



Consiliul Local Techirghiol  
Județul Constanța  
REGISTRATURA  
Intrare Nr: 11467  
Data 16.07.2018

Aprobat,

PRIMAR  
SOCEANU IULIAN - CONSTANTIN



## CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de servicii de realizare a stemei și a steagului  
pentru Unitatea Administrativ Teritorială Orasul Techirghiol**



## GENERALITATI

<b>DENUMIREA CONTRACTULUI</b>	<b>Servicii de realizare a stemei și a steagului pentru Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Techirghiol</b>
<b>LOCATIA</b>	<b>ORAȘUL TECHIRGHIOI</b>
<b>DURATA</b>	<b>- REALIZAREA GRAFICĂ A STEMELI ȘI STEAGULUI PENTRU ORAȘUL TECHIRGHIOI</b>
<b>NECESITATEA INVESTITIEI</b>	<b>Achizitia serviciilor de realizare grafică a stemei și steagului pentru Orașul Techirghiol este necesară și obligatorie conform prevederilor legale în vigoare</b>

### 1. Oportunitatea

Legea nr. 141/2015 și HG 25/2003, obligă autoritățile publice locale să aibă propria stemă a localității în vederea unei identificări în relația cu terții. La nivelul orașului Techirghiol s-au făcut mai multe demersuri în sensul elaborării unei steme a orașului, care ulterior să se poată găsi și pe steagul unității administrative teritoriale. Din diverse considerente, demersurile au fost stopate, astfel că în prezent, la nivelul orașului Techirghiol nu există o stemă aprobată de Comisia de Heraldică prin Hotorâre a Guvernului României. Lipsa unui astfel de element de identificare a unității administrative teritoriale poate fi sancționată conform legii. Pentru a evita eventuale sancțiuni contravenționale, considerăm că este necesară realizarea grafică a stemei Orașului Techirghiol.



---

## 2. Autoritati responsabile si Grup tinta

Beneficiar:

Nume: UAT Oras Techirghiol

Adresa: Techirghiol, Strada Doctor Victor Climescu nr. 24, cod postal 906100,  
Romania

Telefon: 0241/735622

Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

## 3. Situatia existenta in sectorul relevant

### 3.1. Institutie

- **Beneficiarul, Orasul Techirghiol** - Unitate administrativ-teritoriala (autoritate a administrației publice locale), responsabila pentru inițierea ori inițierea și implementarea de proiecte cu scopul promovării stațiunii balneare de interes turistic național Techirghiol.

### 3.2. Cadrul Legal Administrativ si specific

- **Legea nr.215/2001** legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată.
- **Legea nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 141/2015**, privind arborarea și folosirea de către unitățile administrativ teritoriale a stegurilor proprii;
- **H.G. nr. 25/2003** privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;

## 4. OBIECTUL SERVICIILOR

### 4.1. Obiectivul si scopul contractului

Realizarea grafică a stemei și steagului pentru Unitatea Administrativ Teritorială Techirghiol. Stema orașului va fi implementată ca semn de identificare pe fiecare document intern sau în relațiile cu terții.



Scopul acestei activitati il constituie prestarea serviciilor de realizare grafică a stemei și steagului specifice Orașului Techirghiol și depunerea dosarului de aprobare a celor două elemente de identificare de către Comisia de Heraldică și Guvernul României.

## 5. Responsabilitatile Prestatorului

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea în timp util a variantelor grafice pentru stema orașului Techirghiol pentru a le putea supune aprobării Consiliului Local Techirghiol.

După aprobarea de către Consiliul Local Techirghiol a variantei grafice reprezentând stema orașului Techirghiol, hotărârea de consiliu va fi înaintată prestatorului pentru a depune dosarul de aprobare a stemei orașului Techirghiol de către Comisia de Heraldică și ulterior de Guvernul României prin Hotărâre de Guvern.

## 6. CERINTE

### 6.1. Cerinte minime de calificare

Ofertantul trebuie sa aiba codul CAEN specific serviciilor ce urmeaza a se contracta, in obiectul de activitate principal sau secundar.

Pentru eligibilitate ofertantul trebuie sa prezinte:

- Certificat de inregistrare al societatii;
- Certificat Constatator de la Registrul Comertului emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul territorial din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator, care sa ateste faptul ca nu este in stare de faliment ori lichidare, nu are activitatea suspendata sau intrerupta temporar si din care sa reiasa faptul ca obiectul contractului are corespondent in codul/codurile CAEN din certificatul Constatator. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;
- Dovada ca are personal specializat pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul caiet de sarcini, respectiv declaratii de disponibilitate, CV –uri, diplome si cursuri de specializare;



## 6.2. Propunerea tehnico- financiara

**Propunerea tehnica**, va fi prezentata astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” și cu respectarea cerințelor tehnice solicitate de beneficiar.

**Propunerea financiara** va cuprinde costul tuturor activităților și materialelor prevăzute în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de oferta**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor - al **tuturor activităților** în conformitate cu Caietul de sarcini. La formularul de ofertă se va anexa **centralizatorul de prețuri**.

Prețul ofertei în formularul de ofertă va evidenția valoarea totală a serviciului ce urmează să fie prestat, valori exprimate în lei, cu mențiunea că plata se va face în următorul mod: 50% în momentul predării celor 3 variante de stema și 50% în momentul predării dosarului final de stema.

Beneficiarul se obligă să plătească taxele solicitate de Comisia de Heraldică după ce prestatorul a depus dosarul de aprobare a stemei Orașului Techirghiol.

## 7. DURATA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

**Durata contractului: servicii de realizare grafică a stemei și steagului Orașului Techirghiol, depunerea dosarului la Comisia de Heraldică și aprobarea însemnelor grafice prin Hotărâre de Guvern.**

Plata se va face pe baza facturilor fiscale emise de prestator în conformitate cu prevederile punctului 6.2 din caietul de sarcini.

Beneficiarul va întocmi un proces verbal de acceptare a raportului și va înainta Serviciului Financiar documentația pentru plata.

Sef Serviciu APL,  
Axan Mioara

Consilier Primar,  
Nenciu Robert-Emilian