

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL 906100
PRIMAR

Str. Dr. Victor Climescu nr 24,
Tel.0241-735622; fax:0241-735314
e-mail apl@primaria-techirghiol.ro

Nr 8522/27 din 2012

A N U N T

Orasul Techirghiol – Primaria scoate la concurs urmatoarele posturi contractuale vacante:
-1 post inspector de specialitate, debutant , Compartiment Publicitate, Relatii cu Publicul si Arhiva;
-1 post inspector de specialitate, debutant, Compartiment Proiecte Finantate din Fonduri Externe Nerambursabile – perioada determinata, perioada implementarii „Proiectului integrat de amenajare mal lac Techirghiol”, respectiv pana la data de 01.04.2014.

Conditii generale:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Pentru postul de inspector de specialitate, debutant – compartiment Publicitate, Relatii cu Publicul si Arhiva

Conditii specifice de participare:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- cunostinte operare calculator;
- cunostinte limba engleza.

Bibliografie:

- 1-Legea nr.215/2001, republicata a administratiei publice locale;
- 2-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 3-Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata;
- 4-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, modificata;
- 5-Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, modificata.

**Pentru postul de inspector de specialitate, debutant – compartiment Implementare
Proiecte Finantate din Fonduri Externe Nerambursabile**

Conditii specifice de participare:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- cunostinte operare calculator;
- cunostinte limba engleza.

Bibliografie:

- 1-Legea nr. 215/2001, republicata a administratiei publice locale nr. 215/2001;
- 2-Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicata;
- 3-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 4-Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata;
- 5-H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, modificata.

Concursul va avea loc la sediul Primariei Techirghiol:

- proba scrisa - 08.10.2012, ora 10.00;
- interviul - 10.10.2012, ora 14.00.

Dosarele se depun la sediul Primariei Orasului Techirghiol – Compartimentul Resurse Umane, Str. Dr. V. Climescu nr. 24, Techirghiol, judetul Constanta in termen de 10 zile lucratoare de la afisarea anuntului, respectiv pana la data de 07.09.2012, ora 16.00 si vor contine in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 6 din Anexa H.G.nr. 286/2011. Relatii suplimentare la numarul de telefon 0241-735622, persoana de contact Gherghinoiu Vasilica, inspector resurse umane.

**DOCUMENTELE NECESARE
pentru candidatii care doresc sa participe la concurs**

1. Cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
4. Copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

PRIMAR
STAN ADRIAN

SECRETAR
PAROSANU NICULINA