



HOTĂRÂRE
privind aprobare ajutor de înmormantare numitei
Avamil Vecie pentru def. Avamil Levent (fiu)

Consiliul Local Techirghiol, întrunit în ședința ordinară din data de **08.09.2016**,
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl.
primar – Soceanu Iulian-Constantin, raportul Comisiilor pe domenii de specialitate nr.1 și 3,
precum și avizul de legalitate prezentat de secretarul orașului,

Având în vedere:

- Cererea nr. 12150/2016 a numitei Avamil Vecie,
- Referatul 12150/2016 al compartimentului asistență socială,
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, H.G. nr. 1010/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială,
- H.C.L. nr.60/2016,
- art.36, alin.6, lit."a", pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.,

În temeiul prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, rep.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă acordarea unui ajutor de înmormântare în sumă de **300 lei**, numitei Avamil Vecie, cu domiciliul în Techirghiol, str. N.Bălcescu, nr. 53B, pentru def. Avamil Levent(fiu), decedat la data de 07.08.2016.

Art.2 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Techirghiol, astăzi – **08.09.2016**.

Nr. 77.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER



SECRETAR,
dr.jr. PAROȘANU NICULINA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezilierii/modificării unor Contracte de închiriere a unor locuințe sociale din orasul Techirghiol

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședința ordinară din data de **08.09.2016**,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl.primar – Soceanu Iulian Constantin, raportul Comisiilor pe domenii de specialitate nr.3, precum și avizul de legalitate prezentat de secretarul orașului,

Având în vedere:

- Referatele nr. 11817/2016, 12838/2016, 12753/2016,
- Contractul de închiriere nr.4024/2016, 4211/2012,,
- Legea locuinței nr.114/1996,

Văzând prevederile art.36, alin.5, lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

In temeiul prevederilor art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă rezilierea contractului de închiriere nr. 4024/17.04.2016 – titular Șerban Ana-Maria. Contractul se reziliază ca urmare a nerespectării prevederilor contractuale.

Art.2 – Se aprobă modificarea Contractului nr. 4211/20.04.2012 – titular Asaftei Consuela, respectiv modificarea spațiului deținut din str. Răscoala din 1907, nr.52H, cu spațial din str. Răscoala din 1907, nr.52J.

Art.3 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj, o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotrivă, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Adoptată astăzi – **08.09.2016**.

Nr. 78.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA



HOTĂRÂRE privind repartizarea unor locuințe sociale din orasul Techirghiol

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședința ordinară din data de **08.09.2016**,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl. primar – Soceanu Iulian, raportul Comisiei pe domenii de specialitate nr. 3,

Având în vedere:

- referatele nr. Nr.12837/02.09.2016, Nr.10575/18.07.2016, Nr.11728/09.08.2016, Nr. 12562 / 29.08.2016, Nr. 6692/ 28.04.2016, Nr. 4335/ 23.03.2016, Nr.11026/ 26.07.2016, Nr.12847/02.09.2016, Nr.12886/02.09.2016, Nr.12792/01.09.2016, Nr.11816/10.08.2016, Nr.12272/23.08.2016, Nr.12839/02.09.2016,
- Art.2 si 3 din O.U.G. nr. 74/2007;
- Art.43 din Legea nr.114/1996;

Văzând prevederile art.36 alin.6 lit."a", pct.17 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.,

În temeiul prevederilor art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, rep.,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă repartizarea unor locuințe sociale din orasul Techirghiol, conform anexei – parte integranta la prezenta.

Art.2 – Începând cu data prezentei, se revocă art.3 din H.C.L. nr. 108/07.07.2015.

Art.3 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire .

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Techirghiol, astăzi – **08.09.2016**.

Nr. **79**.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER**



**SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA**



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0241/735622; fax.0241/735314
e-mail : apl@primariatechirghiol.ro
www.primariatechirghiol.ro

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 79/08.09.2016

TABEL
PRIVIND ATRIBUIREA UNOR LOCUINȚE SOCIALE

NR. CRT.	ADRESĂ SPAȚIU DE REPARTIZAT	TITULAR	OBSERVAȚII (DESCRIERE SPAȚIU)
1.	Str.Dr.I.Dona, nr.6 E	Ali Lela și Ismail Faredin	Suprafață utilă-înscrisă în contract:cameră-11,73 mp, hol-3,40 mp. Suprafațateren curte indiviză-80 mp. Stare imobil-satisfăcătoare.
2.	Str.Albăstrelelor, nr.3 E 1	Stoian Vasile	Suprafață utilă - O cameră+hol. Suprafață teren curte indiviză- 41,00 mp. Stare imobil-satisfăcătoare.
3.	Str.Albăstrelelor, nr.3 E 2	Salim Ghiulgian	Suprafață utilă - O cameră. Suprafață teren curte indiviză- 41,00 mp. Stare imobil-deplorabilă.
4.	Str.Răscoala din 1907,nr.52H1, pav.1	Tinca Daniela	Suprafața utilă – O cameră+hol. Suprafață curte indiviză – 77 mp. Stare imobil – Satisfăcătoare.
5.	Str.Răscoala din 1907,nr.52H2, pav.1	Ruță Elena	Suprafața utilă – O cameră+bucătărie. Suprafață curte indiviză – 77 mp. Stare imobil – Deplorabilă.
6.	Str.Albăstrelelor. nr.3B	Duțu Georgeta	Suprafața utilă – Cameră – 9,18 mp;Cameră – 9,18 mp. Suprafață curte indiviză – 77 mp. Stare imobil - deplorabilă



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA



HOTĂRÂRE

privind acordarea unui loc de înhumare cu titlu gratuit
doamnei POPESCU VIRGINIA, conform Legii nr. 189/2000

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședință ordinară din data de **08.09.2016**.

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl.primar – Soceanu Iulian Constantin, referatul nr. 12283/2016 al Serviciului gospodarie comunala, raportul comisiilor de specialitate nr. 3,

Având în vedere:

- cererea nr. 12357/2016;
- prevederile Legii nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 17129/2004 emisă de Comisia pentru aplicarea Legii nr. 189/2000,

Văzând prevederile art.36 alin.2 lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

În temeiul prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se atribuie un loc de înhumare cu titlu gratuit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000, în Cimitirul ortodox al orașului Techirghiol, rândul 32, loc 1299A, doamnei Popescu Virginia, cu domiciliul în Techirghiol, str. Răscoala din 1907, nr.20.

Art.2 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj, o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Emisă în Techirghiol, astăzi – **08.09.2016**.

Nr. 80.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,



SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA



HOTĂRÂRE

privind acordarea unui loc de înhumare cu titlu gratuit
doamnei MELCIOIU LIBERA, conform Decret-lege nr. 118/1990

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședință ordinară din data de **08.09.2016**.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl.primar – Soceanu Iulian Constantin, referatul nr. 12283/2016 al Serviciului gospodarie comunala, raportul comisiilor de specialitate nr. 3,

Având în vedere:

- cererea nr. 12283/2016;
- prevederile art.8, lit. g din Decret-lege nr. 118/1990,
- Hotărârea nr. 2296/08.10.1991 emisă de Comisia pentru acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice, conform decret-lege nr. 118/1990,

Văzând prevederile art.36 alin.2 lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se atribuie un loc de înhumare cu titlu gratuit, în conformitate cu prevederile Decret-lege nr. 118/1990, în Cimitirul ortodox al orașului Techirghiol, rândul 8, loc 206bis, doamnei Melcioiu Libera, cu domiciliul în Techirghiol, str. Mihai Eminescu, nr. 2-4.

Art.2 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj, o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Emisă în Techirghiol, astăzi – **08.09.2016**.

Nr. 81.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER



SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea compensarii chiriei cu cheltuielile aferente lucrărilor de reparatii imobil – chiriasă Bordeianu Liliana

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședință ordinară din data de **08.09.2016**.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl.primar – Soceanu Iulian, raportul comisiilor de specialitate nr. 1, 3,

Având în vedere:

- cererea nr.823/2016;
- referatul nr. 4510/2016 și 12274/2016,
- procesul-verbal nr. 12276/2016,
- contractul de închiriere nr. 7914/20.07.2009,

Văzând prevederile art.36 alin.2 lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aproba compensarea sumei de 2180,11 lei din chiria aferentă contractului nr. 7914/20.07.2009 – titular Bordeianu Liliana, cu contravaloarea reparațiilor efectuate la imobilul situat în Techirghiol, b-dul Victoriei, nr. 8.

Art.2 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj, o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Emisă în Techirghiol, astăzi – **08.09.2016**.

Nr. 82.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,



SECRETAR,
dr.jr.PAROȘANU NICULINA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice in vederea practidirii activitatii de administrator de imobile la asociatiile de proprietari

Consiliul Local al oraşului Techirghiol, întrunit în şedinţa ordinară din data de **08.09.2016**,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre şi expunerea de motive prezentate de dl.primar – Soceanu Iulian Constantin, raportul Comisiilor pe domenii de specialitate, precum şi avizul de legalitate prezentat de secretarul oraşului,

Având în vedere :

-Referatul nr 12/406/25.08.2016

- art. 54 din Legea nr. 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 58 din Hotararea Guvemului Romaniei nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 230/2007;

In temeiul art. 36, aliniatul (2), litera ,d" si ale art. 45 din Legea administratiei publice locale nr 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Se aproba Metodologia de atestare a persoanelor fizice in vederea practicarii activitatii de administrator de imobile la asociatiile de proprietari , conform Anexei nr.1 - parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 - (1) Atestatul persoanelor fizice in vederea practicarii activitatii de administrator imobile la asociatiile de proprietari se elibereaza pentru o perioada nedeterminata si este valabil pe tot teritoriul Romaniei.

(2)Se aproba modelul Atestatului ce dovedeste calitatea de administrator de imobile,conform Anexei nr 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 – Atestatul poate fi retras de catre Primar daca nu mai sunt indeplinite conditiile pentru exercitarea acestei activitati.

Art. 4 – Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza Primarul orasului Techirghiol, Comisia de atestare a administratorilor de imobile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oras Techirghiol.

Art.5 – Secretarul oraşului va face publică prezenta prin afişaj, o va comunica persoanelor şi instituţiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotrivă, - abţineri, din totalul de 15 consilieri în funcţie.

Emisă în Techirghiol, astăzi – **08.09.2016**.

Nr. **83**.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER



SECRETAR,
DR.JR.PAROŞANU NICULINA



Metodologia de atestare a persoanelor fizice in vederea practicarii activitatii de administrator de imobile la asociatiile de proprietari de imobile.

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - Administratorul de imobile este persoana fizica atestata in conditiile Legii nr. 230/2007 a H.G. nr. 1588/2007, ce desfasoara activitatea de administrare a condominiului care include activitati de administrare tehnica, de contabilitate si casierie.

Art. 2. - Atestarea persoanelor fizice care intentioneaza sa ocupe functia de administrator de imobil se face de catre Primar, conform prevederilor art. 54 din Legea nr. 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si ale art. 58 din Hotararea Guvernului nr. 1588/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007. Atestatul reprezinta actul care dovedeste calitatea de administrator de imobile in asociatiile de proprietari.

Art. 3. - Prevederi legale:

- Legea Nr. 230/2007, privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

- HOTARAREA DE GUVERN NR. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

Art.4 - Pentru activitatea de administrare care include activitati de administrare tehnica, de contabilitate, casierie, asociatia de proprietari poate angaja fie persoane fizice atestate pentru functia de administrator de imobile, fie poate incheia contract de administrare cu persoane juridice specializate autorizate, care au ca obiect de activitate numai domeniul asociatiilor de proprietari ori care au ca activitate principala administrarea imobilelor pe baza de tarife sau contract.

Art. 5 - (1) Persoanele fizice care au calitatea de administrator de imobile sunt atestate de catre primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autoritatii administratiei publice locale, in baza unei Hotarari a Consiliului Local.

(2) Atestatul are drept scop certificarea calitatilor profesionale ale persoanelor care doresc sa practice activitatea de administrare a imobilelor la asociatiile de proprietari".

Art.6. - Asociatia de proprietari angajeaza persoane fizice atestate pentru functia de administrator sau incheie contracte cu persoane juridice specializate si autorizate pentru realizarea, respectiv furnizarea serviciilor necesare administrarii, intrerinerii, investitiilor si reparatiilor asupra proprietatii comune".



Art. 7.- Solicitantul va anexa urmatoarele documente:

- cerere,
- curriculum vitae;
- copii dupa cartea de identitate, certificatul de nastere , certificatul de casatorie(unde este cazul);
- copii dupa actele de studii, (alte diplome ce se refera la activitatea de administrare de imobil - contabilitate, informatica, administrare imobile, comunicare- daca este cazul);
- certificatul de cazier judiciar (original); .
- certificat medical eliberat de medicul de familie care sa prezinte o evaluare a starii de sanatate;

Candidatii la atestare sunt obligati sa depuna la registratura unitatii administrativ teritoriale dosarul cu documentele mentionate mai sus in termenul stabilit .

Dosarele cu cererile si documentele depuse in vederea atestarii sunt pastrate de compartimentul de specialitate din cadrul unitatii administrativ-teritoriale a orasului Techirghiol.

CAPITOLUL II- COMISIA DE ATESTARE

Art. 8. - Comisia de atestare a administratorilor de imobile din asociatiile de proprietari este numita prin dispozitia primarului oras TECHIRGHIOI.

Art. 9.- Comisia de atestare are in principal urmatoarele atributii:

- primeste si verifica dosarele candidatilor inscrisi pentru atestare.
- verifica indeplinirea conditiilor de participare la examen a solicitantilor;
- stabileste subiectele pentru examen si noteaza lucrarile scrise;
- elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatul examenului;
- asigura afisarea la sediul unitatii administrativ-teritoriale a a rezultatului examenului, primirea contestatiilor si transmiterea acestora catre comisia de solutionare a contestatiilor.

Art. 10. - Comisia de atestare ia decizii cu privire la :

- admiterea sau respingerea cererilor de atestare ale solicitantilor;
- admiterea sau respingerea candidatilor, in urma examinarii;

Art. 11 - Comisia de atestare propune Primarului pentru atestare, In baza raportului Incheiat de catre aceasta, persoana/ persoanele care au fost admise pentru a deveni administratori de imobile conform legii, in vederea aprobarii de catre Consiliul Local.

Art. 12. - La sediul unitatii administrativ-teritoriale a orasului Techirghiol se va afisa lista nominala a persoanelor care vor putea sustine examen. Dupa sustinerea examenului, vor fi afisate rezultatele obtinute de candidati.

Art. 13. - (1) Anuntul privind data, ora si locul examenului pentru atestarea administratorilor de imobile se afiseaza la sediul unitatii administrativ-teritoriale.



CAPITOLUL III - EXAMENUL

Art. 14. - Organizarea examenului:

- (1) Examenul se desfasoara in 2 etape:
- Verificarea indeplinirii conditiilor de participare , selectarea candidatilor;
 - Sustinerea examenului.
- (2) Examenul consta in:
- proba scrisa
 - proba orala- interviu.

Proba scrisa va contine intrebari din legislatia specifica domeniului de organizare si functionare a asociatiilor de proprietari, legislatia muncii, contabilitate, cunostinte tehnice de baza (constructii locuinte, instalatii sanitare de alimentare).

Lucrarile scrise vor fi notate cu puncte de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei, nota finala fiind media aritmetica a notelor date de catre fiecare membru al comisiei. Nota minima pentru ca un candidat sa fie declarat admis este 7.

Proba orala- interviul, se va sustine si se va axa pe intrebari si raspunsuri privind relatia cu furnizorii de servicii publice si utilitati, precum si pe modul de colaborare cu conducerea asociatiei de proprietari.

La proba orala - interviu, evaluarea se face prin calificativul ,admis" sau ,respins".

Art. 15. - Atat notele acordate la proba scrisa cat si calificativele acordate la proba orala se consemneaza intocmai in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de atestare, care este semnat obligatoriu de catre toti membrii prezenti ai comisiei.

Art. 16.- Subiectele pentru examenul scris vor fi stabilite de catre comisia de atestare in ziua examinarii.

Art. 17.- Termenul de afisare a rezultatelor obtinute la examenul scris este de maxim 24 ore de la sustinerea examenului.

Art. 18. - Candidatii pot depune contestatie, daca sunt nemultumiti de rezultatul probei scrise, la registratura institutiei, in termen de 24 ore de la data afisarii rezultatului, iar comisia are obligatia de a solutiona contestatia in termen de 3 zile de la inregistrarea acesteia.

Art. 19. - Candidatilor declarati admisi li se vor inmana certificatele de atestare, in termen de 15 zile de la data adoptarii in Consiliul Local a hotararii privind aprobarea listelor cu persoanele atestate ca administrator de imobile.

Art. 20. - Compartimentul de specialitate din cadrul unitatii administrativ-teritoriale a Orasului are obligatia de a anunta in scris conducerea asociatiei de proprietari. Asociatia de proprietari are obligatia legala sa angajeze persoane fizice numai administratori atestati conform legii.

Art.21. - Persoana fizica declarata respinsa la sesiunea de verificare, poate sa se prezinte la o noua verificare a cunostintelor, daca solicita reexaminarea printr-o noua cerere, dosarul depus anterior ramanand valabil, schimbandu-se doar acele documente a caror valabilitate a expirat.



CAPITOLUL IV - RETRAGEREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE

Art. 22. - (1) Atestatul, ca administrator de imobil se elibereaza pentru o perioada nedeterminata si este valabil pe tot teritoriul Romaniei, conform H.G.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

(2) Atestatul va avea scris serie (incepand cu litera A), numar (incepand cu 001) va cuprinde datele de identificare ale titularului, autoritatea administratiei publice locale emitenta, sesiunea de examinare, numarul hotararii de consiliu local prin care s-a aprobat lista cu persoanele fizice atestate, data eliberarii.

(3) Atestatul poate fi retras de catre autoritatea administratiei publice locale emitenta, la propunerea motivata a Compartimentului de specialitate Locativ din cadrul unitatii administrativ-teritoriale a orasului sesizat din oficiu sau la cererea asociatiilor de proprietari, daca nu mai sunt indeplinite conditiile pentru care a fost emis. Retragera certificatului de atestare se dispune prin Dispozitia Primarului.

(4) Retragera atestatului poate interveni in conditiile nerespectarii atributiilor prevazute de art. 22 din H.G. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

Art. 23.- (1) Atestatul eliberat se retrage in mod obligatoriu in situatia in care, Impotriva persoanei fizice atestate s-a pronuntat o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila prin care aceasta a fost condamnata pentru fapte care au legatura cu activitatea pentru care a fost atestata.

(2) **Conditii de retragere** ca urmare la nerespectarea atributiilor prevazute in Legea nr. 230/2007 si H.G nr. 1588/2007 privind 'aprobarea Normelor metodologice de aplicare a actului normativ mai sus mentionat'

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art. 24. - Activitatea persoanelor atestate ca administratori de imobile se desfasoara in baza unui contract individual de munca incheiat cu Asociatia de proprietari, potrivit dispozitiilor legale.

Art. 25. - Degradarea, distrugerea sau pierderea atestatului va fi declarata In scris in termen de 48 de ore de la constatare . Administratorul va solicita Primarului eliberarea unui duplicat al certificatului de atestare.

Art. 26. - (1) Administratorii in functie, neatestati, au obligatia de a depune dosarul pentru atestare in termen de 30 zile de la data aprobarii prezentei metodologii.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER



SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA



SERIA

NR.....

ATESTAT(MODEL)

Di/Dna , nascut/a in anul , luna , ziua , in localitatea , judetul.. , avand CNP este atestat/a in calitate de Administrator imobile.

Atestatul poate fi retras de catre autoritatea emitenta, daca nu mai sunt indeplinite conditiile pentru exercitarea acestei activitati. Prezentul atestat se elibereaza pentru o perioada nedeterminata si este valabil pe tot teritoriul Romaniei.

Sesiunea

PRIMAR,
Soceanu Iulian Constantin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,



SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA