

Consiliul Local Techirghiol
Județul Constanța
REGISTRATURA
Intrare Nr: 1611
Data 06.02.2018

APROBAT PRIMAR,
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de Servicii de emitere si transmitere a deciziilor de impunere si instiintari privind impozitele si taxele pentru anul 2018

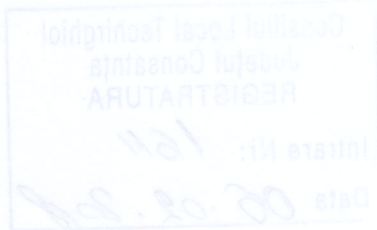
Obiectul achizitiei

Servicii de emitere automata a deciziilor de impunere persoane fizice/juridice pentru anul 2018, si instiintari de plata pentru contribuabilii din Primaria Techirghiol, implicuie automata si expeditie cu confirmare de primire.

Cerinte privind serviciile livrate

In vederea executarii contractului, furnizorul va furniza urmatoarele servicii:

- Adaptarea continutului scrisorii primarului, a deciziei anuale de impunere si a instiintarii de plata in vederea obtinerii acceptului din partea beneficiarului, dupa modelele furnizate in prezentul document. Vor fi furnizate exemple de formulare pentru fiecare document pentru mai multe cazuri pe baza modelelor furnizate in prezenta documentatie, care vor primi acceptul de tipar din partea beneficiarului.
- Crearea automata pe baza datelor din baza de date de documente individuale pentru contribuabili in format PDF cu date personalizate: nume, prenume, rol, adresa, CNP, date despre bunurile impozabile si valorile impozitelor si taxelor aferente anului 2018 (pentru decizii de impunere), date despre debitele aflate in sold la sfarsitul anului anterior (pentru instiintare).
- Preluarea datelor se va face in conditii de confidentialitate a datelor de printat, la sediul beneficiarului. La predarea-preluarea datelor se va incheia intr-un proces verbal si un acord de confidentialitate. Regulile de confidentialitate asupra fisierelor de printat vor fi respectate
- Pregatirea si tiparirea documentelor



- Printarea datelor variabile pe fiecare decizie de impunere si instiintare de plata pentru persoane fizice si juridice, date ce se vor regasi in baza de date furnizata de beneficiar
- Grosime hartie A4 offset 80 g/mp coala tiparita, grad alb >90%, 1 culoare fata/verso
- Operațiuni cuprinse în lucrare:
 - Tiparire formulare Decizie de impunere/Înștiințare de plată;
 - Preluare baza de date pe suport magnetic.
 - Procesare bază de date în vederea printării (poziționare câmpuri, control printare).
 - Procesare bază de date în vederea eliminării erorilor de adrese.
 - Sortare roluri după criteriul adresă (grupare roluri).
 - Editare date variabile pe formulare Înștiințare de plată - personalizare complexă (nume, adresă, rol, sume de plată, alte informații specifice referitoare la alte obligații de plată) pe decizia de impunere/inștiințarea de plată.
- Impachetarea si expedierea documentelor
 - Impaturirea colilor personalizate in format 1/3 A4
 - Plicul va avea urmatoarele caracteristici: DL 110 x 220mm, hârtie 80 g, cu fereastră dreapta (35x90 mm), personalizat, 1 culoare
 - Personalizarea plicurilor, tipar 1 culoare: denumire expeditor, adresa expeditor, etc
 - Imprimare pe plic timbru TP valabil anul in curs
 - Introducerea colilor personalizate in plicuri
 - Inchiderea automata a plicurilor
 - Pretiparire talon de confirmare de primire cu AR – hartie 80g/mp, 1 culoare fata + 1 verso, 150 x 150 mm, personalizare (alb-negru)
 - Imprimarea datelor variabile pe taloanele de confirmare de primire cu AR – imprimare o singura data fata-verso
 - Impachetarea documentelor pe zone de arondare
 - Creare de documente de insotire pentru plicuri, care contin:
 - Rol
 - Nume
 - Prenume
 - CNP
 - Judet
 - Localitate
 - Strada
 - Numar
 - Bloc
 - Scara
 - Etaj
 - Apartamentin format CSV, pentru sortare si expediere

- Preluare de la imprimare a pachetelor cu corespondenta si distribuirea conform normelor legale.
- Trimiterile plicurilor se vor realiza prin 2 metode:
 - 7 100 plicuri prin expediere simpla, fara confirmare (doar distribuire la adresa)
 - 4 256 plicuri prin expediere cu confirmare (distribuire cu confirmare)
- Trimiterile cu confirmare se vor preda de catre prestator destinatarilor persoane juridice la domiciliul fiscal, pe baza de semnatura indicandu-se in clar seria si numarul actului de identitate precum si calitatea detinuta, respectiv persoanelor fizice sau in lipsa acestora membrilor majori de familie (soti, frati, parinti, copii, socrii, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu destinatarul), pe baza de semnatura, indicandu-se numele in clar, precum si seria si numarul actului de identitate.
- Contribuabilii care nu sunt prezenti la domiciliu vor fi notificati despre trimiterea postala ce le este adresata. Trimiterea va fi pastrata de prestator la punctul/punctele de distributie o perioada de cel putin 10 zile lucratoare astfel incat destinatarul sa o poata ridica in aceasta perioada.
- Ridicarea confirmarilor de primire sau, dupa caz, a plicurilor retur in vederea prelucrarii lor
- Procesarea confirmarilor si retururilor
 - Gestionarea si tratarea retururilor in vederea emiterii rapoartelor catre beneficiar
 - Dupa tiparire si expediere cu succes (cu confirmare), se vor livra si fisiere tabelare (xls, csv) ce contin:
 - Rol
 - Data expedierii
 - Nume
 - Adresa completa
 - Judet
 - Localitate
 - In cazul expedierii fara succes (care nu au fost confirmate prin semnatura) se vor livra si fisiere tabelare (xls, csv) ce contin:
 - Rol
 - Data expedierii
 - Nume
 - Adresa completa
 - Judet
 - Localitate
 - Motiv neexpediere
 - Plicurile fizice ce nu se livreaza se trimit sortate pe strazi pentru persoane fizice si alfabetic pentru persoane juridice si vor fi opisate in cutii
- Ofertantul trebuie sa aiba implementat un set de proceduri si un software de sustinere pentru controlul productiei printr-un management centralizat de evenimente, create in timpul etapelor procesului de productie. Fiecare plic trebuie sa fie urmarit printr-un astfel de sistem si corelat cu datele primite. In acest sens ofertantul va depune o declaratie care sa ateste indeplinirea conditiilor de mai sus precum si descrierea sistemului implementat.

In oferta se va specifica si timpul in care se efectueaza activitatea de preluare a informatiei electronice pana la expediere pentru pachetul << Instiintari de plata; Decizie de impunere>>, cu defalcarea clara a perioadelor de pregatire, tiparire si de trimitere a corespondentei.

Conținutul si numarul de plicuri actualizat va fi cunoscut la data incheierii contractului printr-o anexă a acestuia. Numarul estimat este de 11.356 plicuri.

Expedierea se va face prima data, cu confirmare de primire.

In cazul in care la prima expediere nu se livreaza, se va face o a doua expediere. Daca nici aceasta nu reuseste, plicul va fi lasat la domiciliul contribuabilului, insa in baza de date acesta va fi marcat ca retur. Scopul acestei operatiuni este maximizarea sanselor de expediere si minimizarea cantitatilor de hartie procesate la retur.

Conform Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, furnizorul va fi certificat pentru sistemul de management al securitatii informatiilor SR ISO/CEI 27001:2006 sau echivalent.

Valoarea estimata a prestatiei de servicii de emitere si transmitere a deciziilor de impunere si instiintari privind impozitele si taxele pentru anul 2018, cu toate activitatile secundare ce deriva din acestea este de 62.114 lei fara TVA.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei .

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta de pret trebuie sa acopere toate costurile aferente serviciilor necesare pentru indeplinirea contractului, asa cum este descris mai sus.

Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea in detaliu a modalitatii in care va fi organizata realizarea contractului.

Documente de calificare solicitate:

-declaratie pe propria raspundere ca dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor (ofertantul va anexa CV-uri si alte documente relevante pentru prestarea activitatilor in conformitate cu caietul de sarcini, din care să rezulte calificarea și experiența acestora)

- declaratia prestatorului privind confidentialitatea datelor

- certificat de inregistrare si/ sau certificat constatator din care sa reiasa ca prestatorul este abilitat sa realizeze acest gen de activitati

-operatorul economic castigator va pune la dispozitie contractele de subcontractare/colaborare, declaratii de disponibilitate cu privire la indeplinirea prezentului contract.

Contractul se va derula incepand cu data semnarii contractului de catre ambele parti pana la **data de 15.03.2018.**

Garantia de buna executie a contractului

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie in quantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, in conditiile legii.

Prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Suma initiala care se depune de catre executant in contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contractului, iar diferenta va fi realizata prin retineri succesive din facturile fiscale.

Ofertele care nu satisfac corespunzător cerințele prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme. Caracteristicile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt minime.

Solicitarea de date suplimentare, se pot face la sediul autoritatii contractante, oras Techirghiol, jud.Constanța, str.Dr.V.Climescu nr.24, camera 14 sau la numarul de telefon : 0241.735622;

Intocmit,
Inspector Oleseschi Daniel

