

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI 906100
PRIMARIA

Str. Dr. Victor Climescu nr 24,
Tel.0241-735622; fax:0241-735314
e-mail apl@primariatechirghiol.ro

Nr 2958/02.03.2017

A N U N T

Primaria Orasului Techirghiol organizeaza concurs pentru ocuparea pe durata determinata –durata mandatului primarului, a functiei contractuale de conducere vacante de: administrator public. Criteriile de participare sunt stabilite in HCL nr. 33/21.02.2017.

Criteriile generale:

- are cetatenia romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani, dovedit daca este cazul, cu copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Criterii specifice:

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul tehnic, economic, juridic sau administrativ;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei: minim 10 ani;
- experienta in functii de conducere: minim 5 ani;
- abilitati, calitati si aptitudini:
 - organizare si coordonare;
 - analiza si sinteza;
 - control si identificarea deficientelor;
 - planificare si actiune strategica;
 - rezolvarea eficienta a problemelor;
 - comunicare eficace oral si in scris;
 - lucru eficient in echipa, atat ca lider, cat si ca membru al acesteia;
 - buna capacitate de relationare cu superiorii, colegii, subordonatii si publicul general;
 - bune abilitati in gestionarea resurselor umane;
 - capacitate de consiliere si indrumare;
 - abilitati de mediere si negociere;
 - gestionarea eficienta a resurselor alocate.

Concursul va avea loc la sediul Primariei Techirghiol, conform calendarului urmator:

- 15.03.2017, ora 16.30 - data limita pentru depunerea dosarelor;
- 23.03.2017, ora 10.00 - proba scrisa
- 27.03.2017, ora 10.00 - interviul

Termenul in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba este de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Termenul in care se pot depune contestatii este de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii.

rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului

Termenul afisarii rezultatelor contestatiilor este conform art. 34 alin. 2 din HG 286/2011.

Termenul in care se afiseaza rezultatele finale este de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 32 alin. 2 din HG 286/2011, pentru ultima proba.

Conform art. 6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care contine urmatoarele documente:

- 1.Cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- 3.Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica ;
4. Carnetul de munca, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- 6.Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- 7.Declaratie politie politica
- 8.Curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Techirghiol, judetul Constanta, str. Dr. V. Climescu, nr. 24, telefon: 0241/735622.

PRIMAR
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



SECRETAR
PAROSANU NICULINA

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice, republicata;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, republicata;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, actualizata;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, actualizata;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizata;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, actualizata;
- Legea nr. 2013/1998 privind bunurile de proprietate publica si regimul juridic al acesteia, actualizata;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

PRIMAR
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



SECRETAR
PAROSANU NICULINA