovadă de entuziasm, implicare și dorință de a învăța, ceea ce a contribuit semnificativ la evoluția lor. La finalul perioadei de pregătire, se observă o îmbunătățire clară atât la nivel tehnic, cât și comportamental.

Echipa de fotbal inițiere (2019 și mai mici) - Antrenor Irofte Mihai:

- echipa de fotbal începători are în componența 18 sportivi nelegitimați care participă săptămânal la antrenamente și meciuri amicale. Anul acesta, antrenamentele cu grupa de inițiere care cuprinde copii născuți 2019 și mai mici, au debutat în luna iulie și s-au desfășurat constant până în decembrie, perioadă în care copiii au făcut progrese remarcabile. La început, activitățile au fost axate pe acomodarea cu mingea, coordonare și jocuri simple, adaptate nivelului lor. Treptat, exercițiile au devenit mai structurate, urmărind dezvoltarea tehnicii de bază, a spiritului de echipă și a disciplinei. Copiii au dat dovadă de entuziasm, implicare și dorință de a învăța, ceea ce a contribuit semnificativ la evoluția lor. La finalul perioadei de pregătire, se observă o îmbunătățire clară atât la nivel tehnic, cât și comportamental. Anul viitor, grupa de copii 2019 va fi înscrisă și va participa în Campionatul Județean de Fotbal (2026-2027).

Va aducem la cunoștință faptul că pentru anul competițional 2025-2026, începând la data de 01.09.2025, clubul nostru participă în Campionatul Județean de Fotbal cu 13 echipe, după cum urmează:

Nr.crt.	Grupa	Nr. legitimați	Nume antrenor
1.	Seniori liga IV	22	Iani Andreas
2.	Seniori liga V	18	Abdulgani Ezel
3.	Juniori A	25	Abdulgani Ezel
4.	Juniori B - U17	19	Milea Gheorghita



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



6.	Juniori C - U15	25	Olarita Ilie
7.	Juniori D - U13	13	Irofte Mihai
8.	Juniori D - U12	14	Irofte Mihai
9.	Juniori E - U11	18	Dicu Laurentiu
10.	Juniori E - U10	14	Dicu Laurentiu
11.	Juniori I E - U9	15	Stan Ionut
12.	Juniori II E - U9	11	Stan Ionut
13.	Juniori E - U8	11	Dinu Andrei

Secția Sah

Am început anul cu un grup de inițiere juniori mici (8-10 ani),format din : Laza Nicolae,Laza Mihai, Paveliu Izabel,Ciobanu Damian,AlexeEmilian, Alexe Marcu,Oancea Sarah,Stanciu Evelin.Mitrana Bogdan,

Osman Azra, Osman Haldun,Pânzaru Ioana si Pânzaru Paisie,ultimii patru sunt veniți în luna septembrie 2025 ,în curs de legitimare.

Fiind în faze inițiale de pregătire am înscris la concursurile mai importante din județ cei cu un nivel de pregătire mai bun ,astfel în 27 si 28 Martie un număr de 4 juniori și un senior,Oleg Maximov au participat la Turneul International de Șah Slobozia.

În zilele de 12 si 13 aprilie 2025 s-au desfășurat la Năvodari Campionatele de Sah Județene ,juniori și seniori.

Clubul nostru a fost reprezentat de juniorii : Laza Nicolae , 9 ani , Laza Mihail , 7 ani ,Paveliu Izabel , 8ani , Stancu Evelin , 8ani , Oancea Sarah , 8 ani,Iar la seniori de Maximov Oleg, Campionul Național de Veterani.Sportivii au avut o evoluție buna,Paveliu Izabel locul 3 junioare 8 ani, Laza Nicolae Locul 4 juniori 10 ani, Maximov Oleg locul trei seniori,

La Trofeul Techirghiol 2025,„Mircea Pavlov” editia XXXI, au participat 8 juniori la categoriile 8.10 și 12 ani având o evoluție bună pentru nivelul lor de pregatire.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



In perioada 04 - 05 octombrie 2025, 5 juniori au participat la Turneul Internațional Sartori Art din Slobozia, iar în data de 01 decembrie 2025, 5 copii au participat la turneul Educație prin șah desfășurat la Mall Vivo Constanța, unde au obținut un loc 2 la 10 ani prin Alexe Emilian ,loc 3 Izabel Paveliu si loc 3 Alexe Marcu.

Obiectivul principal al activității seniorilor a fost efectuarea unui program de pregătire și antrenament al sportivilor în vederea participării la Campionatul Național de Sah pentru Echipe Masculine, Superliga, competiția primelor 10 echipe din țară.

Concurența este din ce în ce mai puternică în condițiile în care cluburi puternice din punct de vedere financiar își întăresc echipele cu mari maestri puternici din India, Rusia, Ungaria.

Lotul echipei noastre pentru Superligă a fost format din: Momchil Petkov, Mare Maestru Internațional, Schițko Ivan , Mare Maestru internațional, Răceanu Valentin, Maestru Internațional, Cosma Ioan, Maestru International, Soltănici Ruslan , Maestru International, Itkis Boris , Maestru International, Filip Andrei Maestru Fide, VaLeanu Eduard Andrei, Maestru Fide, Negrean Andrei, juniorul echipei, Maestru Fide, Maximov Oleg, Maestru Fide, Pavlov Mircea, Maestru International, antrenor și căpitan de echipă, Velciu Gheorghe, Daniel Enache.

În tot decursul anului activitatea s-a desfășurat conform programului de pregătire ,antrenament si participare la competiții aprobat de conducerea clubului. Pentru antrenament sportivii au participat nu numai la cele 2 competiții majore asigurate prin contract ci și la alte competiții unde au beneficiat de facilități datorită titlurilor internaționale deținute.

Jucătorii cu cele mai bune rezultate la Superligă, liderul echipei Momchil Petkov a participat ca invitat la Turnee din India, Germania si Emirate ajungând la coeficientul valoric Elo de 2525. Juniorul echipei de superligă Andrei Negrean, maestru Fide, 14 ani a participat la 18 competiții șahiste a realizat un foarte bun coeficient valoric Elo de 2335, a cucerit titlurile Campion National de juniori 14 ani la șah classic și rapid si cel mai bun rezultat individual la cea mai importantă competiție pentru clubul nostru , Superliga. El se pregătește extrem de conștiincios cu Maestrul Internațional Ioan Cosma și Mircea Pavlov, online în perspectiva unui viitor jucător de mare performanță. Un rezultat bun la superligă a obținut si maestrul Fide Andrei Filip care a participat la Campionatul European Masculin, Grand Prix Brașov si



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Arad dar si la turnee interntionale din Spania,Bulgaria, Germania si Serbia.

Maestrul Internațional Ioan Cosma a participat la Fanala Campionatului National Masculin,si Grand Prix Brasov Open dar și la 8 turnee de sah rapid si blitz desfășurate în țară.

Maestrul International Ruslan Soltănici a participat la turnee în Iași, Chișinău si Techirghiol,locul 2 la Cupa Iașului, locul 2 la Moldova Chess,

Maestru international Boris Itkis a participat la 7 competiții în țară si Rep Moldova cucerind primul loc la Moldova Open și la Trofeul Techirghiol.

Marele maestru Ivan Schițko a avut participări reduse fiind preocupat de studiile de masterat dar a avut o contribuție substanțială la rezultatul echipei Sparta Techirghiol la Superligă.

Rezultate foarte bune a obținut si Oleg Maximov, stabilit la Eforie Nord, campion national de veterani 2024. Anul acesta nu a putut participa la Veterani fiind în seziune la Facultate unde studiază limba și literatura română dar a reușit să ocupe primul loc în Campionatul Județului Constanța, Trofeul Centrcoop, si Ziua Marinei, Mangalia, si locul 3 la Cupa Meteor, Neptun.

În organizarea clubului nostru s-a desfășurat între 30 iunie si 7 iulie tradiționalul festival șahist Trofeul Techirghiol 2025, „Mircea Pavlov” editia XXXI, care a constituit un record de participare, peste 170 participanți, însoțiți de părinți și antrenori.

Festivalul s-a desfășurat în categoriile de vârstă 8 ani, 10 ani si 12 ani, Open Principal (cu participare si a juniorilor de 14-20ani) sah inițiere si concurs de dezlegări. Spre bucuria noastră premiile la turneul principal Open au revenit reprezentanților clubului nostru, Boris Itkis, Soltănici Ruslan si Oleg Maximov . Turneul a fost un succes pentru clubul nostru, menționat în presă și televiziune.

Dar principala realizare a clubului nostru a fost participarea la Superliga Națională desfășurată la Eforie Nord in perioada 19-29 Septembrie competiție de înalt nivel în care ultimele 2 echipe retrogradează. După o luptă grea și confruntări decisive echipa CS Sparta Techirghiol a reușit să se claseze pe locul 8 ,calificându-se pentru participarea la Superligă Natională 2026. Pentru această participare noi aminceput pregătirea chiar din noiembrie, decembrie 2025 când jucătorii au participat ca invitati la turnee open, sah rapid si blitz din țară.

Sectia Judo

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



În anul 2025, în cadrul secției de judo a Clubului Sportiv Sparta Techirghiol și-a desfășurat activitatea antrenorul Mocanu Ionut și un număr de 25 de judoka în 2 grupe (începători 17 avansați și 8 performanță). Antrenamentele s-au desfășurat luni și joi (18.00-20.30) ambele grupe, sâmbăta și duminica 10.00-12.00 doar grupa performanță.

În cadrul secției s-a întocmit calendarul sportiv pe anul 2025, s-au elaborat planuri de pregătire anual, planuri de lecții, au avut loc evaluări inițiale, intermediare și finale.

Planul de pregătire anual pentru avansați s-a desfășurat în perioada 12.01-23.12.2025, pe 4 mezcicluri în care am dezvoltat pregătirea fizică, pregătirea tehnică, pregătirea tactică, pregătirea psihologică. La sfârșit de fiecare mezciclu s-au executat probe de control (Săritură în lungime de pe loc, stând în atârnat la bluza de kimono (contra timp), abdomene, extensii, flotări.

Planul de pregătire anual pentru grupa performanță s-a desfășurat în perioada 06.01-23.12.2025 și l-am dezvoltat pe 2 perioade de pregătire, având 6 mezcicluri. La sfârșit de perioadă am executat probe de control, competiții amicale sau antrenamente comune (randori).

În aceste 2 perioade de pregătire am dezvoltat calități motrice de bază și specific, indici somato-funcționali specifici, elemente și procedee tehnice de bază, acțiuni tactice specific, reguli de comportament.

În perioada 13.07-19.07.2025 am organizat un cantonament în localitatea BRAN, unde am pus accent pe pregătirea fizică aerobă și legăturile sociale între sportivi.

Am întreținut parteneriatele cu cluburile de judo din Constanța (C.S Pontica, C.S, Agiea, C.S Pantheon, L.P.S, CSM), având semestrial antrenamente în comun și meciuri de verificare.

Campionate naționale- 2025

1. În perioada 21.02.2025 - 23.02.2025 am participat la Campionatul național de judo junior 2 – cadeți U 18 organizat în București, unde am participat cu trei copii din cadrul clubului GAFAR Ege, ENACHE Diana, MIHĂILĂ Costin

Rezultatele obținute au fost următoarele:

MIHĂILĂ Costin - locul 7 din 22 participanți cat. 55 kg. (sportivul fiind cu 1 an mai mic decât categoria de vârstă)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



GAFAR Ege – locul 5 din 14 participanți, categoria 52 kg (A PIERDUT MECIUL DIN FINALA PENTRU BRONZ sportivul fiind cu 1 an mai mic decât categoria de vârstă)

ENACHE Diana – s-a oprit în calificări, categoria 57 kg.

2. În perioada 07.03.2025 - 09.03.2025 am participat la Campionatul national de judo junior– cadeți U 21 organizat în București, unde am participat cu trei copii din cadrul clubului GAFAR Ege, ZLATE ANDREEA, MIHĂILĂ Costin .

Rezultatele obținute au fost următoarele:

MIHĂILĂ Costin - s-a oprit în calificări cat. 55 kg.- a câștigat un meci împotriva unui sportiv de la DEVA. (sportivul fiind cu 4 ani mai mic decât categoria de vârstă)

GAFAR Ege – locul 7, categoria 52 kg (sportivul fiind cu 4 ani mai mic decât categoria de vârstă)

ZLATE Andreea – s-a oprit în calificări, categoria 48 kg.

3. În perioada 16.05.2025 – 17.05.2025 am participat la Campionatul national de judo junior 4(U15)organizat în Bacău , unde am participat cu trei copii din cadrul clubului prin VĂTAFU Luiza – Cat. 48 kg, ZLATE Roxana – Cat. 52 kg, COCIU Claudiu – Cat. 50 kg.

Rezultatele obținute au fost următoarele:

COCIU Claudiu – Cat. 50 kg - locul 3 din 32 participanți .

ZLATE Roxana – Cat. 52 kg – s-a oprit în turul 3 preliminar din 31 participanți VĂTAFU Luiza – Cat. 48 kg-a oprit în turul 3 preliminar din 35 participanți.

4. În perioada 12-13 septembrie 2025 am participat la campionatul de judo NEWAZA destinat junior 4(U15) din RÂMNICU VÂLCEA, unde am participat cu 2 copii din cadrul clubului , VĂTAFU Luiza și COCIU Claudiu.

Rezultatele obținute au fost următoarele:

VĂTAFU Luiza - s-a oprit în șaisprezecimi (loc 9-16) cat. 48 kg.

Cociu Claudiu – s-a oprit în șaisprezecimi(loc 9-16), categoria 55 kg.

5. În perioada 10 – 11 octombrie 2025 am participat la campionatul de judo NEWAZA destinat cadeților (U18) din Miercurea Ciuc, unde am participat cu 2 copii din cadrul clubului , MIHĂILĂ Costin – Cat. 55 kg și GAFAR Ege – Cat. 52 kg.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Rezultatele obținute au fost următoarele:

GAFAR Ege – Cat. 52 kg - locul II .

MIHĂILĂ Costin – Cat. 55 kg – Locul 5 , pierde finala mică.

6. În perioada 17 – 18 octombrie 2025 am participat la campionatul de judo NEWAZA destinat juniorilor (U21) din Târgu Frumos, unde am participat cu 1 copil din cadrul clubului , GAFAR Ege – Cat. 52 kg.

Rezultatele obținute au fost următoarele:

GAFAR Ege – Cat. 52 kg - locul III

7. În perioada 30.05.2025 - 31.05.2025 am participat la Campionatul national de judo U12 organizat în NĂVODARI , unde am participat cu 1 copil din cadrul clubului , BODOI ANDREEA.

Rezultatele obținute au fost următoarele:

BODOI ANDREEA locul 5 – a pierdut finala mică.

Cupe naționale și internaționale 2025

În 2025 am participat la 9 cupe naționale și internaționale cu copii clubului câștigând un număr de 35 de medalii . Turneele le care am participat sunt:

Cupa - Râmnicu Vâlcea

Cupa prieteniei - NAVODARI

Cupa TOMIS - Constanța

Cupa BLACK SEA Cup – Venus

Cupa Dacilor – Târgu Frumos

Turneul International FOCȘANI

CUPA MOUTIASHI- București

Cupa GELAL FEUZI - Constanța.

Turneul International Vasile LUCA - Chișinău

În lunile februarie și martie am participat la examenul de tehnicitate în cadrul euroregiunii 7 FOCȘANI fiind admiși cu notă maimă.

În luna iunie am organizat examen centura grad cu 20 elevi având o promovare de 100%.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Am fost implicați în activitatea extracurriculară organizat la nivelul orașului „ZILE LACULUI TECHIRGHIOI” .

În perioada 28.08-02.09.2025 am participat la Stagiul de pregătire PANTHEON Judo Stage Randori&Kata din VENUS cu copii din grupa de avansați și performanță și în perioada 05-07.12.2025 am participat la un stagiul de pregătire din CHIȘINĂU.

Am promovat la imaginea clubului în comunitate prin participarea la diferite activități, concursuri și prin rezultatele copiilor .

Sectia Karate Kyokushin IKO-2

În anul 2025 antrenorul secției Karate Kyokushin IKO-2 Isa Erduhan împreună cu sportivii din cadrul Clubului Sportiv Sparta Techirghiol și-au desfășurat activitatea în sala de sport și sala din clădirea Sparta.

În decursul anului 2025, sportivii secției Karate Kyokushin împreună cu antrenorul, au participat la 5 concursuri, 4 naționale și 1 internațional, obținând următoarele rezultate:

- Burlacu Stefan: Cupa “After School Karate” Sarata Monteoru locul 1,,Romanian International Cup 2025”, Sibiu, locul 3 internațional „Campionatul National Echipe și Cupa Romaniei individual 2025”, Oradea, locul 2 național.
- Dragan Alexandra-Georgiana: Cupa “Stefan cel Mare” Piatra Neamt, locul 2 kumite, Cupa “After School Karate” Sarata Monteoru, locul 2 kata și locul 1 kumite, Campionatul National de Karate Kyokushin IKO-2, Arad, locul 3 kata și locul 1 kumite, „Romanian International Cup 2025”, Sibiu, locul 3 kumite internațional, „Campionatul National Echipe și Cupa Romaniei individual 2025”, Oradea, locul 3 kumite.
- Tifu Patrick: Cupa “Stefan cel Mare” Piatra Neamt, locul 3 kumite, Cupa “After School Karate” Sarata Monteoru, locul 1 kumite și locul 3 kata, Campionatul National de Karate Kyokushin IKO-2, Arad, locul 3 kumite și locul 3 kata, „Romanian International Cup 2025”, Sibiu, locul 4 kumite și locul 4 kata, „Campionatul National Echipe și Cupa Romaniei individual 2025”, Oradea, locul 1 kumite.
- Islem Mert: „Campionatul National Echipe și Cupa Romaniei individual 2025”, Oradea, locul 3 kumite.
- Costin Teodor: Cupa “Stefan cel Mare” Piatra Neamt, locul 3 kumite, Cupa “After School Karate” Sarata Monteoru, locul 1 kumite și locul 2 kata, Campionatul National de Karate Kyokushin IKO-2, Arad,



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



locul 2 kumite si locul 2 kata.

-Cocomenea Sara: „Romanian International Cup 2025”, Sibiu ,Locul 3 kumite.

-Andrei Ghiorghita: Cupa “After School Karate” Sarata Monteoru, locul 1 kumite si locul 1 kata.

In cele patru concursuri nationale s-au obtinut urmatoarele premii: 5 cupe aur, 5 cupe argint, 6 cupe bronz. In cadrul concursului international au participat 12 tari, s-au obtinut: 3 cupe bronz.

In prezent in cadrul sectiei Karate Kyokushin se antreneaza un numar de 26 sportivi, 11 legitimati si 15 nelegitimati.

Alte activitati sportive

Organizarea de catre Clubul Sportiv Sparta Techirghiol impreuna cu Federatia Romana de Sah in perioada 30 iunie - 7 iulie 2025 a Trofeului Techirghiol 2025 „Mircea Pavlov” editia XXXI, care a constituit un record de participare, peste 170 de sportivi romani si straini.

In perioada 13.07.2025-28.07.2025, baza sportiva a clubului nostru a gazduit Turneul de fotbal pentru copii, Cupa Marii Neagre, la care au participat echipe de fotbal din toate zonele tarii.

In perioada 27.06.2025-29.06.2025, baza sportiva a clubului nostru a gazduit Circuitul National de Minirugby 2025 „Trofeul Dobrogea”, copii U8, U10, U12, la care au participat peste 300 sportivi din toate zonele tarii.

In data de 23 august 2025 am fost gazda Memorialului „Dan Bogoi”, cand a avut loc un mini terneu de fotbal copii nascuti in anul 2017 si un meci demonstrativ de old-boys la care au participat colegii de generatie al celui in a carui memorie s-a organizat acest eveniment.

De asemenea, in incinta complexului sportiv si-au desfasoara activitatea pe parcursul anului 2025 cinci cluburi sportive private cu disciplinele baschet, karate, handbal si box.

-baschet : Asociatia Club Sportiv Toyin, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 42 sportivi;

-handbal : Asociatia Club Sportiv Kir, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 18 de sportivi;

-karate k1 : Asociatia Clubul Sportiv Keru Kenpo Constanta, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 18 sportivi;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



-karate : Asociatia Clubul Sportiv Seiken Constanta, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 12 sportivi;

-box si kick boxing : Asociatia Club Sportiv Tora Kempo Boxing, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea un numar de 12 sportivi;

Capitolul X. Activitati culturale, sportive si de agrement organizate de

Casa de Cultura "Constantin Tanase" Techirghiol

- **IANUARIE:**

- 06 Ianuarie - „Boboteaza”;

- **MAI:**

- 29 Mai – Ziua Eroilor, Înălțarea Domnului;
- 30 Mai – Festivalul “Alergarea Carpilor”, ediția I;

- **IUNIE:**

- 01 Iunie – Ziua Internațională Copilului;
- 13-15 Iunie – Festivalul Cireșelor “Kiraz Festivali”, ediția a IV-a;
- 21-22 Iunie – Festivalul Național Concurs de Muzică Ușoară Românească Techirghiol 2025, ediția a XXIV-a;
- 28-29 Iunie – Festivalul Național de Folclor “Dumitru Galavu”, ediția a III-a;

- **IULIE:**

- 11-13 Iulie – Festivalul Plăcintelor “Nefis Pideler”, ediția a IV-a;
- 25-27 Iulie – Festivalul “Sarayliei”, ediția a VI-a;

- **AUGUST:**

- 31 Iulie - 04 August – Festivalul Psihologiei, ediția I;
- 08-09 August – Festivalul Tătărăsc, ediția I;
- 15-16 August – Festivalul Aromânilor – “STĂ-MARIA”, ediția I;
- 20 August – Spectacol Folcloric – “De ce nu mai cânti, Marie?”;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- 21 August – “In memoriam – Jean Constantin”, ediția a IV-a;
- 22-23 August – Zilele Lacului Techirghiol 2025;
- **SEPTEMBRIE:**
 - 05-06 Septembrie – Festivalul Multietnic Dobrogean, ediția a III-a;
 - 26-28 Septembrie – Festivalul Pastramei “Ciobanin Pastramaları”, ediția a IV-a și Festivalul Festivalul “Neseli Koftecickler“, ediția a IV-a;
- **DECEMBRIE:**
 - 01 Decembrie – Ziua Națională a României;
 - 07 Decembrie - Christmas Duathlon Techirghiol, ediția a IV-a;
 - 17-18 Decembrie – Cadouri pentru copiii din orașul Techirghiol

PROGRAM EVENIMENTE ANUL 2025

Nr. crt.	LUNA	DENUMIREA EVENIMENTULUI	DATA	ORGANIZATORI
1.	MAI-IUNIE	Festivalul Carpilor (sporturi de apă/cross), Ediția I	30 MAI – 01 IUNIE	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Clubul Nautic Român/Echipa Carpilor
2.	IUNIE	Festivalul Cireșelor “ <i>Kiraz Festivali</i> ”, Ediția a IV-a	13 - 15 IUNIE	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Uniunea Democrată Turcă din România
3.	IUNIE	Festivalul Național Concurs de Muzică Ușoară “ <i>Gigi Rădulescu</i> ”, Ediția a XXIV-a, 2025	21 – 22 IUNIE	Primăria și Consiliul Local Techirghiol
4.	IUNIE	Festivalul Național de Folclor “ <i>Dumitru Galavă</i> ”, Ediția a III-a	28 – 29 IUNIE	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Asociația Culturală ”Jean Constantin”



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



5.	IULIE	Festivalul Plăcintelor, "Nefis Pidelor", Ediția a IV-a	11 - 13 IULIE	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Uniunea Democrată Turcă din România
6.	IULIE	Festivalul Sarayliei, Ediția a VI-a	25 - 27 IULIE	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Uniunea Democrată Turcă din România
7.	IULIE- AUGUST	Festivalul Psihologiei, Ediția I	31 IULIE - 03 AUGUST	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Asociația Culturală "Jean Constantin"
8.	AUGUST	Festivalul Tătărăsc	08-09 AUGUST	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Uniunea Democrată a Tătarilor Turco-Musulmani din România
9.	AUGUST	Festivalul Aromânilor	15-16 AUGUST	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Societatea de Cultură Macedo-Română
10.	AUGUST	Spectacol Folcloric "De ce nu mai cânti, Marie?"	20 AUGUST	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Asociația Culturală "Jean Constantin"
11.	AUGUST	"Jean Constantin / In memoriam" Editia a IV-a	21 AUGUST	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Asociația Culturală "Jean Constantin" și I.I.Călin Mihai
12.	AUGUST	"Zilele Lacului Techirghiol 2025", Ediția a XXVI-a	22 - 23 AUGUST	Primăria și Consiliul Local Techirghiol
13.	SEPTEMBRIE	Festivalul Multietic Dobrogean, Ediția a III-a	5 – 6 SEPT	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Uniunea Democrată Turcă din România



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



14.	SEPTEMBRIE	Festivalul Pastramei "Ciobanin pastarmalari" Ediția a IV-a și Festivalul "Neseli Koftecickler" Ediția a IV-a	26 - 28 SEPT	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Uniunea Democrată Turcă din România
15.	DECEMBRIE	Christmas Duathlon Techirghiol Ediția a IV-a	7 DECEMBRI E	Primăria și Consiliul Local Techirghiol în colaborare cu Clubul Nautic Român

Capitolul XI. Activități culturale, sportive organizate la

Grădina Botanică Techirghiol

Principalele activități culturale care au avut loc la Grădina Botanică Techirghiol.

- Întâlnirea ansamblurilor și startul paradei înființat în cadrul Festivalului Multi Etnic Ediția a II-a.
- Împărtirea pachetelor la sfârșitul festivalului, pentru a le mulțumii participanților.
- Diferite ședințe ale Consiliului Local Techirghiol.
- În cadrul Grădinii Botanice au avut loc și oficializări de căsătorii.
- Diferite activități de informare turistică.
- Activități organizate de către grădinițe și liceu.
- Activități de promovare produse și servicii.
- Activități culturale.
- Atelier interactiv, înființat în cadrul ediției 2024 a Festivalului de Artă din Techirghiol, cu scopul de a elabora o strategie de dezvoltare urbană care să pună în valoare patrimoniul cultural local: comoara sa arheologică remarcabilă Hamangia, clădirile sale istorice și bogata diversitate culturală. Au fost discutate și soluții de finanțare adaptate din CFM 2021-2027, pentru a promova proiecte strategice pentru regiune și pentru comunitatea științifică.
- Balul Mascat din cadrul Festivalului de Artă a avut loc în incinta Grădinii Botanice.
- Întâlniri de lucru inițiate de către diverse asociații.
- Ateliere culturale și ateliere de creație pentru copii.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Expoziții temporare.
- Vizite turistice în cadrul Grădinii Botanice.
- Expoziții de arta Grădina Botanică 2024
- Christmas Diatlon Techirghiol ediția a III-a.

Gândurile noastre se îndreaptă acum spre ceea ce avem de făcut în anul 2026. Știu că va fi un an greu, dar cu toate acestea am convingerea că vom reuși să continuăm transformarea în bine a orașului, să continuăm proiectele pe care le-am început, dar și să demarăm altele noi.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE PENTRU ANUL 2026:

PROPUNERI DE PROIECTE PENTRU FINANȚARE			
<i>NR. CRT.</i>	<i>DENUMIRE PROIECT</i>	<i>OBIECTIV/ SCURTĂ DESCRIERE</i>	<i>SURSA DE FINANȚARE</i>
1	Extinderea Infrastructurii de Utilitate Publică în Cartierul Tineretului, Parcela A105/2 Oraș Techirghiol	Reabilitare 7 străzi cu căi rulare pietoni - 2778 ml Sistem de alimentare cu apă și sistem de iluminat public. Rețea de distribuție de alimentare cu apă - 2485 ml	Implementare Contract de finanțare Programul Național Anghel Saligny
2	Dezvoltarea durabila a turismului in statiunea balneara Techirghiol prin modernizarea infrastructurii-edilitare(str. Dobrogei)	-Lungime strada - 0,67 km -Suprafete destinate circulatiei auto/parcaje - 3.775 mp -Suprafete destinate circulatiei pietonale inclusiv piste ciclism - 3.775 mp -Lungime minima utilitati din corpul drumului – alimentare cu apa - 1.300 m	Fonduri europene

Raport elaborat al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Techirghiol pentru anul 2025 activitatea administrație publice locale pe anul 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



		-Lungime minima utilitati din corpul drumului – canalizare menajera - 720 m -Retea de iluminat - 1.340 m	
3	Extindere imobil Liceul Teoretic “Emil Racoviță” Techirghiol cu 15 săli de clasă	Imobil-construcție – corp nou – 15 săli de curs	Fonduri europene
4	Regenerarea spațiilor urbane degradate pentru îmbunătățirea mobilității urbane in vederea reducerii emisiilor de carbon în orașul Techirghiol	Spații verzi Energie verde Pista biciclete Căi rulare pietoni	Fonduri europene
5	Dezvoltarea durabila a turismului in statiunea balneara Techirghiol prin modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare în zona Nenciu Stoian	Asfaltare străzi Căi rulare pietoni Mobilier urban Iluminat public Retea de apa și canalizare Spații verzi	Fonduri europene
6	Creșterea mobilității urbane prin extinderea zonei de agrement cu pistă pentru biciclete și alee pietonală pe malul Lacului Techirghiol, între orașul Techirghiol - Etapa II	Lungime pistă +alei pietonale – cca 1600 m	Implementare Cerere de finanțare Programul Regional Sud-Est 2021-2027
7	Modernizare Grădină Botanică Techirghiol	Amenajare Grădină Botanică atât pe tronsonul de nord prin introducerea unei zone prin plantarea unei perdele forestiere și a unui aport nou de vegetație prin crearea unor psăaii de repaos Amenajarea interioara cu tarseu thematic și plante speciale din diverse zone a clădirii existente C2	Fonduri europene

Vom continua cu respectarea principiilor si ideilor de acțiune :

- Respect, solidaritate, dialog și non-discriminare.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: 0241735622 , Fax: 0241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Responsabilizarea si modernizarea primariei, care să trateze în mod egal și transparent toți cetățenii;
- Transparentizarea și reformarea instituției în direcția deschiderii lor către public și societatea civilă;
- Cheltuirea transparentă și eficientă a banului public;

Ne propunem sa fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional si transparenței administrative, sa sustinem crearea unei comunitati active si dinamice, sa atragem investitiile si sa generam proiecte de importanta strategica pentru oraș si cetateni, si toate acestea sa conduca la **CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN ORAȘUL TECHIRGHIOL.**

Prin intermediul prezentului raport, precum si prin numeroasele actiuni întreprinse pe parcursul mandatului meu, am dovedit ca ne dorim o comunicare deschisa si transparenta pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primaria orasului Techirghiol si cetateni.

Adresez mulțumiri in mod special cetățenilor Orașului Techirghiol, tuturor colegilor din echipa : consilierilor locali, viceprimarului, secretarul general al orașului, angajaților din Primăria Techirghiol pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Orașului Techirghiol.

Procesul de modernizare a orașului este unul continuu, de aceea vom munci pentru dezvoltarea acestuia, să asiguram transparența, ordinea, curățenia și gestionarea corectă a banilor publici.

Mulțumesc mult celor care reflecta obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

Principala avere a orașului sunteți dumneavoastră și de aceea, ca primar, îmi dedic întreaga pricepere și energie pentru fiecare, alături de echipa mea, vă consider parteneri în toate proiectele administrației publice locale.

Cu respect și considerație,

SOCEANU Iulian - Constantin

Primarul orașului Techirghiol