



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314
e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Nr. 2783/26.02.2018

APROBAT PRIMAR,
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE SERVICII PUBLICE

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor

Prezentul caiet de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a fi achizitionate.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatiile privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Primariei Orasului Techirghiol.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAȘUL TECHIRGHIOL, cu sediul în Oraș Techirghiol, str. Dr. V.Climescu, nr. 24, jud. Constanța, fax 0241-735314, tel. 0241-735622, cod fiscal 4300540, reprezentat prin dl. Soceanu Iulian Constantin - în calitate de Primar al Orașului Techirghiol.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta prestarea serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice in conformitate cu prevederile art. 2 pct. (6) din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, servicii necesare pentru organizarea si aplicarea unor proceduri simplificate pentru delegarea gestiunii "Serviciului Public de Salubritate (Colectare, Transport, Depozitare si Neutralizare Deseuri)" si a „Serviciului de iluminat public”.

Sursa de finantare: Bugetul local

Beneficiar: Primaria Orasului Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V.Climescu nr.24, tel: 0241 735622, fax: 0241 735314.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA

Obiectul general urmarit prin atribuirea acestui contract este de a acorda consultanta de specialitate compartimentului de achizitii publice, in scopul organizarii si aplicarii procedurilor de achiziție publica, conform prevederilor cadrului legal aplicabil, in speta



Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune.

3.1. Cerinte specifice:

Activitatea consultantului va fi condusa de urmatoarele principii:

- a) Profesionalism
- b) Impartialitate
- c) Respectarea legislatiei privind achizitiile publice
- d) Asumarea raspunderii pe documentatiile intocmite

3.2. Servicii solicitate:

Consultanta in vederea derularii unor proceduri simplificate in temeiul Legii nr. 100/2016 si a celorlalte norme legale aplicabile in materie, astfel:

- Consultanta privind calculul termenelor legale minime intre publicarea anuntului de concesiune simplificat in SEAP si termenul limita de depunere a ofertelor;
- intocmirea documentatiei de atribuire: verificarea caietului de sarcini, strategie de contractare, fisa de date a achizitiei, modelele de formulare si modelele de contract/acord cadru;
- asistenta publicare in SEAP anunt de participare simplificat;
- elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- elaborarea procesului verbal de deschidere a ofertelor si a rapoartelor intermediare;
- asigurarea unui expert achizitii pentru comisia de evaluare care va intocmi rapoarte de specialitate, asupra carora isi exprima punctul de vedere (expert juridic/tehnice/financiar)
- redactarea raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- elaborarea comunicariilor catre ofertanti privind rezultatul procedurii de atribuire;
- consultanta privind motivatiile autoritatii contractante in fata CNSC (daca este cazul);
- consultanta privind publicarea anuntului de atribuire.
- consultanta privind intocmirea dosarului de achizitie publica.

4. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza consultantului toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor de consultanta (caietul de sarcini aferent fiecarei proceduri de concesiune, programul anual al achizitiilor publice, referatele de necesitate si, dupa caz, studiile de oportunitate/fundamentare cu referire la nevoile obiective ale autoritatii contractante ce urmeaza a fi realizate prin concesionarea contractelor de servicii etc).

Achizitorul va nominaliza o persoana responsabila cu derularea procedurilor de concesiune. In ceea ce priveste evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea fiecarui contract de concesiune.



5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedura in parte. In maxim 24 ore de la solicitarea autoritatii contractante prestatorul este obligat sa se prezinte la sediul achizitorului.

Consultantul are obligatia de a prezenta achizitorului, la solicitarile scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate in procedura si stadiul fiecarei achizitii prin prezentarea unui raport cu privire la activitatile desfasurate.

Inainte de declansarea procedurii se va depune de persoana desemnata o declaratie de disponibilitate.

Pe perioada derularii contractului, consultantul va lua toate masurile pentru eliminarea situatiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanti.

Pentru situatiile in care apar modalitati diferite de solutionare intre consultant si angajatii compartimentului de achizitii publice, va prezenta o justificare scrisa pentru propria decizie, care va fi atasata dosarului de achizitie publica si pentru care va raspunde in fata organelor de conducere.

Prestatorul va raspunde si in cazul in care se vor constata de catre organele abilitate nereguli si abateri pentru achizitiile ce fac obiectul prezentului contract.

Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.),
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor,
- iii) corecții financiare datorate procedurilor de achizitii publice ce fac obiectul prezentului contract.

6. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice in ceea ce priveste achizitionarea serviciilor de consultanta.

Pentru a se asigura independenta operatorului economic selectat, acesta va semna o declaratie, care certifica faptul ca nu se afla in conflict de interese la momentul depunerii ofertei si ca va informa autoritatea contractanta in cazul in care se afla la un moment dat in aceasta situatie, in timpul indeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula incepand cu data semnarii contractului, pana la finalizarea procedurilor de concesiune si publicarea anunturilor de atribuire aferente acestora.

Durata contractului de servicii se va putea prelungi in cazul in care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi din motive obiective.

8. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea estimată a contractului este de 26.000 lei fără TVA, pentru consultanta in domeniul concesiunilor de servicii, pentru atribuirea prin delegare de gestiune a 2 contracte.



9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va selecta din Catalogul Electronic din SEAP, operatorul economic care prezinta oferta cea mai scazuta corespunzatoare obiectului prezentei achizitii, care se va incadra in valoarea estimata totala si i se va transmite direct prin SEAP o notificare de prezentare a ofertei cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini, care va fi publicat pe site-ul oficial al Primariei.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Documente de calificare solicitate:

- certificat de inregistrare/ certificart emis de ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzator achizitiei;

- declaratie pe propria raspundere cu numele persoanei ce poate fi implicata in prestarea serviciilor de consultanta pentru derularea procedurilor, insotita de prezentarea de CV ale personalului desemnat in consultanta (diploma/ certificat de absolvire cursuri de specialitate in profesia de expert achizitii publice) si ale eventualilor experti cooptati (domeniul tehnic, juridic sau financiar)

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Oferta financiara se va prezenta in lei fara TVA, pe tip de procedura in speta procedura simplificata, indiferent de durata acesteia, pentru 2 proceduri de concesiune pentru anul 2018. Oferta financiara totala se va publica in Catalogul Electronic din SEAP – ca raspuns la solicitarea de oferta a autoritatii contractante si in paralel va fi depusa in plic inchis odata cu documentele de calificare si oferta tehnica la sediul Primariei Oras Techirghiol, prin completarea formularului de oferta atasat documentatiei.

10. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

10.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut unei terțe persoane informații, date sau documente, rezultate sau obținute în timpul derulării Contractului, acestea fiind considerate confidențiale („Informațiile Confidențiale”) și nici după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului ;

b) să utilizeze informațiile, datele sau documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2. Dezvăluirea oricărei Informații Confidențiale față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de Informații Confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești sau potrivit unei dispoziții legale.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314
e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

10.4. Este în înțelegerea Părților că nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității se va considera ca fiind o încălcare gravă a obligațiilor contractuale de natură să conducă la rezilierea de drept a Contractului, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, iar Partea interesată are dreptul la plata de daune-interese în cuantum egal cu dublul valorii contractului încheiat.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului și se va constitui conform art.40 din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- referat de necesitate cu precizarea procedurilor și nota de comandă pentru care au fost solicitate serviciile de consultanță.
- raport de activitate la fiecare procedură încheiată privind prestarea serviciilor de consultanță din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.
- proces verbal de recepție a serviciilor

Plata serviciilor efectuate se va face în lei, în contul de trezorerie, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Intocmit,
Inspector achiziții publice
Dragan Elena

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA SERVICII

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand
(suma in litere si in cifre)
_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)
_____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

- nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)



ROMANIA

JUDETUL CONSTANTA Tel.0241/735622; fax.0241/735314

e-mail - apl@primariatechirghiol.ro

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100

www.primariatechirghiol.ro

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII - consultanță în domeniul achizițiilor publice - nr.....data.....

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.2, alin.6 din H.G 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, procesul-verbal nr....., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

ORASUL TECHIRGHIOL, cu sediul în Str. Dr.V.Climescu nr.24, Techirghiol, jud. Constanta, telefon 0241/735622, fax 0241/735314, cod fiscal 4300540, reprezentat prin Primar – SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....cu sediul îne-mail:.....
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., Cod Unic de Înregistrare,
cont, deschis la,
reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie **serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice** pentru organizarea și aplicarea procedurilor de atribuire a 2 servicii de concesiune prin proceduri simplificate, consultanță realizată în conformitate cu prevederile art.2, alin.6 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv **organizarea și aplicarea a doua proceduri simplificate pentru delegarea gestiunii "SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE (COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE și NEUTRALIZARE DESEURI)" și a "SERVICIILOR DE ILUMINAT PUBLIC"**, conform detaliului de cumpărare directă atribuită din Catalogul Electronic SEAP (.....) și a prevederilor Caietului de sarcini nr.....

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA.

5.2. Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- nota de comandă,
- raport de activitate pentru fiecare procedură încheiată privind prestarea serviciilor de consultanță din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.
- proces verbal de recepție a serviciilor.

5.3. Prețul pe care achizitorul trebuie să îl plătească prestatorului va fi conform detaliului de cumpărare directă atribuită din Catalogul Electronic SEAP (.....) și ofertei nr.

5.4. - Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul se va derula începând cu data semnării contractului, până la finalizarea procedurilor de concesiune și publicarea anunțurilor de atribuire aferente fiecărei achiziții.

6.2. Durata contractului de servicii se va putea prelungi în cazul în care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi din motive obiective.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.



8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini,
- acte adiționale, daca e cazul,
- oferta financiara si tehnică a operatorului economic

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Consultanta in vederea derularii procedurilor simplificate pentru achizitionarea de servicii in temeiul Legii nr. 98/2016 si a celorlaltor norme legale aplicabile in materie, astfel:

- a) Consultanta privind calculul termenelor legale minime intre publicarea anuntului de participare in SEAP si termenul limita de depunere a ofertelor;
- b) intocmirea documentatiei de atribuire: caiet de sarcini(elaborarea Caietului de sarcini cu privire la respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, respectiv condiții de participare, modul de prezentare al ofertei, modul de adjudecare, etc.), strategie de contractare, fisa de date a achizitiei, modelele de formulare si modelele de contract/acord cadru;
- c) asistenta publicare in SEAP anunturi de participare simplificat;
- d) intocmirea de documentatii de atribuire,
- e) participarea la procedura de evaluare,
- f) puncte de vedere cu privire la contestatiile depuse in cadrul procedurilor care sunt sau vor fi lansate de orașul Techirghiol,
- g) întocmirea corespunzatoare a oricaror alte documente care se dovedesc a fi necesare pe parcursul procedurii de atribuire (raspunsuri la solicitarile de clarificari etc), conform prevederilor Caietului de sarcini nr.....

9.3. Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor. Activitatea de consultanță va fi realizată la sediul achizitorului, în termen de 24 de ore de la solicitare, cu posibilitatea de implicare in procedură, alături de angajatul Primăriei, în timpul programului de lucru, cel puțin 2-3 ore/zi.

9.4. Prestatorul are obligatia de a prezenta achizitorului, la solicitarile scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate in procedura si stadiul achizitiei prin prezentarea unui raport cu privire la activitatile desfasurate.

9.5. Pentru situatiile in care apar modalitati diferite de solutionare intre consultant si responsabilul cu achizițiile publice din cadrul proiectului, se vor prezenta justificari scrise pentru propriile decizii, care vor fi atasate dosarului de achizitie publica si pentru care se va raspunde in fata organelor de control.

9.6. Prestatorul va raspunde si in cazul in care se vor constata de catre organele abilitate nereguli si abateri pentru achizitiile ce fac obiectul prezentului contract.

9.6. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.),
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor,
- iii) corecții financiare datorate procedurilor de achizitii publice ce fac obiectul prezentului contract.



10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta, în intervalul 24 – (30)31 ale lunii.

10.3-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. Achizitorul va furniza consultantului informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (referat de necesitate, caietul de sarcini aferent fiecărei achizitii – parte tehnică, programul anual al achizițiilor publice, și, după caz documentațiile tehnico-economice și orice alte documente necesare procedurii de achiziție).

10.5. Pentru acordarea consultanței la organizarea fiecărei achizitii, achizitorul va emite o solicitare scrisă către consultant.

10.6. Din partea achizitorului răspunde de urmărirea contractului doamna Axân Mioara – șef Serviciu APL.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului în procent de 0,1% pe zi de întârziere.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată în procent de 0,1% pe zi de întârziere.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.9 constituie pact comisoriu de gradul IV, iar contractul se reziliază de drept, fără procedură prealabilă și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului:

- a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- b) Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- c) Prestatorul are obligația să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere aflată în conflict cu interesele Clientului.

13. Responsabilități ale achizitorului:

a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.



14. Caracterul confidențial al contractului

14.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut unei terțe persoane informații, date sau documente, rezultate sau obținute în timpul derulării Contractului, acestea fiind considerate confidențiale („Informațiile Confidențiale”) și nici după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului ;

b) să utilizeze informațiile, datele sau documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14.2. Dezvăluirea oricărei Informații Confidențiale față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea Contractului.

14.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de Informații Confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești sau potrivit unei dispoziții legale.

14.4. Este în înțelegerea Părților că nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității se va considera ca fiind o încălcare gravă a obligațiilor contractuale de natură să conducă la rezilierea de drept a Contractului, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, iar Partea interesată are dreptul la plata de daune-interese în quantum egal cu dublul valorii prezentului Contract.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea



perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm.

18. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



ROMANIA

JUDETUL CONSTANTA Tel.0241/735622; fax.0241/735314

e-mail - apl@primariatechirghiol.ro

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100

www.primariatechirghiol.ro

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalteparți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMAR – SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN

PRESTATOR,

Vizat pentru legalitate,

SECRETAR – DR.JR.PAROȘANU NICULINA

Viza C.F.P.,

Șef Serviciu financiar-economic
insp. VĂLEANU VIOREL