



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAS TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0241/735622; fax.0241/735314
e-mail : apl@primariatechirghiol.ro
www.primaria-techirghiol.ro

Nr. 17890 / 06.11.2017



SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN

**CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENTA
MEDICALA SI SERVICIILE MEDICALE IN UNITATIILE DE
INVATAMANT DE STAT DIN ORASUL TECHIRGHIOI**

COD CPV

85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală



I. CONTEXT LEGISLATIV

- I. Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală;
- II. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii;
- III. Legea nr.477/2004 – privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- IV. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății;
- V. Codul de deontologie medicală din 25 martie 2005 - al Colegiului Medicilor din România;
- VI. Codul de etică și deontologie din 9 iulie 2009 - al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- VII. Codul deontologic din 25 iunie 2005 - al medicului dentist;
- VIII. O.U.G. nr. 96/2003 – privind protecția maternității la locurile de muncă;
- IX. Legea nr.25/2004 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2003 – privind protecția maternității la locurile de muncă;
- X. Legea nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă, H.G. nr.355/2007 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006;
- XI. Legea nr.19/2000 – privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- XII. **Ordinul 653/25.09.2001 - privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.**
- XIII. Legea 176/2009 - privind aprobarea Ordonanței nr 2/2009 privind aprobarea unor măsuri economice, financiare și organizatorice pentru desfășurarea activității unităților sanitare în cadrul procesului de reformă și operaționalizare.
- XIV. **O.U.G. 162/2008 – privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.**
- XV. **HG nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008 – privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.**
- XVI. Ordin nr. 619/2002 – pentru aprobarea funcționării ocupației de mediator sanitar și a Normelor tehnice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității mediatorilor sanitari în anul 2002



XVII. Ordin 820/30.06.2009 – al Ministerului Sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr 502/24.04.2009 privind aprobarea modelului de protocol între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale în vederea transferului asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ.

II. DESCRIEREA ACHIZITORULUI

Achizitorul este unitate administrativ teritoriala (Oras Techirghiol), reprezentata de primarul Orasului Techirghiol, care a fost constituita si functioneaza in baza urmatoarelor acte normative:

- Autoritate a administratiei publice locale definita in baza Legii administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului 35/2002 privind aprobarea Regulamentului– Cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale;
- Hotărârea 3/24.06.2016 privind constituirea Consiliului Local al orasului Techirghiol.

Techirghiol este oraș cu statut de autoadministrare si statiune balneo-turistica, conform procedurii de atestare a statiunilor turistice si pentru declararea unor localitati ca statiuni turistice de interes national, respectiv local.

Consiliul Local Techirghiol este organul deliberativ ales in mod democratic care are urmatoarele atributii:

- ✓ are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale;
- ✓ avizeaza sau aproba studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului, documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la dezvoltare de programe judetene, regionale sau zonale in conditiile legii;
- ✓ administreaza domeniul public si privat al orasului si exercita drepturile prevazute de lege cu privire la regiile autonome pe care le-a infiintat;
- ✓ asigura realizarea lucrarilor de investitii de interes local;
- ✓ contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala;



- ✓ alte atribuții stabilite prin lege și prin hotărâri ale Consiliului.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl va reprezenta **prestarea serviciilor de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol**, ce îi revin achizitorului în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 iar în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Techirghiol nr. 207 din 31.08.2017 a fost aprobată contractarea acestor servicii cu cabinetele de medicină de familie.

Prin serviciile de asistență medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol trebuie să se asigure prevederile Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare în coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Numărul de copii/școlari ce urmează a fi deserviți este de maxim 1000 de copii, rezultați din toate unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol fiind repartizați în:

I. Grădinițe:

- a) grădinițe cu program normal – până la 100 de preșcolari (5 grupe)
- b) grădinițe cu program prelungit: până la 50 de preșcolari (2 grupe)

II. Școală și Liceu

- a) școala în ciclul primar și gimnazial cu până la 650 de elevi;
- b) liceu cu până la 200 de copii din ciclul liceal ;

În conformitate cu prezentul Caiet de sarcini operatorul economic a carei ofertă este considerată conformă și cu care se vor stabili relații contractuale, se obligă de la semnarea contractului să presteze serviciile de asistență medicală la sediul unităților de învățământ de stat de pe raza orașului Techirghiol prin deplasarea personalului medical de la sediul prestatorului la beneficiar, până la autorizarea în conformitate cu legislația în vigoare a unui punct de lucru în spațiile cu această destinație din sediul Grădiniței nr. 1 „Pinochio”, ce vor fi puse la dispoziție de către achizitor pe baza de contract de comodat cu Acordul administratorului Grădiniței.



Prin prestarea serviciilor de asistenta medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol trebuie să se asigure:

- personal specializat în domeniu;
- medicamente;
- materiale sanitare, conform baremurilor prevăzute în anexele la Ordinul nr.653/2001, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol.

Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlărilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistența medicală acordată preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Asistența medicală curativă a elevilor care învață în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol și domiciliază în alta localitate și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli.

Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele *categorii profesionale*: **medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali**.

Fiind cuprinsă în normă asigurarea asistenței medicale atât în liceu, școala cât și în grădinițe, personalul medico-sanitar își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare grădiniță în parte.

Personalul are următoarele responsabilități :

- a) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- c) Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.



Atribuțiile specifice personalului constau in :

- a. *acordarea de servicii medicale individuale și la nivelul colectivităților;*
- b. *asigurarea unor servicii de asistență medicală preventivă și curativă.*

Atribuțiile , responsabilitățile și competențele trebuie sa corespunda si sa fie asigurate in conformitate cu prevederile **Ordinului Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților** si sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

A). Atribuțiile medicului școlar

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari si/sau elevi

- Controlează prin sondaj și semnalează directorului școlii si instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente si băuturi restricționate la comercializare in școli).
- Semnalează nevoile de amenajare si dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ si comunității locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igiena din spațiile de învățământ, de cazare si alimentație din unitățile de învățământ arondate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, in vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți si contacti.
- Urmărește modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educație fizica).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuala a preșcolarilor si școlarilor.
- Evaluează circuitele funcționale si propune masuri pentru conformarea la standardele si normele de igiena.
- Prezintă masurile necesare directorului unității de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ in menținerea condițiilor igienico-sanitare in conformitate cu normele in vigoare.
- Verifica implementarea masurilor propuse
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igiena si antiepidemice.
- Informează, directorul școlii si/sau reprezentanții direcției de sănătate publica județene, in legătura cu aceste abateri.



- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și despre măsurile ce trebuie adoptate.

(2) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

- asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical (în colaborare cu medicul coordonator, după caz)
- organizează activitatea de vaccinare, în condiții de igienă și de siguranță.
- colaborează cu direcțiile de sănătate publică în vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute în calendarul Național de imunizare, pe clase.
- asigură lanțul de frig la nivelul unității de învățământ, conform normelor Ministerului Sănătății.
- efectuează imunizările în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.
- informează directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- dispune măsuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- se îngrijește de întocmirea corectă a evidentelor necesare și de raportarea în termene a activității de imunizare.
- inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă, în funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi.
- inițiază acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normelor Ministerului Sănătății.
- inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.



- efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare și îl inițiază ori de câte ori este nevoie.
- depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

(3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- coordonează asistenta medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, și supraveghează efectuarea vaccinarilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- efectuează examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- selectează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
- examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.
- vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare
- dispensarizează elevii din toate clasele, cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator
- completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine rapoartele curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli.
- eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare



- acorda, la nevoie, primul ajutor prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate medicilor, in limitele competentelor.

- examineaza, trateaza si supravegheaza medical elevii, inclusiv pe cei izolati, pana la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau pana la trimiterea la medicul specialist/de familie.)

(4) Servicii de promovare a unui stil de viata sănătos

- medicul, împreuna cu directorul unității de învățământ, initiaza si colaboreaza la organizarea diverselor activitati de educatie pentru sanatate in cel putin urmatoarele domenii:

(I) nutritie sanatoasa si prevenirea obezitatii;

(II) activitate fizica;

(III) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substante etnobotanice);

(IV) viata de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuala (STS);

(V) prevenirea accidentelor rutiere;

(VI) pregatirea pentru actiune in caz de dezastre;

(VII) instruirea grupelor "Sanitarii priceputi";

(VIII) orice alte teme privind stilul de viata sanatos.

- initiaza si participa, dupa caz, la lectiile de educatie pentru sanatate.

- participa la lectoratele cu parintii ale caror teme vizeaza sanatatea copiilor

- tine prelegeri, in consiliile profesoriale, pe teme privind sanatatea copiilor.

- organizeaza instruirii ale personalului didactic si administrativ in probleme de sanatate a copiilor.

- consiliaza cadrele didactice in legătura cu principiile promovarii sanatatii si ale educației pentru sănătate, in rândul preșcolarilor si elevilor.

- participa la programe de educatie medicala continua, conform reglementarilor in vigoare.

B). Atribuțiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din școli și grădinițe

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari si/sau elevi

-Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli

-Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.



-Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

-Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

-Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei.

-Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

-Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.

-Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.

-Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.

-Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

-Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie)

-Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

-Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.

-Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și /sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.

-Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.



-Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor.

-Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.

-Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

Servicii curente

-Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.

-Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului

-Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

-Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

-Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

Imunizări

-Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.

-Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

-Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.

-Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor.

-Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

-Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

Triaj epidemiologic



- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe
- Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
- Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.
- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

(2) Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
- Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.



-Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI)

-Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, afecțiuni cronice consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

-Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I

-Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

-Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității

-Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa IX-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.

(3) Servicii de asigurare a stării de sanatate a elevilor

-Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.

-Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.

-Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

-Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

(4) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

-Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

-Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

-Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate

-Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

-Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective



Prin dotările deținute în cabinetul medical ce va deservii prestării serviciilor medicale de asistență medicală școlară trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților și anume:

- Instrumentar medical
- Materiale sanitare
- Medicamente
- Mobilier
- Evidente primare

V. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI SI CONDITII DE PLATA

Valoarea estimată a serviciilor de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din orașul Techirghiol este de **35750 lei fără TVA** pentru o perioadă de 5 luni și jumătate (respectiv 6500 lei fără TVA/ luna) fiind defalcată astfel:

- 1 luna și jumătate în anul 2017 respectiv **9750 lei fără TVA**, din data semnării contractului până la 31.12.2017;
- 4 luni prin act adițional de prelungire în anul 2018 în conformitate cu art 165 din HG 395/2016 respectiv **26000 lei fără TVA** (din ianuarie 2018 până la data de 30.04.2018).

Procedura de achiziție este cea de **cumpărare directă** iar criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Plata serviciilor se va face în lei, în baza facturilor emise ce vor fi însoțite de un raport de activitate lunar, în care vor fi prezentate în detaliu activitățile desfășurate în perioada facturată cu date rezultate din evidențele Primare, întocmit de prestator și acceptat de achizitor. Evidențele Primare trebuie să fie conform Anexei nr. 11 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților.

Durata contractului de prestări servicii este de la semnarea lui de către ambele părți și până la sfârșitul anului 2017 cu posibilitatea de prelungire cu maxim 4 luni, prin act adițional în anul 2018.



VI. CRITERII DE CALIFICARE SI PREZENTAREA OFERTEI

Criteria cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților:

- Ofertanții vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În situația în care ofertantul nu are obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (pentru persoanele juridice).
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare;
- Dovada deținerii pentru cabinet a asigurării de răspundere civilă în domeniul medical;
- Certificatele de membri ai Colegiului Medicilor din România și certificatele de membri ai Ordinului Asistenților Medicali din România și avizele anuale pentru autorizarea exercitării profesiei;
- Asigurarea de răspundere civilă profesională (Malpraxis) care să fie în vigoare în perioada prestării serviciilor contractate (dacă expiră în timpul contractului are obligația să prezinte noua asigurare)
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:
 - medicamentele și materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale sunt înregistrate în registre sau fișe de magazie și depozitate conform recomandărilor din prospectul de utilizare;
 - aparatul medical conține medicamente și materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
 - cabinetul are în dotare aparatura medicală și materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
 - cabinetul face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
 - cabinetul are contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
 - cabinetul are contract pentru colectarea și distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAS TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0241/735622; fax.0241/735314
e-mail : apl@primariatechirghiol.ro
www.primaria-techirghiol.ro

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totala a serviciilor prestate pentru o luna de zile, in lei fara TVA, iar separat se va evidentia TVA-ul aferent;

Propunerea tehnica va cuprinde:

- prezentarea in detaliu a modalitatii in care va fi organizata realizarea contractului precum si responsabilitatile partilor implicate in indeplinirea acestuia;
- Declaratia prestatorului privind responsabilitatea pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute in asigura prevederilor Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viața sănătos, cu modificările si completările ulterioare in coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților si pentru cele stabilite prin Caietul de sarcini;

Intocmit,
Șef Serviciu A.P.L.
Axan Mioara