



APROBAT,

PRIMAR,
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

NR. *13809* DIN *22.08.2017*

Servicii de consultanta accesare fonduri – depunere proiect

«Cresterea eficientei energetice a clădirii publice “Primărie”, oras Techirghiol, jud. Constanta»

în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Orasului Techirghiol, Judetul Constanta.

I. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA:

Avand in vedere oportunitatea de finantare nerambursabila oferita de Uniunea Europeana prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 - Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, oraşul Techirghiol intentioneaza elaborarea Cererii de Finantare, de incercare in sistemul electronic MYSMIS a documentatiei aferente Cererii de Finantare si de sprijinire a autoritatii contractante in raspunsurile la solicitarile de clarificare, până la semnarea Contractului de Finantare.

II. DATE GENERALE

II.1. Denumirea lucrarii:

Documentatii de finantare aferenta proiectului **“Cresterea eficientei energetice a clădirii publice “Primărie”, oras Techirghiol, jud. Constanta”** conform Ghidului Solicitantului - POR 2014-2020, Axa Prioritara 3, Prioritatea de investitii 3.1., operatiunea b – Clădiri publice.

II.2. Amplasamentul lucrarilor:

Str.Dr. V.Climescu, nr. 24, intravilanul orasului Techirghiol in zona de Sud - Est a localitatii, cu o suprafata de 2.870 mp, cladirea avand regimul de inaltime P + 1, suprafata construita - 329 mp. suprafata desfasurata – 671,35 mp.

II.3. Beneficiarul lucrarilor:

Orasul Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V. Climescu 24, telefon 0241 735622, fax 0241 735314.

III. DESCRIERE

Achizitia vizeaza selectarea unui consultant pentru intocmirea documentatiei pentru elaborarea Cererii de Finantare, impreuna cu anexele aferente, de incarcare in sistemul electronic MYSMIS a documentatiei Cererii de Finantare si de intocmire a raspunsurilor la solicitarile de clarificare, pana la semnarea Contractului de Finantare , în vederea obtinerii fondurilor nerambursabile din cadrul Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1- Sprijinirea eficientei energetice , a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile public , și în sectorul locuințelor, Operatiunea B - Cladiri publice.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului se intentioneaza a se realiza urmatoarele :

- imbunatatirea izolatiei termice a anvelopei cladirii (pereti exteriori, ferestre, tamplarie, planseu peste ultimul nivel si peste subsol) , a sarpantelor si invelitoarelor, inclusiv masuri de consolidare a cladirii ;

- introducerea, reabilitarea si modernizarea instalatiilor pentru prepararea, distributia si utilizarea agentului termic pentru incalzire si a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare si climatizare, a sistemelor de ventilare mecanica cu recuperarea caldurii, precum si achizitionarea

si instalarea echipamentelor aferente si racordarea la sistemele de incalzire centralizata, dupa caz;

- utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a cladirii;

- implementarea sistemelor de management energetic avand ca scop imbunatatirea eficientei energetice si monitorizarea consumurilor de energie (ex. achizitionarea, instalarea, intretinerea si exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea si monitorizarea oricarui tip de energie pentru asigurarea conditiilor de confort interior);

- inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata, cu respectarea normelor si reglementarilor tehnice ;

- orice alte activitati care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor proiectului (inlocuirea si modernizarea lifturilor, inlocuirea circuitelor electrice, lucrari de demontare/montare a instalatiilor si echipamentelor montate, lucrari de reparatii la fatade, etc.) ;

- realizarea de strategii pentru eficienta energetica (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO2) care au proiecte implementate prin P.O.R. 2014-2020.

- alte caracteristici, parametri și date tehnice se vor stabili prin D.A.L.I pentru proiectul "Cresterea eficientei energetice a clădirii publice "Primărie", oras Techirghiol, jud. Constanta".

III.1. Cerinte tehnice:

In vederea dezvoltarii proiectului trebuie acoperite trei etape majore, si anume etapa premergatoare elaborarii documentatiilor, etapa de elaborare a documentatiilor si etapa evaluarii.

- I. *Etapa premergatoare elaborarii documentatiilor de finantare:*
 - a. Definirea cadrului de initiere si limitarilor de investitie aferente proiectului;
 - b. **Propunerea de activitati adecvate cerințelor din Ghidul Solicitantului**, recomandarea celei mai accesibile surse.
 - c. **Verificarea incadrarii proiectului in prioritatile de finantare ale programului si propunerea de solutii pentru incadrare.**

- II. *Etapa de elaborare a documentatiilor de finantare:*
 - a. Verificarea criteriilor de eligibilitate administrativa si financiara a Orasului Techirghiol si propunerea de solutii pentru asigurarea criteriilor de eligibilitate;
 - b. Verificarea gradului de maturitatea a demersului: lucrari, studii, documente de justificare existente, avize/autorizatii, strategie de dezvoltare locala;
 - c. Propunerea si agreearea conceptelor de proiecte, actiuni si aranjamente financiare care sa raspunda nevoilor Orasului Techirghiol si conditiilor impuse de programul de finantare;
 - d. Verificarea si clarificarea aspectelor tehnice in vederea asigurarii eligibilitatii conceptelor de proiecte si obtinerii avizelor pe specialitati;
 - e. Identificarea, indicarea si, daca este cazul, realizarea unor posibile parteneriate si colaborari cu diferiti experti pe diferite domenii: administrativ, tehnic, protectia mediului, pseudo-parteneri, etc.
 - f. Coordonarea realizarii documentatie de finantare – cerere de finantare, studii de fezabilitate, analize cost-beneficiu, studii de impact asupra mediului, obtinere de avize, memorii si alte documente, astfel incat intreaga documentatie sa fie coerenta si unitara, cu respectarea obiectivelor programului de finantare si a obiectivelor specifice ale proiectului;
 - g. Elaborarea cererii de finantare, inclusiv a bugetului si altor anexe impuse (conform formatelor standard);

- i. Contributii la realizarea de catre alti experti/specialisti a studiilor solicitate prin documentatia de finantare;
 - j. Coordonarea intocmirii, colectarii si furnizarii tuturor documentelor justificative obligatorii si optionale, altele decat cele de natura tehnico-economica (declaratii, documente juridice si economice, protocoale si acorduri de parteneriat, scrisori de sustinere, etc.);
 - k. Asamblarea si depunerea documentatiilor de finantare care includ cererea de finantare, studiile de specialitate si documentele justificative, cu respectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului, respectiv **data și ora închiderii cererii de proiecte: 04.10.2017, ora 10.00**
 - l. Menținerea comunicării și contactului direct cu reprezentanții autorităților de management a programelor de finantare identificate, cu reprezentanții instituțiilor publice și autorităților implicate în asigurarea de informații/documente/soluții necesare elaborării documentației de finantare.
- III. Etapa de evaluare a documentațiilor de finantare:**
- a. Informarea permanentă asupra stadiului evaluării;
 - b. Modificarea și/sau completarea documentației de finantare ori de câte ori va fi necesar, astfel încât să se atingă obiectivele Orasului Techirghiol și ale autorităților de management a programelor de finantare, până la semnarea Contractului de Finantare; **consultantul este raspunzator daca documentatia este respinsă din motive ca lipsesc documente sau au fost incorect intocmite.**
 - c. Asistența la semnarea Contractului de finantare.

IV. LEGISLATIE DE SPECIALITATE

Proiectul va fi dezvoltat prin respectarea a doua seturi de normative:

IV.1. Legislatia privind realizarea studiilor de fezabilitate:

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

IV.2. Documentațiile de finantare:

Se va respecta Ghidul Solicitantului și cadrul legislativ și strategic al programului respectiv, precum și legislația specifică în vigoare.

V. EXPERIENTA SOLICITATA CONSULTANTULUI

Criterii de calificare :

- 1. experienta in elaborarea de proiecte .
- 2. calificarea consultantilor care se vor ocupa de elaborarea proiectului prin prezentarea de documente justificative (CV-ul managerului de proiect, însoțit de diplome/atestare/certificate în domeniu)
- 3. Certificat de înregistrare și certificat constatator cu specificarea codului CAEN corespunzător obiectului achiziției,
- 4. formular de oferta financiară,

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului: "pretul cel mai scazut".

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Plata contractului se va face astfel:

- 90% din valoarea contractului, fara TVA, după depunerea dosarului de finanțare la Autoritatea de Management a Programului, în baza dovezii de depunere a acestuia.

- 10% din valoarea contractului , fara TVA, după semnarea Contractului de finanțare aferent proiectului.

2. În cazul în care, pentru acest proiect, dosarul de finanțare va fi respins, prestatorul se obligă să refacă și să redeponă dosarul la Autoritatea de Management a Programului.

3. Plata se efectuează pe bază de factură fiscală întocmită de prestator, însoțită de **devizul financiar aferent facturii pentru detalierea cheltuielilor, raport de consultanță, proces-verbal de predare-primire și recepție a documentației și a dovezii privind depunerea proiectului/contract finanțare**, prin ordin de plată decontat de beneficiar în unitățile teritoriale ale Trezoreriei, în termen de 30 de zile la emiterea facturii de către acesta, în intervalul 24 – 31 ale lunii.

V. MOD DE PREZENTARE

Documentatia de finantare se va prezenta in formatul standard impus de programul de finantare identificat, iar in situatiile in care nu vor exista formate standard, formatele utilizate vor fi agreate in prealabil de Primaria Orasului Techirghiol.

Numarul de exemplare va fi cel impus de programul de finantare identificat, la care se va adauga un exemplar-martor la Primaria Orasului Techirghiol, cu respectarea termenului de încărcare în sistemul electronic MySMIS a Cererii de finanțare, inclusiv documentația tehnică și a tuturor anexelor specifice.

Ofertantul castigator va preda beneficiarului un exemplar , în format electronic si in format letric, din Cererea de Finantare depusa.

Durata estimata a contractului de prestari servicii este de 30 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire, daca este cazul, fără a depăși termenul limită de depunere impus de finanțator pentru obținerea finanțării.

Data depunerii Cererii de Finantare se va stabili de comun acord de catre partile contractante, astfel incat depunerea dosarului de finantare sa nu depaseasca termenul si conditiile impuse de catre finantator.

**ARHITECT ȘEF,
JIFCU MARIUS**

**INSPECTOR,
REGEP MELISSA**