



Nr. inreg. 8263/ 16.05.2017

APROBAT PRIMAR,
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANTA IN DOMENIUL ACHIZITIILOR PUBLICE

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor

Prezentul caiet de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a fi achizitionate.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatiile privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti se elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Primariei Orasului Techirghiol.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAȘUL TECHIRGHIOI, cu sediul în Oraș Techirghiol, str. Dr. V.Climescu, nr. 24, jud. Constanța, fax 0241-735314, tel. 0241-735622, cod fiscal 4300540, reprezentat prin dl. Soceanu Iulian Constantin - în calitate de Primar al Orașului Techirghiol.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta prestarea serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru organizarea si aplicarea procedurilor de achizitie publica de produse, servicii, lucrari (procedura simplificata si negociere fara publicare), in conformitate cu prevederile art. 2 pct. (6) din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finantare: Bugetul local

Beneficiar: Primaria Orasului Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V.Climescu nr.24, tel: 0241 735622, fax: 0241 735314



3. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA.

Obiectul general urmarit prin atribuirea acestui contract este de a acorda consultanta de specialitate compartimentului de achizitii publice, in scopul organizarii si aplicarii procedurilor de achizitie publica, conform prevederilor cadrului legal aplicabil.

3.1. Cerinte specifice:

Activitatea consultantului va fi condusa de urmatoarele principii:

- a) Profesionalism
- b) Impartialitate
- c) Respectarea legislatiei privind achizitiile publice
- d) Asumarea raspunderii pe documentatiile intocmite

3.2. Servicii solicitate:

Consultanta in vederea derularii unui numar de aproximativ 8 proceduri simplificate/negociere fara publicare pentru achizitionarea de produse, servicii, lucrari in temeiul Legii nr. 98/2016 si a celorlalte norme legale aplicabile in materie, astfel:

- Consultanta privind calculul termenelor legale minime intre publicarea anuntului de participare in SEAP si termenul limita de depunere a ofertelor;
- intocmirea documentatiei de atribuire: verificarea caietului de sarcini, strategie de contractare, fisa de date a achizitiei, modelele de formulare si modelele de contract/acord cadru;
- asistenta privind completarea documentului unic de achizitie european DUAE;
- asistenta publicare in SEAP anunt de participare simplificat;
- consultanta privind elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- consultanta privind elaborarea procesului verbal de deschidere/decriptare a ofertelor si a rapoartelor intermediare;
- consultanta privind redactarea raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- consultanta privind elaborarea comunicarii catre ofertanti privind rezultatul procedurii de atribuire;
- consultanta privind motivatiile autoritatii contractante in fata CNSC (daca este cazul);
- consultanta privind publicarea anuntului de atribuire.
- consultanta privind intocmirea dosarului de achizitie publica.

4. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza consultantului toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor de consultanta (caietul de sarcini aferent fiecarei achizitii, programul anual al achizitiilor publice, referatele de necesitate si, dupa caz documentatiile intocmite de catre proiectant cu referire la nevoile obiective ale autoritatii contractante ce urmeaza a fi realizate prin atribuirea de contracte de achizitie publica etc).



Achizitorul va fi responsabil de atribuirea si implementarea contractelor de achizitii, sens in care va nominaliza o persoana responsabila cu derularea procedurilor de achizitie. In ceea ce priveste evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie pentru derularea fiecărei achizitii.

Pentru acordarea consultantei la organizarea fiecărei achizitii, achizitorul va emite o solicitare catre consultant.

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedura in parte.

Consultantul are obligatia de a prezenta achizitorului, la solicitarile scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate in procedura si stadiul fiecărei achizitii prin prezentarea unui raport cu privire la activitatile desfasurate.

Inainte de declansarea procedurii se va depune de persoana desemnata o declaratie de disponibilitate.

Pe perioada derularii contractului, consultantul va lua toate masurile pentru eliminarea situatiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanti.

Pentru situatiile in care apar modalitati diferite de solutionare intre consultant si angajatii compartimentului de achizitii publice, va prezenta o justificare scrisa pentru propria decizie, care va fi atasata dosarului de achizitie publica si pentru care va raspunde in fata organelor de conducere.

6. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru a se asigura independenta operatorului economic selectat, acesta va semna o declaratie, care certifica faptul ca nu se afla in conflict de interese la momentul depunerii ofertei si ca va informa autoritatea contractanta in cazul in care se afla la un moment dat in aceasta situatie, in timpul indeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula incepand cu data semnarii contractului, pana la data de 31.12.2017.

Durata contractului de servicii se va putea prelungi in cazul in care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi din motive obiective.

8. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea estimată a contractului este de 33.613 lei fără TVA, pentru serviciile de consultanta in domeniul achizitiilor publice.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va face un anunt de publicitate in SEAP unde sa va indica data de depunere a ofertelor in plic inchis si in paralel oferta financiara se va posta in



Catalogul Electronic din SEAP. Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Documente de calificare solicitate:

- certificat de inregistrare/ certificat emis de ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzator achizitiei;

- declaratie pe propria raspundere cu numarul de persoane ce pot fi implicate in prestarea serviciilor de consultanta pentru derularea procedurilor, insotita de prezentarea de CV ale personalului desemnat in consultanta (diploma/ certificat de absolvire cursuri de specialitate in profesia de expert achizitii publice)

- experienta similara in ultimi 3 ani in domeniul achizitiilor publice, pentru organizarea si aplicarea unor proceduri simplificate/ negociere fara publicare, ce pot fi dovedite prin prezentarea unor contracte de consultanta + procese verbale de receptie aferente sau recomandari/ documente constatatoare din care sa reiasa experienta in derularea procedurilor de achizitie publica solicitate in prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Oferta financiara se va prezenta in lei fara TVA, pe tip de procedura (in speta procedura simplificata, negociere fara publicare) indiferent de durata acesteia, pentru un numar estimat de 8 proceduri pentru anul 2017. Oferta financiara totala se va publica in Catalogul Electronic din SEAP si in paralel va fi depusa in plic inchis odata cu documentele de calificare si oferta tehnica la sediul Primariei Oras Techirghiol, prin completarea formularului de oferta atasat documentatiei.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului si se va constitui conform art.40 din HG 395/2016, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

11.PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de consultanta se va efectua in baza urmatoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- referat de necesitate cu precizarea procedurii si nota de comanda pentru care au fost solicitate serviciile de consultanta.

- raport de activitate la fiecare procedura incheiata privind prestarea serviciilor de consultanta din punct de vedere calitativ, fizic si financiar.

- proces verbal de receptie a serviciilor

Plata serviciilor efectuate se va face in lei, in contul de trazarerie, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Intocmit,
Inspector achizitii publice
Malai Nicoleta Elena

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
- consultanță în domeniul achizițiilor publice -
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, Raportul procedurii/procesul-verbal de selecție nr.....s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,, **între**

..... **denumire autoritate contractantă**
adresa sediu telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
trezorerie reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1.Obiectul prezentului Contract îl constituie serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică de produse, servicii, lucrări (procedura simplificată și negociere fără publicare), în conformitate cu prevederile art. 2 pct. (6) din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform Caietului de sarcini nr. – parte integrantă din prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

5.2. Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- referat de necesitate cu precizarea procedurii și nota de comandă pentru care au fost solicitate serviciile de consultanță.
- raport de activitate la fiecare procedură încheiată privind prestarea serviciilor de consultanță din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.
- proces verbal de recepție a serviciilor.

6. Durata contractului

6.1. Contractul se va derula începând cu data semnării contractului, până la data de 31.12.2017.

6.2. Durata contractului de servicii se va putea prelungi în cazul în care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi din motive obiective.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini,
- acte adiționale, dacă e cazul,
- oferta financiară și tehnică,

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. (1)Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

(2)Consultanța în vederea derularii unui număr de aproximativ 8 proceduri simplificate/negociere fără publicare pentru achiziționarea de produse, servicii, lucrări în temeiul Legii nr. 98/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie, astfel:

- a) Consultanta privind calculul termenelor legale minime între publicarea anuntului de participare în SEAP și termenul limită de depunere a ofertelor;
- b) întocmirea documentației de atribuire: verificarea caietului de sarcini, strategie de contractare, fișa de date a achiziției, modelele de formulare și modelele de contract/acord cadru;
- c) asistenta privind completarea documentului unic de achiziție european DUAE;
- d) asistenta publicare în SEAP anunț de participare simplificat;
- e) consultanta privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- f) consultanta privind elaborarea procesului verbal de deschidere/decriptare a ofertelor și a rapoartelor intermediare;
- g) consultanta privind redactarea raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- h) consultanta privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire;
- i) consultanta privind motivațiile autorității contractante în fața CNSC (dacă este cazul);
- j) consultanta privind publicarea anunțului de atribuire.
- k) consultanta privind întocmirea dosarului de achiziție publică.

9.3. Prestatorul are obligația de a realiza serviciile în termenul rezonabil și legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedură în parte.

9.4. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitările scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate în procedură și stadiul fiecărei achiziții prin prezentarea unui raport cu privire la activitățile desfășurate.

9.5. Pentru situațiile în care apar modalități diferite de soluționare între consultant și angajații compartimentului de achiziții publice, va prezenta o justificare scrisă pentru propria decizie, care va fi atașată dosarului de achiziție publică și pentru care va răspunde în fața organelor de conducere.

9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta, în intervalul 24 – (30)31 ale lunii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (caietul de sarcini aferent fiecărei achiziții, programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și, după caz documentațiile întocmite de către proiectant cu referire la nevoile obiective ale autorității contractante ce urmează a fi realizate prin atribuirea de contracte de achiziție publică etc).

10.5. Pentru acordarea consultanței la organizarea fiecărei achiziții, achizitorul va emite o solicitare scrisă către consultant.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului și se va constitui conform art.40 din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Modificarea contractului fara organizarea unei noi proceduri de atribuire se va face doar pentru modificarile nesubstantiale, in conditiile prevazute de art.221 din Legea 98/2016 .

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de _____ lei,
(denumirea serviciului) (suma in litere si in cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform ofertei depuse.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)