



HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Regulamentului privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al orașului Techirghiol pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România”

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședința ordinară din data de **15.05.2018**,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de d-l primar – Soceanu Iulian-Constantin, avizul Comisiei pe domenii de specialitate nr.1.

Având în vedere:

- referatul nr. 7447/14.05.2018 al Serviciului financiar-economic,
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,

Văzând prevederile art. 36, alin.4, lit.”a” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată,

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă „Regulamentul privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al orașului Techirghiol pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România”, conform anexei - parte integrantă din prezenta.

Art.2 – Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica instituțiilor și persoanelor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotrivă, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție .

Techirghiol, astăzi – **15.05.2018**.

Nr. 98.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR.PAROȘANU NICULINA

Redactată în 3 exemplare originale



REGULAMENT

privind stabilirea si acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al orasului Techirghiol pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania"

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP SI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Techirghiol pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin **Legea nr. 125/2002**;

- **H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor

O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al orasului Techirghiol, destinat unitatilor de cult.

4. Cheltuieli eligibile – din bugetul local al orasului Techirghiol sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:



- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h. Construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele unitatilor de cult, aprobate de ordonatorul principal de credite, vor fi finanțate în limita prevederilor bugetare anuale, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orasului Techirghiol

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) înregistrarea dosarului de solicitare a sprijinului financiar;
- b) prezentarea cererii de finanțare spre aprobare;
- c) încheierea și semnarea contractului de finanțare între Orasul Techirghiol și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către ordonatorul principal de credite;
- d) plata fondurilor acordate;
7. Documentația va fi întocmită în limba română.
8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei cu TVA.
9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al orasului Techirghiol se acordă pe baza următoarelor documente:
 - a. **cerere-tip - anexa 1** (Cerere tip pentru acordarea sprijinului financiar conform O.G nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr1470/2002, cu modificările și completările ulterioare);
 - b. **devizul de lucrări pentru construcții și reparații**, la prețuri actualizate potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
 - c. **copie de pe autorizația de construire** pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; **documentația va fi înaintată Biroului de Asistență Socială, cu respectarea legislației în vigoare;**
 - e. **copie a certificatului de înregistrare fiscală;**
 - f. **adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;





g. documente care să ateste **dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale**, după caz;

h. **declarația pe propria răspundere a solicitantului** că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;

i. **acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor** în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

j. **certificate fiscale** care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

k. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o **copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

l. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și **copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească**;

m. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de **documente specifice tipului de activitate** în care se încadrează solicitarea;

n. copia autorizației din partea instituției de specialitate că **firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări**, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

o. **fotografiile ce atestă stadiul existent** al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

11. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la punctul 10, unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

12. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, după aprobarea cererii de finanțare de către ordonatorul principal de credite, cu încheierea unui Contract privind acordarea sprijinului financiar între Orasul Techirghiol și unitatea de cult beneficiară.

13. Plata sumelor alocate ca sprijin financiar se va face într-una sau mai multe tranșe, în funcție de executia bugetară.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate

14. Nu sunt propuse spre aprobare cererile de sprijin financiar aflate în una din următoarele situații:

- a) Dosarul de solicitare a sprijinului financiar este incomplet;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;



- c) solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV – Acordarea sprijinului financiar

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin aprobarea ordonatorului principal de credite, prin încheierea unui **contract de finanțare** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Capitolul V - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

16. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului Curtii de Conturi asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

17. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

18. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al orașului Techirghiol se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură, de restaurare bisericească





executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

19. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

20. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

21. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII – Dispoziții finale

22. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei orasului Techirghiol.

23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

24. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2018.

25. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 – Cerere tip pentru acordarea sprijinului financiar conform O.G nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;*

b) *Anexa 2 – declarație pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult.*

c) *Anexa 3 – Adresa de inaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat;*

c) *Anexa 4 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al orasului Techirghiol;*

d) *Anexa 5 – Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat*

e) *Anexa 6 – Procesul Verbal de Receptie a lucrarilor*

f) *Anexa 7 – Contract privind acordarea sprijinului financiar*





Unitatea de cult
Anexa 1

Nr _____/Data _____

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform O.G nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

.....

Cultul sau Eparhia:

.....

Adresă completă a unității de cult solicitante:

.....

Numele și prenumele reprezentantului:

.....

Funcția: Telefon:

.....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

.....

Cod IBAN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deschis la :, Cod

fiscal:.....

Obiectul cererii:

.....

.....

.....

.....

Motivarea cererii:

.....

.....

.....

.....

Numărul și data autorizației de construire:

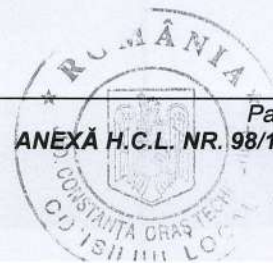
Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național:.....

.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

.....





Data începerii lucrărilor:

.....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

.....

Stadiul lucrărilor:

.....

În ce an a mai primit spijin financiar de la:

.....

În ce valoare:

.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

.....

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

Declaratie pe proprie răspundere DA/NU

Avizul unității de cult

Autorizatia de construire

Avizul de specialitate pentru monumente istorice

Devizul lucrărilor rămase neexecutate

Autorizația Comisiei de pictură bisericească

Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)

Adeverință/extras cont IBAN

Copie CIF

Extrasul de C.F ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau învățământ teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor



DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Primaria Oras Techirghiol în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data



UNITATEA CENTRALĂ DE CULT:

UNITATEA DE CULT:

NR. /DATA

Către,

PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma deprimită ca sprijin financiar în cursul anului....., în.....tranșe, la următoarele date:.....

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Nume, Semnatură și

ștampila beneficiarului,



RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL ORASULUI TECHIRGHIOI, JUDETUL CONSTANTA

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult

Unitatea centrală de cult:

Hramul:

Denumirea unității de cult:

Localitatea

Adresa unității de cult

Județul:

Cod Fiscal:

2. Datele de identificare ale reprezentantului

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1. Suma primită:

2. Valoarea devizului din dosarul de cerere:

3. Scopul pentru care a fost solicitată suma:

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)



Detalierea concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al orașului Techirghiol (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al orașului Techirghiol pentru unitatea de cult, în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar):

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1		
2		
....		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al Orașului Techirghiol (inclusiv fonduri europene), în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar):

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1			
2			
....			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT,

SEMNĂTURĂ,





CENTRALIZATOR

Anexa 5

PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT

PENTRU (construcții, reparații, etc).....

LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....

UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)

DIN DATA DE.....

ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătit
1									
2									
3									
4									
TOTAL									

Întocmit (nume, prenume, funcția)

Ștampila Unității

Data întocmirii





Nr.....din.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR

executate în cadrul contractului nr.....din....., în valoare de.....,
încheiat între orasul Techirghiol și unitatea de
cult.....

Obiectul contractului l-a reprezentat (obiectul
cererii din Anexa 1).

Comisia de recepție a procedat astăzi..... (data) la recepția lucrărilor ce au
făcut obiectul contractului sus-menționat și a fost formată din:

(nume și prenume)

.....
.....
.....
.....
.....

La recepția lucrărilor a participat din partea orasului Techirghiol, în calitate de
reprezentant,(nume și prenume), funcționar public din
.....

Comisia de recepție constată și consemnează că lucrările care au făcut obiectul
contractului au fost executate de unitatea de cult cu respectarea devizului depus la
dosarul de solicitare a sprijinului financiar și a situațiilor de lucrări, după cum urmează:

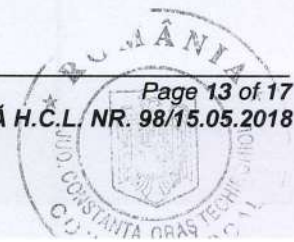
(descrierea lucrărilor)

.....

Valoarea lucrărilor este de lei și corespunde cu suma primită ca sprijin
financiar de la Orasul Techirghiol.

Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la
sediul....., în doua exemplare, din care unul pentru unitatea de cult și unul
pentru Orasul Techirghiol.

Unitatea de cult
Oras Techirghiol





JUDEȚUL CONSTANTA
JUDEȚUL CONSTANTA

ORAS TECHIRGHIOI
UNITATEA DE CULT

Nr. _____/_____

Nr. _____/_____

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului local oras Techirghiol nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

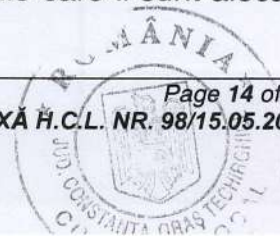
Art. 1. Părțile contractului:

(1) Oras Techirghiol, cu sediul în localitatea Techirghiol, str. Dr. Victor Climescu nr. 24, județul Constanta, cod fiscal 4300540 cont virament deschis la Trezoreria Eforie, reprezentat de Primar, denumit în continuare FINANTATOR,
și

(2) _____ cu sediul în _____, CIF _____, cont IBAN _____ deschis la _____ Coordonator de program/proiect - preot paroh..... denumită în continuare BENEFICIAR.

Art. 2. Obiectul contractului:

- (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de catre Oras Techirghiol, din fonduri publice, a lucrarilorprevazute de beneficiar in cererea pentru acordarea sprijinului financiar, potrivit dosarului si a documentatiei depuse.
- (2) Beneficiarul isi asuma responsabilitatea sa utilizeze fondurile care ii sunt alocate in scopul prevazut in cererea de finantare.





Art. 3. Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este delei, cu TVA, suma alocata Beneficiarului de catre Orasul Techirghiol in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.
- (2) Plata sumelor alocate ca sprijin financiar se va face intr-una sau mai multe transe.
- (3) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art. 4. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data de 31.12.....

Art. 5. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Orasului Techirghiol;
- f) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;



- g) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 6. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 7. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 8. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Art. 9. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Orasului Techirghiol.



Art. 10. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 11. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR

BENEFICIAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ZISU FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR. PAROȘANU NICULINA