



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**ORASUL TECHIRGHIOL**

*Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100*  
*Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314*  
*e-mail: apl@primariatechirghiol.ro*

Nr. 3743/13.03.2018

**APROBAT PRIMAR,**  
**SOCEANU IULIAN CONSTANTIN**



## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICII DE CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE**

### **PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE SERVICII PUBLICE**

**Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor**

Prezentul caiet de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a fi achizitionate.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatiile privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Primariei Orasului Techirghiol.

#### **1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

ORAȘUL TECHIRGHIOL, cu sediul în Oraș Techirghiol, str. Dr. V.Climescu, nr. 24, jud. Constanța, fax 0241-735314, tel. 0241-735622, cod fiscal 4300540, reprezentat prin dl. Soceanu Iulian Constantin - în calitate de Primar al Orașului Techirghiol.

#### **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achizitiei il reprezinta prestarea serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice in conformitate cu prevederile art. 2 pct. (6) din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, servicii necesare pentru organizarea si aplicarea unor proceduri de atribuire conform Legii nr.100/2016 si HG nr. 8767/2016 pentru delegarea gestiunii "Serviciului Public de Salubritate (Colectare, Transport, Depozitare si Neutralizare Deseuri)" si a „Serviciului de iluminat public”.

**Sursa de finantare:** Bugetul local

**Beneficiar:** Primaria Orasului Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V.Climescu nr.24, tel: 0241 735622, fax: 0241 735314.

#### **3. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA**

Obiectul general urmarit prin atribuirea acestui contract este de a acorda consultanta de specialitate compartimentului de achizitii publice, in scopul organizarii si aplicarii





---

procedurilor de achizitie publica, conform prevederilor cadrului legal aplicabil, in speta Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune.

### **3.1. Cerinte specifice:**

Activitatea consultantului va fi condusa de urmatoarele principii:

- a) Profesionalism
- b) Impartialitate
- c) Respectarea legislatiei privind achizitiile publice
- d) Asumarea raspunderii pe documentatiile intocmite

### **3.2. Servicii solicitate:**

Consultanta in vederea derularii unor proceduri de concesiune in temeiul Legii nr. 100/2016 si a celorlalte norme legale aplicabile in materie, astfel:

- Consultanta privind calculul termenelor legale minime intre publicarea anuntului de concesiune in SEAP si termenul limita de depunere a ofertelor;
- intocmirea documentatiei de atribuire: verificarea caietului de sarcini, realizarea strategiei de contractare, fisa de date a achizitiei, modelele de formulare si modelele de contracte de concesiune;
- asistenta la publicarea in SEAP a anuntului de concesionare;
- elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- elaborarea procesului verbal de deschidere a ofertelor si a rapoartelor intermediare;
- redactarea raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire – daca este cazul, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire – daca este cazul;
- elaborarea comunicarilor catre ofertanti privind rezultatul procedurii de concesiune;
- consultanta privind motivatiile autoritatii contractante in fata CNSC (daca este cazul);
- consultanta privind publicarea anuntului de atribuire.
- consultanta privind intocmirea dosarului de achizitie publica.

## **4. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul va furniza consultantului toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor de consultanta (caietul de sarcini aferent fiecarei proceduri de concesiune, programul anual al achizitiilor publice, referatele de necesitate si, dupa caz, studiile de oportunitate/fundamentare cu referire la nevoile obiective ale autoritatii contractante ce urmeaza a fi realizate prin concesionarea contractelor de servicii etc).

Achizitorul va nominaliza o persoana responsabila cu derularea procedurilor de concesiune. In ceea ce priveste evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea fiecarui contract de concesiune.





## **5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedura in parte. In maxim 24 ore de la solicitarea autoritatii contractante prestatorul este obligat sa se prezinte la sediul achizitorului.

Consultantul are obligatia de a prezenta achizitorului, la solicitarile scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate in procedura si stadiul fiecarei achizitii prin prezentarea unui raport cu privire la activitatile desfasurate.

Inainte de declansarea procedurii se va depune de persoana desemnata o declaratie de disponibilitate.

Pe perioada derularii contractului, consultantul va lua toate masurile pentru eliminarea situatiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanti.

Pentru situatiile in care apar modalitati diferite de solutionare intre consultant si angajatii compartimentului de achizitii publice, va prezenta o justificare scrisa pentru propria decizie, care va fi atasata dosarului de achizitie publica si pentru care va raspunde in fata organelor de conducere.

Prestatorul va raspunde si in cazul in care se vor constata de catre organele abilitate nereguli si abateri pentru documentele intocmite in cadrul achizitiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.),
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor,
- iii) corecții financiare datorate procedurilor de achizitii publice ce fac obiectul prezentului contract.

## **6. CONFLICTUL DE INTERESE**

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice in ceea ce priveste achizitionarea serviciilor de consultanta.

Pentru a se asigura independenta operatorului economic selectat, acesta va semna o declaratie, care certifica faptul ca nu se afla in conflict de interese la momentul depunerii ofertei (conform formularului atasat) si ca va informa autoritatea contractanta in cazul in care se afla la un moment dat in aceasta situatie, in timpul indeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

## **7. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul se va derula incepand cu data semnarii contractului, pana la finalizarea procedurilor de concesionare si publicarea anunturilor de atribuire aferente acestora.

Durata contractului de servicii se va putea prelungi in cazul in care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi din motive obiective.





## 8. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea estimată a contractului este de 26.000 lei fără TVA, pentru consultanta in domeniul concesiunilor de servicii, pentru atribuirea prin delegare de gestiune a 2 contracte.

## 9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va selecta din Catalogul Electronic din SEAP, operatorul economic care prezinta oferta cea mai scazuta corespunzatoare obiectului prezentei achizitii, care se va incadra in valoarea estimata totala si i se va transmite direct prin SEAP o notificare de prezentare a ofertei cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini, care va fi publicat pe site-ul oficial al Primariei.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

**Documente de calificare** solicitate:

- certificat de inregistrare/ certificart emis de ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzator achizitiei;
- declaratie privind evitarea conflictului de interese (conform formularului atasat).

Ofertantul va prezenta o **oferta tehnica** prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si va atasa o declaratie pe propria raspundere cu numele persoanei ce poate fi implicata in prestarea serviciilor de consultanta pentru derularea procedurilor, insotita de prezentarea de CV ale personalului desemnat in consultanta (diploma/ certificat de absolvire cursuri de specialitate in profesia de expert achizitii publice).

**Oferta financiara** se va prezenta in lei fara TVA, pe tip de procedura, indiferent de durata acesteia, pentru 2 proceduri de concesiune ce vor fi declansate in anul 2018. Oferta financiara totala se va publica in Catalogul Electronic din SEAP – ca raspuns la solicitarea de oferta a autoritatii contractante si in paralel va fi depusa in plic inchis odata cu documentele de calificare si oferta tehnica la sediul Primariei Oras Techirghiol, prin completarea formularului de oferta atasat documentatiei.

Pentru asigurarea transparentei prezentei achizitii s-a publicat pe site-ul oficial al Primariei Publicatia locala nr. 2863/27.02.2018 prin care UAT Techirghiol a anuntat intentia de a achizitiona servicii de consultanta privind concesiunea a doua servicii publice.

## 10. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

10.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă cunoscut unei terțe persoane informații, date sau documente, rezultate sau obținute în timpul derulării Contractului, acestea fiind considerate confidențiale („Informatiile Confidențiale”) și nici după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului ;





**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**ORASUL TECHIRGHIOI**

*Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100*  
*Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314*  
*e-mail: apl@primariatechirghiol.ro*

b) să utilizeze informațiile, datele sau documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2. Dezvăluirea oricărei Informații Confidențiale față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de Informații Confidențiale referitoare la Contract dacă:

- a) informația era cunoscută înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești sau potrivit unei dispoziții legale.

10.4. Este în înțelegerea Părților că nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității se va considera ca fiind o încălcare gravă a obligațiilor contractuale de natură să conducă la rezilierea de drept a Contractului, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, iar Partea interesată are dreptul la plata de daune-interese în cuantum egal cu dublul valorii contractului încheiat.

## **10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Nu se solicita garanție de buna executie având în vedere faptul că plata serviciilor de consultanță se va efectua după prestarea serviciilor și finalizarea fiecărei proceduri de concesiune.

## **11. PLATA SERVICIILOR**

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- referat de necesitate cu precizarea procedurilor și nota de comandă pentru care au fost solicitate serviciile de consultanță.
- raport de activitate la fiecare procedură încheiată privind prestarea serviciilor de consultanță din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.
- proces verbal de recepție a serviciilor

Plata serviciilor efectuate se va face în lei, în contul de trezorerie, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, după finalizarea fiecărei proceduri de concesiune.

Intocmit,  
Inspector achiziții publice  
Dragan Elena



Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

Nr. înregistrare ofertant : ...../.....

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), la....., în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, sub sancțiunea falsului în declarații, declar următoarele:

\*nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul **Orasului Techirghiol**;

\*nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul **Orasului Techirghiol** după cum urmează: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- SOCEANU IULIAN CONSTANTIN: Primar, Ordonator de credite, aproba raportul procedurii; semneaza bugetul autoritatii contractante;
- ZISU FLORIN: Viceprimar, Semneaza/Aproba documentele in lipsa Primarului
- PAROSANU NICULINA: Secretar oras, Avizeaza juridic tipul de procedura si vizeaza contractul de furnizare;
- VALEANU VIOREL: Sef Serviciu Financiar-Economic, Responsabil viza CFP;
- JIFCU MARIUS DOREL: Arhitect sef,
- MALAI NICOLETA ELENA: Inspector Achizitii Publice,
- ENACHE MARIOARA: Inspector financiar economic,
- NETOIU LAVINIA: Inspector Contabilitate si Buget,
- DRAGAN ELENA: Inspector Achizitii Publice;
- CHIREA LENUTA: Consilier juridic; Vizeaza juridic contractul de servicii in lipsa secretarului oras;
- ABDULA EDVIN: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- ABDULA ERSAN: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- AMET GHIULER: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- BABANICA DOINA MARINELA: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- BARI ZERRIN: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- BOGOI DAN: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- CONSTANDIN FLOREA: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- DRAGHICI DORU: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- GUTEANU STERE: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- ISMAIL TEMUGIN: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- PICOIU ADRIAN TEODOR: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- PUCICHI DANUT DUMITRU: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- SAILEANU MARIUS: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- SLINCU IOAN: Consilier local; Aproba bugetul autoritatii contractante
- PALAMARIU CRISTINA MARIANA: Inspector relatii cu publicul; Asigura publicitatea locala



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA SERVICII

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

\_\_\_\_\_ pentru suma de

(denumirea serviciului)

\_\_\_\_\_ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in  
(suma in litere si in cifre)

valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pana la finalizarea procedurilor de concesiune.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta

(semnatura)

pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)





## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII - consultanță în domeniul achizițiilor publice - nr.....data.....

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.2, alin.6 din H.G 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, procesul-verbal nr....., s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

**ORASUL TECHIRGHIOI**, cu sediul în Str. Dr.V.Climescu nr.24, Techirghiol, jud. Constanta, telefon 0241/735622, fax 0241/735314, cod fiscal 4300540, reprezentat prin Primar – SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....cu sediul în ..... e-mail:.....  
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., Cod Unic de Înregistrare .....,  
cont ....., deschis la .....,  
reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi**- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.





### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie **serviciile de consultanta in domeniul achizițiilor publice** pentru organizarea și aplicarea procedurilor de atribuire a 2 servicii de concesiune prin proceduri specifice, consultanta realizata în conformitate cu prevederile art.2, alin.6 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv **organizarea și aplicarea a doua proceduri conform Legii nr.100/2016 și HG nr. 867/2016 pentru delegarea gestiunii "SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE (COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE și NEUTRALIZARE DESEURI)" și a "SERVICIILOR DE ILUMINAT PUBLIC"**, în baza detaliului de cumpărare directă atribuită din Catalogul Electronic SEAP (.....) și a prevederilor Caietului de sarcini nr.....

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA.

5.2. Plata serviciilor de consultanta se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- nota de comanda,
- raport de activitate pentru fiecare procedură încheiată privind prestarea serviciilor de consultanta din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.
- proces verbal de recepție a serviciilor.

5.3. Prețul pe care achizitorul trebuie să îl plătească prestatorului va fi conform detaliului de cumpărare directă atribuită din Catalogul Electronic SEAP (.....) și ofertei nr. ....

5.4. - Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul se va derula începând cu data semnării contractului, până la finalizarea procedurilor de concesiune și publicarea anunțurilor de atribuire aferente fiecărei achiziții.

6.2. Durata contractului de servicii se va putea prelungi în cazul în care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi din motive obiective.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini,
- acte adiționale, dacă e cazul,
- oferta financiară și tehnică a operatorului economic





## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Consultanta în vederea derulării procedurilor simplificate pentru achiziționarea de servicii în temeiul Legii nr. 98/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie, astfel:

- a) Consultanta privind calculul termenelor legale minime între publicarea anunțului de participare în SEAP și termenul limită de depunere a ofertelor;
- b) Intocmirea documentației de atribuire: caiet de sarcini (verificarea Caietului de sarcini cu privire la respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, respectiv condiții de participare, modul de prezentare al ofertei, modul de adjudecare, etc.), realizare strategie de contractare, fișa de date a achiziției, modelele de formulare și modelele de contract de concesiune;
- c) asistenta publicare în SEAP anunțuri de concesiune;
- d) consultanta în procedura de evaluare,
- e) puncte de vedere cu privire la contestațiile depuse în cadrul procedurilor care vor fi lansate de orașul Techirghiol,
- f) întocmirea corespunzătoare a oricărui alte documente care se dovedesc a fi necesare pe parcursul procedurii de atribuire (răspunsuri la solicitările de clarificări etc)

9.3. Prestatorul are obligația de a realiza serviciile în termenul rezonabil și legal stabilit de achizitor. Activitatea de consultanță va fi realizată la sediul achizitorului, în termen de 24 de ore de la solicitare, cu posibilitatea de implicare în procedură, alături de angajatul Primăriei, în timpul programului de lucru, cel puțin 2-3 ore/zi.

9.4. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitările scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate în procedura și stadiul achiziției prin prezentarea unui raport cu privire la activitățile desfășurate.

9.5. Pentru situațiile în care apar modalități diferite de soluționare între consultant și responsabilul cu achizițiile publice din cadrul instituției, se vor prezenta justificări scrise pentru propriile decizii, care vor fi atasate dosarului de achiziție publică și pentru care se va răspunde în fața organelor de control, conform obligațiilor înscrise prin prezentul contract de consultanță.

9.6. Prestatorul va răspunde și în cazul în care se vor constata de către organele abilitate nereguli și abateri pentru documentele întocmite în cadrul achizițiilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.6. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.),
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor,
- iii) corecții financiare datorate procedurilor de achiziții publice ce fac obiectul prezentului contract.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.





10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. - Achizitorul va furniza consultantului informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (studiul de fundamentare/oportunitate, referatul de necesitate, caietul de sarcini aferent fiecărei achiziții – parte tehnică, programul anual al achizițiilor publice, și, după caz documentațiile tehnico-economice și orice alte documente necesare procedurii de achiziție).

10.5. - Pentru acordarea consultanței la organizarea fiecărei achiziții, achizitorul va emite o solicitare scrisă către consultant.

10.6. Din partea achizitorului răspunde de urmărirea contractului doamna Malai Nicoleta Elena – Insp. Sup. Achiziții Publice.

### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului în procent de 0,1% pe zi de întârziere.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată în procent de 0,1% pe zi de întârziere .

11.3 – Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.9 constituie pact comisoriu de gradul IV, iar contractul se reziliază de drept, fără procedură prealabilă și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

### **Clauze specifice**

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului:**

- a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- b) Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- c) Prestatorul are obligația să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere aflată în conflict cu interesele Clientului.

#### **13. Responsabilități ale achizitorului:**

a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **14. Caracterul confidențial al contractului**

14.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:





a) să facă cunoscut unei terțe persoane informații, date sau documente, rezultate sau obținute în timpul derulării Contractului, acestea fiind considerate confidențiale („Informațiile Confidențiale”) și nici după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului ;

b) să utilizeze informațiile, datele sau documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14.2. Dezvăluirea oricărei Informații Confidențiale față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea Contractului.

14.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de Informații Confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești sau potrivit unei dispoziții legale.

14.4. Este în înțelegerea Părților că nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității se va considera ca fiind o încălcare gravă a obligațiilor contractuale de natură să conducă la rezilierea de drept a Contractului, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, iar Partea interesată are dreptul la plata de daune-interese în cuantum egal cu dublul valorii prezentului Contract.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.





16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm.

### **18. Amendamente**

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.





ROMANIA

JUDETUL CONSTANTA Tel.0241/735622; fax.0241/735314

e-mail - [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100

[www.primariatechirghiol.ro](http://www.primariatechirghiol.ro)

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
ORAȘUL TECHIRGHIOI  
PRIMAR – SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN

**PRESTATOR,**

**Vizat pentru legalitate,**  
SECRETAR – DR. JR. PAROȘANU NICULINA

**Viza C.F.P.,**  
Șef Serviciu financiar-economic  
insp. VĂLEANU VIOREL