

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL 906100
PRIMARIA

Str. Dr. Victor Climescu nr 24,
Tel.0241-735622; fax:0241-735314
e-mail apl@primariatechirghiol.ro

Nr 8171/24.05.2018

A N U N T

Primaria Orasului Techirghiol organizeaza concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminata , a urmatorului post contractual vacant din cadrul Formatiei Salubrizare-Parc Auto:

- Referent, debutant - 1post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

- cunoaste limba romana, scris si vorbit;

- are varsta minima reglementata de prevederile legale;

- are capacitate deplina de exercitiu;

- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

-indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs sunt urmatoarele:

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat.

Concursul va avea loc la sediul Primariei Techirghiol, conform calendarului urmator:

- 08.06.2018, ora 14.00 - data limita pentru depunerea dosarelor

- 21.06.2018, ora 10.00 - proba scrisa

- 25.06.2018, ora 14.00 - interviul

Bibliografia pentru concurs:

1. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;

6. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;

8. Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenul in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba este de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Termenul in care se pot depune contestatii este de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului. Termenul afisarii rezultatelor contestatiilor este conform art. 34 alin. 2 din HG 286/2011.

Termenul in care se afiseaza rezultatele finale este de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 32 alin. 2 din HG 286/2011, pentru ultima proba.

Conform art. 6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care contine urmatoarele documente:

1. Cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica ;
4. Carnetul de munca, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
5. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Techirghiol, judetul Constanta, str. Dr. V. Climescu, nr. 24, telefon: 0241/735622.

PRIMAR
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN

SECRETAR
PAROSANU NICULINA

SEF SERVICIU A.P.L.
AXAN MIOARA

INTOCMIT
GHERGHINOIU VASILICA