

CAIET DE SARCINI
pentru Contract de delegare a serviciului de
salubritate constând în colectarea și transportul
deșeurilor din zona 2 Eforie

Contract în cadrul proiectului:

„Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013

Autoritate contractanta:

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea		
Adresă: B-dul Tomis nr. 51		
Localitate: Municipul Constanta		
Persoana de contact: Viorel CREANGA		

Volumul 4 – Caiet de sarcini

Data:

Elaborat

Louis Berger

Lider de echipă: Mihai Iuga

Decembrie 2015

CUPRINS

CAPITOLUL 1	10
Introducere – Contextul proiectului	10
CAPITOLUL 2	16
Obiectul caietului de sarcini	16
ART. 1	16
ART. 2	16
ART. 3	16
ART. 4	16
ART. 5	16
CAPITOLUL 3	16
Cerințe organizatorice minimale.....	16
ART. 6	16
ART. 7	19
CAPITOLUL 4	19
Autorizații și licențe.....	19
ART. 8	19
CAPITOLUL 5	20
SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj	20
ART. 9	20
ART. 10	20
ART. 11	20
ART. 12	20
ART. 13	20
ART. 14	20
ART. 15	20
ART. 16	20
SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului	21
ART. 17	21
SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță.....	21
ART. 18	21
ART. 19	21
SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat.....	22
ART. 20	22

ART. 21	22
ART. 22	22
ART. 23	22
ART. 24	22
SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea.....	22
ART. 25	22
ART. 26	23
ART. 27	23
ART. 28	24
ART. 29	24
SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu.....	24
ART. 30	24
ART. 31	24
SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității.....	24
ART. 32	24
ART. 33	24
ART. 34	24
ART. 35	25
SECȚIUNEA a 7-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor	25
ART. 36	25
ART. 37	25
ART. 38	25
ART. 39	25
ART. 40	25
CAPITOLUL 6	25
SECȚIUNEA 1- Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate	26
ART. 41	26
ART. 42	26
Art. 43	26
Art. 44	26
ART. 46	27
ART. 47	27
ART. 48	27
ART. 50	28

ART. 51	28
ART. 52	28
ART. 53	28
ART. 54	29
SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere	29
ART. 55	29
ART. 56	29
ART. 57	30
ART. 58	30
ART. 59	30
ART. 60	30
ART. 61	30
ART. 62	30
ART. 63	33
ART. 64	33
ART. 65	33
ART. 66	33
ART. 67	33
ART. 68	33
ART. 69	33
ART. 70	33
ART. 71	33
ART. 72	34
ART. 73	34
ART. 74	34
ART. 75	34
SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilate	34
ART. 76	34
ART. 77	34
ART. 78	34
ART. 79	35
ART. 80	35
ART. 81	35
ART. 82	35

ART. 83	35
ART. 84	35
ART. 85	35
ART. 86	35
ART. 87	35
ART. 88	35
SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	36
ART. 89	36
ART. 90	36
ART. 91	36
ART. 92	36
ART. 93	36
ART. 94	36
ART. 95	36
ART. 96	36
ART. 97	36
ART. 98	37
ART. 99	37
SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	37
ART. 100	37
ART. 101	37
ART. 102	37
ART. 103	37
ART. 104	38
ART. 105	38
ART. 106	38
ART. 107	38
ART. 108	38
ART. 109	38
ART. 110	38
SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare	38
ART. 111	38
ART. 112	39

ART. 113.....	39
SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipiente.....	39
ART. 114.....	39
ART. 115.....	39
ART. 116.....	39
ART. 117.....	39
ART. 118.....	39
ART. 119.....	40
ART. 120.....	40
ART. 121.....	40
ART. 122.....	40
ART. 123.....	40
SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor	40
ART. 124.....	40
ART. 125.....	40
ART. 126.....	40
SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	41
ART. 127.....	41
ART. 128.....	41
ART. 129.....	41
ART. 130.....	41
ART. 131.....	41
SECȚIUNEA a 10-a - Planuri, Programe si Rapoarte Cerinte pentru acestea	41
ART. 132.....	41
ART. 133.....	42
ART. 134.....	43
ART. 135.....	44
ART. 136.....	44
ART. 137.....	45
ART. 138.....	45
ART. 139.....	45
ART. 140.....	46
ART. 141.....	47
ART. 142.....	47

ART. 143.....	48
ART. 144.....	48
ART. 145.....	49
ART. 146.....	50
ART. 147.....	51
ART. 148.....	51
ART. 149.....	52
ART. 149.....	58
SECȚIUNEA a 11-a – Campanii de constientizare	58
ART. 150.....	58
ART. 151.....	58
ART. 152.....	58
ART. 153.....	58
CAPITOLUL 7	58
SECȚIUNEA 1 – Tarife	58
ART. 154.....	58
ART. 155.....	59
ART. 156.....	59
ART. 157.....	59
ART. 158.....	59
ART. 159.....	59
ART. 160.....	59
ART. 161.....	59
ART. 162.....	59
ART. 162.....	60
SECȚIUNEA a 2 - a – Managementul financiar, administrativ si al reglementarilor	60
ART. 163.....	60
ART. 164.....	60
ART. 165.....	60
SECȚIUNEA a 3 - a – Gestiune financiara si servicii pentru utilizatori si clienti	61
ART. 167.....	61
ART. 168.....	61
ART. 169.....	62
CAPITOLUL 8	63

ART. 170.....	63
SECȚIUNEA 1 – Vehiculele pentru colectarea deșeurilor	64
ART. 171.....	64
SECȚIUNEA a 2- a – Containere si Pubele	67
ART. 172.....	67
SECȚIUNEA a 3- a – Personalul	68
ART. 173.....	68
SECȚIUNEA a 4- a – Cerinte specifice pentru Metoda de Colectare	69
ART. 174.....	69
CAPITOLUL 9	70
ART. 175.....	70
ART. 176.....	70
ART. 177	70
CAPITOLUL 10	70
ART. 178.....	70
ART. 179.....	71
ART. 180.....	71
ART. 181.....	71
ART. 182.....	71
ART. 183.....	71
ART. 184.....	71
ART. 185.....	71
ART. 186.....	72
CAPITOLUL 11.....	72
ART. 187.....	72
ART. 188.....	72
CAPITOLUL 12.....	79
ART. 189.....	79
CAPITOLUL 13.....	92
ART. 190.....	92
ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (atasata Caietului de Sarcini)	93
ANEXA 2 - Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere ce urmează a fi colectate din zona 2 Eforie	94

ANEXA 3 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora.....	95
ANEXA 4 - Număr total de pubele pentru Zona 2 Eforie	96
ANEXA 5 - Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse.....	97
ANEXA 6 – Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere	218

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER***

***SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA***

CAPITOLUL 1

Introducere – Contextul proiectului

Ca urmare a aderării la Uniunea Europeană din ianuarie 2007, România a adoptat noile standarde privind mediul înconjurător. În ceea ce privește infrastructura managementului deșeurilor, au fost prevăzute ținte specifice pentru recuperarea și reciclarea deșeurilor și măsuri corespunzătoare de depozitare a acestora.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor au fost aprobate în anul 2004, iar în anul 2007 au fost elaborate Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor. SNGD a fost revizuită în 2013 și aprobată prin HG 870/2013, pentru orizontul de timp 2007-2013.

Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța este în concordanță cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD și PRGD), precum și cu PJGD (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor).

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin intermediul proiectului sunt următoarele:

- Asigurarea unui procent de colectare de 100% în mediul urban și rural (2013);
- Asigurarea conformității cu directivele UE privind depozitarea în privința deșeurilor biodegradabile;
- Protejarea sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea colectării și depozitării deșeurilor și asigurarea închiderii și remedierii depozitelor existente, precum și prin construirea de depozite de deșeuri la standarde europene;
- Optimizarea managementului deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor de salubritate;
- Introducerea și extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor din ambalaje, în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE și reducerea cantității de deșeuri generate ce ajung în depozit;
- Încurajarea gospodăriilor din mediul rural să-și composteze propriile biodeșeuri, contribuind astfel la realizarea tintelor conexe prevăzute în Directiva privind Depozitarea Deșeurilor.

Realizarea investițiilor în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Constanța” va conduce la:

- Îndeplinirea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, capitolul 22 – Mediu;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate pe raza întregului județ de 100% în anul 2013;
- Creșterea eficacității proceselor de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale la nivelul județului Constanța;
- Dezvoltarea economico-socială a județului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Contractul de Finanțare nr. 636 a fost semnat la data de 17.02.2014, între Consiliul Județean Constanța (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Padurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Proiectul include următoarele componente:

Componenta 1 Colectarea deseurilor (recipienti pentru colectarea deseurilor);

Componenta 2 Transportul și transferul deseurilor (Statii de transfer: Harsova și Deleni, camionane de lung curier, cotainere de trasfer);

Componenta 3 Reciclarea deseurilor (Statii de sortare Ovidiu și Tortoman);

Componenta 4 Tratarea deseurilor biodegradabile (Statii de tratare mecanobiologica: Ovidiu, Tortoman);

Componenta 5 Depozitarea deseurilor (Depozit conform Tortoman);

Componenta 6 Inchiderea depozitelor de Deseuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

La nivelul județului Constanța Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA (ADI Dobrogea) a fost înființată și înregistrată în data de 02.02.2010, având codul de înregistrare fiscală 26470391. În prezent Consiliul Județean Constanța, precum și unitățile administrativ teritoriale cu excepția a 9 localități (orășele: Mangalia, Navodari, Communes 23 August, Albesti, Castelu, Cogealac, Costinesti, Poarta Alba, Seimeni), sunt membre ADI.

Membrii asociației A.D.I. Dobrogea sunt:

Consiliul Județean Constanța

Municipiile Constanța, Medgidia,

Orașele: Eforie, Hârșova, Negru – Vodă, Băneasa, Ovidiu, Teghirghiol,

Comunele: Adamclisi, Agigea, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Fântânele, Ghindărești, Gârliciu, Gradina, Horia, Independența, Ion Corvin, Istria, Limanu, Lipnița, Saraiu, Săcele, Siliștea, Târgușor, Topalu, Aliman, Azamcea, Bărăganu, Cerchezu, Chirnogeni, Ciobanu, Ciocârlia, Cobadin, Corbu, Crucea, Cumpăna, Cuza Vodă, Lumina, Mereni, Mihail Kogălniceanu, Mihai Viteazu, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Oltina, Ostrov, Pantelimon, Pecineaga, Peștera, Rasova, Saligny, Topraisar, Tortomanu, Tuzla, Valul lui Traian, Vulturii.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Dobrogea** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Constanța, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Categoriile de deseuri prezentate in schema de gestiune a colectarii deseurilor in judetul Constanta sunt:

- ❖ Deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla, lemn);
- ❖ Deseuri reziduale din zona urbana si rurala;
- ❖ Deseuri biodegradabile generate in gospodarii;
- ❖ Deseuri reziduale menajere și din domeniul public deseuri din gradini si parcuri, pietre, stradale);
- ❖ Deseuri voluminoase;
- ❖ Namolul din statiile de epurare (SE);
- ❖ Alte fluxuri de deseuri continute in deseurile menajere (deseuri periculoase, si DEEE – deseuri de echipamente electrice și electronice).

Colectarea deseurilor se va face selectiv, separat in functie de tipul resedintei (blocuri de apartamente/case) si de mediu (urban/rural).

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Constanța a fost împărțit în 6 zone de colectare si transport, aferente statiilor de transfer, respectiv CMID Tortomanu, astfel:

Zona 1: Constanta, care reprezinta partea de nord a zonei de coasta, numita dupa capitala judetului - Constanta. Populatia totala a Zonei 1 este de 384,284 locuitori, reprezentand aproape 60% din populatia judetului totala si 80% din populatia urbana afectata de proiect.

Orase: Constanta, Ovidiu, Murfatlar

Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

Facilitatile existente pentru tratarea deseurilor in zona includ depozitul de deseuri conform din localitatea Ovidiu, statia de sortare și de compostare de capacitate mica de in comuna Corbu si statia de sortare MM Recycling din Constanta.

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta a fost completata prin constructia unei noi facilitati de sortare si tratare a deseurilor - Statia de sortare si tratare mecano-biologica din localitatea Ovidiu.

Fluxul deșeurilor in Zona 1 va fi:

- Deșeurile reziduale biodegradabile - vor fi transportate catre statia de tratare mecano-biologica Ovidiu;
- Deșeurile reciclabile colectate de la populație si de la agenții economici vor fi sortate in statiile existente in Corbu (deșeuri generate in comuna Corbu), MM Recycling (deșeuri generate in municipiul Constanta) si in statia de sortare ce se va construi in localitatea Ovidiu (deșeurile generate in zona 1);
- Deșeurile stradale vor intra in statia de tratare mecano-biologica TMB; refuzul de sortare si

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

deșeurile bio-stabilizate - vor fi depozitate pe depozitul conform existent în localitatea Ovidiu.

Zona 2 – Eforie: reprezintă partea de sud a zonei de coastă, numită după Eforie, o bine cunoscută stațiune la Marea Neagră și de asemenea principalul oraș din zonă.

Orașe: Eforie, Techirghiol, Negru Vodă

Comune: Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpăna, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu.

Populația totală din Zona 2 este 72.555, reprezentând aproape 12% din populația județului totală și 4% din populația urbană afectată de proiect.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zonă sunt: depozitul conform de la Costinesti, stația de sortare construită pe site-ul depozitului de deșuri și facilitatea de sortare de mică capacitate din comuna Cumpăna.

După implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin achiziționarea de pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Fluxul deșeurilor în Zona 2 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare la stația de sortare existentă pe amplasamentul depozitului ecologic din Costinesti, cu excepția deșeurilor din comuna Cumpăna, care vor fi sortate în stația existentă în localitate;
- Deșeurile stradale provenite din cosurile de gunoi stradale vor intra în stațiile de sortare menționate mai sus, iar deșeurile reziduale și cele provenite din măturarea strazilor vor fi depozitate în depozitul ecologic existent în Costinesti.

Zona 3 – Deleni: reprezintă colțul de sud-vest al județului, numit după Comuna Deleni. Populația totală din Zona 3 este 32.402, reprezentând aproape 5% din populația județului totală și 1,2% din populația urbană afectată de proiect.

Orașe: Baneasa

Comune: Deleni, Ostrov, Aliman, Lipnita, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi, Independența, Dumbraveni

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zonă au fost furnizate prin proiect Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin construcția unei stații de transfer al deșeurilor în comuna Deleni.

Fluxul deșeurilor în zona 3 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor de lung-curier către stația de tratare mecano- biologică (TMB) de pe amplasamentul Tortoman pentru tratare, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul nou construit la Tortoman .

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Zona 4 – Cernavoda: reprezinta zona proiectului Phare: *"Implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor urbane"*, situat in partea de vest a judetului, denumita dupa numele orasului Cernavoda. Populatia totala din Zona 4 este 26,420, reprezentand aproape 4% din populatia judetului totala si 5% din populatia urbana afectata de proiect.

Orase: Cernavoda

Comune: Saligny, Rasova, Silistea

Facilitatile existente de gestionare a deșeurilor in zona au fost furnizate de Proiectul Phare: colectarea selectiva a deșeurilor si de sistem de transport, statie de sortare / transfer de la Cernavoda.

Fluxul deșeurilor in zona 4 va fi:

- Deșeuri reciclabile - vor fi tratate in Statia de Sortare Cernavoda;
- Deșeuri reziduale și biodegradabile si deșeurile stradale - vor fi transportate la statia TMB Tortoman/ pentru tratare , iar reziduurile rezultate din statia TMB si deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

Zona 5 – Harsova: reprezinta coltul de nord-vest a judetului, denumita dupa numele orasului Harsova. Populatia totala in Zona 5 este de 28,524, reprezentand aproape 5% din populatia judetului totala si 2,5% din populatia urbana afectata de proiect.

Nu exista facilitati existente de gestionare a deșeurilor in zona implementate anterior implementării proiectului „*Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța*”, finanțat prin Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013.

Orase: Harsova (10,768 inhabitants)

Comune: Ciobanu, Crucea, Ghindaresti, Pantelimon, Topalu, Garliciu, Horia, Saraiu, Vulturu

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta a fost completata prin constructia unei statii de transfer al deșeurilor in orasul Harsova.

Fluxul deșeurilor in zona 5 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate din statia de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier catre statia de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale&biodegradabile si deșeurile stradale vor fi transportate din statia de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier catre statia de tratare mecano-biologica de pe amplasamentul depozitului Tortoman, iar reziduurile rezultate din statia TMB si deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

Zona 6 – Medgidia: reprezinta partea centrala a judetului, denumita dupa numele orasului Medgidia. Populatia totala din Zona 6 este 74,521, reprezentand aproape 12% din populatia judetului totala si 10% din populatia urbana afectata de proiect.

Orase: Medgidia (45,567 locuitori)

Comune: Tortomanu ,Mircea Voda, N.Balcescu, Cobadin, Cuza Voda, Ciocarlia, Pestera

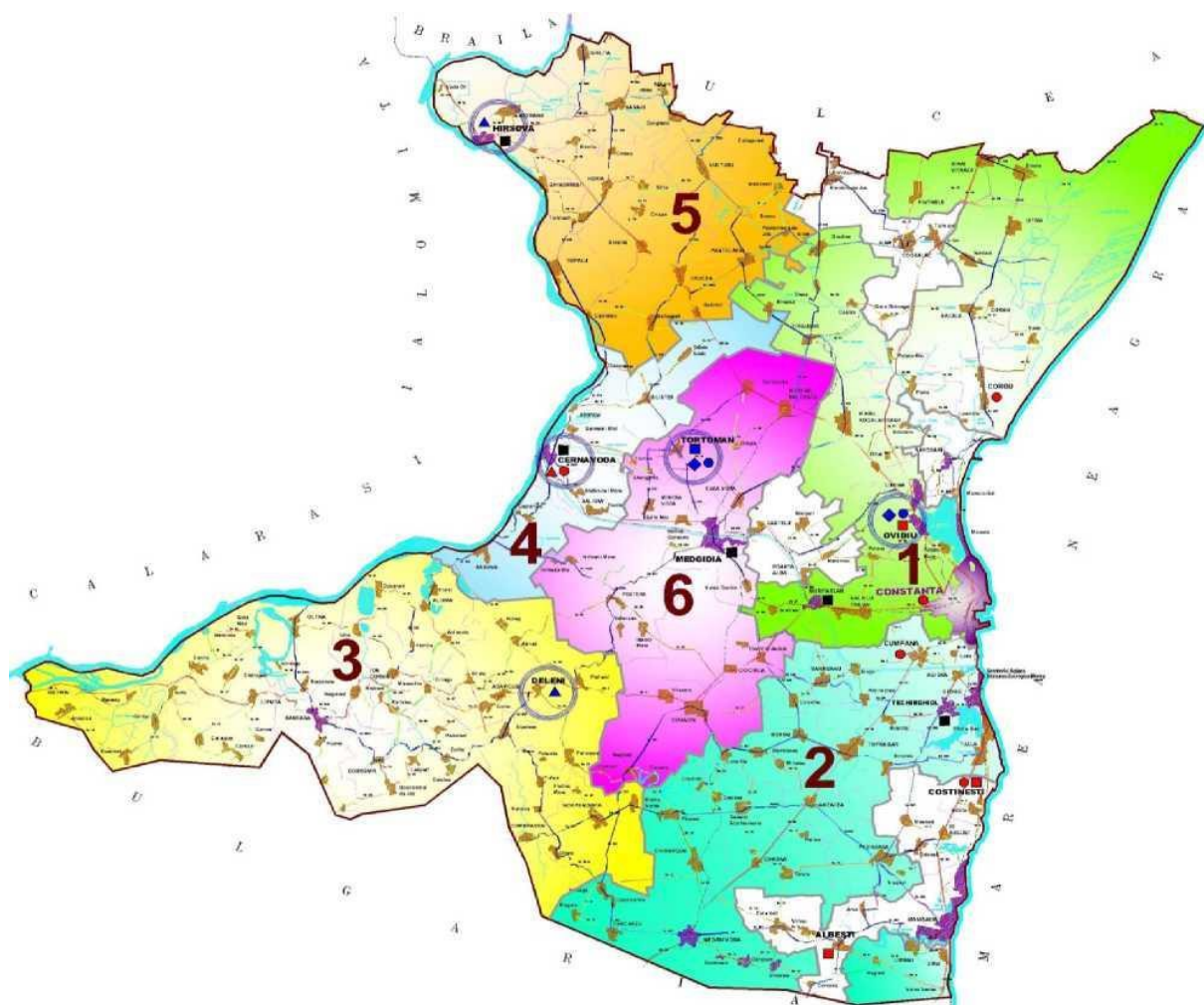
Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zona au fost furnizate de proiectul Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

După implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată prin construcția unui nou depozit conform, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică în localitatea Tortoman.

Fluxul deșeurilor în zona 6 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman

Pentru reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate pe depozitele conforme a fost prevăzută măsura achiziționării de compostoare individuale pentru 50 % din gospodăriile din mediul rural, pentru toate cele 6 zone.



Figură 1: Zonele de colectare

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport din zona 2 Eforie, jud. Constanța și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor, intervenția în cazul situațiilor de urgență sau în cazul Lucrărilor de Construcții –demolari ori de infrastructură;

b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației/echipamentului/utilajului și specificul locului de muncă;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

c) atingerea tintelor si respectarea indicatorilor de performanta, de calitate si de mediu stabiliti si cuantificati prin regulamentul serviciului de salubritate si prezentul Caiet de Sarcini;

d) furnizarea catre AC si/sau reprezentantilor acestia in Aria de activitate, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate, precum si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul, în conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare, inclusiv a tarifelor aprobate potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) prestarea activitatilor contractate pentru toti utilizatorii din Aria de activitate, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale solide, in conformitate cu Contractul de delegare, Caietul de sarcini si Regulamentul Serviciului, precum si asigurarea tuturor conditiilor de pastrare in stare de curatenie a cailor de transport folosite, a spatiilor destinate depozitarii containerelor de colectare separata, a tuturor spatiilor in care prin contract are acces;

g) aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectarii separate, in cantitati suficiente, care sa fie etanse si adecvate, cu mijloacele de transport concesionate sau pe care le folosesc din dotarea proprie;

i) colectarea pe fluxurile separate stabilite a deseurilor municipale, transportul lor separat si predarea lor la destinatiile stabilite prin Sistemul Integrat de management descris in acest caiet de sarcini si in Regulamentul serviciului.

j) Colectarea cu separarea la sursa a deseurilor reprezinta un pas important privind reducerea la depozitare a cantitatilor de deseuri, iar calitatea acestui proces influenteaza in mod definitoriu procesul de reducere a cantitatilor de deseuri la depozitare. Nerespectarea acestei obligatii poate conduce la plata de penalitati catre AC in raport de contributiile platite de catre unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI, prin aplicarea prevederilor art. 9 alin.(1) lit.p) din OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea sunt aplicabile amenzi rezultate din contraveniile legate de colectarea separata din legea 211 din 2011 actualizata privind deseurile.

k) Este interzisa colectarea in amestec a deseurilor separate la sursa. La sesizarea utilizatorilor, a operatorilor statiilor de sortare si de transfer, a delegatului depozitului sau a ADI, prin care se constata ca deseurile au fost amestecate la colectare, Delegatul va trebui sa re-separe, pe costurile lui, deseurile amestecate si sa platească penalități stabilite prin prevederile contractuale.

l) Dotarea cu echipamente si facilitati specifice necesare pentru prestarea activitatilor,

m) Întreținerea, repararea, înlocuirea și curățarea containerelor pentru deșeuri, utilizate pentru prestarea activitatii si asigurarea facilitatilor pentru aceste activitati, inclusiv pentru depozitarea temporara sigura a acestora;

n) Elaborarea si executarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii și/sau cu terti;

o) Repararea sau inlocuirea mijloacelor de operare si a vehiculelor care prezinta defectiuni sau neetanseitati; inlocuirea pe traseu a oricarui vehicul care prezinta defectiuni sau nu respecta conditiile autorizate de functionare;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

p) Intretinerea, repararea si inlocuirea vehiculelor de colectare, asigurarea facilitatilor necesare pentru aceste activitati, dar si depozitele de piese de schimb si locurile de parcare specifice necesare;

q) Elaborarea, pe perioada de un an si, in perspectiva a cinci ani, a planurilor de inlocuiri si investitii; Cuprinderea in Planurile de Investitii a observatiilor, recomandarilor si sarcinilor stabilite de ADI;

r) Elaborarea si intretinerea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operative a acestora;

s) Elaborarea si intretinerea unui sistem de comunicare si informare a publicului, utilizatorilor si tertilor;

t) Infiintarea si utilizarea unui sistem informatic coerent si adaptat cerintelor Serviciului, incluzand servicii acordate ADI, in concordanta cu prevederile din acest Caiet de Sarcini;

u) Evidenta orelor de functionare, reparatii si intrerupere in functionare a utilajelor, pe rute si in ansamblu;

v) Evidentierea distincta pe fiecare activitate sau tip de serviciu, folosind contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, pentru a se putea stabili si controla tarife juste în concordanță cu cheltuielile reale;

w) Automonitorizarea structurii costurilor pe activitati, fluxuri de deseuri, localitati si tipuri de utilizatori, controlul mentinerii acestuia in valorile aprobate; Optimizarea rutelor si a utilizarii parcului de vehicule si containere;

x) Monitorizarea si evidenta deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere si aplicarea de masuri pentru colectarea separate a acestora;

y) Monitorizarea si evidenta tintelor si a indicatorilor de performanta si a gradului de reducere a cantitatilor de deseuri eliminate de la depozitare finala prin colectarea separata in conformitate cu Legea;

z) Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si a materialelor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente ,conform reglementarilor în vigoare; evidenta cantitatilor (mase si volume colectate, transportate, cantarite si livrate,) se va efectua pe fiecare tip de deșeu colectat separat;

aa) Asigurarea personalului necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract, pentru care va urmări pregătirea și evaluarea periodică în mod continuu;

bb) Conducerea operativa prin dispecerat, pe tot programul de lucru si asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de interventie;

cc)Asigurarea, impreuna cu AC si doar cu aprobarea acesteia a activitatilor de constientizare si de educatie publica. Initierea si conducerea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, privind colectarea separata a deseurilor reciclabile si compostarea in gospodarie (la domiciliu) a deseurilor biodegradabile, in UAT-urile aferente ariei serviciilor.

dd) Plata, pe seama sa, de despagubiri catre persoanele fizice sau juridice afectate, pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

ee) Plata, pe seama sa, de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului. Pe întreaga durată a contractului delegatul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat. În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, în cazul întreruperilor programate, delegatul trebuie să notifice ADI cu cel puțin 30 zile înainte de data programată și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun. În cazul întreruperilor în asigurarea serviciului, determinate de alte cauze, delegatul are obligația de a notifica AC și operatorii depozitului și stațiilor de sortare, de îndată ce este posibil, informând asupra cauzei care a generat întreruperea, a măsurilor pe care le ia pentru reducerea întreruperii și asupra duratei estimate a întreruperii,

ff) Încheierea contractelor de asigurare pentru riscul de pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

gg) Obținerea și actualizarea în termen a tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

hh) Facturarea activităților prestate în conformitate cu prevederile contractului de delegare și la tarife legal aprobate pe baza unor contracte de prestare aprobate de AC, diferențiat pe fiecare flux de deșeu recuperabil, pe deșeurile reziduale și pe celelalte deșeuri;

ii) Luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea furtului din containerele cu deșeuri sortate și pentru depistarea persoanelor care fura din containere;

jj) Gestiunea deșeurilor care, din momentul plasării în containere, devin proprietatea AC, ca pe propriile bunuri și reducerea oricăror pierderi, pentru asigurarea unei valorificări cât mai bune;

kk) Predarea deșeurilor la stația de sortare și la depozit prin Proces verbal de predare-primire semnat de Delegatul de Colectare și Delegatul Stației, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: numărul de înmatriculare al vehiculului de transport, numele delegatului, tipurile de deșeuri livrate, cantitatea de deșeuri (în masă și volum, data și ora intrării în stație/depozit, data și ora ieșirii din stație/depozit, semnăturile autorizate și ștampila operatorilor.

ll) Asigurarea la încetarea Contractului a tuturor activităților prevăzute în Planul de tranziție către Delegatar sau către delegatul următor.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al delegatului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (anexa1 la acest document).

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 8

Delegatul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licența/licențele pentru prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor, emisă/emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- b) orice permis, licență sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și Autorizația de Mediu, obligatorii conform legii.

c) alte permise cerute de lege si regulamente ale serviciilor de salubritate municipale:

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj

ART. 9

Delegatul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

ART. 10

Delegatul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 11

Delegatul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 12

Delegatul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 13

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasata trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 14

Periodic, delegatul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 15

Delegatului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 16

Delegatul nu va permite niciunui dintre angajatii, asociatii sau agentii sai sa ofere vreun

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

serviciu în afara celui prevăzut în Contract. Nu va permite niciuneia din persoanele de mai sus să accepte sau să solicite, în mod direct sau indirect, vreo compensație sau rabat sau gratuitate pentru serviciile care sunt incluse în obiectul contractului.

SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 17

Delegatul va asigura pentru toți angajații săi de operare uniforme, bonete, manșuri, încălțăminte de lucru, veste reflectorizante și orice alt echipament de protecție.

Întreg echipamentul de protecție folosit de Operator va fi conform cu cerințele minime legale privitoare la tipurile de activități ce se desfășoară.

Delegatul va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate, cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Pe uniforme va fi inscripționată denumirea delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3m. Cu 10cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Delegatul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte, caciuli, basti, bonete, caschete, fulare și manșuri de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta manșuri și ghete cu varf de protecție din oțel și branturi din oțel.

SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță

ART. 18

Delegatul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către operator cel puțin o dată la doi ani și de fiecare dată când se deteriorează iremediabil.

Delegatul se va asigura că operatorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare.

ART. 19

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat

ART. 20

Delegatul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalente..

ART. 21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, sau echivalent.

ART. 22

Delegatul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, Manualul său, sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 23

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 24

Delegatul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea

Comunicarea se va face pe baza unei proceduri specifice, convenite între ADI și Delegat, procedura propusă de Delegat forma finală cu cel mult două săptămâni înainte de data efectivă a începerii executiei serviciilor și acceptată de AC.

ART. 25

Comunicarea cu ADI

Delegatul va iniția și menține comunicarea cu ADI, cu utilizatorii (UAT și Utilizatorii Non-Casnici și cu Colaboratorii) pe baza unei proceduri (Sistem de comunicare cu toate părțile implicate în managementul deșeurilor) și formulare elaborate de el și avizate de ADI, până cel târziu cu 14 zile înainte de data începerii executiei serviciilor.

Toate notificările, informațiile, rapoartele și documentele elaborate pe durata Contractului vor fi transmise AC în două (2) exemplare scrise și în format digital accesibil AC și stabilit împreună cu AC.

Delegatul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Dispozițiile scrise date de delegatar delegatului sunt obligatorii.

Împreună cu delegatarul, delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 26

Comunicarea cu utilizatorii

AC va informa utilizatorii să adreseze orice solicitare, răspuns, reclamație sau propunere oficială privind Serviciul (Activitățile Serviciului) prestat de către operator. Delegatul va avea obligația de a înregistra orice solicitare, răspuns, propunere sau reclamație, de a răspunde utilizatorilor și de a transmite imediat după înregistrare copii către AC.

În cazul în care o solicitare este transmisă direct ADI, aceasta va transmite de îndată solicitarea în cauză către Delegat. În cazul în care o comunicare este adresată direct reprezentanților autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, acestea din urmă vor redirecționa solicitarea atât Delegatului cât și ADI.

În orice situație Delegatul este responsabil să răspundă tuturor solicitărilor / reclamațiilor / sesizărilor / propunerilor venite din partea Utilizatorilor, dacă sunt în legătură cu activitățile asigurate de Delegat. În caz contrar solicitarea este transmisă ADI, care o va transmite Delegatului responsabil, înștiințând în acest sens Utilizatorul emitent.

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

În acest scop, delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul delegatului.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, delegatul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

În niciun caz, delegatul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

ART. 27

Comunicarea cu ceilalți Operatori din SMID (Colaboratori)

Delegatul pentru activitățile de colectare și transport va comunica și cu ceilalți operatori din cadrul SMID în problemele comune de colaborare, respectând Regulamentul Serviciului. Fiecare operator va transmite o copie a corespondenței cu ceilalți operatori către ADI.

ART. 28

Comunicarea cu UAT (municipiile, orasele si comunele)

Delegatul, coordonandu-si activitatea cu cea a ADI, va gestiona problemele specifice Serviciului impreuna cu reprezentatul ADI, care va informa reprezentantii desemnati ai autoritatilor administratiei publice locale.

Delegatul va coopera cu autoritatile administratiei publice locale conform prevederilor si conditiilor stipulate in Regulamentul Serviciului si in cel al ADI, respectand prevederile Contractului.

ART. 29

Comunicarea si Sistemul Informatic

Delegatul va instala, exploata si mentine procedura de Comunicare atat pe hartie, cat si prin intermediul Sistemului Informatic instituit . Procedura va fi operationala in cadrul Sistemului Informatic si toate persoanele autorizate o vor putea folosi cu cel putin 14 zile inainte de Data Inceperii.

SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 30

Delegatul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Delegatul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART. 31

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității

ART. 32

Delegatarul va monitoriza activitatea delegatului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale.

ART. 33

Delegatul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

ART. 34

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

ART. 35

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea delegatului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 36

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul delegatului.

ART. 37

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 38

Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 39

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a delegatului. Delegatul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 40

Delegatul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilate provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Generalități:

Deseurile, odată ce sunt plasate în Recipienti, devin proprietatea Delegatarului.

Orice acțiune de sustragere, pe tot itinerariul parcurs de Deseuri, de la depunerea lor în Recipienti și până la predarea documentată către colaboratori este considerată drept furt și este pedepsită în conformitate cu Legea.

SECȚIUNEA 1- Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

ART. 41

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, din zonă are care face obiectul procedurii de delegare , pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere - 23.490 tone / an;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere – 5.245 tone/an;
- (3) deșeuri voluminoase – 299 tone/an;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile 107 tone/an;

Defalcarea pe fracții de deșeuri :

Compozitie deseuri	2016
Reciclabile	6,449
Hartie si carton	2,564
Sticla	637
Metal	2,382
Plastic	865
Biodegradabil si mixt	12,059
Alte deseuri	4,982
Total	23,490

ART. 42

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 2 .

Art. 43

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa **3.405** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de sortare Costinești (din localitățile Eforie,Techirghiol, Negru Voda, Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu) și Cumpăna (pentru deșeurile din localitate)

Art. 44

Din cantitatea totală de deșeuri asimilate circa **3.043** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stațiile de sortare Costinești (din localitățile Eforie,Techirghiol, Negru Voda, Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu) și Cumpăna (pentru deșeurile din localitate)

ART. 45

Din cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilabile vor fi colectate separat tone/an deșeuri biodegradabile și mixt care vor fi transportate la depozitul conform de la Costinești.

ART. 46

~~Din cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilate vor fi colectate separat 12.058 tone/an deșeuri reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile și mixt care vor fi transportate la depozitul conform de la Costinești.~~

ART. 47

~~Restul tone/an este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de la Costinești.~~

ART. 48

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la statia de sortare din zona: Costinești. **Deseurile voluminoase** vor fi colectate prin campanii regulate din ușa în ușa, organizate de operatorii de salubritate cu aprobarea și sprijinul UAT. Spatiu pentru stocarea temporara a deseurilor voluminoase a fost prevazut in fiecare dintre facilitatile propuse: statii de sortare.

Avand in vedere faptul ca deseurile voluminoase sunt generate de populatie iar colectarea acestora este responsabilitatea autoritatilor locale, prin intermediul operatorilor de salubritate (conform Legii nr. 101/2008), operatorii desemnati vor asigura colectarea acestui tip de deseuri prin campanii periodice, pe baza unui sistem „din poarta in poarta”. Deseurile voluminoase vor fi transportate direct la statia de sortare Costinești

ART. 49

Pentru colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere solutia se refera la puncte de colectare mobile (haz-mobile conform legislatiei in vigoare), cu frecventa de colectare realizata lunar in zona urbana si campanii trimestriale in zona rurala. Stabilirea punctelor stationare si a programului stationarilor va fi realizat de catre delegatul de salubritate cu aprobarea autoritatilor locale iar publicul va fi informat in ceea ce priveste organizarea colectarii deseurilor periculoase.

Parcarea se recomanda a se realiza in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile coordonatorilor locali pentru sanatate, securitate si siguranta cetatenilor (de ex. Inspectoratul pentru situatii de Urgenta, Departamentul de Sanatate Publica). Asigurarea haz-mobilelor se va impune operatorilor de colectare si autorizatia va fi obtinuta de catre acestia.

Pentru colectarea deșeurilor periculoase continute in deseurile menajere, soluția propusa este colectarea periodică prin campanii organizate, cu ajutorul echipamentelor mobile (in conformitate cu prevederile legale specifice). Înființarea punctelor de colectare fixe si programul de colectare vor fi stabilite de catre delegatul de salubritate cu aprobarea autoritatilor locale iar publicul va fi informat cu privire la schema de colectare a deșeurilor periculoase.

Vehiculele de colectare a deseurilor periculoase din deseurile menajere vor fi achiziționate de catre operatori.

Sunt necesare 2 vehicule pentru colectarea deseurilor periculoase, care vor fi utilizate după cum urmează: 1 vehicul, pentru zonele 1-3, si un vehicul pentru zonele 4-6 ce vor fi preluate din cadrul CMID Tortoman.

Haz-Mobile este un vehicul echipat cu diferite functii de securitate, precum protectie impotriva exploziilor si incendiilor si este deservit de personal de specialitate pentru monitorizare si verificarea

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

deseurilor periculoase și în stocarea lor în diferite compartimente și containere ale vehiculelor.

După finalizarea unei opriri, compartimentele și containerele sunt închise și blocate. La finalul zilei, deseurile sunt descarcate la un depozit temporar.

Deseurile periculoase vor fi depozitate temporar la stațiile de transfer, fiind necesare containere speciale în stațiile de sortare și stațiile de transfer.

Furnizarea acestor containere va fi responsabilitatea operatorilor stațiilor de sortare.

Eliminarea finală a acestor deseuri se poate face în incineratorul Eco Fire din Ovidiu, sau în societatea Lafarge Cement (co-incinerare).

La depozitul de deseuri Tortoman a fost rezervat un spațiu pe platforma de beton pentru amplasarea containerelor speciale pentru depozitarea temporară a deseurilor periculoase colectate. Containere speciale vor fi achiziționate de către delegatul destinat colectării deseurilor periculoase. Containerelor vor fi echipate cu toate măsurile de protecție a siguranței și mediului solicitate prin lege. Pentru ca sistemul să fie eficient, populația trebuie să fie informată despre existența sistemului și a importanței protejării mediului. Pentru colectarea deseurilor periculoase continute de deseurile menajere soluția propusă se referă la o colectare regulată prin campanii trimestriale. Deoarece sunt câteva categorii de deseuri periculoase, transportul lor fiind realizat cu ajutorul vehiculelor speciale (compartimentate) și colectarea obligatorie fiind în responsabilitatea autorităților publice.

ART. 50

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate și transportate la depozitul conform de la Costinești. Deseurile din grădini și parcuri vor fi colectate în două tipuri de containere: cosuri de gunoi de 50 litri pentru fracția mixtă și container de 1.1 mc pentru fracția biodegradabilă – vegetală.

ART. 51

Deseurile „verzi”, precum și fracția organică de deseuri din piețe din zona 2 vor fi colectate și transportate la depozitul conform de la Costinești.

Colectarea în piețe se face selectiv, ca și soluția prezentată pentru grădini și parcuri, astfel ca pentru fracția mixtă se va asigura un container special de 1.1 mc iar pentru deseurile biodegradabile – vegetale un container special de 1.1 mc.

ART. 52

~~Restul deșeurilor din piețe, circa tone/an, vor fi colectate și transportate la depozitul conform de la Costinești.~~

ART. 53

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozitul conform Ovidiu. Colectarea deseurilor stradale se va face mixt, în cosuri de gunoi de 50 litri (poziționați la fiecare 150-200 m) și publică de 240 l, dar și prin colectare automată prin intermediul mașinilor de curățenie stradale.

Conținutul coșurilor de gunoi se va colecta de către Delegat; precum și deșeurile din jurul coșului de gunoi pe o rază de 2 m; contactate de la operatorii care execută aceste servicii (măturat stradal, întreținere spații verzi).

ART. 54

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 55

Delegatul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire, respectiv:

Orase: Constanta, Ovidiu, Murfatlar

Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

ART. 56

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 57

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **70.771** locuitori, inclusiv flotanții, ~~din care cu gospodării individuale și în asociații de locatari/proprietari.~~

ART. 58

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt conform anexă 3:

ART. 59

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, conform 62

ART. 60

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat la art. 62

ART. 61

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 62

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate este:

URBAN	Număr de utilaje*
Deseuri menajere	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 6 to	1
Masina colecta 8 to	4
Piete / parcuri / stradal	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1
Automatizatoare	1
RURAL	
Deseuri menajere	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 6 to	0
Masina colecta 8 to	5
Piete / parcuri / stradal	
Tip masina de colecta	
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1
Automatizatoare	1
Deseuri periculoase	
Tip masina de colecta	
Haz Mobile**	1
Deseuri voluminoase	
Tip masina de colecta	1

*utilajele vor fi puse la dispoziție de către delegat

** se va utiliza un utilaj pentru zonele 1,2,3

și frecvența minimă de colectare solicitată:

Nr. Crt.	Denumire fracție colectată selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare ¹⁾
	Mediul urban		
1	<u>Colectarea selectivă a deseurilor reciclabile</u>		
2	Zone de apartamente in blocuri: platforme de colectare selectivă pentru maxim 100 locuitori, echipate cu		
3	Un container albastru pentru hartie/carton	1100 l	la 4 zile
4	Un container galben pentru plastic/meta	1100 l	la 7 zile
5	Un container verde pentru sticla	660 l	la 14 zile
6	Zone de gospodarii individuale: platforme de colectare pentru maxim 50 gospodarii (max. 125 locuitori), echipate cu :		
7	Un container albastru pentru hartie/carton	1100 l	la 10 zile
8	Un container galben pentru plastic/meta	1100 l	la 14 zile
9	Un container verde pentru sticla	660 l	la 21 zile
10	<u>Colectare selectivă a deseurilor reziduale (care contin si deseurile biodegradabile)</u>		
11	Zone de apartamente in blocuri: o platforma* de colectare pentru aproximativ 100 persoane: echipata cu:		
12	4 pubele	240 l	la 2 zile
13	* Punctele de colectare selectivă vor fi pozitionate după cum urmează : ➤ Blocuri peste 4 etaje : platformele de colectare selectivă vor fi amplasate in camerele de colectare existente la parterul blocurilor; ➤ Blocuri până la 4 etaje: pe platformele de colectare selectivă disponibile;		
14	Zone de gospodarii individuale		
15	O pubela de deseuri reziduale pentru fiecare gospodarie	120 l	la 7 zile

Nr. Crt.	Denumire fracție colectată selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare ¹⁾
	Mediul rural		
1	<u>Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile</u>		
2	Zone de apartamente în blocuri: platforme de colectare selectivă pentru maxim 100 locuitori, echipate cu		
3	Un punct de colectare selectivă la 250 locuitori (cca. 100 gospodării) echipat cu:		
4	Un container albastru pentru hartie/carton	1100 l	la 21 zile
5	Un container galben pentru plastic/meta	1100 l	la 21 zile
6	Un container verde pentru sticlă	660 l	la 21 zile
7	<u>Colectare selectivă a deșeurilor reziduale</u>		
8	O pubela de deșeurii reziduale pentru fiecare gospodărie	120 l	la 7 zile
9	Un container pentru compostarea în gospodărie a deșeurilor biodegradabile	230 l	Compostul rezultat se utilizează în gospodărie*;
10	<i>* La finele anului se raportează delegatului zonal cantitatea aproximativă de compost, din care acesta calculează cantitatea aproximativă de deșeurii biodegradabile generate și compostate individual.</i> <i>Această abordare de raportare este foarte utilă pentru atingerea tintelor de deviere a deșeurilor biodegradabile de la depozitare.</i>		

¹⁾ Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu solicitarea autorității publice locale.

(2) Frația reziduală (care pentru mediul urban conține și deșeurile biodegradabile) din deșeurile menajere și asimilate va fi colectată separat în pubele special destinate acestui scop și va fi transportată la facilitățile de eliminare după cum urmează:

a) Pentru zona 2 Eforie la depozitul conform Costinești;

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija delegatului. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în pubele care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, asigurate prin grija delegatului.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 63

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare situată de la Costinești având capacitatea de 5.000 tone/an.

ART. 64

Deșeurile menajere biodegradabile și mixte colectate separat se transportă la depozitul conform de la Costinești.

ART. 65

Deșeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea depozitării de transport la depozitul conform de la Costinești.

ART. 66

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Costinești.

ART. 67

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Delegatul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 68

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 69

În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

ART. 70

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 71

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 72

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

ART. 73

Colectarea se va face în intervalul 6:00 – 18:00 Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 74

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

ART. 75

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor, și cantităților.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilate

ART. 76

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor asimilate, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire Orase: Constanta, Ovidiu, Murfatlar, Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu, Lumina.

ART. 77

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile asimilate ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

ART. 78

Deșeuri asimilate (deșeuri reciclabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic,

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

ART. 79

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în anexă nr. 5 la Caietul de sarcini.

ART. 80

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este conform contractului semnat cu fiecare agent economic.

ART. 81

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este conform contractului semnat cu fiecare agent economic.

ART. 82

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Delegat. De asemenea, Delegatu va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

ART. 83

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

ART. 84

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Costinești având capacitatea de 5000 t/an. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă la depozitul conform de la Costinești.

ART. 85

Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea depozitării la depozitul conform de la Costinești.

ART. 86

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Costinești.

ART. 87

Delegatul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 88

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor, și cantităților.

SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 89

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire

ART. 90

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 91

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Delegatul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

ART. 92

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 93

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 94

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 95

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

ART. 96

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 97

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt:.

Vehiculele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere vor fi achiziționate de către operatori.

Sunt necesare 2 vehicule pentru colectarea deșeurilor periculoase, care vor fi utilizate după cum urmează: 1 vehicul, pentru zonele 1-3, și un vehicul pentru zonele 4-6.

Deșeurile periculoase vor fi depozitate temporar la stațiile de transfer, fiind necesare containere speciale în stațiile de sortare și stațiile de transfer.

Furnizarea acestor containere va fi responsabilitatea operatorilor stațiilor de sortare, și vor fi specificate în caietele de sarcini aferente procedurilor de achiziții, în baza cărora acești operatori vor fi numiți.

Eliminarea finală a acestor deșeuri se poate face în incineratorul Eco Fire din Ovidiu, sau în societatea Lafarge Ciment (co-incinerare)., sau la orice altă locație pe care Delegatul o va alege.

ART. 98

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase.

ART. 99

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 100

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire, respectiv: orase: Eforie, Techirghiol, Negru Voda, comune: Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpăna, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu..

ART. 101

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt 299 tone la nivelul anului 2016

ART. 102

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 103

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

ART. 104

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 105

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 106

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte vor fi preluate pe baza comenzilor formulate de către generatorii din fiecare UAT aflat în zona 2.

ART. 107

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

ART. 108

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 109

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 110

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate door-to-door, organizat cu sprijinul delegatului de salubritate desemnat pentru zona 2 , Eforie.

Pentru Zona 2 - Eforie, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare din zona, de la Costinești.

SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 111

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații asimilate. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

ART. 112

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

ART. 113

Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți

ART. 114

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului la data începerii contractului. Pentru zona 2 Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului recipienți conform anexei 4.

ART. 115

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

ART. 116

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Delegatul va păstra echipamentele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Delegatul va asigura permanent, pe întreaga durată a Contractului, toate piesele de schimb și consumabilele, conform manualelor de operare și întreținere ale echipamentelor, pentru a asigura funcționarea continuă a serviciilor.

ART. 117

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarelor zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 118

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

ART. 119

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

ART. 120

Delegatul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

ART. 121

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 122

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Delegatul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

ART. 123

Reparațiile și întreținerea se vor desfășura în conformitate cu Manualele de operare și întreținere a echipamentelor concesionate.

Sunt cuprinse activități specifice precum:

- Recipientii de colectare și inscripționarea acestora;
- Echipamentele și instalațiile auxiliare folosite (de exemplu stații de spălare Autovehicule și Recipienti;
- Vehiculele de colectare și transport și inscripționarea lor.
- Atelierele și garajele.

SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 124

Delegatul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

ART. 125

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 126

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 127

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

ART. 128

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

ART. 129

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

ART. 130

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

ART. 131

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

SECȚIUNEA a 10-a - Planuri, Programe și Rapoarte Cerinte pentru acestea

ART. 132

a) Lista de Planuri și Programe

Delegatul are sarcina ca, în afara de îndeplinirea tuturor celorlalte responsabilități, să elaboreze și să supună aprobării autorității contractante, următoarele planuri și programe pe baza cărora își va desfășura activitatea :

Un **Plan/Program de Mobilizare și Incepere a Activităților**, care să includă cel puțin detalierea următoarelor capitole:

- Monitorizare și Prelevare de Probe;
- Recuperarea informală a materialelor din deseuri;
- Extinderea și Eficientizarea separării la sursă;
- Sanatate și Securitate a Muncii (SSM);
- Managementul Mediului și reducerea poluării;
- Managementul Activităților de Întreținere;
- Managementul Financiar și Sisteme de Servicii de Informare a terților;
- Relațiile cu Comunitatea și Educația Publică; Dispecerat și Reclamații;
- Managementul Calității;
- Managementul Forței de Muncă și al Pregătirii Continue;

Un **Plan de Executie a Serviciilor** care să includă următoarele:

- Programul de Executie a serviciului (activităților acestuia);

- Procedurile Standard de Lucru;
- Programul de Intretinere, Reparatii si Asigurare Piese de Schimb;
- Manuale de Operare si Intretinere;
- Planul de Management al Materialelor si Combustibililor;
- Planul si programul de Reabilitare;
- Planul de Tranzitie.

Programul de Management al Activelor, care va cuprinde:

- Studiul de Situatie pe termen Mediu
- Studiul Final de Situatie;
- Planul de Remediere a Activelor;

Rapoarte

- Raportari zilnice, curente, cu inscrierea in Jurnalul Serviciului;
- Raportul Lunar;
- Un Raport Trimestrial de activitate;
- Un Raport Anual de activitate;
- Alte Rapoarte si Informari.

b) Cerinte Generale pentru Planuri si Programe

Cu privire la planurile si programele prezentate Delegatul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

Delegatul va trebui sa transmita fiecare dintre planurile si programele prezentate mai sus catre ADI, in limba Romana, in vederea evaluarii si aprobarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini

In activitatea de pregatire a planurilor si programelor, Delegatul se va consulta cu Reprezentantul ADI pe masura ce documentele sunt elaborate;

Delegatul trebuie sa inceapa implementarea planurilor si programelor aprobate de ADI in conformitate cu graficul de implementare stabilit in cadrul acestora; Delegatul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate in fiecare an si va trebui sa adauge fisele de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;

Delegatul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale.

c) Conformarea legala a planurilor si programelor

Delegatul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu prevederile legale aplicabile si ca elaborarea lor s-a facut in conformitate cu Indicatorii de Performanta din Regulamentul Serviciului, atat cu cei Tehnici cat si cei referitori la Tinte (incluzand cerintele specifice privind Indicatorii de Performanta din prezentul Caiet de Sarcini si cu toate cerintele tehnice generale si specifice.

ART. 133

Planul de Executie Preliminar

Operatorii care participa la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui sa elaboreze un Plan de Executie Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice. Acest plan preliminar trebuie sa cuprinda minimum urmatoarele :

1. Descrierea metodelor prin care Delegatul se va conforma fiecărei cerințe din Caietul de sarcini, cerințelor tehnice minime și realizării indicatorilor de performanță din Regulament (tehnici și privitori la Tinte).
2. Harti cu rutele propuse pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile și reziduale, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, incluzând o prezentare a factorilor de care s-a ținut seama la elaborarea acestor rute;
3. Descrierea numărului și tipului de personal, echipamente și a facilităților pe care le va pune la dispoziție în cazul atribuirii contractului, incluzând descrierea sarcinilor pentru fiecare funcție de personal și specificând performanțele așteptate.
4. Masurile (cu descrierea succintă a măsurii, responsabilității, termenului și modului de aplicare) pentru reducerea tarifelor pe următorii 5 ani.
5. Documentație a producătorilor pentru fiecare vehicul de colectare propus suplimentar, pentru Recipienti suplimentari, pentru orice alt echipament, dotare sau bun pus la dispoziție în cazul atribuirii contractului.
6. Descriere a Planului de Management și administrare, incluzând organigrama propusă.
7. Descrierea programelor de asigurare și pregătire profesională continuă a personalului.
8. Descrierea modului de efectuare și păstrare a înregistrărilor pentru toate datele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini a fi prezentate în Raportările Lunare.
9. Procedura de comunicare propusă.
10. Sistemul Informatic propus.
11. Descrierea activităților propuse a fi efectuate în ceea ce privește informarea și educarea utilizatorilor, a publicului în general.
12. Descrierea modului propus de lucru cu Colaboratorii.
13. Planul propus pentru curățirea vehiculelor și a containerelor
14. Planul propus pentru întreținere preventivă a echipamentelor și utilajelor.
15. Un grafic Gantt al activităților în perioada de mobilizare, incluzând drumul critic precum și descrierea succintă a fiecărei activități (în max. 50 caractere/activitate). Vor fi incluse termenele de predare a livrabilelor stabilite pentru această perioadă, precum și termenele de revizuire și aprobare, termenele necesare achizițiilor suplimentare, în general toate termenele care determină încheierea cu succes a Perioadei de Mobilizare.

ART. 134

Planul de Mobilizare (de Incepere a Executiei Serviciilor)

Delegatul declarat castigator (delegatul) trebuie să elaboreze și să implementeze un Plan de Mobilizare și Incepere a Operării care să includă planurile, programele și activitățile descrise mai sus.

Acest plan trebuie să includă cel puțin următoarele:

- 1) Programe specifice și concrete de început
 - a. Un program de recrutare și pregătirea profesională a personalului de operare și a celui de management;
 - b. Un program privind intrarea în funcțiune (revizuirea, verificarea, vopsirea, inscripționarea și pregătirea) echipamentelor și vehiculelor, incluzând achiziția celor noi și remedierea celor vechi și de operationalizare a facilităților ce vor fi folosite;
 - c. Un program privind implementarea structurilor de management operational;
 - d. Un program privind implementarea sistemului informatic, a bazelor de date, a procedurilor și formularelor de înregistrare, urmărire și arhivare a datelor și documentelor, și a sistemului de comunicare (incluzând procedura de Comunicare);

- e. Planul și programul activităților de contactare și înregistrare a fiecărui generator , planul de informare, educație și conștientizare a utilizatorilor, inclusiv programul activităților din primul an;
- f. Programul de distribuire a containerelor;

2) Planurile, programele și activitățile privind:

- Monitorizarea și Prelevarea de Probe;
- Recuperarea informală a materialelor din deseuri;
- Sănătatea și Securitatea a Muncii (SSM) și coordonarea SSM;
- Separarea la Sursă a deșeurilor;
- Managementul Mediului și reducerea poluării;
- Managementul Activităților de Întreținere;
- Management Financiar și Sisteme de servicii de informare a terților;
- Relațiile cu Comunitatea și Educația Publică. Dispecerat. Reclamații;
- Managementul Calității;
- Managementul Forței de Muncă al Pregătirii Continue a acestora.

ART. 135

Programul de Monitorizare și prelevare a probelor

Delegatul va trebui să elaboreze programe de prelevare de probe și de monitorizare în ce privește caracterizarea deșeurilor reziduale și reciclabile colectate și transportate la destinațiile de transport prevăzute în Conceptul de Colectare. Programul de prelevare de Probe și Monitorizare trebuie să cuprindă:

- Metode, proceduri, procese-verbale, locații și acțiuni ce vor fi desfășurate pentru prelevările de probe și teste;
- O procedură și un formular pentru înregistrarea și notificarea imediată a AC și a oricărei Autorități de Reglementare relevante asupra oricărui eveniment cu implicații asupra mediului și asupra patrimoniului concesionat, precum și asupra oricărui eveniment deosebit sau de urgență;
- O procedură și un formular pentru notificarea și transmiterea oricărei neconformități în ce privește îndeplinirea cerințelor cuprinse în Planul de Management de Mediu și Reducere a Impactului asupra mediului;
- O procedură și un formular pentru înregistrarea și transmiterea rezultatelor testelor privind compoziția și calitatea deșeurilor colectate și a calității separării la sursă;

ADI, pentru a evalua programul de testare și analize de laborator al Delegatului, poate să preleveze probe și să facă propria evaluare a acestora, înștiințând delegatul cu privire la rezultatele acestor evaluări.

ART. 136

Programul de recuperare informală a materialelor din deseuri

Delegatul va trebui să elaboreze un program de recuperare informală a materialelor din deseuri, cu scopul de a preveni recuperarea informală necontrolată în punctele de colectare, care va cuprinde un program de autorizare/interzicere (după caz) de către ADI, a recuperării informale a materialelor din deseuri.

ART. 137

Planul SSM

Delegatul va trebui sa elaboreze, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatatea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona sau care au acces in locatiile acestuia.

Planul SSM al delegatului trebuie sa cuprinda descrierea modului în care delegatul:

- Va elabora o analiza a ricurilor in materie de SSM si un plan de masuri pentru eliminarea/atenuarea efectelor acestor riscuri;
- Va ideplini responsabilitatile in materie de SSM , in conformitate cu legislatia aplicabila;
- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protectie pentru personalul sau;
- Va asigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la facilitaticu prevederile programului SSM;
- Va elabora si gestiona procedurile de raportare in materie de SSM;
- Va gestiona toate reclamatiiile si revendicarile in materie de SSM;
- Va asigura coordonarea cu Planurile SSM ale Colaboratorilor;

Planul va include un Program de aplicare a masurilor, precum si un Program de inspectii regulate, de pregatire a personalului si de asigurare cu materialele si echipamentele necesare.

ART. 138

Planul pentru Separarea la Sursa

Acest plan va sta la baza programelor de constientizare si informare a Utilizatorilor si Colaboratorilor organizate de catre Delegat sau de catre acesta impreuna cu Colaboratorii si cuADI. Delegatul trebuie sa participe la desfasurarea Programelor de constientizare si de informare, pe care trebuie sa le sustina in egala masura. În cazul in care acest lucru este cerut in mod specific de ADI, delegatul trebuie sa elaboreze un program pentru utilizatori si clienti asupra modului in care se separa deseurile la sursa si asupra modului de depunere, separare pe categorii de deseuri in containerele destinate fiecărei categorii de deseuri . Acest program va cuprinde:

- Modul de identificare a tipurilor de deseuri care pot fi separate la sursa;
- Metode de separare, colectare si depozitare a deseurilor separate la sursa;
- Masuri pentru asigurarea calitatii necesare a deseurilor (nivel de contaminare admisibil);
- Educatie publica si un plan de constientizare in legatura cu Programul de Separare a Deseurilor la Sursa;
- Generarea veniturilor pe baza deseurilor separate la sursa si avantajele bunei separari.

ART. 139

Planul de Management al Mediului si de reducere a efectelor asupra mediului

Delegatul va fi responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deșeurilor asupra mediului în aria de Servicii, în legătură cu activitățile sale având obligația să elaboreze și să urmărească Planul de Management al Mediului și de Reducere a Efectelor asupra Mediului.

Acest plan va include programul de reducere a impactului în timpul desfășurării activităților de către operator, cuprinzând:

- Minimizarea generării și răspandirii de mirosuri și prevenirea răspandirii;
- Prevenirea și reducerea generării de praf în timpul colectării și transportului deșeurilor pe cale rutieră,
- Acoperirea deșeurilor expuse la vânt pe durata transportării, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- Colectarea și transportul deșeurilor în condiții corespunzătoare;
- Reducerea emisiilor și a poluarilor cu combustibili, lubrifianti, etc;
- Întreținerea, curățarea și corectă utilizare a Vehiculelor colectoare;
- Întreținerea, curățarea și corectă utilizare a Recipientilor;
- Prevenirea substanțelor toxice și periculoase;
- Gestiunea deșeurilor rezultate din propria activitate;
- Măsuri de reducere a impactului situațiilor speciale (plan de intervenție în situații speciale);
- Măsuri de reducere a impactului modificărilor decise de ADI sau aprobate de ADI la propunerea Delegatului.

Pe durata prestării serviciilor, Delegatul va respecta practicile de mediu, manualele de proceduri și politica de mediu ADI, precum și orice amendamente sau modificări legislative aparute pe durata contractului.

Delegatul se va asigura permanent, ca folosește oricând este posibil metodele de lucru, echipamentul, materialele și consumabilele care minimizează impactul asupra mediului, ținând o evidență a acestora.

ART. 140

Programul de management al activităților de întreținere

Delegatul trebuie să elaboreze Programul de management al Activităților de Întreținere care trebuie să cuprindă:

- Un program de întreținere și reparații pentru echipamentele, vehiculele și facilitățile proprii și concesionate;
- O programare a spațiilor și activităților pentru depozitarea și repararea Recipientilor, Echipamentelor și de parcare și reparare a Vehiculelor;
- Un program de întreținere preventivă;
- Un program de întreținere corectivă;
- Un sistem asistat de calculator pentru managementul activităților de întreținere, care să fie un modul al Sistemului Informatic;
- Un program al tuturor activităților necesare pentru urmărirea garanțiilor legate de unitate și echipamente;
- O listă cu toate piesele de schimb necesare și un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esențiale;
- Un sistem de planificare, programare și înregistrare a tuturor activităților de întreținere;

- Un plan privind punerea la dispoziție a echipamentelor, vehiculelor și facilităților la nivelul asigurării în cele mai bune condiții a serviciilor (incluzând procurarea și reabilitarea punctelor de colectare);

ART. 141

Programul de Management Financiar și al Sistemului de Informare și Servicii pentru Utilizatori și Clienți.

Delegatul va trebui să realizeze o revizuire cuprinzătoare a tuturor sistemelor proprii de informare cu utilizatorii, beneficiarii și colaboratorii, cu referire la toate următoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv sistemele de proceduri și formulare contabile folosite;
- Semnarea contractelor cu alți operatori și cu utilizatorii (după caz);
- Sistemul de facturare și colectare a plăților;
- Serviciile programate, neprogramate și speciale acordate clienților, inclusiv toate bazele de date ce se referă la reclamații, sesizări și timpii de răspuns la acestea;

Planul de Management Financiar și al Sistemelor de Informare și Servicii acordate Utilizatorilor și Clienților trebuie să cuprindă:

- analiză a sistemelor de informare și comunicare existente; stabilirea, testarea și avizarea sistemului de informare și comunicare;
- Un plan de semnare de contracte (cu alți operatori, cu utilizatorii, după caz și doar cu aprobarea ADI);
- Revizuirea sistemului contabil folosit și elaborarea sistemului de contabilitate al Delegatului pe baza standardelor europene și naționale aplicabile;
- Un plan de implementare a bazelor de date și a sistemelor de înregistrare și arhivare (temporară și definitivă, incluzând accesul persoanelor autorizate la arhive și înregistrări);

ART. 142

Relațiile cu Comunitatea și Planul de Educație Publică

Delegatul trebuie să elaboreze un Plan și un Program privind relațiile cu comunitatea și de Educație publică.

Planul de Relații cu Comunitatea și de Educație publică elaborat de operator va trebui să cuprindă:

- Proceduri și Formulare pentru primirea, tratarea și rezolvarea reclamațiilor din public care privesc activitatea Delegatului, incluzând testarea și aplicarea acestor proceduri;
- Un Program de Educație publică cu activitățile ce se vor desfășura, care va include vizite ale facilităților;
- Programe de Educație vizând încurajarea reducerii deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, re folosirea, recuperarea și valorificarea (inclusiv prin reciclare) a deșeurilor;
- Un Program de Instruirea personalului propriu în ceea ce privește activitățile desfășurate.

Delegatul va colabora cu ceilalți Operatori din cadrul Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, pe baza programelor comune, avizate de către ADI și sub coordonarea acesteia. Programele comune vor fi aduse la cunoștința Delegatului în termen de maximum 14 zile de la Data Semnării Contractului.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Delegatul va participa activ, elaborand documente suport necesare, la toate activitățile de constientizare, de informare și educație organizate de către ADI, pe baza unui plan anual, dar și ori de câte ori devine imperativ.

ART. 143

Planul de asigurare a calitatii

Delegatul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii,

Planul de Asigurare a Calitatii va fi întocmit pe baza reglementărilor legale privind asigurarea calitatii, într-o formă specifică activităților desfășurate, pe baza propriului Manual de Asigurare a Calitatii, responsabilitatea managementului, incluzând dar nelimitându-se la Organizarea specifică, responsabilitatea managementului și organigrama, trasabilitatea specifică, etc).

ART. 144

Planul Resurselor Umane și de Pregătire Profesională Continuă

Delegatul va întocmi și va întreține continuu un plan de asigurare și pregătire profesională (inclusiv testare) a resurselor umane.

Delegatul va asigura permanent personal suficient și calificat pentru prestarea serviciilor în condiții de performanță și calitate, conform clauzelor contractuale.

Delegatul va prezenta:

- Organigrama pe care o va folosi, descrierea sarcinilor managementului și planul de management și administrare.;
- Propuneri privind performanțele și modul de apreciere a fiecărui membru al managementului
- Personalul de operare, indicatorii de performanță și modul de apreciere, pentru fiecare membru al personalului de execuție;

Planul va avea incorporat un Program de desfășurare a activităților pentru aplicarea măsurilor cuprinse.

Personalul propus pentru implementarea Contractului trebuie să dețină experiența în domeniul care face obiectul prezentului Contract (separare la sursă, colectare și transport deșeurilor solide reziduale și reciclabile), dovedită prin atestări, certificări de absolvire cursuri-inclusiv teste și să cunoască limba română.

CV-urile personalului de conducere vor fi înaintate ADI în timpul perioadei de mobilizare pentru acest Contract. În cazul înlocuirii este necesar avizul prealabil al ADI.

Fiecare activitate și operație va fi executată de personal tehnic calificat pentru întreținere și/sau monitorizare. Cerințele specifice minime privind personalul, din punct de vedere al managementului, sunt specificate în fișa de date

Pe lângă personalul și sarcinile minime prezentate mai sus, Delegatul va asigura acoperirea corespunzătoare cu personal propriu a tuturor funcțiilor și activităților, pe criterii de eficiență, competență și responsabilitate. Pot fi folosite persoane aflate în structura personalului Delegatului, cu

precizarea în Fisele Posturilor a Sarcinilor specifice desfășurării Activităților Serviciului de Salubritate din Aria de Delegare.

Delegatul va întreprinde un program de pregătire profesională continuă a personalului, incluzând cursuri, prezentări, testări, sesiuni de informare, editarea de broșuri și orice alte mijloace pe care le consideră necesare pentru a asigura personalului său, diferențiat pe categorii, calificarea cea mai bună.

Finalizarea activităților de pregătire continuă va fi făcută prin testări, atestări, certificări și/sau diplome de absolvire.

ART. 145

Planul de Executie al Serviciului

Generalitati

Delegatul trebuie să elaboreze și să implementeze în Perioada de Mobilizare un Plan de Executie a Serviciilor detaliat, pe baza Planului preliminar prezentat în oferta sa. Acest Plan de executie va include planurile, programele și activitățile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Planul de Executie a Serviciului

Delegatul va trebui să elaboreze un plan cu privire la operațiile desfășurate în cadrul unității. El va fi prezentat ADI în termenul stabilit prin caiet de sarcini

Planul va include măsuri și programe de aplicare cu referire la:

- Monitorizarea și înregistrarea tipurilor și cantităților de deșuri colectate și transportate și a celor predate, cu documente doveditoare, la unitățile adecvate zonei de activitate, incluzând proceduri și formulare specifice;
- Întreținerea și conformitatea punctelor de colectare;
- Spălarea Recipientilor de colectare și a autovehiculelor;
- Dotarea și întreținerea facilităților și a birourilor administrative afectate activității;
- Planul privind depozitarea intermediară (când este cazul);
- Încărcarea deșurilor în Vehiculele de colectare-transport, cântărirea, verificarea calității și descărcarea pe suprafețele de descărcare ale stațiilor de sortare, transfer și ale depozitului;
- Programul de operare zilnic și săptămânal, programul de lucru în zilele de sărbători legale și după acestea;
- Rutele, punctele de colectare și timpii aferenți colectării, transportului, cântării și descărcării, pentru fiecare UAT deservită, inclusiv:
- Hartile și listele Punctelor de Colectare deșuri menajere, pentru fiecare flux de deșuri, cuprinzând toate punctele de colectare, numărul de recipiente și capacitatea acestora pentru fiecare punct de colectare, așa cum acestea se vor prezenta în Planul preliminar de executie a serviciului.
- Hartile și listele Utilizatorilor Non-Casnici și a cantităților/tipurilor de deșuri produse de aceștia, incluzând numărul și tipul de containere folosite;
- Conformarea Utilizatorilor Non-Casnici la obligațiile privind Deșurile din Autorizațiile de funcționare ale acestora;
- Harti de parcurs ale rutelor de colectare.
- Factori considerați și măsuri folosite pentru optimizarea rutelor și repartitiei punctelor de colectare;

- Modul de alocare a resurselor (tip și număr personal, echipamente, sarcini pentru fiecare om, performanțele așteptate de la fiecare în parte);
- Orarul de colectare și transport a deșeurilor sortate la sursă, inclusiv a celor generate Utilizatorii Non-Casnici, numărul, tipul și capacitatea vehiculelor utilizate, timpul de lucru pentru fiecare vehicul, detaliind timpul aferent deplasării și staționării la colectare, deplasării și staționării la transport, numărul de operatori pe fiecare vehicul.
- Orarul de colectare a deșeurilor reziduale, inclusiv de Utilizatorii Non-Casnici, numărul, tipul și capacitatea vehiculelor utilizate, timpul de lucru pentru fiecare vehicul, detaliind timpul aferent deplasării și staționării la colectare, deplasării și staționării la transport, cantaririi și descărcării, numărul de operatori pe fiecare vehicul.
- Evidența deșeurilor excluse (cantități și tipuri) de la Colectarea de către Delegat, în conformitate cu non-exclusivitatea serviciului pentru Utilizatorii Non-Casnici.
- Proceduri de operare

Delegatul trebuie să pregătească Proceduri de Operare pentru toate activitățile pe care le desfășoară. Delegatul trebuie să actualizeze aceste Proceduri de Operare în mod continuu, cu scopul ca acestea să reflecteze orice schimbări apărute în cadrul activităților. Procedurile trebuie să fie în acord cu dispozițiile Regulamentului serviciului și cerințelor de mediu, calitate și SSM exprimate prin autorizația de mediu.

Delegatul va elabora un set de proceduri de intervenție în situații speciale.

Delegatul va avea un set de proceduri pentru situații de Modificare a Programului din cauza unor lucrări de infrastructură, construcții, demolări, etc. Programate sau accidentale.

ART. 146

Manuale de operare și întreținere

Delegatul trebuie să pregătească manuale de operare și întreținere pentru utilaje, echipamente și facilități.

Delegatul trebuie să se asigure că manualele de operare și întreținere pentru echipamente, vehicule și facilități sunt elaborate în conformitate cu specificul activităților și cuprind toate echipamentele, utilajele, instalațiile și vehiculele care se află sub controlul delegatului. Pentru elaborarea acestora, delegatul se va raporta la condițiile de operare/exploatare recomandate de producător.

Manualele de operare și întreținere vor fi specifice pentru fiecare utilaj, instalație și echipament și vor conține în mod obligatoriu următoarele :

- structura organizatorică, numele persoanelor cu responsabilitățile și sarcinile fiecăreia;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente / reglementări de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate și perioadele recomandate pentru înlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice;
- Fișa de urmărire a Întreținerii, pentru fiecare Vehicul și Utilaj, completată la zi;

Delegatul va actualiza manualele de operare și întreținere în mod continuu, astfel încât acestea să reflecte orice schimbare apărută în cadrul unității.

ART. 147

Planul de tranziție

În cel mult un an de la data începerii contractului, Delegatul trebuie să elaboreze un plan pentru predarea-primirea operării către ADI (ori către un Delegat subsecvent, după caz), în vederea asigurării continuității activității.

Planul de tranziție va face referire la toate utilajele, echipamentele, construcțiile, dotările, amplasamentele, puse la dispoziție de către ADI, precum și cele procurate de operator pe durata contractului (Bunurile de Preluare sau Retur, dacă este cazul), în funcție de prevederile existente la încetarea Contractului.

Delegatul va preda dotările și echipamentele din categoria bunurilor de retur în bună stare și după efectuarea unor probe care atestă buna lor funcționare.

Planul de tranziție va cuprinde:

- Măsurile privind transferul operării către ADI, ori către un operator subsecvent;
- Măsurile de tranziție privind personalul delegatului, inclusiv măsurile (după caz), privind trecerea personalului delegatului la ADI sau la delegatul subsecvent;
- Propunere de proces de predare-primirea a sistemului Informațional și a tuturor înregistrărilor și bazelor de date prevăzute prin contract către ADI;
- Propunere de predare-primire a tuturor programelor de calcul (software) întrebuintate pe parcursul asigurării serviciului.
- Măsurile de transfer a funcțiilor privind operarea și întreținerea, inclusiv a pieselor de schimb, materialelor și combustibililor, către delegatul subsecvent sau ADI;
- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare și întreținere în cadrul unității; Se va preda inclusiv Dosarul de Intervenții Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testări și verificări a stării activelor ce se predau.

Într-un interval de timp de cel mult 6 luni înainte de data de încheiere a contractului, Delegatul va susține toate programele de instruire și pregătire în conformitate cu cerințele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de delegatul subsecvent (dacă a fost desemnat în prealabil), ADI și Delegat.

ART. 148

Programul de management al activelor

Delegatul va elabora și implementa un Program de management al activelor

Acest Program va cuprinde:

- analiza intermediară de situație a activelor, care se va desfășura la mijlocul duratei contractului;
- analiza finală de situație, nu mai târziu de 90 de zile înainte de data încetării contractului prin atingerea termenului.
- planuri de remediere a activelor, corespunzătoare analizelor de situație a activelor, aprobate de AC

Activele afectate realizării activităților delegate și care contribuie la activitatea Unității se constituie din:

- (i) **Bunuri de Retur** - sunt bunurile predate de AC delegatului prin proces-verbal de predare-primire și care trebuie restituite AC de către operator la data încetării contractului, în stare funcțională.
- (ii) **Bunuri de Preluare** – Sunt bunurile proprietatea delegatului (realizate/finanțate de către operator pe perioada derulării contractului) și care sunt necesare prestării activităților (în primul rând pentru respectarea nivelului aprobat al tarifelor), cuprinse în Programul de Investiții al Delegatului descries mai jos și pentru care AC își poate manifesta dorința de a fi preluate de la Operator la data încetării contractului la valoarea lor contabilă.
- (iii) **Bunuri proprii ale delegatului** – sunt bunurile proprietatea delegatului și care la încetarea contractului Delegatul este liber să dispună de ele după propria voință.

Programul de management al activelor are ca scop o eficientizare a exploatareii infrastructurii astfel încât aceasta să fie capabilă oricând să îndeplinească indicatorii de performanță, la costuri controlate și în cele mai bune condiții privind asigurarea securității și sănătății personalului, protecția mediului și sustenabilitatea SMID.

Programul de management al activelor va conține o descriere a activelor, definind performanța fiecărui activ la preluare și pe parcursul operării, pornind de la indicatorii de performanță și de la specificațiile tehnice ale fiecărei componente. Programul va prezenta măsurile ce se vor lua și acțiunile ce se vor întreprinde pentru funcționarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situațiile aparute. Vor fi prezentate AC acele măsuri pentru reducerea costurilor legate de managementul activelor, ca și acele măsuri cu caracter inovativ care să permită păstrarea performanțelor echipamentelor. Se vor prezenta modalități de management alternative, care pot duce la scăderea costurilor și la optimizarea operării.

În programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, inclusiv al acțiunilor propuse, ca și o previzionare pe următorul an și pe următorii cinci ani a costurilor necesare bunei funcționări.

În final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfășurării programului de management al activelor. Îmbunătățirile, înlocuirile, investițiile noi se vor trata ca proiecte independente, rezultate din programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investiții, pe care delegatul îl va prezenta AC la sfârșitul fiecărui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

ART. 149

Raportari

Generalități

Delegatul va efectua o analiză cuprinzătoare a operațiilor, activităților de întreținere, modului de administrare și a performanțelor economico-financiare ale delegatului, și va raporta ADI, separat pe fiecare UAT și pe ansamblu, rezultatele acestei analize sub forma de rapoarte. Formatul Rapoartelor va fi propus de Operator și acceptat de ADI.

Raportari zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția ADI în timp real în format electronic sau în format scris, în termen de 24 de ore de la solicitare:

- Raport privind intreruperile programate și neprogramate, defectiunile și accidentele, activitățile de reparații precum și timpul de oprire al autospecialelor și Recipientilor, natura fiecărei defectiuni și activitățile de reparație/ întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, sau personalului, condiții meteo, etc.;
- Rapoarte ale conducătorilor vehiculelor sau încărcătorilor;
- Rapoarte privind vehiculele (utilizate/ neutilizate, aflate în rezervă, motive pentru scoaterea din uz a acestora, media sarcinilor utile, distanța parcursă, etc.), pe rute operate;
- Rapoarte privind zonele și traseele unde personalul delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile și cauzele ce au determinat imposibilitatea prestării serviciului;
- Rapoarte privind cantitatea și volumul deșeurilor colectate, pentru fiecare traseu de colectare și vehicul de colectare:
 - a) deșeuri menajere reziduale colectate;
 - b) deșeuri Reciclabile colectate de la Punctele de Colectare;
 - c) alte tipuri de deșeuri solide colectate (ex: periculoase din deșeuri menajere, biodeseuri, voluminoase, din activități de reabilitare și reamenajare a locuințelor, etc.)
- Raport privind cantitatea și volumul deșeurilor refuzate la depozit/stația de sortare, motivul refuzului, măsuri de remediere;
- Raport privind cantitatea de sticlă predata la valorificatori și cantitatea aflată în stoc;
- Raport privind Recipientii (utilizați, neutilizați, defecti, motive pentru scoaterea din uz, măsuri de înlocuire);
- Raport privind personalul (programat, prezent și absent, cauze lipsuri);
- Raport privind inspecțiile efectuate de autoritatea contractantă, ai autorităților competente, observațiile înregistrate și măsurile de rezolvare a acestora;
- Raport privind reclamațiile, instiințările, probleme aparute și soluțiile acestora;
- Raport privind activități neprogramate/suplimentare sau speciale;

Raportul zilnic asupra serviciilor (RZS) va fi trimis de Operator autorității contractante, într-un format ce va fi convenit până la cel târziu cu 7 zile înainte de Data Începerii, la sfârșitul fiecărei zile de program de lucru, cu excepția zilelor de vineri, sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

Pentru aceste zile, rapoartele zilnice vor fi incluse în raportul transmis în prima zi cu program de lucru după zilele menționate mai sus. Rapoartele vor fi înregistrate în sistemul informațional descris mai jos, la care utilizatorii autorizați ai ADI (persoane din cadrul ADI numite de aceasta) vor avea acces ierarhizat. Nominalizarea persoanelor ADI va fi făcută cunoscută în termen de cel mult 7 zile de la Data Semnării Contractului.

Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunară. Raportul va fi trimis în decurs de zece (10) zile de la începutul lunii următoare și continuând, cel puțin, următoarele:

Raportul Lunar asupra Serviciului:

Raportul Lunar asupra serviciului (RLS) va cuprinde minimum următoarele informații:

- Numărul de vehicule de colectare și de personal folosite pe perioada de raportare, pe fiecare flux de deșeuri și pe total;
- Numărul mediu de utilizatori (individuali și ICI) în luna de raportare;
- Numărul de puncte de colectare deservite (pe fluxuri) și numărul de puncte de colectare nou adăugate;
- Volumul (în m³) de deșeuri (pe fiecare flux și pe total) colectate în fiecare zi;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

- Cantitatea (in tone conform cantarilor) de deseuri descarcate la depozit, statii de sortare si statii de transfer, pe fiecare flux si total si numarul de vehicule si tipul acestora care au fost descarcate (pe fiecare flux si total);
- Cantitatea (in tone) de deseuri deviate de la eliminarea prin depozitare;
- Numarul notificarilor de nare ramas si numele utilizatorilor carora le-a fost refuzata colectarea in luna de raportare;
- Numarul de reclamatii primite, pe tip si sursa, in luna de raportare si pe total de la inceputul operarii;
- Modul de rezolvare al fiecarei reclamatii primite;
- Actualizarea listelor corespunzatoare utilajelor, persoanelor din management, si a persoanelor de supervizare;
- Descrierea problemelor si a obstacolelor intalnite si propuneri pentru imbunatatirea activitatilor, cresterea performantei si indeplinirea obiectivelor serviciului;
- O descriere a oricarui incident sau accident de munca, insotita de documente;
- O descriere a oricarui incident sau accident de mediu, insotita de copii ale documentelor aferente;
- O descriere a oricarei incalcare a Legii, a oricarui standard sau norma aplicabila si documentele aferente, incluzand masurile pentru reincadrare in prevederi;
- O descriere a oricarei modificari legale, de standard sau norma pentru luna urmatoare celei la care se refera Raportul Lunar, impreuna cu propunerile de masuri pentru aplicarea in termenele mentionate;
- O prezentare a situatiei facturilor emise si incasate, cu sublinierea celor neincasate si a propunerilor pentru rezolvare;
- Un rezumat asupra indeplinirii planurilor si programelor elaborate, actualizate si aprobate de ADI.
- Servicii suplimentare si neprogramate efectuate, facturi emise si plata acestora;
- O inregistrare a prelevarilor de probe efectuate, la care se va adauga, in anexa, rezultatul testelor asupra fiecarei probe;
- O referire la masurile actuale privind investitiile si asupra realizarii acestora.

Rapoarte trimestriale

Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), Delegatul va trebui sa pregateasca si sa predea ADI, o data la fiecare trei luni de zile raportul trimestrial, in limba romana. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre planurile si programele prezentate;
- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor ADI pentru fiecare dintre planurile si programele prezentate;
- un raport asupra performantei Delegatului, pe baza de masuratori (indicatori de performanta din Regulament, tehnici si referitori la tinte) pentru deseuri reciclabile si reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile eliminate prin depozitare;
- un raport asupra inspectiilor efectuate si asupra modului de evolutie si rezolvare a deficientelor asupra carora Delegatul a fost atentionat;
- un raport financiar privind costurile de operare si intretinere;
- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor, avand ca si capitol separat facturile neincasate;
- informatii privind deseurile colectate si transportate, tipuri si cantitati, referiri asupra refuzurilor la depozitare si/sau sortare a deseurilor predate de Operator. Pentru aceasta categorie de informatii raportarea se va efectua sub forma tabelara utilizand cel putin elementele de raportare indicate mai jos:
 - a) Cantitatea si volumul de deseuri colectate pe fiecare flux;
 - b) Cantitatea si volumul deseurilor respinse/amanatela colectare;

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

- c) Cantitatea de deseuri colectate ca urmare a depozitarii neconforme, ilegale;
- d) Cantitatea de deseuri de sticlă predata;
- e) Cantitatea de deseuri periculoase colectată separat ca rezultat al inițiativelor Delegatului;
- f) Cantitatea de Biodeseuri colectată separat ca rezultat al inițiativelor Delegatului și cantitatea de biodeseuri redusă comparativ cu perioadele anterioare, în urma activităților de compostare individuală;
- g) Raportul dintre cantitatea deviată de la depozitare și cantitatea totală de deseuri, exprimat de asemenea pe fiecare flux/categorie de deșeu colectat.
- h) Volum colectat de deseuri pe traseu/zi (în m³/zi și t/zi) separat pentru fiecare tip de deseuri reciclabile și pentru deseuri reziduale.
- i) Cantitate zilnică de deseuri (pe fiecare flux și pe total colectată pe cap de lucrător (m³/zi/lucrător, t/zi/lucrător)
- j) Deseuri colectate orar de fiecare vehicul, pe fluxuri și total (m³/vehicul/oră, t/vehicul/oră)
- o un rezumat al reclamațiilor primite, a modului de rezolvare și a timpilor de răspuns;
- o O descriere a modului de utilizare a Vehiculelor de colectare. Va fi precizat numărul de vehicule, pe categorii și zone, precum și cauzele neutilizării vehiculelor, pe tipuri de cauze. Vor fi prezentate măsurile întreprinse și rezultatul lor, ca și problemele restante. Pentru această categorie de informații raportarea se va efectua sub forma tabelară utilizând cel puțin elementele de raportare indicate mai jos:
 - ✓ Numărul mediu zilnic de utilaje din dotare și numărul mediu zilnic de utilaje folosite (pe categorii);
 - ✓ Numărul mediu zilnic de utilaje defecte și proporția (în vehicule pe zi) în care vehiculele defecte au fost înlocuite;
 - ✓ Intervalul mediu de la anunțarea defectării unui utilaj și înlocuirea sa pe traseu;
 - ✓ Numărul mediu de vehicule în rezervă;
 - ✓ Distanța medie parcursă pe fiecare rută, zilnic, lunar și trimestrial;
 - ✓ Încărcatura medie exprimată în tone/rută și m³/rută, pe zi, luna și pe trimestru;
- k) Un tabel și o descriere a punctelor de colectare (înființări, program de deservire, înlocuire containere, etc);
- l) o situație privind utilizarea forței de muncă având cel puțin următoarele informații
 - ✓ Număr personal mediu (total și pe categorii) utilizat
 - ✓ Număr de ore de absență nemotivată și modul de înlocuire în acest caz a lucrătorilor
 - ✓ Personal disponibilizat și personal nou angajat
 - ✓ Instruire și scolarizări organizate
 - ✓ Date asimilate privind personalul de management
- m) Un raport privind personalul (pe categorii), puncte de colectare, vehicule (pe categorii) și facilități, pentru trimestrul în curs, comparativ cu trimestrul anterior. Un raport privind modul de realizare a reparațiilor programate, descrierea celor neprogramate și propuneri privind reparațiile neprogramate și programate, înlocuirea de echipamente și vehicule, optimizări, investiții.

O versiune preliminară a Raportului trimestrial va fi prezentată pentru revizuire la AC, cu cel puțin 5 zile înainte de data fiecărei întâlniri de management trimestriale. Raportul trimestrial nu va putea fi predat într-un interval de timp mai mare de 20 de zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea și va cuprinde toate observațiile, completările și modificările propuse de AC și convenite cu Delegatul, incluzând și propuneri de perfecționare a SMIDS în general.

Rapoarte anuale

Delegatul va trebui ca, într-un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an de activitate, să transmită AC un Raport Anual, în limba română. Raportul anual va rezuma activitățile delegatului în anul precedent de activitate, pe baza planurilor elaborate de Operator, dar și alte informații care ar putea fi solicitate de AC.

Raportul Anual trebuie să cuprindă:

- a) Informații cantitative și calitative, conținând descrierea și analiza nivelului, calității și performanțelor Delegatului, respectiv a serviciului, incluzând date, analize și descrieri referitoare la:
 - Tipurile, cantitatea și volumul de deseuri colectate, transportate și livrate, clasificarea, cantitatea și volumele de deseuri colectate care sunt deviate de la eliminare prin depozitare finală (se vor descrie și metodele folosite pentru devierea acestora de la depozitarea finală);
 - Lucrările de întreținere și reparații la autospeciale, containere sau alte vehicule;
 - Liste actualizate privind Recipientii, Vehiculele, Punctele de Colectare, alte facilități și Personalul;
 - Descrierea nivelului, tipului și frecvenței activităților de întreținere desfășurate, cu referire la echipamente, utilaje, instalații, vehicule, Recipienti dotări și Sistem informational;
 - Tipul și frecvența întreruperilor în activitate și a cauzelor care le-au determinat;
 - Timpul de răspuns necesar pentru intervenție la efectuarea reparațiilor accidentale;
 - Evenimente cauzatoare pentru întreruperea temporară a operării și/sau pentru suspendarea operării;
 - Eficiența sistemelor de prevenire a scurgerii de levigat din vehicule;
 - Respectarea programului de lucru, a rutelor și graficelor de colectare, transport și livrare deseuri, pe tipuri de deseuri și pe fiecare UAT deservită în parte;
 - Eficiența sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperării informale;
 - Eficiența programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzând emisiile de mirosuri, împrăștierea de deseuri, bolilor, insectelor, rozătoarelor și pasărilor;
- b) analiza a nivelului și calității performanței delegatului în ceea ce privește colectarea separată, serviciile acordate clienților, inclusiv o analiză și descriere referitoare la plățile întârziate, a conturilor restante la plată. O atenție deosebită va fi acordată colectării separate a deșeurilor reciclabile și a calității deșeurilor preselecțate de către utilizatori, conformității Punctelor de Colectare cu cantitățile colectate, precum și cauzelor ce au afectat calitatea serviciilor;
- c) O analiză a modului de implementarea planurilor și programelor și a evoluției indicatorilor de performanță din Regulamentul serviciului și o analiză a progresului înregistrat în atingerea țintelor privind reciclabilele și reducerea de deseuri biodegradabile;
- d) O analiză a serviciilor acordate clienților, care să includă și o analiză a modului de tratare a sesizărilor și reclamațiilor clienților și de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor pe parcursul anului de raportare;
- e) O analiză a forței de muncă utilizată de operator în perioada de raportare, incluzând statistici referitoare la absenteism, fluctuație, lucru peste program, accidente, incidente, productivitate și instruire personal;
- f) O analiză a activităților de conștientizare și educație publică organizate de Operator sau care au fost executate împreună cu ADI, precum și a rezultatelor obținute;

- g) O analiza a situatiei activelor, incluzand date referitoare la amortizarea acestora in anul de raportare.
- h) O analiza pentru anul de raportare a planului de investitii, reparatii si inlocuiri, pentru anul urmator si pentru urmatorii trei ani;

Inainte de intocmirea raportului anual, delegatul trebuie sa transmita ADI, in termen de cel mult 10 zile de la incheierea anului pentru care se face raportarea o propunere de cuprins pentru Raportul Anual, care trebuie sa fie aprobată de ADI.

ADI va evalua propunerea in termen de 5 zile de la primire, notificand Delegatul asupra observatiilor, completarilor sau modificarilor solicitate. In termen de maximum 14 de zile de la primirea raspunsului ADI, Delegatul este obligat sa predea forma finala a Raportului. Orice depasire a termenului final de predare, din culpa Delegatului va fi supusa penalitatilor de intarziere stabilite prin contract.

Raportul Anual va contine si urmatoarele anexe:

- (1) Plata la zi tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) Situatia inmatricularilor si reviziilor tehnic a vehiculelor,
- (3) Situatia autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Alte solicitari de informatii

ADI isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui Punct de Colectare precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse Vehiculelor, utilajelor, Recipientilor si personalului, Delegatul va instiinta in scris ADI in prealabil, iar in cazul in care aceste operatiuni vizeaza bunurile puse la dispozitia delegatului de catre ADI operarea modificarilor se va realiza cu aprobarea prealabila a ADI.

Delegatul va actualiza permanent documentatia completa a Punctelor de Colectare si a tuturor facilitatilor puse la dispozitie, Vehiculelor, utilajelor, Echipamentelor si Personalului pe toata durata Contractului.

In cazul in care piese ale vehiculelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, delegatul va pune la dispozitia ADI lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare. Referitor la inmatriculari, inregistrari, autorizari conforme si taxe, in decurs de douazeci si opt (28) de zile de la inceputul fiecarui an de lucru, delegatul va remite AC dovada:

- o de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate;
- o de inmatriculare a Vehiculelor;
- o de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor;
- o de detinere a tuturor licentelor/autorizatiilor necesare, la zi.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

Modul de transmitere a Rapoartelor (si a tuturor documentelor)

Toate Rapoartele si Documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC in doua (2) copii si in format digital, intr-un format accesibil ADI. Rapoartele vor fi inregistrate intr-un modul caracteristic al

Sistemului Informational, iar Delegatul va propune un sistem acces al ADI și al celorlalti parteneri implicați în managementul colectării și transportului deșeurilor, plan ce va fi aprobat de ADI.

ART. 149

Intalniri

Delegatul va organiza întâlniri de management, la care va invita reprezentanți ai AC, având ca subiect modul de prestare a Serviciilor. Întâlnirile vor avea loc:

- lunar, în cel mult 10 zile de la începutul fiecărei luni în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere a operării.
- trimestrial după 6 luni de la data de începere, și
- la solicitarea AC sau a Delegatului.

SECȚIUNEA a 11-a – Campanii de constientizare

ART. 150

Delegatul are obligația de a desfășura minim semestrial campanii de informare și conștientizare privind importanța colectării selective a deșeurilor.

ART. 151

Campania de informare va fi demarată în fiecare școală din regiune, dar și în media scrisă la nivel local și regional, pe posturile de radio și televiziune pentru a ajunge la cea mai mare parte a populației. Este important să se sublinieze faptul că sistemul poate funcționa corespunzător dacă toată lumea își aduce contribuția și colectează separat deșeurile.

ART. 152

Campaniile periodice de informare și constientizare a publicului, vor fi inițiate și conduse atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu accent deosebit pe colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a deșeurilor biodegradabile, în UAT-urile aferente ariei serviciilor.

ART. 153

Delegatul va participa activ, elaborând documente suport necesare, la toate activitățile de constientizare, de informare și educație organizate de către ADI, pe baza unui plan anual, dar și ori de câte ori devine imperativ.

CAPITOLUL 7

Informatii financiare si administrative

SECȚIUNEA 1 – Tarife

ART. 154

Tarifele pentru activitățile asigurate de către Operator sunt cele stabilite ca urmare a procedurii de atribuire și se pot actualiza în conformitate cu dispozițiile Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

ART. 155

Limitele acestor tarife sunt prezentate in fisa de date.

ART. 156

Tarifele prezentate de ofertant in cadrul procedurii trebuie sa fie calculate pe baza unei Fise de Fundamentare, intocmite pentru fiecare dintre primii cinci ani, care va fi anexata obligatoriu in conformitate cu modelul prezentat in anexa la Ordinul nr. 109/2007 al presedintelui ANRSC. Modelul amintit contine elemente care trebuie neaparat prezentate in oferta. Ofertantii vor avea in vedere detalieria suficienta pentru a justifica tariful ofertat si costurile necesare, potrivit cerintelor din prezentul caiet de Sarcini. Se atrage atentia ca fiecare element va trebui sa contina atat partea variabila cat si partea fixa.

ART. 157

Completarea formularului nu este suficienta. Intocmirea Memoriului Justificativ si respectarea tuturor cerintelor mentionate in subsolul modelului este obligatorie.

ART. 158

Neprezentarea fisei de fundamentare si a Memoriului Justificativ conform cerintelor specificate mai sus, dar si prezentarea incompleta a acestora echivaleaza cu lipsa acestor documente, fapt ce va conduce la respingerea ofertei ca neconforma.

ART. 159

Structura și nivelul tarifelor practicate, ca și structura si nivelul taxelor speciale trebuie:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate (activitatilor delegate ale acestuia);
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară si echilibrul financiar al delegatului.

ART. 160

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

ART. 161

La stabilirea tarifului de salubritate se iau in calcul doar acele cheltuieli care sunt specifice activitatii de colectare si transport a deseurilor in conformitate cu Contractul de delegare.

ART. 162

La calculul tarifelor se ia în considerare principiul tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației. Pentru procedura de achiziție de fata, tarifele privind deseurile sunt diferite pe utilizatori casnici si non-casnici. In timp

ce utilizatorii non-casnici (comert si industrie). Tarifele pentru utilizatorii casnici au fost limitate, din motive de suportabilitate.

ART. 162

Tarifele maxime prezentate in cadrul fisei de date au fost stabilite astfel încât să îndeplinească criteriile legate de principiul „poluatorul plătește”, de sustenabilitatea financiară a Sistemului, si de suportabilitate. Delegatul va fi platit pe baza cantitatilor de deseuri colectate / transportate, înregistrate in evidenta proprie si confirmate de destinarii finali ai deseurilor colectate (depozit, statiile de sortare, sticla, operatorii de eliminare finala deseuri periculoase / voluminoase) si in functie de atingerea / indeplinirea indicatorilor de performanta si operationali.

SECȚIUNEA a 2 - a – Managementul financiar, administrativ si al reglementarilor

ART. 163

Toate fluxurile financiare generate în cadrul Sistemului de management integrat de deșeuri din județul Constanta au la baza obligațiile stabilite între populație / agenți economici și UAT-uri, precum și obligațiile contractuale stabilite între Concesionari - Operatori si Delegatarul, respectiv ADI Dobrogea.

ART. 164

La nivelul județului Constanta, există două mecanisme stabilite de UAT-uri pentru a finanța activitatea de salubritate. Cele doua mecanisme sunt:

- ✓ Modalitate de plata a serviciului de catre generatorii non – casnici pe baza de tarif;
- ✓ Modalitatea de plata a serviciului de catre generatorii casnici pe baza taxei speciale colectate;

ART. 165

Modalitate de plata a serviciului de catre utilizatori prin taxă specială

- (1) În cadrul acestei variante, UAT-urile colectează taxa specială de salubritate de la populație, prestațiile fiind efectuate în beneficiul întregii comunități locale.
- (2) ADI Dobrogea acționează ca autoritate contractantă în numele și pe seama UAT-urilor membre în baza mandatului acordat de către acestea. UAT-urile membre rămân autorități de plată și realizează cheltuieli publice în baza contractului de delegare încheiat în numele și pe seama lor conform art. 30 alin.(2) din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale actualizată. Trimestrial ADI Dobrogea întocmeste o Situație de Plată care sintetizează cantitatea de servicii prestate de operatori (Delegatul serviciului de colectare și transport, Delegatul serviciului de operare a stațiilor de transfer, Delegatul serviciului de operare a stației de sortare/TMB/compostare Costinești și a depozitului Costinești). Această Situație de Plată are la bază Rapoartele lunare de confirmare a cantităților fiecarui operator pentru fiecare UAT și partener contractual din zona 2.
- (3) Pe baza cantităților de servicii prestate stabilite prin Situația de Plată, Delegatul serviciului de colectare și transport facturează catre fiecare UAT din aria deservită contravaloarea serviciului prestat. Fiecare UAT plătește contravaloarea serviciului de operare și transport prestat delegatului deservent. Pe baza cantităților de servicii prestate stabilite prin Situația de Plată, Operatorii statiilor de sortare / TMB / Compost din aria deservită facturează Delegatului serviciului de colectare și transport prestația pentru cantitatea transferata respectivului operator. Pe baza cantităților de servicii prestate stabilite prin Situația de Plată, Delegatul

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

serviciului de operare a Depozitului facturează Operatorilor stațiilor de sortare / TMB / Compost contravaloarea serviciilor prestate pentru depozitare. În baza contractelor de delegare și a facturilor emise în baza Situația de Plată, operatorii își vor onora obligațiile financiare în termenul contractual stabilit.

ART. 166

Modalitate de plata a serviciului de catre utilizatori prin tarif

- (1) În cadrul acestei variante, utilizatorii achită tariful pentru serviciul de colectare și transport prestat în baza contractului individual încheiat între fiecare utilizator și Delegatul serviciului de colectare și transport.
- (2) În baza contractelor de delegare și a facturilor emise în baza Situației de Plată, operatorii își vor onora obligațiile financiare în termenul contractual stabilit către alți parteneri contractuali.

SECȚIUNEA a 3 - a – Gestiune financiara si servicii pentru utilizatori si clienti

ART. 167

Facturare

Delegatul e responsabil cu colectarea deșeurilor și facturarea activităților confirmate de autoritățile locale conform rapoartelor de activitate ale delegatului, pe baza cantităților de deșuri colectate și transportate și având în vedere îndeplinirea indicatorilor de performanță. Activitatea de facturare se realizează la tarifele aprobate de către AC/ADI.

ART. 168

Mod de plata

- (1) ADI este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în calitate de mandatar a unităților administrativ-teritoriale care o compun, care au imputernicit ADI să organizeze în numele și pe seama lor procedura de atribuire a contractului.
- (2) Delegatul caruia i se va atribui contractul de delegare va fi plătit de către unitățile administrativ-teritoriale amintite mai sus, trimestrial, în baza cantității de servicii prestate, sintetizate într-o situație de plată, a Raportului Trimestrial al prestării Serviciilor și al fiecărui Raport Lunar din trimestrul respectiv. Algoritmul privind determinarea cantităților pe fiecare unitate administrativ-teritorială care urmează să fie facturate de Operator va fi elaborat de ADI pe baza cantității totale de deșuri colectate pe fiecare flux și a numărului total al utilizatorilor deserviti, după verificarea atenta a respectării indicilor de performanță.
- (3) În aprobarea plăților, ADI va ține seama de toate penalizările acumulate, precum și de reținerile, dacă acestea există, care trebuie returnate Delegatului, în conformitate cu documentele.
- (4) Nu va fi făcută vreo plată pe baza prezentării doar a situației de plată, dacă nu e însoțită de rapoartele amintite.
- (5) Situația de Plată va conține cel puțin următoarele:

- Cantitatea de deseuri colectata pe fiecare flux, activitate si pe fiecare UAT in parte, determinata potrivit rapoartelor trimestriale si lunare intocmite de operator;
 - Dovezile de predare/primire de la Operatorii Colaboratori.
 - Cantitatile de deseuri care se afla/s- au aflat in litigiu cu Operatorii colaboratori,
 - Cantitatile si contravaloarea serviciilor neprogramate si a celor speciale
 - contravaloarea serviciilor ce trebuie facturata de Operator pe fiecare unitate administrativ-teritoriala.
 - Justificarea cantitatilor decontate, inclusiv recalcularea indicelui de generare pentru fiecare tip de deșeu;
 - Graficul actual privind indeplinirea indicatorilor de performanta si a tintelor
 - valoarea penalitatilor penalitatilor(daca este cazul);
- (6) Situatia de plata va fi prezentata intr-un formular asupra carei forme finale Delegatarul si Delegatul vor cadea de acord in perioada de Mobilizare, iar ADI va aproba aceasta forma cel tarziu cu 14 zile inainte de Inceperea Executiei.
- (7) Delegatul va inainta catre ADI spre revizuire Situatia de plata si Raportul Trimestrial in termen de maximum 10 zile de la incheierea trimestrului pentru care se face raportarea. In termen de 14 zile de la primirea situatiei de lucrari AC o va analiza si transmite Delegatului aprobarea sau respingerea motivata a situatiei de lucrari, odata cu observatiile si recomandările detaliate privind decizia luata. In termen de cel mult 7 zile de la data primirii unei instiintari de revizuire a Situatiei de Plata, Delegatul va prezenta ADI o Situatie de Plata Revizuita.
- (8) Orice disputa rezultand in cadrul perioadei de aprobare a Situatiei de Plata va fi rezolvata pe cale amiabila si, doar in caz de dezacord in urma incercarilor repetate de rezolvare amiabila, se va rezolva prin apelarea al o instanta judecatoreasca.
- (9) Facturarea de catre Operator a serviciilor prestate in perioada de raportare se va realiza in termen de 10 zile de la data aprobarii situatiei de lucrari de catre AC, dupa care UAT-urile membre au obligatia efectuării platilor in termen de maximum 14 zile de la primirea facturilor de la Delegat si a certificarii atasate facturilor de catre ADI.
- (10) Valoarea facturilor va fi determinata in functie de cantitatile colectate separat si transportate separat, certificate pentru predare de catre Colaboratori si de catre Reprezentantul ADI, dupa caz, la tarifele aprobate de catre ADI (lei/tona).
- (11) Pentru activitatile neprogramate si pentru activitatile speciale, solicitarile de plata vor contine valori corespunzatoare pentru perioada de plata (trimestriala), corespunzatoare cantitatilor sortate inainte de transportul lor separat la destinatie. Platile vor fi solicitate si efectuate la nivelul tarifulor corespunzatoare zonei si tipului de deșeu colectat si transportat.
- (12) Platile penalizarilor se vor face catre fiecare UAT in parte, pe baza inregistrarilor de la cantar si a Fiselor de Insoțire a Deseurilor. Penalitatile vor fi inscrise pentru perioada de plata corespunzatoare (trimestrial sau anual) in Situatiile de Plata, insoțite de documentele doveditoare.
- (13) Platile activitatilor suplimentare de sortare a cantitatilor refuzate datorate de Delegatul de Sortare vor fi inscrise in situatiile de plata pentru perioada de plata, ele fiind facute catre fiecare UAT, corespunzator inregistrarilor , Fiselor de Insoțire si documentelor doveditoare. Aceleasi valori vor fi inscrise in Situatiile de Plata ale Operatorilor colaboratori (Depozit, Sortare, Compostare), fiind platite de catre UAT pe seama retinerilor corespunzatoare situatiilor de refuz si operatii suplimentare de sortare pe seama Delegatului de Colectare.

ART. 169

Gestiunea sesizărilor și reclamațiilor

Delegatul trebuie:

1. ***Sa stabileasca si sa implementeze proceduri privind receptia si rezolvarea reclamațiilor.*** Delegatul va efectua o inregistrare, intr- un registru unic, a tuturor reclamațiilor. Inregistrarile vor contine numele, adresa, telefonul si e-mailul reclamantului, data si ora primirii reclamației, continutul reclamației, continutul si data

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

rezolvării reclamației. Registrul de reclamații va fi disponibil pentru verificarea de către reprezentanții autorizați ai ADI în orice moment pe parcursul programului de lucru.

O copie a registrului va fi transmisă ca anexă la fiecare raport lunar. Înregistrările zilnice vor cuprinde, în formularul privind raportarea zilnică (convenit de comun acord între ADI și Operator) toate reclamațiile și rezolvările din ziua încheiată la emiterea informării zilnice.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât AC-ul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

2. **Rezolvarea Reclamațiilor:** Delegatul va răspunde la fiecare și la toate reclamațiile într-un interval de maximum 15 zile, excluzând zilele de vineri, sâmbătă, duminică și sărbătorile legale. În cazul în care vreo reclamație se referă la nărea din vina Delegatului a deșeurilor, în concordanță cu contractual, Delegatul va fi obligat ca, într-un interval de maximum 24 ore de la primirea unei astfel de reclamații, să colecteze deșeurile în cauză (cu condiția ca deșeul să fie pregătit în mod corect pentru colectare).
3. **Dispecerat și ore de funcționare:** La dispecerat trebuie angajat personal instruit corespunzător. Delegatul are responsabilitatea de a asigura recepția tuturor apelurilor și de a asigura răspunsul unui reprezentant pentru servicii în cel mult 5 minute de la apel.
4. **Linii telefonice:** Delegatul va asigura ca minimum o linie telefonică să fie rezervată doar pentru utilizatori și pentru ADI.
5. **Reclamații nerezolvate:** În cazul în care oricare din membri ADI sau oricare utilizator raportează asupra vreunei reclamații care nu a fost rezolvată satisfactor pentru reclamant, Delegatul va trebui să transmită un raport detaliat care va cuprinde descrierea reclamației reprezentantului autorizat al ADI modul de rezolvare și/sau măsurile propuse nu sunt suficiente pentru rezolvarea satisfacătoare a reclamației, Reprezentantul autorizat al ADI poate instrui Delegatul asupra modului de rezolvare, iar Delegatul e obligat să se conformeze.

Serviciul în caz de Forta majora. Dacă delegatul nu poate presta serviciile contractuale pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente asimilate care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, AC trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă AC decide să întrerupă activitatea, delegatul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Delegatul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reîntre în normalitate

CAPITOLUL 8

Cerințe tehnice minime

ART. 170

Cerințele tehnice minime de mai jos definesc nivelurile minime pe care Delegatul trebuie să le îndeplinească în legătură cu echipamentul, personalul și procesul utilizat pentru desfasurarea activităților delegate prin contract. Îndeplinirea acestor condiții nu exclude conformarea la celelalte cerințe precizate prin Caietul de Sarcini și Regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 1 – Vehiculele pentru colectarea deșeurilor

ART. 171

Delegatul va asigura cel puțin îndeplinirea următoarelor cerințe tehnice pentru autovehiculele de colectare cu compactare pe care la va folosi :

1. Dotare minimă:

Fiecare vehicul de colectare, cu caracteristici minim Euro 4, va trebui să fie echipat cu :

- Echipament pentru stingerea incendiilor.
 - Lopata și matura pentru colectarea deșeurilor imprastiate.
 - Alarma Sonora și luminoasă, activă în mod necesar în momentele de încărcare
 - Sistem de comunicare duplex cu dispeceratul Delegatului
 - Lampi corespunzătoare prevederilor legale pentru circulația pe drumurile publice
 - Greutate maximă admisibilă adaptă caracteristicilor constructive ale drumurilor și podurilor parcurse
 - Blocaje mecanice pentru roți
 - Sistem reflectorizant pentru momentele de avarie
2. Modificări în parcul de autovehicule de colectare: Delegatului i se cere să notifice ADI asupra oricărei schimbări apărute în flota sa în termen de maximum 24 ore de la data efectivă a apariției modificării.
3. Aspectul vehiculelor de colectare: Vehiculele de colectare trebuie să fie revizuite/revopsite cel puțin o dată la 3 ani.
4. Parcul de autovehicule de colectare: Toate vehiculele de colectare trebuie să fie în perfectă stare de funcționare, vopsite uniform la începutul perioadei de operare și să fie la dispoziția exclusivă a Delegatului (inclusiv vehiculele de rezervă) – proprietate și/sau închiriate. Numărul lor trebuie să fie cel puțin egal cu numărul determinat ca minim (art. 62) și să asigure satisfăcător colectarea tuturor deșeurilor, în conformitate cu Programul. Cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii operării și apoi cu periodicitate anuală, Delegatul va trebui să prezinte, într-o formă convenită cu ADI, o listă a echipamentelor folosite pentru efectuarea serviciului, care va include și vehiculele de rezervă necesare pentru asigurarea neîntreruptă a serviciului. Lista va constitui inventarul folosit în operare.

Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, etc).
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea bunei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul curent

Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu, fișa tehnică, certificatul de conformitate sau declarația de conformitate și testele aferente declarației.

5. Licențierea și verificarea tehnică a vehiculelor de colectare: Toate vehiculele folosite de Operator la colectare trebuie să fie înmatriculate, verificate tehnic, asigurate și conforme cu toate reglementările legale aplicabile, standardele și normele în vigoare. Vor fi respectate prevederile înscrise în acest Caiet de sarcini.

6. Incarcarea vehiculelor de colectare: Vehiculele de colectare nu vor fi incarcate in exces fata de greutatea admisibila maxima a producatorului. Ele nu vor fi incarcate cu deseuri amestecate provenind din fluxuri de colectare diferite.
7. Intretinerea Vehiculelor de colectare: Delegatul are obligatia sa intretina vehiculele de colectare in conditii corespunzatoare de operare si siguranta in exploatare, atat in ce priveste protectia persoanelor si bunurilor, cat si in ce priveste protectia mediului. (incluzand masuri privind limitarea emisiilor, scurgerilor si zgomotului) .

Delegatul va transmite lunar, in rapoartele sale, inregistrari ale reparatiilor efectuate, in luna de raportare care vor cuprinde cel putin numarul de inmatriculare, tipul si producatorul vehiculului, date efectuării reparatiei si numarul de km la care reparatia s-a efectuat, descrierea reparatiei si a pieselor de schimb folosite, semnatura responsabilului cu intretinerea si reparatiile si a supervisorului ADI.

8. Facilitati pentru repararea si parcare a vehiculelor: Delegatul va folosi propriile sale facilitati. In niciun caz si sub niciun motiv Delegatul nu va parca sau repara vehiculele pe drumurile publice sau pe suprafata vreunei suprafete publice alta decat caile publice. Parcarea se va face doar pe proprietati private cu zonare corespunzatoare, in interiorul unor cladiri sau in locuri de parcare special, imprejmuite. Cu cel putin 21 de zile inainte de inceperea serviciilor, Delegatul va notifica in scris ADI asupra locatiilor in care se va asigura parcarea si a locatiilor in care va executa reparatiile programate si accidentale. Lista va fi actualizata anual.

Facilitatile vor fi echipate cu separatoare de ulei si filtre de nisip precum si cu rezervoare/recipienti de colectare pentru deseuri solide si lichide periculoase, cu regim special.

9. Marcare si identificare: Toate vehiculele, atat cele folosite la colectarea propriu-zisa, cat si cele auxiliare (de exemplu , cele pentru interventie si/sau supervizare) trebuie sa fie marcate pe fiecare parte lateral a vehiculului, cu caractere de cel putin 10 cm inaltime cu numele, numarul de telefon al dispeceratului, identificarea ADI si numarul de inventar al vehiculului. Delegatul nu va folosi nicio alta marcare sau identificare de autoritate publica. Pe autovehiculele de colectare se va marca, in colturile fata-lateral, pe ambele parti laterale, cu caractere de minimum 12 cm, greutatea maxima admisibila a vehiculului, in kg si volumul nominal de transport, in m³.
10. Operarea vehiculelor de colectare: Personalul de operare trebuie sa fie pregatit in ce priveste modul de operare, in conditii de siguranta, eficienta si protectie a mediului. Conducatorii trebuie sa aibe toate permisele si autorizarile necesare conform legislatiei.

Toate vehiculele de transport vor avea cate o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activitatii, orele de sosire si plecare de la Statia de sortare/afierenta sau de la depozit Sinpaul si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

Toate vehiculele vor avea la bord o fisa de transport deseuri, al carui format va fi convent cu ADI si Operatorii destinatiilor transportului, pana cel tarziu cu 10 zile inainte de Data Inceperii. In acest document vor fi cuprinse cel putin urmatoarele date :

- Numarul de inmatriculare, si tipul vehicolului
- Numele conducatorului
- Numele persoanelor din echipaj.
- Tipul si codul(conform legii) deseului ce se va transporta
- Data si ora inceperii rutei, fara incarcatura
- Data primei incarcaturi

- Data si ora ultimei incarcaturi
- Data si ora ajungerii la destinatie
- Data si ora efectuării cântaririi si cantitatea masurata
- Data si ora decarcării
- Data si ora iesirii din incinta destinatarului
- Concluzii

Fisa va purta semnatura conducatorului de autovehicul, a delegatului cântarului si a responsabilului pe schimb al delegatului de la destinatie.

11. Curatenia vehiculelor de colectare: Interiorul volumelor de colectare trebuie sa fie spalate cu apa si dezinfectat/dezodorizat cu o periodicitate minima de doua ori pe saptamana. Programul de curatire va fi transmis ADI cu cel putin 10 zile inainte de inceperea activitatilor. Partile exterioare, cabina si sasiul trebuie sa fie spalate cel putin o data la saptamana. La fiecare iesire din depozit, sasiul si rotile vor fi spalate si dezinfectate, prin grija Delegatului Depozitului.
12. Verificarea zilnica a colectarii deseurilor: Delegatul va verifica zilnic fiecare vehicul de colectare, pentru a se asigura ca functioneaza corect. Vehiculele care la inspectie nu corespund, vor fi retrase de la operare, pana la remedierea defectiunilor constatate.
13. Rapoarte zilnice privind inspectia vehiculelor: Delegatul va initia si va mentine o inregistrare zilnica a verificarii starii vehiculelor sale. Inregistrarea va fi parte a raportarilor zilnice si va fi supusa aprobarii ADI.
14. Echipament de rezerva: Delegatul va asigura disponibilitatea continua a unui echipament de rezerva, care sa poata fi pus in operare in cel mult 2 ore de la constatarea oricarei intreruperi in serviciu, astfel ncat sa se asigure functionarea continua, neintrerupta a serviciului. Echipamentul de rezerva trebuie sa corespunda in capacitate si marime echipamentului utilizat in mod normal.
15. Specificatii tehnice. Autovehiculele de colectare ale delegatului trebuie sa indeplineasca cel putin criteriile de emisii Euro 4 si sa fie construite cu respectarea stârandelor aplicabile vehiculelor ce se vor folosi, respectiv:

RS-EN 1501-1:2012 Vehicule de colectare a deseurilor. Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 1: Vehicule de colectare a deseurilor cu incarcare prin partea din spate

RS-EN 1501-2+A1:2010 Vehicule de colectare a deseurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 2: Vehicule de colectare a deseurilor cu incarcare prin partea laterala

RS-EN 1501-3:2008 Vehicule de colectare a deseurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 3: Vehicule de colectare a deseurilor cu incarcare prin partea frontala

RS-EN 1501-4:2008 Vehicule de colectare a deseurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 4: Cod de incercare acustica pentru vehicule de colectare a deseurilor

RS-EN 1501-5:2012 Vehicule de colectare a deseurilor . Cerinte generale si cerinte de securitate.
Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deseurilor.

Odata cu lista echipamentelor mentionata mai sus, Delegatul va anexa fisele tehnice ale echipamentelor, precum si certificatele de conformitate sau declaratiile de conformitate insotite de rezultatele testarilor efectuate potrivit stârandelor mentionate.

16. Vehicule fara compactare hidraulica: Delegatul poate folosi si vehicule fara compactare hidraulica, in urmatoarele conditii:

Deseurile colectate și transportate vor fi închise și acoperite ori de câte ori distanța între punctele de colectare depășește 100 m sau când viteza vehiculului depășește valoarea de 30 km/h.

Toate vehiculele fără compactare trebuie să fie dotate cu echipament de descarcare mecanic..

17. Asigurări ale Vehiculelor. Delegatul căruia i se va delega gestiunea activității de colectarea și transportul deșeurilor aferent zonei 1, va asigura vehiculele prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile, pe întreaga durată a derulării contractului
18. Condiții privind punctele de colectare: Pubelele și containerele folosite pentru depozitarea temporară ce urmează operării trebuie să fie etanșe, să nu aibă niciun fel de scurgeri și să aibă capacitate suficientă pentru a preveni orice răspândire de deseuri în zonă.

SECȚIUNEA a 2- a – Containere și Pubele

ART. 172

Delegatul va respecta următoarele cerințe minime:

1. Distribuirea: Delegatul va respecta, pentru utilizatorii casnici, poziționările stabilite de ADI. Pentru utilizatori non casnici, Delegatul va stabili în cooperare cu aceștia poziția containerelor în timpul perioadei de mobilizare.
2. Intreținere: Delegatul este responsabil pentru monitorizarea, controlul, spălarea, dezinfectia, decontaminarea și întreținerea tuturor containerelor, inclusiv a celor preluate prin contractul de delegare. Operațiile de întreținere se vor efectua cu o periodicitate de cel puțin 3 luni. Cu cel puțin 10 zile înainte de începere, Delegatul va prezenta ADI un program privind întreținerea (incluzând spălarea/decontaminarea) tuturor containerelor și pubelelor utilizate.
3. Eticheta și Notificarea privind cazuri de separare neconformă: În cazul în care la punctele de operare delegatul constată că deseurile nu au fost depozitate corect în conformitate cu listele de deseuri acceptabile pe fiecare flux, sau în conformitate cu programul de colectare, Delegatul va colecta deseurile la tariful cello mai ridicat dintre tarifele fluxurilor de deseuri, va înregistra în Sistemul Informațional aspectul constat, ca informativ și fotografie și va lipi pe container sau pubele o Eticheta de neconformare, care va cuprinde avertizarea utilizatorului privind neîndeplinirea obligațiilor sale. ADI va lua măsuri, inclusiv prin Regulamentul serviciului, de penalizare/amendare a acestor utilizatori, în conformitate cu Legea.

Eticheta de Neconformare va fi aplicată și în următoarele cazuri:

- dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
 - dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă sau de alte obstacole aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
4. Operare și folosire: Operarea se va face în conformitate cu fluxurile de deseuri menționate în prezentul Caiet de sarcini. Utilizatorii (individuali sau non casnici) vor fi instruiți periodic de către Operator împreună cu ADI cu privire la tipurile de deseuri care trebuie separate în fiecare flux și cu privire la deseurile inadmisibile pentru fiecare flux (liste de deseuri admisibile pe fiecare flux și liste de deseuri inadmisibile pe fiecare flux, incluzând descrierea gradelor de contaminare admisibile vor fi pregătite de Operator și avizate de ADI cu cel puțin 21 de zile

înainte de Data Începerii. Delegatul nu va fi apoi obligat să colecteze niciun container în care utilizatorii nu au plasat în mod corect deșeurile pe care le-au generat, cu condiția ca Delegatul să aplice Eticheta de notificare de la aliniatul 3. de mai sus și să notifice ADI., decât ca deșeu rezidual.

5. Reparații: Delegatul este responsabil pentru repararea containerelor și pubelelor defecte, și a oricărei componente a acestora constatate defecte. Utilizatorii vor fi instruiți să reclame defectiunile constatate imediat ce le observă, prin dispecerat, inițiind o reclamație. Delegatul va trebui să repare ori să înlocuiască acel container/pubele reclamate într-un interval de maximum 5 zile de la momentul reclamației.
6. Înlocuirea containerelor și pubelelor defecte: Delegatul va înlocui, pe cheltuială sa, orice container sau pubele deteriorată și care nu poate fi reparată corespunzător, într-un interval de cel mult 2 săptămâni de la data reclamației utilizatorului, fără a percepe niciun cost din partea utilizatorilor. **Numai pe baza unor justificări rezonabile complete, Delegatul poate cere ADI aprobarea înlocuirilor din Fondul IID.**
7. Suplimentarea cu recipiente. Adaptare.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) Pentru recipientii în proprietate publică: Delegatul ~~va furniza recipiente suplimentare~~, va adapta frecvența colectării, ~~ori va furniza recipiente mai mari, potrivit vehiculelor de colectare~~, pentru a rezolva problema.
- b) Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, ~~urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.~~
- ~~8. Garanție: garanția trebuie să acopere minimum 4 ani împotriva oricărei defectiuni de material sau erori de operare~~
9. Delegatul va prevedea, pentru fiecare Container sau Pubele, o etichetă care să conțină Numele Delegatului și numărul de telefon al dispecerului acestuia, precum și o etichetă pe care să fie prezentate tipurile de deșuri acceptabile în acel container și tipurile de deșuri inacceptabile (caracterele vor trebui să aibă o înălțime de cel puțin 4cm).

Accesul în proprietăți private: Personalului Delegatului i se interzice intrarea pe proprietăți private fără avizul scris al proprietarului.

SECȚIUNEA a 3-a – Personalul

ART. 173

Cerințele minime care trebuie să fie îndeplinite sunt următoarele:

Competența și aptitudini: Personalul Delegatului trebuie să posede cunoștințele din domeniul de activitate. Personalul de management și cel care deservește vehiculele de colectare va avea instruire corespunzătoare funcțiilor și sarcinilor îndeplinite.

Conduita: Delegatul va impune personalului sau o conduită politicoasă, demnă, decentă, care să inspire încredere.

Permise de conducere: Conducătorii autovehiculelor vor avea permise și autorizații valabile potrivit reglementărilor legale.

Venituri necuvenite: Delegatul nu va permite niciunui dintre angajații, asociații sau agenții săi să ofere vreun serviciu în afara celui prevăzut în Contract. Nu va permite niciunei din persoanele de mai

sus sa accepte sau sa solicite, in mod direct sau indirect, vreo compensatie sau rabat sau gratuitate pentru serviciile care sunt incluse in obiectul contractului.

Supervizare: Delegatul se va asigura ca numeste un supervisor calificat in domeniu deseurilor municipale. El va comunica numele si CV- ul persoanei respective ADI, cu cel putin 10 zile inainte de inceperea serviciului. Supervisorul se va asigura ca echipajele si vehiculele sunt in operare, va asigura monitorizarea modului de operare, va urmări starea tehnica a containerelor, curatenia si comportamentul personalului. El va avea legatura duplex cu dispeceratul Delegatului si cu toate vehiculele de colectare.

SECȚIUNEA a 4- a – Cerinte specifice pentru Metoda de Colectare

ART. 174

Delegatul va indeplini si urmatoarele cerinte tehnice minime:

- Deranj si perturbatii: Delegatul va lua toate masurile rezonabile pentru a preveni deranjarea si perturbarea vietii si activitatii utilizatorilor si pentru a anunta utilizatorii asupra posibilelor perturbatii sau deranjuri, actionand numai dupa obtinerea avizului acestora.
- Daune aduse proprietatii: Delegatul va fi responsabil pentru toate despagubirile si costurile de reparare/inlocuire a oricarei parti a proprietatii deteriorate sau distruse de echipamentul delegatului, de personalul acestuia sau de agentii sai. Personalul de insotire va fi instruit sa raporteze asupra oricarui incident care a produs ori ar putea produce daune proprietatii utilizatorului.
- Zgomot: Delegatul va trebui sa ia permanent masuri rezonabile pentru reducerea continua a zgomotului produs in executia serviciului sau, atat a celui produs de echipamente, cat si de personalul sau.
- Siguranta publica si confort: Delegatul isi va indeplini toate sarcinile si isi va executa toate operatiile intr- un mod care sa permita evitarea sau minimizarea riscurilor privind securitatea si siguranta, confortul si deranjarea utilizatorilor.

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Delegatul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

- Raspandirea de deseuri: Delegatul nu va fi responsabil de curatirea amplasamentului containerelor si pubelelor pe care deseurile au fost imprastiate de utilizator, fara vina delegatului. In acest caz, Delegatul va informa de indata ADI asupra situatiei sesizate, si, potrivit deciziei acesteia, va colecta deseurile in concordant cu tipul lor si fluxul caruia ii apartin. Activitatea va fi decontata ca activitate suplimentara.
- Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și / sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice imediat problema catre ADI propunand o modalitate de colectare a acestora si colectandu-le, ca activitate suplimentara, cu primul prilej.
- Delegatul va fi responsabil de indepartarea raspandirilor de deseuri cauzate de o frecventa neadecvata a colectarii sale, de o dimensionare inadecvata a containerelor prevazute sau de actiunile proprii ale echipamentelor ori personalului sau de colectare.

- Delegatul este obligat ca, pe cheltuiala sa, sa remedieze cat mai operativ rezonabil toate problemelor generate de refuzul unor cantitati de deseuri de catre Colaboratori.
- Colectarea informala: Delegatul nu va permite angajatilor sau subcontractorilor sa isi retraga niciun tip si cantitate de deșeu din containerele de colectare si din vehiculele de colectare.
- Conformarea la reglementarile legale, standard si norme in: In executia serviciului, Delegatul se va conforma la toate reglementarile legale, standardele si normele in vigoare, aplicabile, inainte de toate la cele specificate in prezentul Caiet de sarcini.
- Deseuri inacceptabile. Delegatul nu va accepta preluarea de deseuri periculoase cu regim special si nici a oricarui alt tip de deseuri decat cele prevazute in contract. In niciun caz nu vor fi acceptate Deseuri inscrise in Lista de Deseuri (definite in Legea 211/2011 a Deseurilor).

CAPITOLUL 9

Daune

ART. 175

Delegatul va fi obligat sa plateasca daune pentru orice sume pe care ADI ar fi obligata sa le plateasca pentru neindeplinirea obiectivelor si tintelor Proiectului, daca se dovedeste ca aceste sume se datoreaza incapacitatii Delegatului de a isi respecta obligatiile contractuale. Nivelul daunelor va fi direct proportional cu sumele achitate de ADI.

ART. 176

In cazul rezilierii contractului, Delegatul va executa serviciul in continuare, pe costuri proprii, pana la momentul in care Delegatarul incheie un contract cu un alt operator. Continuarea executiei va fi facuta in conformitate cu Planul de Tranzitie intocmit si aprobat de ADI.

ART. 177

Pentru orice neindeplinire a vreunui termen, asa cum este precizat in Caietul de sarcini (incluzand termenele de prezentare si revizuire a Planurilor si Programelor din prezentul Caiet de Sarcini, termenele de raportare, etc.) Delegatul va plati penalitati de intarziere in valoare de 0,05% pe zi din Valoarea Anuala a Contractului (VAC), pana la data la care isi va respecta obligatia. In caz de depasire cu mai mult de 90 de zile a vreunui termen (fie initial stabilit, fie stabilit ca limita pentru remedierea neconformitatii de catre ADI in cadrul unei Instiintari) si a neputintei Delegatului de a se conforma, in ciuda Instiintarilor de Neconformare primite de la ADI, Delegatarul poate solicita rezilierea Contractului.

CAPITOLUL 10

Inceperea executiei serviciului

ART. 178

Perioada de Mobilizare si Data de Incepere

Perioada de Mobilizare reprezinta perioada dintre Data Semnarii Contractului si Data efectiva de Incepere a activitatii. In timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu ADI, va anunta Utilizatorii Serviciului de Colectare si Transport de Deseuri Menajere asimilate celor menajere, in legatura cu detaliile noilor activitati si programe de baza care fac obiectul Contractului. Delegatul impreuna cu ADI va planifica inceperea programata, pe etape a serviciilor.

ART. 179

Data de Incepere nu poate fi dupa un interval de timp mai mare de 60 de zile de la Data Semnarii contractului.

ART. 180

Delegatul are obligația de a recurta, pregati si mobiliza personalul calificat de care dispune pentru realizarea activităților.

ART. 181

ADI are obligatia de a preda delegatului pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data de Incepere, toate bunurile se pun la dispozitia acestuia, prevazute in prezentul caiet de sarcini

ART. 182

Predarea nu poate fi facuta in absenta tuturor licentelor, autorizarilor obtinute de Delegat si nici inainte de constituirea garantiei de Buna Executie si incheierea tuturor Asigurarilor prevazute prin Contract. La predare, se va intocmi un proces-verbal de predare-primire in cadrul caruia vor fi cuprinse toate informatiile cu privire la caracteristici tehnice, componente, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora, documentele de conformare in copie. De asemenea, vor fi predate toate datele referitoare la valoarea initiala si actuala a echipamentelor, vehiculelor, recipientilor, data procurarii, data limita prevazuta pentru garantie gratuita, data estimata a scoaterii din functiune.

ART. 183

In perioada de mobilizare delegatul trebuie sa predea ADI, pentru observatii, revizuire si propuneri, urmatoarele programe si planuri:

- In termen de 14 zile de la semnarea contractului, Planul de Mobilizare si incepere a activitatii final avand continutul minim prezentat un caietul de sarcini;
- In termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Planul de Executie a Serviciului in forma si avand continutul minim prezentat un caietul de sarcini
- In termen de 45 de zile de la semnarea contractului, Programul de Management al Activelor prezentat la in caietul de sarcini

ART. 184

Cu 21 de zile inainte de finalizarea perioadei de mobilizare, delegatul trebuie sa definitiveze programele mentionate mai sus, introducand toate observatiile si revizuirile AC. Dupa definitivare, ele vor deveni anexe la contractul de delegare.

ART. 185

In timpul perioadei de mobilizare (maxim 60 de zile de la semnarea contractului), Delegatul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciului. Nerespectarea termenelor de catre Delegat da dreptul ADI la a aplica delegatului penalitati. Depasirea acestui termen din culpa Delegatului da dreptul ADI sa rezilieze contractul de delegare. Perioada de Mobilizare poate fi micșorata de comun acord, daca sunt indeplinite cerintele instituite in sarcina Delegatului intr-un termen mai mic de 60 zile de la data semnarii contractului.

In acest sens, Delegatul:

- va achizitiona orice vehicule, utilaje si echipamente pe care le considera necesare punerii in aplicare a activitatii de Colectare si Transport al deșeurilor, altele decat cele

puse la dispoziție de către ADI, așa cum sunt prezentate în oferta. Achiziția se va face cu respectarea tuturor reglementărilor legale;

- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va deține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (două) săptămâni înainte de data de începere, Delegatul va furniza ADI forma finală a traseelor și orarelor pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj. Se va atașa programul de monitorizare în timp real, descrierea lui, precum și manualul de utilizare de către reprezentanții autorizați ai ADI pentru accesul la informații și pentru inspecții programate. Documentele vor fi tipărite la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al destinațiilor și al generatorilor de deșeuri.

ART. 186

Delegatul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune și va anunța ADI de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente, cu condiția ca abaterile în cauză să nu conducă la ajustarea / actualizarea / modificarea tarifelor. În cazul în care aceste abateri la Programul de Executie a Serviciului vor conduce la diminuarea costurilor aferente prestării serviciului, vor fi modificate proporțional și tarifele.

CAPITOLUL 11

Cerințe specifice privind indicatorii de performanță și respectarea obligațiilor delegatului

ART. 187

Indicatorii de performanță care fac referire la Colectarea Separată și Transportul Separat al deșeurilor menajere de la utilizatori casnici și non-casnici (deșeuri reciclabile sau refolosibile, biodeseuri, deșeuri periculoase din gospodărie sau asimilate) trebuie să îndeplinească la un nivel cel puțin egal cu valorile acestor indicatori prezentate în Regulament, ajustați ca urmare a aplicării prevederilor Legii 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, a studiului de fezabilitate și cererii de finanțare.

ART. 188

Pentru Deșeurile Reciclabile sau Refolosibile, în art.21 al Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor se prevede ca:

(2) Producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale au următoarele îndatoriri:

a) să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt asimilate deșeurilor care provin din deșeurile menajere;

Prin Indicatorii de Performanță se înțelege un set de măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor Serviciului, și al realizării activităților desfășurate de Delegat, pentru care nivelurile minime (masurabile) se stabilesc în Regulamentul Serviciului (valori specifice fiind date și în Caietul de Sarcini). Indicatorii de Performanță sunt impuși și urmărit la nivelul oricărui Operator titular de licență/licențe. Indicatorii de performanță minimi se regăsesc în Regulamentul Serviciului de Salubritate, grupați pe categorii. Ei sunt obligații pentru Delegat.

Indicatorii de Performanță asociați Tintelor - sunt o categorie separată de Indicatori de Performanță. Ei sunt stabiliți pentru Sistemul Integrat de gestiune a Deșeurilor din județul Constanța și corespund tintelor Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor - se înțeleg măsurile realizării tintelor stabilite prin studiul de fezabilitate și cererea de finanțare, precum și parametrii specifici, măsurabili, stabiliți prin prezentul Caiet de Sarcini și prezentați mai jos, pe care Delegatul trebuie să îi îndeplinească în cadrul execuției serviciului său.

Indicatorii de Performanță Tehnici sunt acele categorii de indicatori din Regulament care măsoară performanța tehnică realizată de delegat în legătură cu fiecare activitate desfășurată. Ei cuprind și măsuri asupra modului în care principalele operațiuni, etape sau sarcini din interiorul Activităților Serviciului sunt realizate.

Tabel 1 Indicatori de performanta asociati tintelor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici referitori la tinte				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	20% până la sfârșitul lui 2016;	Penalitati crescatoare pentru fiecare 10 % sub tinte de 20 %, 40 % respectiv 60 %. Cu alte cuvinte: Pentru tinta de 20 % care trebuie atinsa până la sfârșitul lui 2016 se aplică anual următoarele penalități (in 2016 si 2017) pentru urmatoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: Mai puțin de 10%: 4 % din Valoarea Anuala a Contractului (VAC)¹ 10% - 20%: 2% din VAC 20% sau mai mult: nu se aplica penalități

¹In cazul taxei, aceasta este valoarea anuala a Contractului. In cazul tarifelor, aceasta reprezinta veniturile anuale ale Delegatului. Cand exista un sistem mixt de taxa (de exemplu pentru utilizatori casnici) si tarig (pentru utilizatori non-casnici), va fi o combinatie a acestora

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

			40% până la sfârșitul lui 2018; și 60% până la sfârșitul lui 2021	Pentru tinta de 40 % care trebuie atinsa pana la sfârșitul lui 2018, se aplica anual urmatoarele penalități (in 2018, 2019 and 2020) urmatoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai putin: 8% din VAC 10% - 20%: 6% din VAC 20% - 30%: 4% din VAC 30% - 40%: 2% din VAC 40% sau mai mult: nu se aplica penalitati Pentru tinta de 40 % care trebuie atinsa pana la sfârșitul lui 2018, se aplica anual urmatoarele penalități (2021 si urmatorii ani) urmatoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai putin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalități
--	--	--	---	--

Tabel 2 - Specificatii tehnice de performanta si indicatori asociati

Nr. crt.	Specificatie /Cerinta	Valoare admisibila	Masurare/calcul	Termen maxim de remediere
1	Nerespectarea programului de colectare. Se masoara intarzierea la colectare fiecarui container. Se considera ca orice container care a fost colectat dupa mai mult de patru ore de la ora programata, fara sa fie transmisa o instiintare asupra motivelor de catre Concesionar reprezinta o neindeplinire a sarcinilor.	2% pe zi (calculul se face prin raportarea exprimata in procente a numarului de containere neridicate in decurs de maximum 2 ore de la ora prevazuta in orar, la numarul total de containere ce trebuiau colectate conform programului)	Reclamatii ale Utilizatorilor si observatii ale Delegatarului. Datele din raportul zilnic	Maximum 4 ore
2	Descarcarea de deseuri colectate la alte destinatii decat cele prevazute in fluxurile de deseuri precizate	Nu este permisa nicio descarcare	Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului.	Imediat, Delegatul va recolecta si transporta deseurile conform conceptului
3	Colectarea in acelasi vehicol, in amestec, a deseurilor prcolectate separat de utilizatori	Nu se admite	Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului	Imediat, Delegatul va separa deseurile pe costurile proprii
4	Inspectia si verificarea vehiculelor de colectare de catre Delegat	Nu se admit abateri de la programul aprobat	Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului	7 zile
5	Aspectul, marcarea, integritatea si curatenia Vehiculelor de Colectare	Nu se admit in activitate vehicule care nu corespund ca aspect, marcare, integritate si curatenie	Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului	5 zile
6	Aspectul, marcarea, integritatea curatenia si siguranta Recipientilor	Orice raportare ori constatare cu privire la acest aspect este verificata, inregistrata si se transmite instiintare de remediere	Reclamatii, observatii proprii ale Delegatarului	2 zile
7	Durata de viata a containerelor	Orice scoatere din uz inainte de termenul de amortizare va fi verificata si inregistrata de Delegat.	Raportari, reclamatii, verificari ale Delegatarului	2 zile

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

8	Durata de inlocuire a unui vehicul defect pe traseu	Mai mica de 2 ore	Raportari, reclamatii, observatii	2 ore
9	Numarul de defectiuni ale vehiculelor intr- o saptmana	< 2 defectiuni/ saptamana (raportat la toate Vehiculele)	Raportari, reclamatii, observatii	21 de zile
10	Frecventa de colectare, in conformitate cu programarea	Nu se admite nicio incalcare a frecventei programate	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
12	Respectarea programului a graficului si a rutelor de colectare aprobate	Nu se admit abateri	Rapoarte, reclamatii, observatii	14 zile
13	Vatamari aduse proprietatilor, imprejmuirilor, drumurilor, etc.	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
14	Colectare in perioade situate in afara programului	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
15.	Vehicule de colectare defecte sau functionale parcate in alt loc decat cel definit de Concesionar	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	4 h
16	Retragerea de reciclabile de catre personalul Concedentului, ori vanzarea reciclabililor direct, catre terti	Nu se admit	Rapoarte, reclamatii, observatii	5 zile
17	Programul de informare, educatie si constientizare	Nu se admit intarzieri care nu au fost comunicate Concedentului cu 24 de ore inainte. Intarzierile nu trebuie sa depaseasca 6 zile	Rapoarte, reclamatii, observatii	6 zile
18	Instruirea si autorizarea conducatorilor de autovehicule	Nu se admit omisiuni, nici intarzieri de programare	Rapoarte, reclamatii, observatii	14 zile
19	Comportamentul operatorilor	Nu se admit plangeri privind comportamentul operatorilor.	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
20	Intarzieri de raportare	Nu se admit intarzieri mai mari de 48 de ore, pentru niciun tip de raport		48de ore
21	Supervizarea proprie	Nu se admite absenta Inspectorilor proprii	Rapoarte, reclamatii,	2 zile

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ai Delegatului supervisorilor. Orice supervisor indisponibil accidental va fi înlocuit	observatii	
22	Functionarea Sistemului informatic si accesul Concedentului la bazele de date convenite si la monitorizarea vehiculelor pe traseu	Nu se admit defectiuni	Rapoarte, reclamatii, observatii	3 zile
23	Nerespectarea termenului de raspuns la reclamatii	Nu se admit intarzieri	Rapoarte, reclamatii, observatii	7 zile
24	Intarziere in prezentarea planurilor si programelor conform Caietului de sarcini si/sau a formelor revizuite dupa observatiile concedentului.	Nu se admit intarzieri mai mari de 7 zile, cu conditia ca acestea sa fi fost anuntate cu 24 de ore inainte	Observatii, analiza Delegatarului	7 zile
25	Prezentarea rapoartelor anuale si trimestriale	Nu se admit intarzieri mai mari de 7 zile, cu conditia ca acestea sa fi fost anuntate cu 24 de ore inainte	Observatii, analiza Concedentului	14 zile

CAPITOLUL 12

Alocarea responsabilităților și riscurilor contractuale

ART. 189

Modul de alocare a responsabilităților principale între AC și Operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 3 - Alocarea riscurilor Delegatar- Delegat

Nr. Crt.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
		Delegat	Delegatar	Risc comun	
Riscuri juridice și de mediu					
1	Modificari legislative relevante Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii si/sau asupra situatiei financiare a delegatului			X	Tarifele pot fi actualizate pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor rezultate din modificarea Legilor (inclusiv introducerea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente) sau din interpretarea juridică sau oficială, guvernamentală, a unor Legi, promulgate ulterior Datei Anuntului de Atribuire, care îl va afecta pe Delegat în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului. Executia Serviciului se va efectua conform normelor și standardelor în vigoare înainte de Data Anuntului de Participare. Orice modificare, actualizare, corectare sau îmbunătățire a normelor/standardelor după Data Anuntului de Participare nu vor conduce automat la dreptul Delegatului de a solicita modificarea Tarifelorrespectiv de a instiinta Delegatarulasupra intentiei sale de a solicita modificarea Tarifulor, exceptând cazul când o astfel de modificare, actualizare, corectare sau îmbunătățire a normelor/standardelor care ar putea apărea după Data Anuntului de Participare, pe deplin justificată de Delegat și confirmată de Reprezentantul Delegatarului, ar conduce la întârzieri critice și/sau costuri adiționale semnificative de natură să afecteze realizarea obligațiilor contractuale ale Delegatului. Dacă Delegatul înregistrează (sau va înregistra) întârzieri și/sau Costuri suplimentare ca rezultat al acestor schimbări ale Legilor sau interpretări, făcute ulterior Datei Anuntului de participare, Delegatul va înștiința Reprezentantul Delegatarului și, respectand procedura de modificare,, va avea dreptul la o modificare a tarifulor.
2	Tinte nerealizabile din cauze imprevizibile, privind recuperarea si reciclarea diferitelor			X	Delegatul e raspunzatorde atingerea tintelor stabilite prin Planurile si programele in vigoare. Delegatarul va urmari permanent evolutia Planurilor si programelor de executie si de separare la sursa. Se vor intensifica activitatile de educatie si informare a Utilizatorului. Vor fi revizuite periodic resursele si se vor implementa planuri de investitii actualizate; se va raporta Autoritatilor Competente orice cauze obiective care impiedica atingerea tintelor, raoirtarile incluzand si planuri realiste de

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	fractiuni de deseuri Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plasticului, sticlei, metalului, hartiei si cartonului, DEEE, din cauze imprevizibile la Data Semnarii Contractului.				actualizare/ajustare/modificare, obiectiv sustinute.
3	Intarzieri in elaborarea/actualizarea legislatiei (legi, regulamente, normative), intarzieri in elaborarea dispozitiilor, aprobarilor si avizarilor de catre Delegatar.		X		Delegatarul va suporta toate consecintele care decurg din nerespectarea prevederilor legale in vigoare. El va adopta, pana la aparitia legilor/reglementarilor intarziate decizii avand la baza Legile generale si legislatia europeana aplicabila. Delegatul e obligat sa respecte dispozitiile Delegatarului de indata ce le primeste.
4	Costuri suplimentare si intarzieri care se datoreaza reclamatilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii delegatului	X			Delegatul va suporta orice consecinte decurg din desfasurarea neconforma a activitatii. Delegatul trebuie sa asigure obtinerea in termenele programate si la costurile prevazute de el in oferta a actualizarii Licentelor sale, a Autorizatiei de Functionare, a tuturor autorizatiilor necesare. El este direct raspunzator de orice costuri ar putea aparea in legatura cu nerespectarea Autorizatiilor si Licentelor, din incalcarile Legilor de mediu, Sanatate si Securitate Operationala, etc.
5	Costuri suplimentare si intarzieri datorate accidentelor personalului propriu, al	X			Concesionarul va interzice accesul persoanelor neautorizate in incinta obiectivelor administrate, va asigura paza si protectia obiectivelor, va incheia polite de asigurare, astfel incat sa minimizeze acest risc.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	Colaboratorilor sau a unor terte persoane, precum si pierderii sau prejudicierii proprietatii in timpul desfasurarii activitatilor delegatului				
6	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X	In cazul unor evenimente de forta majora cu consecinte asupra activitatii delegate, atat Delegatarul cat si Delegatul vor fi responsabili cu remedierea situatiei, in limita cadrului contractual. Planul de actiune in situatii de urgenta si procedurile anexate acestuia vor evalua cauzele posibile, masurile, resursele si responsabilitatile asociate.
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate					
1	Cantitatea totala de deseuri reziduale generate si colectat/ transportat Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre ADI	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Concesionarul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, in cazul in care Delegatul dovedeste ca inregistreaza/poate inregistra costuri suplimentare semnificative, un profit nerezonabil si/sau intarzieri in executia Serviciului, el poate instiinta reprezentantul Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea tarifulor de operare si, dupa confirmarea de catre reprezentantul Delegatarului a justificarilor prezentate, poate beneficia, in conditiile Legii, de tarife modificate.
2	Cantitatea de deseuri reciclabile generate si colectate/ transportate Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea separata difera de cantitatile estimate	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Concesionarul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, in cazul in care Delegatul dovedeste ca inregistreaza/poate inregistra costuri suplimentare semnificative, un profit nerezonabil si/sau intarzieri in executia Serviciului, el poate instiinta reprezentantul Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea tarifulor de operare si, dupa confirmarea de catre reprezentantul Delegatarului a justificarilor prezentate, poate beneficia, in conditiile Legii, de tarife modificate. Delegatul va efectua in conformitate cu Programul de Prelevare si Testare compozitia deșeurilor, pentru o programare judicioasa a activitatii. El va compara datele testelor cu datele rezultate din inregistrările

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
					zilnice, luand masuri pentru anularea efectelor acestor modificari in tarife.
3	Programul de Executie si dimensionarea rutelor, Recipientilor si vehiculelor Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si/sau a numarului de goliri			X	In cazul in care se constata necesitatea suplimentarii recipientelor de colectare pentru a garanta prestarea serviciilor la standardele prevazute in Caietul de sarcini si/sau Regulamentul de salubritate, Delegatul isi asuma acest risc, prin asigurarea necesarului de recipienti, cu avizul prealabil al Autoritatii Contractante.
4	Neconformitati in Separarea la Sursa de catre Utilizatori a Biodeseurilor , a Deseurilor periculoase fara regim special si a Deseurilor Reciclabile. Neconformitati ale Compostarii Individuale. Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile nu corespunde performantelor impuse si/sau este neconforma	X			Delegatul este responsabil cu organizarea a minim doua campanii anuale de constientizare si informare a publicului. In caz de neconformitati, Delegatul va revizui Plenul de Educatie si Informare a utilizatorilor, supunandu-l aprobarii ADI. In noul program, Delegatul va pune accent pe activitatile individuale de educare si informare cu fiecare Utilizator dintre cei care au o separare neconforma, realizand reinstruirea personalului propriu de colectare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
5	Modificari demografice si ale comportamentului de consum Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata schimbari demografice care conduc la fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Concesionarul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, in cazul in care Delegatul dovedeste ca inregistreaza/ poate inregistra costuri suplimentare semnificative, un profit nerezonabil si/sau intarzieri in executia Serviciului, el poate instiinta reprezentantul Delegatarului asupra intentiei sale de a solicita modificarea tarifelor de operare si, dupa confirmarea de catre reprezentantul Delegatarului a justificarilor prezentate, poate beneficia, in conditiile Legii, de tarife modificate.
Riscuri operationale					
1	Calitatea neconforma a Serviciului si nerespectarea Programului de Executie	X			Serviciul vafi prestat cu respectarea prevederilor Contractuale, inclusiv ale prezentului Caiet de sarcini. Pe durata desfasurarii contractului, atat ADI cat si Delegatul pot propune solutii de imbunatatire si optimizarea calitatii serviciilor, in limita tarifelor oferate, cu actualizarea corespunzatoare a Planurilor si . Programelor
2	Lipsa de personal calificat in ramura.	X			Planul de Recrutare; instruire si pregatire continua al Delegatului, politica de salarizare, atragere si stabilizare a fortei de munca trebuie sa diminueze riscul asociat lipsei de personal calificat.
3	Veniturile insuficiente din activitatea de recuperare a reciclabilelor si de valorificare a deseurilor sortate			X	Delegatul are obligatia de a controla calitatea deseurilor reciclabile si sortarea celor valorificabile pentru obtinerea unui pret cat mai bun de catre Delegatar. Delegatarul, monitorizand activitatile de colectare si sortare/compostare, va stabili un portofoliu de clienti si o baza de preturi pentru obtinerea de venituri cat mai mari posibile.
4	Modificari ale Contractului din initiativa Delegatului, din cauza modificarilor legislative si/sau reglementarilor si a standardelor si		X		Inainte de efectuarea modificarilor, Delegatarul va instiinta Delegatul despre intentia sa de modificare, solicitand prezentarea de catre acesta a unei propuneri si a unui calcul detaliat al impactului asupra Programului de executie si asupra Tarifelor. Delegatul este indreptatit la o solicitare a crestere a tarifelor in cazul avizarii de catre Delegatar a propunerilor inaintate de Delegat.

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	normelor aplicabile				
5	Deteriorari si inlocuiri anormale ale Containerelor si Vehiculelor , inainte de perioada de inlocuire cauzate de utilizarea neconforma de catre Utilizatori (de exemplu, plasarea in Recipienti de deseuri interzise).	X			Delegatul va diminua acest risc prin activitati specifice incluse in Planul de Educatie si Informare a Utilizatorilor si Clientilor, continand masuri specifice de informare continua a Utilizatorilor Casnici si Non-Casnici cu privire la categoriile de deseuri care vor fi depuse in fiecare tip de container si cu privire la utilizarea containerelor
6	Controlul costurilor	X			Rapoartele Delegatului vor fi facute pe baza analizelor amanuntite de cost si a actualizarilor previziunilor disponibile privind variatia acestora pe perioada contractului
7	Costuri neprevazute, cauzate de necesitatea unor utilitati si sau dotari/echipamente suplimentare , neprevazute in Oferta si in Planurile si Programele decurgand din Oferta, dar fara de care operarea conforma este dificila sau chiar imposibila	X			In cazul in care Delegatul considera ca sunt necesare utilitati si/sau dotari/echipamente suplimentare fata de cele din Oferta, le poate achizitiona pe cheltuiala sa. Stabilirea necesitatilor suplimentare va fi realizata in cadrul ofertei, in cadrul Tarifelor din oferta si costurile aferente sa fie incluse in tariful ofertat.
8	Deficiente si defecte ale Bunurilor concesionate de catre ADI. Deficiente ale unor echipamente cheie si/sau a dotarilor puse la dispozitie de Concedent,			X	Pana la expirarea perioadei de garantie, Delegatarul va acoperi contravaloarea remedierilor doar in baza si in conditiile constatarilor efectuate in prezenta Furnizorilor de Garantii. Cand la aceste constatari rezulta ca defectiunile sunt produse de neglijenta, proasta intrebuintare sau intretinere din partea Delegatului, acesta va fi responsabil de acoperirea costurilor de remediere. Daca se constata deficiente ale unor bunuri concesionate, dupa expirarea perioadei de garantie, deficiente care au drept consecinta cresterea costurilor de intretinere si reparatii ori nerespectarea Programului

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	determinand costuri de intretinere mai mari decat cele prevăzute ori imposibilitatea asigurarii acestora.				de Executie, deficiente /defectiuni care nu de datoreaza in niciun caz folosirii necorespunzatoare ori in alte scopuri de catre delegat,Delegatul va instiinta ADI asupra cheltuielilor suplimentare necesare, justificand acele cheltuieli pe care pretinde a le recupera de la ADI. In orice caz, el va efectua cheltuielile necesare de remediere si va fi indreptatit la solicitarea recuperarii acestor cheltuieli. Inainte de depunerea ofertei, Delegatarul va invita participantii la procedura de atribuire sa inspecteze infrastructura care se va concesiona.
9	Siguranta muncii si sanatatea salariatilor si personalului Colaboratorilor care au acces in spatiile in care Serviciul se executa. Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor delegatului	X			Elaborarea, actualizarea si monitorizarea unui Plan de coordonare SSM complet si a unui Plan SSM propriu exhaustiv, cu accent pe instruirea personalului si verificarea periodica a cunostintelor in materie de SSM
10	Costuri suplimentare rezultate din cauze independente, altele decat forta majora (de exemplu conditii climatice adverse)	X			Delegatul va respecta Programul de Executie a Serviciului.. In cazuri neprevazute, vor fi aplicate masurile speciale cuprinse cadrul Programului de Executie, cu informarea imediata a Utilizatorilor. Riscul de intarziere/ intreruperea serviciului sau costuri suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri/intreruperi neprevazute este suportat de Delegat si nu poate face obiectul unei solicitari de modificare/ajustare a tarifelor.
11	Separarea necorespunzatoare de catre Utilizatori a	X			Pentru minimizarea acestui risc, Delegatul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de colectare a deeurilor si a masurilor , inclusiv amenzi care pot fi luate impotriva vinovatilor descoperiti. Delegatul va fi indreptatit sa depisteze vinovatii si sa propuna

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	tipurilor de Deseuri Reziduale, Reciclabile, pe trei fluxuri si biodegradabile in Recipientii special rezervati.				amendarea lor, potrivit Legii. Delegatul va folosi Eticheta de Neconformare, pe care va tipari lizibil modul de colectare corect si ,data/ora constatarii neconformitatii si avertismentul ca, in caz de repetare, perosnalel arondate punctului de colectare respectiv vor fi amendati..
12	Deseuri plasate in afara containerelor, in punctele de colectare prevazute in contract	X			Delegatul are obligatia de a colecta toate deseurile reziduale si reciclabile din punctele de colectare, chiar daca sunt amplasate in afara containerelor de colectare si de a lasa locul curat dupa efectuarea operatiilor de golire a containerelor. Pentru minimizarea acestui risc, Concesionarul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de separare a deseurilor si/sau va asigura suplimentarea recipientelor de colectare, daca se considera necesar, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante.
13	Deseuri plasate in afara punctelor de colectare prevazute in contract	X			Pentru minimizarea acestui risc, Delegatul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de colectare a deseurilor si a masurilor , inclusiv amenzi care pot fi luate impotriva vinovatilor descoperiti. Delegatul va fi indreptatit sa depisteze vinovatii si sa propuna amendarea lor, potrivit Legii.
14	Deseuri Voluminoase, DEEE, deseuri rezultate din Reabilitari si Reparatii ale Locuintelor, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri-altele decat solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	X			Pentru minimizarea acestui risc, Delegatul va educa si informa Utilizatorii Casnici si Non-Casnici cu privire la modalitatea corecta de prare a acestor categorii speciale de deseuri. De asemenea, Delegatul va organiza campanii de colectare dedicate acestor categorii de deseuri (voluminoase, DEEE-uri, etc) si va informa anual beneficiarii cu privire la modalitatea de organizare si perioada de desfasurare a acestor campanii.
15	Capacitatea insuficienta/neadecvata á recipientilor de Colectare si a Vehiculelor de colectare	X			Delegatul are obligatia de verifica, in oferta sa adecvarea si suficienta mijloacelor de colectare separata si transport separat la cantitatile de deseuri prezentate, in prezentul Caiet de sarcini, precum si de a asigura recipientii necesari, precum si Vehicule si alte mijloace adecvate pentru indeplinirea obiectivelor si scopului Contractului. Fata de oferta sa, suplimentarea mijloacelor de colectare (concesionate si asigurate din resurse proprii)

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil	Observatii		
	si transport				initiale se poate face numai justificat, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante. In cazul in care se considera necesar, ca urmare a cresterii cantitatilor de deseuri, Concesionarul va asigura recipienti si vehicule de colectare adecvate, care sa respecte prevederile din prezentul Caiet de sarcini si pe care sa le poata amortiza, prin tarife, pana la finalizarea contractului.
16	Platforme ale Punctelor de Colectare Colective neconforme, Centre de colectare neconforme , neingrijite si murdare, dupa fiecare golire, sau din alte cauze	X			Delegatul are obligatia de a asigura conformitatea la cerintele Legii a Punctelor de Colectaresi a Centrelor de Colectare. Punctele de colectare trebuiesc curatate dupa fiecare intrebuintare de catre Delegat. Centrele de colectare trebuie sa fie folosite in conformitate cu manualele de Intrebuintare si intretinere si cu sarcinile ce decurg din Proiectele tehnice ale acestora.. Nerespectarea acestei obligatii reprezinta incalcarea obligatiilor contractuale si Delegatul va putea fi penalizat.
17	Folosirea de recipienti si/sau vehicule defecte, incomplete, nesigure, deteriorate sau efectuarea de reparatii necorespunzatoare a acestora	X			Repararea si intretinerea containerelor reprezinta obligatia Concesionarului, se va efectua strict dupa Programul Activitatilor de Intretinere si Reparatii. Costurile aferente acestei activitati vor fi evidentiata separat in Fisa de Fundamentare a Tarifului din Oferta.
18	Inlocuirea containerelor si Vehiculelor inainte de expirarea duratei de viata a acestora ul IID, se impune aprobarea prealabila a Concedentului			X	Inlocuirea inainte de expirarea perioadei de inlocuire programate a Recipientilor posibila doar in cazul in care repararea lor nu este convenabila din punct de vedere economic, este in sarcina Delegatului; Doar in cazuri foarte bine justificate si doar cand se demonstreaza ca nicio vina nu poate fi pusa pe seama Delegatului si costurile suplimentare nu pot fi recuperate sub nicio forma de la vinovati la cererea Delegatului, insotita de toate documentele justificative necesare, ADI poate decide inlocuirea lăor din Fondul IID.
19	Distrugerii ale Bunurilor si Mijloacelor de Colectare si transport prin vandalizare.	X			Riscul de deteriorare ale Bunurilor si Mijloacelor, inclusiv actele de vandalism ale platformelapartine Delegatului, care trebuie sa cuprinda, in Planul si Programul de Executie a serviciului masuri pentru asigurarea integritatii acestora.Doar in cazuri foarte bine justificate si doar cand se demonstreaza ca nicio vina nu poate fi pusa pe seama Delegatului si costurile suplimentare nu pot fi recuperate sub nicio forma de la vinovati la cererea Delegatului, insotita de toate documentele justificative necesare, ADI poate decide inlocuirea lăor din Fondul IID

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	Scaderea cantitatilor de deseuri reciclabile din cauza interventiei Colectorilor Informali de deseuri reciclabile	X			Riscul apartine Delegatului, care, prin Planul privind colectarea informala a deseurilor trebuie sa stabileasca masuri pentru asigurarea veniturilor programate din vanzarea de reciclabile sortate si descurajarea si/sau atragerea colectorilor informali in cadrul activitatilor SMIDS.
20	Performanta necorespunzatoare , intarzieri , costuri suplimentare si daune din cauza subcontractantilor	X			Delegatul e direct raspunzator in caz de insolventa, daune, caliztate scazuta a executiei serviciilor, dereglarea Programului de executie din pricina subcontractantilor sai. In oferta vor fi nominalizati subcontractantii , pentru a fi evaluati portivit Documentatiei de atribuire. Inlocuirea unui subcontractant e posibila numai cu instiintarea intentiei de inlocuire si dupa obtinerea aprobarii ADI.
Riscuri financiare					
1	Disponibilitatea resurselor financiare. Fonduri necesare pentru executia Serviciului si a sustinerii Planului de investitii aprobat .	X			Delegatul trebuie sa asigure capitalul de lucru si toate resursele prevazute in Oferta sapentru executiaServiciului, pe toata durata Contractului.
2	Sustenabilitatea sistemului de salubritare		X		Delegatarul e direct raspunzator de asigurarea sustenabilitatii sistemului. El va asigura o justa constituire si utilizare a Fondului IID, acordandu- l cu Planul de Investitii si cu Planul de amanagement al activitatii de intretinere si reparatii. Delegatarul poate solicita Delegatului sa procure Bunuri pe care le va prelua ca Bunuri de Preluare la Incetarea Contractului, iar Delegatul trebuie sa ia in considerare aces lucru la elaborarea ofertei sale.
3	Modificarea imprevizibila de durata a dobanzilor , a cursurilor de schimb si	X			Delegatul e direct responsabil si trebuie sa isi ajusteze costurile la evolutia previzibila a dobanzilor. In caz de variatie imprevizibila si de durata a dobanzilor, cursurilor de schimb si valorii asigurarilor, Delegatul poate solicita, in conformitate cu prevedrile legale, modificari de tarif.

Contract de delegare a serviciului de salubritare constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil	Observatii		
	a valorii asigurarilor.				
4	Cresterea (descresterea) costurilor materialelor, energiei, combustibililor, fortei de munca, pieselor de schimb, etc. Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de indicii de crestere a preturilor considerati..	X	Oferta și mai apoi Tarifele Acceptate au avut la bază estimările Delegatului pentru inflație pentru perioada Contractului. Cău mare, tarifele acceptate nu vor fi supuse niciunei actualizări datorate inflației, creșterii sau scăderii costului forței de muncă, materialelor, combustibilului, energiei sau altor articole care afectează execuția Contractului. Actualizarile datorate legilor nu sunt supuse acestei restricții.		
5	Modificare taxe indirecte Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/ eliminarea taxarii indirecte		X		
6	Modificarea taxelor directe Ex: Modificari ale impozitului pe profit	X	Modificarea taxelor directe va fi integral suportata de catre Delegat. Solicitari de modificare pot fi puse in discutie doar in cazul in care modificarile de taxe directe nu puteau fi prevazute la data aprobarii tarifelor aplicate, si provoaca chesltuiele suplimentare neprevazute Delegatului.		
7	Erori in caqlulele de fundamntare si in	X	In oferta si in analizele sale, Delegatul va detalia si verifica estimarile si calcuele, pentru reducerea influentei unor erori. Delegatul e direct raspunzator de corectarea erorilor si nu are dreptul de a solicita		

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

Nr.	Descrierea riscului considerat	Responsabil			Observatii
	estimari de costuri. Insuficienta detalieri a coswturilor (fixe si variabile, directse si indirecte), care duc la tarife incorect calculate				majorari de tarif din cauza erorilor sale.
8	Rezilierea Contractului la initiativa proprie a ADI sau din cauza acesteia		X		ADI va monitoriza si prevede cauzele si reiscurile care pot duce la rezilierea unilaterala sau la initiativa sa
9	Rezilierea Contractului din cauza Delegatului	X			Reprezentantul ADI va avea si rol de mediator pentru rezolvarea contradictiilor aparute in derularea Contractului ca urmare a reclamatiiilor si revendicarilor Delegatului. Procedura de interventie a Reprezentantului ADI va fi convenita de comun acord in Perioada de Mobilizare. In orice caz de reziliere din cauza Delegatului acesta este dator, pe langa plata daunelor si penalitatilor contractuale, sa asigure toate resursele necesare pentru indeplinirea Planului de tranzitie aprobat de ADI.

CAPITOLUL 13

Durata Concesiunii

ART. 190

Durata pentru care se concesionează activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile, este de 120 de luni de la Data Semnării.

Pe întreaga durată a contractului se interzice delegatului subdelegarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile. Subdelegarea este similară subconcesiunii și presupune încredințarea de către delegatul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

Încetarea contractului intervine în una dintre următoarele situații:

- în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către AC, cu plată unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina AC;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către AC, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul în care Delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Delegatului;
- cu acordul ambelor părți, în scris;
- alte cauze de încetare.

ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (atasata Caietului de Sarcini)

ANEXA 2 - Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere ce urmează a fi colectate din zona 2 Eforie

Nr. Crt.	Zona 2 Eforie	Populatia in anul 2016	Cantități medii zilnice de deșeuri menajere [tone/zi]
1	Eforie	10.872	10
2	Techirghiol	7.879	8
3	Negru Voda	6.039	6
4	Agigea	5.692	2
5	Baraganu	1.719	1
6	Mereni	2.049	1
7	Pecineaga	2.859	1
8	Topraisar	4.947	2
9	Tuzla	5.906	3
10	Cumpana	9.589	4
11	Amzacea	2.355	1
12	Comana	1.651	1
13	Chirnogeni	3.051	1
14	Limanu	4.790	2
15	Cerchezu	1.372	1

ANEXA 3 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Reziduale
1								
2								
...								
..								
n								

ANEXA 4 - Număr total de pubele pentru Zona 2 Eforie

ZONA 2 - EFORIE			
URBAN	Total	RURAL	Total
Pubela 120 l	8,395	Pubela 120 l	17,534
Pubela 240 l	117	Pubela 240 l	0
Container 1.100 l	383	Container 1.100 l	562
Pubela pt Deseuri stradale 50 l bin	311	Pubela pt Deseuri stradale 50 l bin	185
Pubela de 240 l bin pt Deseuri stradale	61	Pubela de 240 l bin pt Deseuri stradale	186
Container de 660 l container pentru sticla	173	Container de 660 l container pentru sticla	37
		Compostor individual 280 l	8,541

ANEXA 5 - Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/localitatea /Instituției publice	Tipul de activitate desfășurat	Nr. de firme	Cantitatea de deșeuri municipale produse (tone/an)				
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile + Reziduale
TOTAL URBAN și rurala/agenție economici				531	408	51	184	858
1	TECHIRGHIOI							
2		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	10					
3		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	5					
4		Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	1					
5		Creșterea porcinelor	1					
6		Creșterea păsărilor	1					
7		Creșterea altor animale	3					
8		Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	3					
9		Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
10		Pescuitul maritim	1					
11		Acvacultura în ape dulci	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

12		Fabricarea înghețatei	1					
13		Fabricarea produselor de morărit	1					
14		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	2					
15		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	2					
16		Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
17		Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	2					
18		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
19		Alte activități de tipărire n.c.a.	1					
20		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1					
21		Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		anvelopelor						
22		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
23		Fabricarea altor produse din material plastic	1					
24		Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	1					
25		Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	1					
26		Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	1					
27		Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	1					
28		Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	2					
29		Fabricarea de mobilă n.c.a.	1					
30		Repararea mașinilor	1					
31		Repararea echipamentelor electronice și optice	1					
32		Producția de energie electrică	1					
33		Colectarea deșeurilor nepericuloase	1					
34		Recuperarea materialelor reciclabile	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		sortate						
35		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	22					
36		Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a	1					
37		Lucrări de demolare a construcțiilor	4					
38		Lucrări de instalații electrice	1					
39		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	2					
40		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	3					
41		Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
42		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
43		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	5					
44		Întreținerea și repararea autovehiculelor	10					
45		Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
46		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

47		Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	1					
48		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	2					
49		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	3					
50		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4					
51		Comerț cu ridicata al produselor din tutun	1					
52		Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	1					
53		Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
54		Comerț cu ridicata al produselor textile	1					
55		Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	1					
56		Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		produselor derivate						
57		Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice	1					
59		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	6					
59		Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	2					
60		Comerț cu ridicata nespecializat	4					
61		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	59					
62		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	23					
63		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	4					
64		Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine specializate						
65		Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	1					
66		Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	1					
67		Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	1					
68		Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	3					
69		Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	2					
70		Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate	1					
71		Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate						
72		Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate	1					
73		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	3					
74		Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate	1					
75		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	2					
76		Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate	1					
77		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	3					
78		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi,	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		în magazine specializate						
79		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
80		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	3					
81		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminții și încălțăminții efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	2					
82		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	7					
83		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
83		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	2					
85		Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

86		Transporturi cu taxiuri	1					
87		Alte transporturi terestre de călători n.c.a	3					
88		Transporturi rutiere de mărfuri	25					
89		Comerț cu autovehicule	1					
90		Transportul de marfă pe căi navigabile interioare	1					
91		Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	1					
92		Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
93		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
94		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	2					
95		Activități de servicii anexe transportului pe apă	3					
		Alte activități anexe transporturilor	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	6					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	5					
2		Restaurante	1					
		Alte servicii de cazare	6					
		Restaurante	12					
		Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	1					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	9					
		Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu	2					
		Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)	1					
		Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	1					
		Activități de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		consultanță în tehnologia informației						
		Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	1					
		Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	3					
		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	2					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	4					
		Agenții imobiliare	2					
....		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	4					
n		Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării	1					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	12					
		Activități de arhitectură	2					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	3					
		Activități ale agenților de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		publicitate						
		Activități fotografice	2					
		Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea	1					
		Activități de întreținere și curățare a cladirilor	1					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	4					
		Activități veterinare	1					
		Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare	2					
		Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	1					
		Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții	1					
		Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	1					
		Activități ale agențiilor turistice	2					
		Activități de protecție și	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		gardă						
		Activități generale de curățenie a clădirilor	1					
		Activități specializate de curățenie	1					
		Activități ale agenților de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	14					
		Activități de ambalare	1					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)	1					
		Activități de asistență spitalicească	1					
		Alte activități referitoare la sănătatea umană	2					
		Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.	1					
		Activități de interpretare artistică (spectacole)	1					
		Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități de creație artistică	2					
		Alte activități sportive	1					
		Bâlciori și parcuri de distracții	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	6					
		Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	11					
		Activități de întreținere corporală	2					
	Eforie	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	4					
		Cultivarea legumelor, a specialităților horticole și a produselor de seră	1					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	2					
		Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Creșterea altor animale	3					
		Pescuitul maritim	1					
		Acvacultura în ape dulci	2					
		Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	1					
		Fabricarea înghețatei	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	5					
		Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	1					
		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	3					
		Fabricarea încălțămintei	1					
		Fabricarea produselor de panificație și patiserie	1					
		Fabricarea gazelor industriale	1					
		Fabricarea produselor din beton pentru construcții	1					
		Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	1					
		Fabricarea de construcții	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		metalice și părți componente ale structurilor metalice						
		Fabricarea de uși și ferestre din metal	2					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	1					
		Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	1					
		Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	1					
		Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	2					
		Repararea mașinilor	1					
		Repararea echipamentelor electronice și optice	1					
		Producția de energie electrică	2					
		Colectarea deșeurilor nepericuloase	1					
		Demontarea (dezasamblare a) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	19					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	1					
		Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a	2					
		Lucrări de instalații electrice	2					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	1					
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	1					
		Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	6					
		Construcții de clădiri și lucrări de geniu	1					
		Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	2					
		Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	2					
		Intermedieri în comerțul cu	4					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		produse diverse						
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	2					
		Comerț cu ridicata al băuturilor	2					
		Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
		Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	1					
		Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	1					
		Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	2					
		Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	2					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	4					
		Comerț cu	8					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ridicata nespecializat						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	52					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	40					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al cărni și al produselor din carne, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	4					
		Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializate						
		Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	7					
		Comerț cu amănuntul al	6					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		produselor farmaceutice, în magazine specializate						
		Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	2					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4					
		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și	11					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		piețe						
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	31					
		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	3					
		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	3					
		Transporturi cu taxiuri	23					
		Alte transporturi terestre de călători n.c.a	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	9					
		Transportul de marfă pe căi navigabile interioare	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	1					
		Depozitări	1					
		Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	2					
		Activități de servicii anexe transportului pe apă	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Manipulări	1					
		Alte activități anexe transporturilor	1					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	1					
		Alte activități poștale și de curier	2					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	52					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	63					
		Tabere de tineret și refugii montane	1					
		Restaurante	1					
		Alte servicii de cazare	17					
		Restaurante	62					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	14					
		Transporturi terestre de călători, ocazionale	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	1					
		Activități de consultanță în	4					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		tehnologia informației						
		Alte activități de servicii privind tehnologia informației	1					
		Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	1					
		Activități ale agențiilor de știri	1					
		Telecomunicații	1					
		Alte activități de creditare	1					
		Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	2					
		Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	4					
		Activități auxiliare ale caselor de asigurări și de pensii	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	40					
		Agenții imobiliare	3					
		Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	3					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	8					
		Activități de arhitectură	3					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	5					
		Activități ale agențiilor de publicitate	7					
		Servicii de reprezentare media	1					
		Activități de design specializat	2					
		Activități fotografice	3					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	7					
		Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	4					
		Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.	1					
		Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități ale agențiilor turistice	5					
		Activități ale tur-operatorilor	1					
		Activități de servicii privind sistemele de securizare	1					
		Activități generale de curățenie a clădirilor	2					
		Alte activități de curățenie	1					
		Activități de întreținere peisagistică	1					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	3					
		Activități de ambalare	1					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Activități de asistență stomatologică	1					
		Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)	1					
		Alte forme de învățământ n.c.a.	2					
		Activități de asistență medicală generală	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități de asistență medicală specializată	2					
		Alte activități referitoare la sănătatea umană	1					
		Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.	1					
		Activități de interpretare artistică (spectacole)	4					
		Activități de creație artistică	2					
		Activități de jocuri de noroc și pariuri	3					
		Alte activități de spectacole n.c.a.	1					
		Coafura și alte activități de înfrumusețare	1					
		Activități de întreținere corporală	1					
		Activități ale centrelor de fitness	1					
		Bâlciri și parcuri de distracții	2					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	6					
		Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Repararea mobilei și a furniturilor	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		casnice						
		Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	1					
		Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	1					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	6					
		Activități de întreținere corporală	1					
		Alte activități de servicii n.c.a.	2					
			2					
		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	3					
		Cultivarea fructelor semințoase și sămburoase	2					
		Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi	1					
		Creșterea altor bovine	1					
		Pescuitul maritim	6					
		Fabricarea produselor de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		morărit						
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	3					
		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea produselor proaspete de patiserie	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
		Legătorie și servicii conexe	3					
		Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țîțeiului	1					
		Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	1					
		Operațiuni de mecanică generală	1					
		Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		stomatologice						
		Repararea echipamentelor electrice	1					
		Demontarea (dezasamblare a) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	5					
		Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	2					
		Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide	2					
		Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații	1					
		Lucrări de pregătire a terenului	1					
		Lucrări de instalații electrice	2					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	4					
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
		Lucrări de pardosire și placare a	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pereților						
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
		Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	3					
		Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
		Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun	2					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	5					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	2					
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	3					
		Comerț cu ridicata al	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile						
		Comerț cu ridicata al băuturilor	1					
		Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere	1					
		Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	1					
		Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software- ului	1					
		Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	3					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	6					
		Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	1					
		Comerț cu ridicata al produselor chimice	1					
		Comerț cu ridicata	5					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nespecializat						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	49					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	22					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	4					
		Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		uz casnic n.c.a., în magazine specializate						
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate	4					
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	14					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	3					
		Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	1					
		Transporturi cu taxiuri	2					
		Alte transporturi terestre de călători n.c.a	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	4					
		Transportul de marfă pe căi navigabile interioare	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	1					
		Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Depozitări	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		alimentare, băuturi și tutun						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	2					
		Activități de servicii anexe transportului pe apă	1					
		Alte activități anexe transporturilor	1					
		Alte activități poștale și de curier	1					
		Hoteluri	1					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	29					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	17					
		Campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote	1					
		Alte mijloace de cazare	1					
		Alte servicii de cazare	12					
		Restaurante	42					
		Activități de alimentație	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		(catering) pentru evenimente						
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	12					
		Activități de producție cinematografic ă, video și de programe de televiziune	1					
		Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu	1					
		Alte activități de telecomunicații	2					
		Activități de realizare a soft- ului la comandă (software orientat client)	2					
		Activități de consultanță în tehnologia informației	3					
		Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	1					
		Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	1					
		Alte activități de	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		creditate						
		Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare	1					
		Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	3					
		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	3					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	13					
		Agenții imobiliare	3					
		Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract	2					
		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	2					
		Dezvoltare (promovare) imobiliară	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	2					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	14					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități de arhitectură	1					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	3					
		Activități de testări și analize tehnice	3					
		Consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware)	1					
		Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie	1					
		Activități ale agențiilor de publicitate	3					
		Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	1					
		Activități de design specializat	1					
		Activități de consultare pentru afaceri și management	1					
		Activități fotografice	2					
		Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	1					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	1					
		Activități de închiriere și leasing cu bunuri	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		recreaționale și echipament sportiv						
		Activități ale agenților de plasare a forței de muncă	1					
		Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	1					
		Servicii de furnizare și management a forței de muncă	1					
		Activități ale agenților turistice	3					
		Alte servicii de rezervare și asistență turistică	3					
		Activități generale de curățenie a clădirilor	1					
		Activități de întreținere peisagistică	1					
		Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	1					
		Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)	1					
		Activități ale agenților de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Activități de asistență stomatologică	1					
		Școli de conducere (pilotaj)	1					
		Activități de asistență spitalicească	1					
		Activități de asistență medicală generală	1					
		Activități de interpretare artistică (spectacole)	1					
		Activități ale bibliotecilor și arhivelor	1					
		Alte activități recreative	1					
		Bâlcieri și parcuri de distracții	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	10					
		Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Repararea încălțămintei și a articolelor din piele	1					
		Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		blană						
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	6					
		Activități de pompe funebre și similare	1					
	Negru Vodă	Creșterea altor animale	24					
		Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
		Pescuitul maritim	6					
		Fabricarea sucurilor de fructe și legume	1					
		Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	7					
		Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	1					
		Colectarea deșeurilor	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nepericuloase						
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	2					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	2					
		Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	1					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	3					
		Comerț cu ridicata al băuturilor	1					
		Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	2					
		Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	1					
		Comerț cu ridicata al	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		deșeurilor și resturilor						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
		Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	20					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	6					
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
		Transporturi rutiere de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		mărfuri						
		Baruri	1					
		Restaurante	1					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	2					
		Activități de consultanță în tehnologia informației	1					
		Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	2					
		Agenții imobiliare	7					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	1					
		Activități de arhitectură	1					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	1					
		Activități fotografice	1					
		Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	1					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	1					
		Activități ale agenților de plasare a forței de muncă	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	1					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Activități de asistență spitalicească	1					
		Activități ale centrelor de fitness	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	1					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	2					
	Agigea	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	6					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	2					
		Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	2					
		Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		fructiferi						
		Cultivarea plantelor pentru înmulțire	1					
		Activități de servicii anexe agriculturii; grădinărit peisagistic (arhitectura peisageră)	1					
		Creșterea altor animale	8					
		Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
		Silvicultură și alte activități forestiere	1					
		Pescuitul maritim	1					
		Fabricarea produselor de morărit	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	5					
		Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă	2					
		Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice	1					
		Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		ape minerale și alte ape îmbuteliate						
		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	4					
		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
		Fabricarea produselor din beton pentru construcții	3					
		Fabricarea betonului	2					
		Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	1					
		Turnarea altor metale neferoase	1					
		Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	1					
		Fabricarea armamentului și muniției	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	5					
		Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	1					
		Fabricarea de mobilă n.c.a.	2					
		Repararea articolelor fabricate din metal	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	3					
		Producția de energie electrică	2					
		Colectarea deșeurilor nepericuloase	3					
		Demontarea (dezasamblare a) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	2					
		Recuperarea materialelor reciclabile sortate	4					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	21					
		Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	2					
		Lucrări de pregătire a terenului	2					
		Lucrări de instalații electrice	2					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	2					
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		geamuri						
		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	3					
		Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	2					
		Comerț cu alte autovehicule	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	10					
		Construcții de clădiri și lucrări de geniu	1					
		Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule	4					
		Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	2					
		Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane	1					
		Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	5					
		Comerț cu ridicata al cerealelor,	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat						
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	3					
		Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	1					
		Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	1					
		Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	3					
		Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	1					
		Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	1					
		Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	1					
		Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		metalice						
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	3					
		Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
		Comerț cu ridicata nespecializat	6					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	30					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	12					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	4					
		Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine specializate						
		Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate						
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	4					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	2					
		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	2					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	7					
		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	1					
		Transporturi cu taxiuri	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	28					
		Transporturi maritime și costiere de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pasageri						
		Transportul de marfă pe căi navigabile interioare	2					
		Depozitări	5					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4					
		Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	1					
		Activități de servicii anexe transportului pe apă	9					
		Manipulări	6					
		Alte activități anexe transporturilor	6					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	1					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	4					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	6					
		Alte servicii de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		cazare						
		Restaurante	8					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	9					
		Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	1					
		Alte activități de telecomunicații	2					
		Activități de consultanță în tehnologia informației	2					
		Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	1					
		Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	2					
		Telecomunicații	1					
		Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	2					
		Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	2					
		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	7					
		Agenții imobiliare	1					
		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	1					
		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii	1					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	7					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	4					
		Activități de testări și analize tehnice	4					
		Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie	1					
		Activități ale agențiilor de publicitate	3					
		Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	1					
		Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	1					
		Alte activități profesionale, științifice și	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		tehnice n.c.a.						
		Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare	1					
		Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	4					
		Activități ale agențiilor turistice	1					
		Activități de protecție și gardă	1					
		Activități specializate de curățenie	1					
		Alte activități de curățenie	2					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	4					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	2					
		Învățământ preșcolar	2					
		Școli de conducere (pilotaj)	3					
		Alte forme de învățământ n.c.a.	1					
		Activități de asistență medicală specializată	1					
		Activități de asistență	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		stomatologică						
		Activități de interpretare artistică (spectacole)	1					
		Colectarea și tratarea altor reziduuri	1					
		Activități de creație artistică	1					
		Activități ale centrelor de fitness	3					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	3					
		Repararea echipamentelor de comunicații	1					
		Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	1					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	13					
		Activități de întreținere corporală	3					
		Alte activități de servicii n.c.a.	1					
	Bărăganu	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	8					
		Creșterea ovinelor și caprinelor	1					
		Creșterea altor	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		animale						
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
		Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
		Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	3					
		Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	3					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	2					
		Comerț cu amănuntul al echipamentului	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pentru telecomunicații în magazine specializate						
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	3					
		Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	1					
	Mereni	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	9					
		Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic	1					
		Creșterea păsărilor	1					
		Creșterea altor animale	1					
		Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	1					
		Fabricarea produselor de morărit	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	1					
		Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
		Producția de energie electrică	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	1					
		Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	1					
		Comerț cu amănuntul în	5					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	1					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	2					
		Manipulări	1					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	1					
		Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	4					
		Activități de consultanță în tehnologia informației	1					
		Activități de design specializat	2					
		Școli de conducere (pilotaj)	1					
		Activități de servicii suport pentru învățământ	2					
	Pecineaga	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	10					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	1					
		Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	1					
		Creșterea porcinelor	1					
		Creșterea altor animale	1					
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
		Fabricarea produselor de morărit	1					
		Fabricarea săpunurilor,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		detergenților și a produselor de întreținere						
		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	5					
		Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	8					
		Lucrări de pregătire a terenului	1					
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	1					
		Alte lucrări speciale de construcții	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	3					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	2					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	17					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	2					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		chioșcuri și piețe						
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	1					
		Restaurante	1					
		Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	1					
		Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	1					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	1					
		Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	1					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	2					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Activități de asistență medicală specializată	1					
		Coafură și alte	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		activități de înfrumusețare						
	Topraisar	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	13					
		Cultivarea cerealelor, porumbului și a altor plante n.c.a.	1					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	1					
		Creșterea bovinelor de lapte	1					
		Creșterea cailor și a altor cabaline	1					
		Creșterea altor animale	3					
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	4					
		Prelucrarea și conservarea cărnii	1					
		Fabricarea uleiurilor și grăsimilor	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Reproducerea înregistrărilor	1					
		Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	1					
		Fabricarea produselor din beton pentru construcții	1					
		Fabricarea de mobilă n.c.a.	1					
		Producția de energie electrică	1					
		Recuperarea materialelor reciclabile sortate	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	4					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	1					
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	1					
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	3					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	3					
		Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		chimice pentru industrie						
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					
		Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	1					
		Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	2					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	1					
		Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	1					
		Comerț cu ridicata nespecializat	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	13					
		Comerț cu amănuntul în magazine	5					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare						
		Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	2					
		Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	8					
		Manipulări	1					
		Restaurante	3					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	7					
		Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	1					
		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	1					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	2					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	2					
		Activități ale agențiilor de publicitate	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	1					
		Activități de design specializat	2					
		Activități fotografice	2					
		Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	1					
		Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții	1					
		Activități specializate de curățenie	1					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	2					
		Alte forme de învățământ n.c.a.	1					
		Alte activități referitoare la sănătatea umană	1					
		Activități de creație artistică	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	1					
		Coafură și alte activități de	2					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Înfrumusețare						
	Tuzla	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	7					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	3					
		Creșterea altor animale	5					
		Silvicultură și alte activități forestiere	1					
		Pescuitul maritim	1					
		Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	1					
		Fabricarea produselor de morărit	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	3					
		Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	2					
		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		corp)						
		Producția și conservarea cărnii	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
		Legătorie și servicii conexe	4					
		Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	1					
		Metalurgia aluminiului	1					
		Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	2					
		Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	1					
		Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	6					
		Fabricarea de aeronave și nave spațiale	2					
		Fabricarea de mobilă n.c.a.	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	1					
		Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	1					
		Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	2					
		Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale	1					
		Colectarea deșeurilor nepericuloase	1					
		Demontarea (dezasamblare a) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
		Dezvoltare (promovare) imobiliară	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	3					
		Alte lucrări de instalații pentru construcții	1					
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	2					
		Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		montări de geamuri						
		Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	5					
		Construcții de clădiri și lucrări de geniu	2					
		Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	1					
		Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	3					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	3					
		Comerț cu ridicata al animalelor vii	2					
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1					
		Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		uleiurilor și grăsimilor comestibile						
		Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere	2					
		Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	10					
		Comerț cu ridicata nespecializat	3					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	41					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	13					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializate						
		Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	5					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor,	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate						
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4					
		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	5					
		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	2					
		Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	11					
		Transporturi aeriene de pasageri	1					
		Intermedieri în comerțul cu textile, confecții, încălțăminte și articole din piele	1					
		Comerț cu ridicata al produselor textile	1					
		Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
		Alte activități anexe	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		transporturilor						
		Comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	1					
		Alte activități poștale și de curier	5					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	2					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	1					
		Baruri	1					
		Restaurante	7					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	8					
		Alte activități de telecomunicații	1					
		Activități de consultanță în tehnologia informației	4					
		Alte activități de servicii informaționale n.c.a.	1					
		Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	3					
		Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	4					
		Închirierea și	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate						
		Agenții imobiliare	2					
		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	1					
		Activități de arhitectură	1					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	1					
		Consultanță și furnizare de alte produse software	1					
		Activități de design specializat	1					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	4					
		Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	1					
		Servicii de furnizare și management a forței de muncă	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități ale agențiilor turistice	1					
		Activități ale tur-operatorilor	1					
		Activități de protecție și gardă	1					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	5					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Alte forme de învățământ n.c.a.	1					
		Activități de asistență medicală generală	1					
		Activități de asistență stomatologică	2					
		Activități ale centrelor de îngrijire medicală	1					
		Activități de interpretare artistică (spectacole)	2					
		Activități de creație artistică	1					
		Activități de jocuri de noroc și pariuri	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	5					
		Repararea	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		calculatoarelor și a echipamentelor periferice						
		Repararea aparatelor electronice de uz casnic	3					
		Repararea încălțăminte și a articolelor din piele	2					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	8					
		Activități de întreținere corporală	2					
	Cumpăna							
		Cultivarea cerealelor, porumbului și a altor plante n.c.a.	2					
		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	6					
		Creșterea ovinelor și caprinelor	1					
		Creșterea păsărilor	1					
		Creșterea altor animale	16					
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
		Acvacultura în ape dulci	1					
		Extracția pietrei ornamentale și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei						
		Prelucrarea și conservarea cărnii	1					
		Fabricarea înghețatei	1					
		Fabricarea produselor de morărit	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	7					
		Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	1					
		Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă	1					
		Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice	2					
		Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	1					
		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		corp)						
		Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
		Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale îpletite	1					
		Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	1					
		Alte activități de tipărire n.c.a.	4					
		Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	1					
		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
		Fabricarea altor produse din material plastic	1					
		Fabricarea de uși și ferestre din metal	1					
		Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformator elor electrice	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Producția de tuburi (țevi) din oțel	1					
		Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie din metal	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	1					
		Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	3					
		Fabricarea de mobilă n.c.a.	3					
		Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	1					
		Repararea mașinilor	2					
		Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	4					
		Colectarea deșeurilor nepericuloase	1					
		Demontarea (dezasamblare a) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	1					
		Recuperarea materialelor reciclabile sortate	1					
		Dezvoltare (promovare) imobiliară	1					
		Lucrări de construcții a	34					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		clădirilor rezidențiale și nerezidențiale						
		Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane	1					
		Lucrări de instalații electrice	3					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	6					
		Lucrări de tâmplărie și dulgherie	4					
		Alte lucrări de finisare	1					
		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	2					
		Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	4					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	12					
		Lucrări de construcții, inclusiv lucrări de artă	1					
		Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	4					
		Lucrări de instalații tehnico- sanitare	3					
		Comerț cu motociclete,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pieșe și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor						
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
		Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	4					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	5					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					
		Comerț cu ridicata al animalelor vii	1					
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	6					
		Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	2					
		Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	3					
		Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		televizoarelor						
		Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	1					
		Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor	1					
		Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente	2					
		Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	2					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	8					
		Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	1					
		Comerț cu ridicata nespecializat	7					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	68					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare	30					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		predominantă de produse nealimentare						
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	6					
		Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializate						
		Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	4					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	3					
		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	5					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și	3					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		piețe						
		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminții și încălțăminții efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	2					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	4					
		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	4					
		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	2					
		Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	2					
		Transporturi cu taxiuri	1					
		Alte transporturi terestre de călători n.c.a	2					
		Transporturi rutiere de mărfuri	23					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		alimentare, băuturi și tutun						
		Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	3					
		Alte activități anexe transporturilor	1					
		Alte activități poștale și de curier	3					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	1					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	1					
		Restaurante	8					
		Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	2					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	12					
		Activități de telecomunicații prin satelit	1					
		Activități de realizare a soft- ului la comandă (software orientat client)	4					
		Activități de consultanță în tehnologia informației	1					
		Alte activități de servicii privind tehnologia informației	5					
		Prelucrarea	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		datelor, administrarea paginilor web și activități conexe						
		Activități auxiliare intermedierilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii	3					
		Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor	1					
		Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	5					
		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprie	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprie sau închiriate	1					
		Agenții imobiliare	3					
		Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract	1					
		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	5					
		Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		comunicării						
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	12					
		Agenții imobiliare	2					
		Activități de arhitectură	1					
		Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	10					
		Activități de testări și analize tehnice	2					
		Activități ale agențiilor de publicitate	4					
		Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice	2					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	1					
		Activități fotografice	2					
		Publicitate	1					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	3					
		Activități veterinare	2					
		Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	3					
		Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Servicii de furnizare și management a forței de muncă	2					
		Activități ale agențiilor turistice	1					
		Alte servicii de rezervare și asistență turistică	1					
		Activități de servicii suport combinate	1					
		Activități generale de curățenie a clădirilor	1					
		Activități de întreținere peisagistică	1					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	15					
		Activități de ambalare	1					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Școli de conducere (pilotaj)	2					
		Alte forme de învățământ n.c.a.	1					
		Activități de asistență spitalicească	1					
		Activități de asistență medicală generală	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Activități de asistență medicală specializată	2					
		Activități de asistență stomatologică	3					
		Alte activități referitoare la sănătatea umană	3					
		Activități de interpretare artistică (spectacole)	3					
		Alte activități sportive	1					
		Activități ale bazelor sportive	1					
		Activități ale centrelor de fitness	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	5					
		Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Repararea ceasurilor și a bijuteriilor	1					
		Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	1					
		Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	2					
		Coafură și alte activități de	21					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		înfrumusețare						
		Activități de pompe funebre și similare	1					
		Activități de întreținere corporală	4					
		Alte activități de servicii n.c.a.	2					
	Amzacea							
		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	10					
		Cultivarea cerealelor, porumbului și a altor plante n.c.a.	1					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tubercuilor	1					
		Creșterea bovinelor de lapte	1					
		Creșterea altor animale	2					
		Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	1					
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	4					
		Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie,	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pentru construcții						
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	4					
		Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	1					
		Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	1					
		Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	1					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1					
		Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții	1					
		Comerț cu amănuntul în	6					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun						
		Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	2					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	1					
		Activități	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		auxiliare intermedierilor financiare, exclusiv activități de asigurari și fonduri de pensii						
		Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	1					
		Activități de servicii privind sistemele de securizare	1					
		Alte activități de curățenie	1					
	Costinești							
		Pescuitul maritim	3					
		Extracția altor minereuri metalifere neferoase	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	1					
		Extracția pietrei pentru construcții	1					
		Tăierea și rindeluirea lemnului	1					
		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	1					
		Activități și servicii de decontaminare	1					
		Dezvoltare (promovare) imobiliară	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	3					
		Lucrări de instalații electrice	1					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	2					
		Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	2					
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	2					
		Comerț cu ridicata al produselor chimice	1					
		Comerț cu ridicata	2					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nespecializat						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	32					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4					
		Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate	2					
		Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine	1					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		specializate						
		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	3					
		Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Transporturi maritime și costiere de pasageri	1					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		predominantă de produse nealimentare						
		Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	1					
		Activități de servicii anexe transportului pe apă	1					
		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	17					
		Hoteluri	1					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	52					
		Restaurante	1					
		Alte servicii de cazare	12					
		Restaurante	17					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	7					
		Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	14					
		Agenții imobiliare	3					
		Administrarea imobilelor pe	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		bază de comision sau contract						
		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	1					
		Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării	2					
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	1					
		Agenții imobiliare	1					
		Activități de arhitectură	2					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	1					
		Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare	1					
		Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv	1					
		Activități ale agențiilor turistice	1					
		Alte servicii de rezervare și asistență turistică	1					
		Activități generale de curățenie a	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		clădirilor						
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	1					
		Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	1					
		Activități de asistență medicală specializată	1					
		Activități de asistență stomatologică	1					
		Activități ale centrelor de fitness	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	4					
		Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	2					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	3					
		Alte activități de servicii n.c.a.	1					
	Cerchezu							
		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor	6					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase						
		Creșterea altor animale	1					
		Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	1					
		Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
		Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	1					
		Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	1					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	2					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	1					
	Comana							
		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez),	7					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase						
		Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic	1					
		Creșterea altor animale	2					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	2					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	3					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Manipulări	1					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	3					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Alte activități de curățenie	1					
	Chnogeni							
		Cultivarea legumelor, a specialităților horticole și a produselor de seră	1					
		Cultivarea plantelor pentru înmulțire	1					
		Creșterea bovinelor de lapte	1					
		Creșterea altor animale	1					
		Activități auxiliare pentru producția vegetală	1					
		Prelucrarea și conservarea cărnii	2					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	14					
		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
		Producția de energie electrică	1					
		Recuperarea materialelor reciclabile sortate	1					
		Lucrări de pardosire și placare a pereților	1					
		Întreținerea și	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		repararea autovehiculelor						
		Construcții de clădiri și lucrări de geniu	2					
		Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	1					
		Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1					
		Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	1					
		Comerț cu ridicata nespecializat						
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	2					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	14					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate	2					

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Transporturi rutiere de mărfuri	1					
		Depozitări	1					
		Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe	1					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	2					
		Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	1					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	1					
	Limanu							
		Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	8					
		Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor	6					
		Creșterea porcinelor	2					
		Creșterea altor animale	1					
		Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2					
		Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	1					
		Tratarea și acoperirea metalelor	1					
		Construcția de nave și structuri plutitoare	31					
		Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	1					
		Dezvoltare (promovare) imobiliară	1					
		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	7					
		Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații	1					
		Lucrări de instalații electrice	1					
		Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	1					
		Întreținerea și repararea autovehiculelor	1					
		Comerț cu ridicata de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		pieșe și accesorii pentru autovehicule						
		Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie	1					
		Intermedieri în comerțul cu produse diverse	1					
		Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	1					
		Comerț cu ridicata al produselor textile	1					
		Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	2					
		Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	3					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	13					
		Comerț cu amănuntul în magazine	5					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare						
		Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate	1					
		Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	1					
		Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	1					
		Comerț cu amănuntul efectuat în	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor						
		Transporturi cu taxiuri	1					
		Transporturi rutiere de mărfuri	3					
		Transporturi maritime și costiere de pasageri	1					
		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	1					
		Manipulări	1					
		Hoteluri și alte facilități de cazare similare	1					
		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	2					
		Restaurante	7					
		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	2					
		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprie	1					
		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprie sau închiriate	1					
		Activități de	1					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DOBROGEA

		contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal						
		Activități de consultanță pentru afaceri și management	1					
		Activități de testări și analize tehnice	1					
		Activități ale agențiilor de publicitate	2					
		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	1					
		Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului	1					
		Activități de ambalare	1					
		Învățământ în domeniul sportiv și recreațional	1					
		Alte activități referitoare la sănătatea umană	1					
		Activități ale bibliotecilor și arhivelor	1					
		Coafura și alte activități de înfrumusețare	1					
		Alte activități recreative și distractive n.c.a.	1					
		Coafură și alte activități de înfrumusețare	7					

Contract de delegare a serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din:
zona 2 Eforie

ANEXA 6 –

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere, generate într-o localitate
Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \quad [\text{tone/zi}]$$

în care:

Q_{med. zi} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicatorul de generare a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. ***Im*** pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: *Im* = 0,98 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,43 kg/locuitor/zi în mediul rural (pentru anul 2014).

Indicatorul de generare crește de la un an la altul cu 0,8%.

ANEXA 7 - Determinarea numărului de recipiente pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de pre colectare M, se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N – numărul de locuitori arondați punctului de pre colectare;

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică ***Im*** = 3 litri/om/zi.

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului.