



## HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de functionare – referitor la functionarea unitatilor comerciale, de productie si de prestari servicii ( exclusiv alimentatie publica) in orasul Techirghiol**

Consiliul Local al oraşului Techirghiol, întrunit în şedinţa ordinară din data de **29.01.2016**,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre şi expunerea de motive prezentate de dl Viceprimar – Soceanu Iulian, raportul comisiilor pe domenii de specialitate nr. 1 şi 3, precum şi avizul de legalitate prezentat de secretarul oraşului.

Având în vedere :

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 979/2016 întocmit de Serviciul Poliţiei Locale,

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, epublicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

Vazând prevederile art. 268 alin. (5) şi alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 36 alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) punctul 19 din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 45, alin.(2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată şi completată,

## HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentului de eliberare a acordului de functionare referitor la functionarea unitatilor comerciale, de productie si de prestari servicii ( exclusiv alimentatie publica) in orasul Techirghiol , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului de functionare este de 50 lei .

Art.3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. nr. 32 / /2015 privind aprobarea Regulamentului privind desfasurarea activitatilor comerciale in orasul Techirghiol .

Art.4 – Secretarul orasului va face publica prezenta hotarare prin afisaj si o va comunica institutiilor si persoanelor interesate, iar primarul o va duce la indeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, 2 voturi împotriva, - abţineri, din totalul de 15 consilieri în funcţie.

Adoptată în Techirghiol, astăzi – **29.01.2016**.  
Nr. 4.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
CONSILIER



SECRETAR,  
DR.JR.PAROŞANU NICULINA



## REGULAMENT

### DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCTIONARE REFERITOR LA FUNCTIONAREA UNITATILOR COMERCIALE, DE PRODUCTIE SI DE PRESTARI SERVICII (EXCLUSIV ALIMENTATIE PUBLICA) IN ORASUL TECHIRGHIOI

#### Cuprins

#### Cap I - Dispoziții generale

- A)Obiect și sfera de aplicare
- B)Definirea unor termeni

#### Cap. II - Criterii și cerințe

#### Cap. III - Metodologia de eliberare a Acordului de funcționare

- A)Acte necesare eliberării Acordului de funcționare
- B)Formulare
- C)Taxe

#### Cap. IV - Sancțiuni și contravenții

#### Anexe





## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### A) Obiectul și sfera de aplicare

**Art. 1** Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități.

**Art. 2** Activitățile pentru care se va elibera Acordul de funcționare sunt cele prevăzute în nomenclatorul C.A.E.N. aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007.

Definirea unor termeni

**Art. 3** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

*Consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

*Comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

*Comerț cu ridicata / de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

*Comerț cu amănuntul / de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

*Comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

*Serviciul de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă;

*Exercițiul Comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

*Serviciul de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor .

*Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

*Suprafața de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

*Structura de vânzare cu suprafață mică* - Structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

*Structura de vânzare cu suprafață medie* - Structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400- 1000 mp inclusiv;

*Structura de vânzare cu suprafață mare* - Structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

*Centru Comercial* - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

*Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;





Spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial;

*Spațiul pentru prestări servicii* - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

*Comerț de gros cash and carry/forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces* - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate a întreprinderilor individuale și a întreprinderilor familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și a utilizării acestora ca produse consumabile.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## CAPITOLUL II

### CERINȚE ȘI CRITERII

**Art. 4 (1)** Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii în orasul Techirghiol au obligația obținerii acordului Administrației Publice Locale.

Acordul de funcționare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

**Art. 5** Criteriile în baza cărora se vor elibera acordul de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orasului Techirghiol sunt :

Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

Cererile referitoare la eliberarea avizului de funcționare să nu aducă prejudiciu spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea cu condiția respectării condițiilor igienico-sanitare și a celor de paza contra incendiilor;

Neafectarea circulației pietonale sau a circulației autovehiculelor în zonele respective. Acolo unde este cazul se va solicita un aviz din partea Poliției Rutiere;

Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;

Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică; Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza autorizației de construire emisă în baza Legii nr. 50/1991 republicată;

Agenții economici trebuie să dețină contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și să facă dovada că a achitat contravaloarea acestui serviciu;

Nu se va elibera acordul de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestor acorduri acelor agenți economici care înregistrează debite la Unitatea Administrativ Teritorială a Orasului Techirghiol;

Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare .





### CAPITOLUL III

#### METODOLOGIA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

##### A. Acte necesare obținerii acordului de funcționare

**Art. 6** În vederea obținerii acordului de funcționare emis de către Unitatea Administrativ Teritorială a orasului Techirghiol pentru activități de comerț, prestări servicii (exclusiv alimentație publică) și producție în sensul prezentului regulament, se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea/prelungirea/preschimbarea acordului de funcționare;
2. Buletin de Identitate /Carte de Identitate (asociat, administrator, reprezentant);
3. Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul Constitutiv sau Statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor individuale și familiale – rezoluție;
5. Certificatul constatator în baza Legii nr.359/2004 - emis de Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru ;
6. Autorizația de mediu, conform Anexei nr. 1 la Ordinul nr.1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, ( **unde este cazul** );
7. Avizul/autorizația privind securitatea la incendiu, conform H.G. nr. 1739/2006 și Legii nr.307/2006 ( **unde este cazul** ) și/sau o declarație pe proprie răspundere semnată de asociați sau de administratori cu privire la cunoașterea și respectarea de către aceștia a legislației privind prevenirea și stingerea incendiilor;
8. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că acesta este edificat în conformitate cu prevederile legale:
  - a) Autorizația de construire a spațiului comercial, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza autorizației (dacă este cazul);
  - b) Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil/dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară);
  - c) Contractul de închiriere/asociere/colaborare/comodat/donație însoțit de titlul de proprietate pentru imobil.
9. Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (în funcție de caz);
10. Contract de salubritate și ultima chitanță de plată;
11. Dovada achitării taxei de eliberare a acordului de funcționare;
12. Schița amplasamentului solicitat pentru activitatea desfășurată;
13. Acordul Asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui, semnătura, ștampila) - cu specificarea expresă a orarului de funcționare solicitat pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit – după ora 22<sup>00</sup> sau non stop (în original);
14. Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/acordul asociațiilor de locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială;
15. Dacă unitatea este amplasată într-o zonă de case de locuit este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit – după ora 22<sup>00</sup> sau non stop;
16. **Certificat Fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local (în original).**

**Art. 7** Cererile pentru eliberarea acordului pot fi respinse în următoarele cazuri:

1. contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;





2. aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
3. activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală; se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**Art. 8** Avizul de funcționare va fi eliberat la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Unitatea Administrativ Teritorială a orasului Techirghiol (pentru documentațiile complete).

#### B. Formulare tip

**Art. 9 (1)** Acordul de funcționare este emis de către Unitatea Administrativ Teritorială a orasului Techirghiol, pentru activitățile desfășurate pe raza orasului Techirghiol și va cuprinde următoarele elemente:

Numărul și Data eliberării;

Firma / Denumirea;

Forma de organizare: societate comercială - persoană fizică autorizată - întreprindere individuală - întreprindere familială;

Adresa sediului;

Cod unic de înregistrare;

Activitatea ce se va desfășura în unitate/structură de vânzare;

Codul CAEN;

Adresa de desfășurare a activității;

Suprafața de desfășurare a activității;

Programul de funcționare

(2) Acordul de funcționare va cuprinde vizele anuale precum și următoarele mențiuni: - „Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.”

„Se va afișa originalul avizului la loc vizibil”

„Vizarea avizului de funcționare se va face anual până la data de 30.03”

„Avizul de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă nu se respectă: obiectul de activitate menționat pe aviz;

programul de funcționare aprobat;

normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

normele de estetică, curățenie și igienică publică;

criteriile care au stat la baza emiterii avizului de funcționare;

alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

**Art.10** Acordul de funcționare va fi format din două părți, una va rămâne în evidența Unității Administrativ Teritoriale a orasului Techirghiol - Birou Autorizare Agenți Economici și cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse.

#### Taxe

##### I. Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare

**Art. 11** Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de comerț, prestări servicii (exclusiv alimentație publică) și producție pe raza orasului Techirghiol și viza anuală a acestuia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local Oras Techirghiol privind impozitele și taxele locale aprobată anual.





**Art. 12** Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare, precum și taxa de viză anuală a acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, prin grija Biroului Autorizare Agenți Economici.

**Art. 13.** Vizarea anuală a avizului de funcționare este obligatorie până la data de 30 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 14** Taxa se va achita la casieria Unității Administrativ Teritoriale a Orasului Techirghiol sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local.

## **CAPITOLUL IV**

### **SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII**

**Art. 15** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni - după cum urmează:

- a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține „Acord de funcționare” emis de Unitatea Administrativ teritorială a Orasului Techirghiol se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoanele juridice;
- b) Nerespectarea programului de funcționare înscris în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice;
- c) Nevizarea Acordului de funcționare în termenul legal se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice;
- d) Nerespectarea suprafeței menționată în aviz se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice;
- e) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice;

**Art. 16** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către Serviciul Politia Locala prin politistii locali si de organele de control abilitate ale Unității Administrativ Teritoriale a orasului Techirghiol .

**Art. 17** Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și de confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

**Art. 18** Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

**Art. 19** Suspendarea și anularea Avizului de funcționare

- a) Suspendarea activității unității cât și anularea Avizului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orasului Techirghiol la propunerea organului constatat în condițiile art. 73 din O.G. 99/2000 republicată.
- b) Retragera avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le- au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor revăzute în Acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia.
- d) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, în funcție de natura și gravitatea



faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

**Art. 20** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza Instancele Judecătorești.





## ACORD

Subsemnatul.....,cu domiciliul în  
.....str....., nr....., Bl.....,  
sc.....ap.....posesor al B.I./C.I. seria....., nr.....,  
C.N.P..... eliberat la data de în calitate de vecin limitrof al unității  
, situată în str ,  
nr , bl....., sc.....ap..... SUNT DE ACORD cu practicarea activității  
/.....  
.....exercițiului comercial de.....  
după următorul program de funcționare .....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului de funcționare pentru unitatea  
mai sus menționată.

Data,

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER



SECRETAR,  
PAROȘANU NICULINA