



## HOTĂRÂRE

### privind rectificarea HCL nr. 287/2017 privind delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate al orasului Techirghiol, judetul Constanta

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședința ordinară din data de **15.05.2018**,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl. primar – Soceanu Iulian-Constantin, raportul comisiei pe domenii de specialitate nr. 1, 2, 3, avizul de legalitate prezentat de Secretarul orasului,

Având în vedere :

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice
- Referatul nr. 7500/2018 al Directiei Publice de Gospodarie Comunala ,
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Văzând prevederile art. 36, alin.2, lit."d" , alin.6, lit.a, pct.14, art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată,

In temeiul prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** – Se aproba rectificarea HCL nr. 287/2017 privind delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate al orasului Techirghiol, judetul Constanta, in sensul că termenul de „**licitație deschisă**” se înlocuiește cu termenul „procedură conform legislației în vigoare privind concesiunile de lucrări/servicii.” și **durata contractului de delegare este de 5 ani.**

**Art.2** – Se aproba rectificarea **Caietului de sarcini** privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orasului Techirghiol, conform anexei nr.1- parte integranta la prezenta hotarare.

**Art.3** – Celelalte prevederi ale HCL nr. 287/2017 rămân valabile.

**Art.4** – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica instituțiilor și persoanelor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Adoptată în Techirghiol, astăzi – **15.05.2018**.

Nr. 117.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA

Redactată în 3 exemplare originale





**ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 117 DIN 15.05.2018**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**CAPITOLUL I**

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1 -** (1)Prezentul caiet de sarcini este intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale serviciului de salubritate aferent Orasului Techirghiol si a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare, precizand conditiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2 -** (1)Caietul de sarcini descrie cerintele tehnice de baza si face parte integranta din documentatia de atribuire a Contractului pentru delegarea de gestiune prin contract de prestari servicii a unei parti a serviciilor de salubritate al Orasului Techirghiol.

(2)Caietul de sarcini este anexa la Contractul pentru delegarea de gestiune prin contract de concesiune a unei parti a serviciului de salubritate al Orasului Techirghiol.

**Art. 3 -** (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate si descrie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

**Art. 4 -** (1)Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanța, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

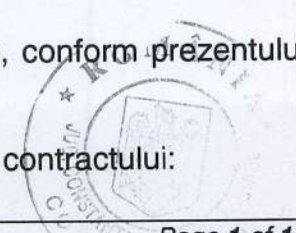
(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului.

**Art. 5 -** (1)Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**Art. 6 -** (1)Localitatile in care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt urmatoarele: Orasul Techirghiol.

**Art. 7 -** (1)Descrierea activitatilor de salubritate aferente obiectului contractului:







- Colectarea separata, transportul separat si depozitarea deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public.

## CAPITOLUL II CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

**Art. 8** - (1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare ( în cazul în care acestea nu sunt existente );
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 9** - (1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.







### CAPITOLUL III SERVICIUL DE SALUBRITATE

#### Sectiunea 1

**Colectarea separata, transportul separat si depozitarea deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**Art. 10 - (1)** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separata, transport separat si depozitare a deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractiile colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori în aria administrativ-teritorială a Orasului Techirghiol.

**Art. 11 - (1)** Colectarea deseurilor municipale in aria de administrare a Orasului Techirghiol se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale (trei fractii):

- colectarea deseurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativa in parte;
- colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) de la fiecare unitate locativa in parte
- colectarea deseurilor verzi-biodegradabile de la fiecare unitate locativa in parte

b) pentru persoanele fizice grupate in blocuri de locuinte (doua fractii):

- colectarea deseurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;
- colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului;

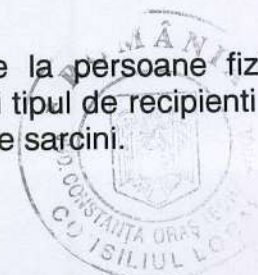
c) pentru institutiile publice aflate in subordinea primariei (trei fractii):

- colectarea deseurilor similare uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;
- colectarea deseurilor similare umede (reziduale) de la punctele de precolectare ale institutiei;
- colectarea deseurilor verzi-biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei

d) pentru agentii economici colectarea deseurilor (similare umede-uscate, verzi-biodegradabile sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic pe baza unui contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

**Art. 12 - (1)** Numărul de locuitori din aria de operare a Orasului Techirghiol este de 8155 locuitori.

**Art. 13 - (1)** Numarul punctelor de colectare a deseurilor de la persoane fizice domiciliata in aria administrativa a Orasului Techirghiol, numarul si tipul de recipienti cu care acestea trebuie dotate sunt prezentate in **Anexa 1** la caietul de sarcini.







(2)Cantitatea totala de deseuri generata de persoanele fizice domiciliata in aria administrativa a Orasului Techirghiol este prezentata în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(3)Volumul total de deseuri generat de persoanele fizice domiciliata in aria administrativa a Orasului Techirghiol este prezentat în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

**Art. 14** - (1)Numarul institutiilor publice aflate in subordinea Primariei Orasului Techirghiol este prezentat in **Anexa 4** la caietul de sarcini.

(2)Numarul punctelor de colectare a deseurilor de la institutiile publice aflate in subordinea Primariei Orasului Techirghiol, numarul si tipul de recipienti cu care acestea trebuie dotate este prezentata în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini.

(3)Volumul total de deseuri generat de institutiile publice aflate in subordinea Primariei Orasului Techirghiol este prezentat in **Anexa 6** la caietul de sarcini.

**Art. 15** - (1)Numarul agentilor economici care isi desfasoara activitatea in aria administrativa a Orasului Techirghiol este prezentat in **Anexa 7** la caietul de sarcini.

(2)Dotarea agentilor economici cu recipienti de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.

(3)Volumul total de deseuri generat de agentii economici care isi desfasoara activitatea in aria administrativa a Orasului Techirghiol este prezentat in **Anexa 8** la caietul de sarcini.

**Art. 16** - (1)Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/similare umede-reziduale:

**A. Populatie :**

- 3 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/saptamana de la unitatile locative individuale;

**B. Institutiile publice aflate in subordinea primariei:**

- 1 data/saptamana

**C. Agenti economici :**

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

**Art. 17** - (1)Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/similare uscate-reciclabile :

**A. Populatie:**

- 1 data/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/ la 2 saptamani de la unitatile locative individuale

**B. Institutiile publice aflate in subordinea primariei:**

- 1 data/saptamana;

**C. Agenti economici:**

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

**Art. 18** - (1) Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

**A. Populatie:**

- 1 data/ saptamana de la unitatile locative individuale

**B. Institutiile publice aflate in subordinea primariei:**

- 1 data/saptamana;

**C. Agenti economici:**

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.







**Art. 19.** - Programul de colectare a deșeurilor trebuie sa se incadreze între orele 08:00 – 17:00.

**Art. 20** - (1)Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deseuri se aproba de autoritatea contractanta, cu viza departamentului de specialitate.

(2)In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritatii contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

**Art. 21** - (1)Cursele de colectare pentru fiecare tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

**Art. 22** - (1)Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii si sa asigure pentru derularea activitatii de colectare si transport separat al deșeurilor municipale din aria administrativa a Orasului Techirghiol a unui numar de autogunoiere compactoare calculat conform **Anexei nr. 9** la caietul de sarcini.

**Art. 23** - (1)Autocompactoarele de colectare si transport separat al deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate in aria administrativa a Orasului Techirghiol, vor avea capacitati de cel mult 18 mc, datorita conditiilor de acces pe caile de circulatie.

(2)Toate autospecialele destinate activitatilor de colectare si transport separat al deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate in aria administrativa a Orasului Techirghiol vor indeplini cel putin norma de poluare EURO 5.

**Art. 24** - (1)Fiecare autocompactoare va detine licenta emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

**Art. 25** - (1)Autocompactoarele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate precum si numarul de telefon de dispecerat. Autocompactoarele trebuie sa fie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

**Art. 26** - (1)Benele autocompactoarelor trebuie spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior.

**Art. 27** - (1)Obligatia menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția și dezinfecția puzelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, in cazul celor aflate pe domeniul public aceasta obligatie ii revine operatorului.

(2)Colectarea deșeurilor menajere/similare umede si uscate se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare.

(3)Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzisa





răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de concesionarul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(8) Starea tehnică a autocompactoarelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(9) Autocompactoarele care transportă deșeuri, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului, numărul de identificare al autocompactoarei și numărul de dispacherat al operatorului.

(10) Autocompactoarele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum din Orașul Techirghiol și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(11) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

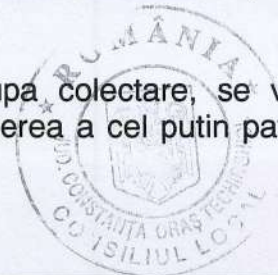
(12) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(13) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportate.

(14) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(15) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de pre-colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

**Art. 28 -** (1) Deșeurile menajere/similare uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare autorizată care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.







(2)La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru sortarea deseurilor menajere/similare uscate-reciclabile la statia de sortare.

(3)Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia de sortare autorizata unde vor transporta deseurile uscate-reciclabile.

**Art. 29** - Deseurile menajere/similare umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano-biologica autorizata sau se vor transporta in vederea eliminarii controlate la un depozit ecologic de deseuri autorizat.

(2)La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea/eliminarea deseurilor menajere/similare umede-reziduale la instalatiile mai sus mentionate.

(3)Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia/depozitul ecologic autorizat unde vor transporta deseurile umede-reziduale.

**Art. 30** - (1)Deseurile verzi-biodegradabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano-biologica autorizata sau la o statie de compostare autorizata in vederea tratarii/valorificarii acestora.

(2)Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatiile autorizate unde vor transporta deseurile verzi-biodegradabile.

**Art. 31** - (1)Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2)Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- asigurarea curatirii si splarea autocomptoarelor.

**Art. 32** - (1)Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului de cantar eliberat de centrele autorizate de sortare/tratare/eliminare).

(2)In rapoartele de constatare autoritatea contractanta va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoarte .

(3)Operatorul raspunde de buna desfasurare a prestatiei.

**Art. 33** - Condiții de calitate:

(1)Prestarea activităților de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere/similare provenind din activitati comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;





- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

## Sectiunea a 2-a

### **Colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**

**Art. 34 -** (1) Operatorul va desfășura activitatea de colectare, transport si depozitare a deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a Orasului Techirghiol.

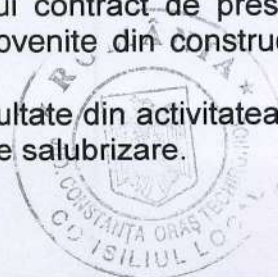
(2) Cantitatea de deseuri generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara estimata a fi colectata si transportata pe parcursul unui an de zile este de 200 tone, deci cca.16 tone/lună.

**Art. 35 -** (1) Deșeurile provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor sunt deșeuri solide rezultate în urma desfiintarii, construirii, reamenajarii sau reabilitarii clădirilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

**Art. 36 -** (1) Deșeurile rezultate din activități de constructii, desfiintari, reamenajari si reabilitari se colectează prin grija deținătorului si transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii.

**Art. 37 -** (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate pentru deseuri provenite din constructii, desfiintari, reamenajari si reabilitari.

(2) Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.







/3)Colectarea si transportul, în vederea tratarii/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

**Art. 38 - (1)**Precolectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii, desfiintari, reamenajari si rehabilitari se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea acestora în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

**Art. 39 - (1)**În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții, desfiintari, reamenajari si rehabilitari prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art. 40 - (1)**Deșeurile din construcții, desfiintari, reamenajari si rehabilitari se vor trata într-o instalatie autorizata pentru primirea si tratarea acestor tipuri de deseuri pentru a se putea atinge tintele de reutilizare, reciclare sau alte operatiuni de valorificare materiala conform legislatiei in domeniu. Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia de tratare unde vor transporta deseurile din constructii , desfiintari si reamenajari.

**Art. 41 - (1)**Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții, demolări, reamenajari si rehabilitari pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

**Art. 42 - (1)**Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii, demolari, reamenajari si rehabilitari se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;







### Sectiunea a 3-a

## Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public

**Art. 43 -** (1)Unitatea de măsură: tona.

(2)Activitatea constă în incarcarea deseurilor rezultate din activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise in mijloace de colectare in vederea efectuarii transportului catre depozitul autorizat de eliminare a deseurilor municipale, depozitarea si neutralizarea acestora.

(3)Cantitatea estimata de deseuri depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public ce urmeaza a fi colectata,transportata si depozitata se determina astfel:

-deseuri rezultate din colectarea deseurilor depozitate in locuri nepermise de pe suprafata domeniului public aprox.10 tone/luna;

(4)Activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise de pe suprafata domeniului public se desfășoară de catre operator numai pe baza de comanda scrisa din partea autoritatii contractante.

(5)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

-încărcarea manuala sau mecanizata a deseurilor in mijloace de transport;

-transportul deseurilor la un depozit autorizat pentru eliminarea desurilor municipale.

-eliminarea deseurilor municipale.

(6)Operația de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniat 5.

(7)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

**Art. 44 -** (1)Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale si al echipamentelor pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public in functie de volumul de lucrari estimate, indiferent de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

**Art. 45 -** (1)Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

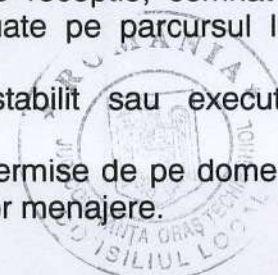
**Art. 46 -** (1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind rapoarte de constatare, confirmate si de prestator, privind cantitatea si calitatea prestatiei, cantitatile de deseuri colectate din locuri nepermise de pe suprafata domeniului public transportate si depozitate. Receptia lucrarilor se va face la terminarea prestatiei. La receptie vor participa inspectori din cadrul Primariei Techirghiol si un reprezentant al prestatorului.

(2)In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite de la beneficiar

(3)La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

**Art. 47 -** (1)Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.

(2)Este interzisa depozitarea deseurilor colectate din locuri nepermise de pe domeniul public al Orasului Techirghiol la punctele de colectare a deseurilor menajere.







**Art. 48** - (1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

**Art. 49** - (1) Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate, in baza bonului de cantarire eliberat de centrul de eliminare a deseurilor

(2) In rapoartele de constatare autoritatea contractanta va consemna si modul de rezolvare de catre operator si sezizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie , semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoarte.

(3) Operatorul raspunde de buna desfasurare a prestatiei.

**Art. 50** - Condiții de calitate:

(1) Prestarea activității de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public al Orasului Techirghiol se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;







## CAPITOLUL IV OBIECTIVE

### Obiective de exploatare

**Art. 51 -** (1)Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din Orasul Techirghiol sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
- b) sustinerea dezvoltarii economice a localitatilor implicate,
- c) stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne ;
- d) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii ;
- e) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- f) protectia sanatatii publice;
- g) conservarea si protectia mediului inconjurator
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criteriile de transparenta, competitivitate si eficienta.

### Obiective de ordin economic

**Art. 52 -** (1)Operatorul serviciului public de salubritate va urmări să se realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2)Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3)Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice. Indexarea se va face având în vedere indicele preturilor pentru ramura apă, canal, salubritate comunicat de INS.

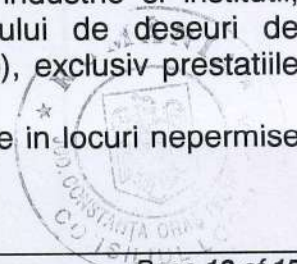
(4)Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a conționarului, transmisă concedentului cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării Consiliului Local al Orașului Techirghiol.

(5)Orașul Techirghiol, va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de delegare a gestiunii a unei părți a serviciului de salubritate.

(6)Operatorul va semna contractul de delegare a gestiunii prin contract de concesiune a unei părți a serviciului de salubritate al Orașului Techirghiol, cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv serviciile de:

- **colectare separată , transport separat și depozitarea deșeurilor** municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lei/to), exclusiv prestațiile efectuate către agenții economici;

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe domeniul public al Orașului Techirghiol(lei/to).







(7) Operatorul va propune spre aprobare, forma contractului ce va fi încheiat cu agenții economici și alte persoane juridice care funcționează în aria administrativă a Orașului Techirghiol.

(8) Agenții economici și alte persoane juridice care funcționează în aria administrativ-teritorială a Orașului Techirghiol, achită către operatorul de salubritate prestațiile privind colectarea deșeurilor în conformitate cu prevederile contractului de concesiune încheiat între operator și fiecare beneficiar.

### Obiective de mediu

**Art. 53 -** (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu.

(2) Pe toată durata derulării contractului, prestatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(3) Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractantă trebuie să fie informată despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

## CAPITOLUL V DURATA CONTRACTULUI

**Art. 54 -** (1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii a unei părți a serviciului de salubritate este de **5 ani** de la data semnării.

(2) **În situația în care pe perioada de derulare a contractului, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” atribuie un contract de delegare a gestiunii care are ca obiect serviciul de salubritate, în care este inclusă și Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Techirghiol, prezentul contract de prestări având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate încetează.**

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subdelegarea serviciului.

(4) Prelungirea contractului se poate face conform prevederilor legale.

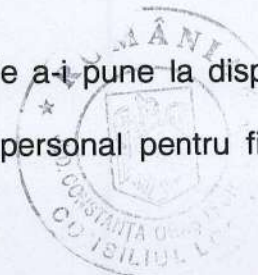
## CAPITOLUL VI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

**Art.55 -** Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 655 462,18 lei fără TVA pe an, respectiv 780 000 lei cu TVA, cu o valoare totală estimată de 3 277 310,9 lei fără TVA, respectiv 3 900 000 lei cu TVA, calculată la un număr total de 8155 locuitori.

## CAPITOLUL VII CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

**Art. 56 -** (1) Autoritatea Contractantă nu își asumă obligația de a-i pune la dispoziție teren pentru sediu, clădiri, parc auto, atelier de reparații.

**Art. 57 -** (1) Operatorul trebuie să asigure un minimum de personal pentru fiecare operațiune în parte din prezentul caiet de sarcini.







**Art. 58 - (1)** Operatorul va asigura:

- a) masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini;
- b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul in care urmeaza sa fie folosite (de exemplu - sistemul de ridicare la autospeciale, compatibil cu caracteristicile containerelor, etc);

## CAPITOLUL VIII

### NIVELUL MINIM AL REDEVENTEI, PLATA ACESTEIA SI CUANTUMUL GARANTIILOR

#### Redevența

(1) Pentru fiecare An Contractual DELEGATUL va plăti Delegatarului o Redevență în cuantum de 1%, procent aplicat la veniturile incasate de concesionar din activitatea contractata cu Orasul Techirghiol.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită anual în contul notificat de Concedent. Factura pentru plata redevenței se va achita în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut la alin. (2), acesta va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 %, din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Neplata redevenței de către Delegatar în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești sau să pretindă DELEGATULui penalități de 2% din cuantumul sumei restante, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere a plății redevenței, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, conform alin.(2) și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(5) Nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, DELEGATARUL va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul DELEGATARULui este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

#### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) DELEGATUL se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toata Durata Contractului si devine Anexa la Contract.
- (2) Se va constitui in termen de 5 zile de la semnarea contractului, integral printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara/societate de asigurare
- (3) Delegatarul va returna delegatului Garanția de Buna Execuție in termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odata cu incetarea Contractului, daca Delegatarul/ nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei ca urmare a nerespectarii de către Delegat a unor obligații contractuale.





- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătura cu obligațiile care-i revin și nu împiedică în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătura cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Garanția de Buna Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.
- (6) În cazul stingerii, expirării, anularii sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat să reface Garanția de Buna Execuție sau să constituie o altă Garanție de Buna Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.
- (7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor și duce la rezilierea Contractului.

## CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

**Art.59** - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate în aria de administrare a UAT Techirghiol.

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR. JR. PAROȘANU NICULINA



ANEXA 1 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate în Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul și depozitarea deseurilor municipale și a deseurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018

### Numarul punctelor de precollectare deseuri menajere de la persoane fizice si tipul de recipienti folositi.

NR. CRT.	U.A.T.	unitati individuale						blocuri de locuinte									
		deseuri menajere umede			deseuri menajere uscate			deseuri verzi-biodegradabile			deseuri menajere umede			deseuri menajere uscate			
		nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct. col	nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct. col	nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct. col	nr.pct. colect.	tip recip. mc	buc/ pct. col	nr.pct. precollect. mc	tip recip. pct.col	buc/ pct.col	
L	Techirghiol	0	0	0	2500	0,12	2500	-	0	0	0	5	1,1	10	5	1,1	10

recipientii de colectare pentru deseurile menajere uscate vor fi asigurati de prestator  
 pentru colectarea deseurilor menajere umede generate de persoanele care locuiesc in unitati locative individuale se vor folosi recipientii deja existenti  
 deseurile biodegradabile verzi se vor colecta vrac  
 recipientii de colectare care deservesc populatia care locuieste in blocuri de locuinte vor fi asigurati de prestator

**Întocmit,**  
**Dumitrache Mihaela**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
**DR.JR.PAROȘANU NICULINA**





**Anexa 2 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018**

## Breviar de calcul

### Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri generate de persoanele fizice domiciliatae in Orasul Techirghiol

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri menajere generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității;

$I_m$  - indicele mediu de producere/generare a deșeurilor menajere;

$I_m$  – din măsurătorile și înregistrări anterioare:  $I_m = 0,9 \text{ kg/locuitor /zi}$

Cantitatea deseurilor menajere umede este de  $0.65 \text{ kg/locuitor/zi}$

Cantitatea deseurilor menajere uscate este de  $0.25 \text{ kg/locuitor/zi}$

\*Obs pentru populatia care locuieste in locuinte individuale se mai genereaza deseuri verzi-biodegradabile in cuantum de  $0.15 \text{ kg/locuitor/zi}$ .

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA





**Anexa 3 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018**

## Breviar de calcul

### Determinarea volumului mediu zilnic de deșeuri generate de persoanele fizice domiciliata in Orasul Techirghiol

Determinarea volumului mediu de deșeuri menajere V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

I<sub>m</sub> - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, din masuratori anterioare I<sub>n</sub> = 3 litri/locuitor/zi.

Volumul deseurilor menajere umede este de 1.25 litri/locuitor/zi.

Volumul deseurilor menajere uscate este de 1.75 litri/locuitor/zi.

\*Obs pentru populatia care locuieste in locuinte individuale se mai genereaza deseuri biodegradabile verzi in cuantum de 0.75 litri/locuitor/zi

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA





**ANEXA 4 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018**

**Lista institutiilor publice aflate in subordinea  
Primariei Orasului Techirghiol**

Nr.	Localitate	Nr./Nume Institutii publice
1	Techirghiol	Primaria Techirghiol
2	Techirghiol	Biblioteca Oraseneasca
3	Techirghiol	Casa de cultura "Constantin Tanase"
4	Techirghiol	Teatrul de vara
5	Techirghiol	Poilitia Techirghiol
6	Techirghiol	Gradina Botanica
7	Techirghiol	Club Sportiv- Stadion
8	Techirghiol	Cimitir
9	Techirghiol	Piscina

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA



Anexa 5 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate în Orașul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separată, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018

**Numarul punctelor de precolectare deșuri menajere de la institutii publice si tipul de recipiente folosite**

NR. CRT.	U.A.T.	INSTITUTII PUBLICE					
		deșuri municipale umede		deșuri municipale uscate		deșuri verzi-biodegradabile	
		Numarul punctelor de precolectare	Tipul recipientilor	Nr recipienti/ punct de colectare	Numarul punctelor de precolectare	Tipul recipientilor	Nr recipienti/ punct de colectare
1	Techirghiol	9	1,1	9	9	1,1	9

obs recipientii de precolectare vor fi sunt asigurati de catre prestator

obs deșurile biodegradabile verzi se vor colectate vrac

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA**



Annexa 5 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate în Orașul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separată, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018

**Numarul punctelor de precolectare deșeuri menajere de la institutii publice si tipul de recipiente folosite**

NR. CRT.	U.A.T.	INSTITUTII PUBLICE					
		deșeuri municipale umede		deșeuri municipale uscate		deșeuri verzi-biodegradabile	
		Numarul punctelor de precolectare	Tipul recipientilor	Nr recipienti/ punct de colectare	Numarul punctelor de precolectare	Tipul recipientilor	Nr recipienti/ punct de colectare
1	Techirghiol	9	1,1	9	9	1,1	9

obs recipientii de precolectare vor fi sunt asigurati de catre prestator

obs deșeurile biodegradabile verzi se vor colectate vrac

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA**



**ANEXA 6 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate în Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018**

**Volumul deseurilor similare generate de institutiile publice**


NR. CRT.	U.A.T.	INSTITUTII PUBLICE			
		deseuri municipale uscate mc/luna	deseuri municipale umede mc/luna	deseuri biodegradabile verzi mc/luna	
1	Techirghiol	80	50	150	
	<b>TOTAL</b>	80	50	150	

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA**







**ANEXA 7 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018**

**Numarul agentilor economici care isi desfasoara activitatea  
pe raza U.A.T. Techirghiol**

<b>NR.</b>	<b>LOCALITATE</b>	<b>NR.AGENTILOR ECONOMICI SEZONIERI</b>	<b>NR.AGENTILOR ECONOMICI PERMANENTI</b>
1.	TECHIRGHIOI	20	116

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA**





**ANEXA 8 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constata, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018**

**Volumul de deseuri similare generat de agentii economici**

NR. CRT	U.A.T.	AGENTII ECONOMICI		
		deseuri municipale umede mc/luna	deseuri municipale uscate mc/luna	deseuri biodegradabile verzi mc/luna
1	Techirghiol	524	100	40
	<b>TOTAL</b>	664	-	-

obs. - greutatea specifica a deseurilor municipale umede. uscate biodegradabile verzi colectate de la agenti economici este similara cu cea aferenta deseurilor generate de persoanele fizice

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA





Anexa 9 la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract de concesiune a serviciului de salubritate in Orasul Techirghiol, Jud.Constața, respectiv colectarea separata, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – H.C.L. NR. 117/15.05.2018

### Breviarul de calcul

#### Determinarea necesarului minim de autocompactoare pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/municipale umede si uscate si verzi biodegradabile trebuie îndeplinită următoarea relație pe fiecare tip de deșeu:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} + V_i + V_a \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i c_i d_i e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere /municipale umede, uscate si verzi-biodegradabile (kg/locuitor/zi) reiese din anexa 2 la caietul de sarcini;

p- greutatea specifică a deșeurilor menajere /municipale umede si uscate si verzi biodegradabile to/mc reiese din anexele 2 si 3 la caietul de sarcini;

Vi – Volumul deseurilor municipale umede/uscate /verzi-biodegradabile generate de institutii publice /zi;

Va – Volumul deseurilor municipale umede/uscate/verzi-biodegradabile generate de agentii economici/zi;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului[m3];

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Întocmit,  
Dumitrache Mihaela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR.JR.PAROȘANU NICULINA