

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI 906100
PRIMARIA

Str. Dr. Victor Climescu nr 24,
Tel.0241-735622; fax:0241-735314
e-mail apl@primariatechirghiol.ro

Nr 1676/07.10.2016

A N U N T

Orasul Techirghiol – Primaria organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante:

- inspector, clasa I, gradul profesional principal - compartiment Contabilitate si Buget.
- Concursul are loc la sediul din str. Dr. V. Climescu, nr. 24, loc. Techirghiol, in data de 28.11.2016, ora 10: 00 proba scrisa si interviul in data de 02.12.2016, ora 10:00.
Inscrierile se fac la sediul Primariei in termen de 20 zile de la aparitia anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv, 27.10.2016-15.11.2016.
Relatii se pot obtine la telefon 0241735622.

CERINTE PENTRU SUSTINEREA CONCURSULUI

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata.

1. Acte necesare inscrierii la concurs:

- formularul de inscriere tip;
- copie buletin sau carte de identitate;
- copiile diplomei de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copie carnet de munca sau, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- cazier judiciar;
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- declaratie pe proprie raspundere sau adeverinta ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
- acte de stare civila.

2. Cerinte pentru ocuparea functiei de inspector, clasa I, gradul profesional principal – compartiment Contabilitate si Buget :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor economice;
- vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani.

3. Concursul va consta:

- proba scrisa;
- interviu.

4. Bibliografia pentru concursul de recrutare în funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Contabilitate și Buget:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, modificată și completată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificată și completată;
- Ordinul nr. 465/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare în anul 2015, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, modificată și completată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.


Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



SECRETAR
PAROSANU NICULINA



SEF SERVICIU
AXAN MIOARA



INTOCMIT
GHERGHINOIU VASILICA

