

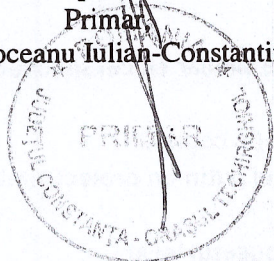


ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>



Aprobat,
Primar
Soceanu Iulian-Constantin



CAIET DE SARCINI "Servicii de scanare, indexare si import documente"

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator economic propunerea tehnica si cea financiara.

Acest caiet de sarcini contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice si totodata indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii operatori economici sa elaboreze propunerea tehnica corespunzatoare cu necesitatile autoritatii contractante.

AUTORITATEA CONTRACTANTA: Primaria Techirghiol, Str. Doctor Victor Climescu, nr.24, cod 906100, Jud. Constanta.

DENUMIREA ACHIZITIEI:

Servicii de scanare, indexare si import documente

VALOAREA ESTIMATA : (fara T.V.A) 84.000 lei ; 112.000 pagini

TERMEN DE REALIZARE : 30.12.2018

OBIECTIVELE ACHIZITIEI

Primaria Techirghiol detine documente(dosare persoane juridice si fizice) in cadrul compartimentului Taxe si Impozite si Agenti Economici. Pentru a imbunatati eficienta regasirii documentelor si totodata pentru a preveni aparitia riscului de deteriorare a acestora datorita utilizarii periodice, Primaria Techirghiol doreste achizitia unor servicii de scanare, indexare si import al documentelor si constituirea unei baze electronice pentru eficientizarea activitatii CITAE. Se impune ca scanarea sa se realizeze la sediul beneficiarului intr-un spatiu pus la dispozitie de acesta.

Prin achizitia acestor servicii Primaria Techirghiol doreste sa indeplineasca urmatoarele obiective:

1. Scanarea, indexarea si importul documentelor si constituirea lor in unitati digitale.
2. Constituirea unei baze electronice si OCR-izarea documentelor inventariate la pct.1.

CADRUL LEGAL

Legea 215/2001 actualizata privind administratia publica locala

Legea 98/2016 privind achizitiile publice

HG 395/2016 privind normele de aplicare ale legii 98/2016 privind achizitiile publice



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

CERINTE DE CALIFICARE

Ofertantul va depune urmatoarele documente:

- documentele doveditoare ca obiectul sau de activitate este similar cu cel solicitat in proiect(copie certificat Registrul Comertului, extras RC);
- autorizatia valabila pentru desfasurarea serviciilor solicitate(in copie);
- declaratie pe propria raspundere ca a finalizat cu success cel putin un proiect similar si/sau va indica un proiect de referinta;
- certificate fiscale privind plata taxelor la bugetul de stat si bugetul local;
- declarative pe propria raspundere ca dispune de personalul calificat si echipamentul necesar pentru prestare serviciilor solicitate;
- declarative pe propria raspundere ca dispune de spatiile si utilajele necesare pentru realizarea serviciilor solicitate in conditiile impuse de autoritatea contractanta;
- declarative pe propria raspundere ca ofertantul respecta cerintele prevazute de legislatia referitoare la confidentialitatea datelor, protectia muncii, protectia mediului si P.S.I.;
- in cazul subcontractarii anumitor lucrari, se va prezenta lista cuprinzand subcontractantii, insotita de acordurile de subcontractare.

TERMENE DE EXECUTIE

Proiectul se va desfasura pe parcursul perioadei contractuale pana la 30.12.2018

RECEPTII

Receptia serviciilor prestate se va face pe baza procesului verbal de receptive partiala care va contine volumul documentelor prelucrate, volumul de unitati obtinut si copiile in format digital pe support magnetic. Totodata prestatorul va participa la incarcarea datelor in noul programul informal de impozite si taxe si agenti economici.

Receptia finala se va face pe baza procesului verbal de receptive finala care va include informatii despre totalitatea volumului de documente obtinute si prelucrate precum si copia tuturor documentelor in format digital.

PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi intocmita in limba romana si va cuprinde documentele de calificare si oferta financiara.

SPECIFICATII SCANARE, INDEXARE SI IMPORT DOCUMENTE

Specificatii scanare:

- Scanare documente nelegate;
- Stare documente: deteriorate;
- Rezolutie scanare: 300 dpi;
- Marimi documente: A3, A4;
- Format fisiere necesare: JPEG, PDF(compresie 95% quality)



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro



In etapa de scanare sunt necesare si operatiuni de procesare documente(decapsare, eliminare agrafe, indreptare colturi(unde este cazul), dar si manipularea documentelor. Operatiunile de scanare se vor efectua doar la sediul beneficiarului.

Specificatii indexare documente:

- Indexarea dezvoltata pentru gruparea imaginilor in functie de serviciu care detine documentul, tipul documentului si anul documentului;
- Corespondenta metadata document cu imaginile documentului(JPEG);
- Livrarea metadatelor in XML;
- Gruparea imaginilor intr-un document PDF multipage;
- Gruparea documentelor in folder dupa urmatoarea formula:

Serviciul emitent->tip_document->an->folder document cu secventa unica care va contine:

- Fisierul imagine JPEG
- Fisierul metadata XML
- Fisierul PDF multipage
- Indexarea se va face in limita a 255 de caractere impartite pe diferite campuri sau intr-un singur camp.

In cazul documentelor la care o informatie digitizata este incerta, se va adauga atributul de incertitudine i="1" la tagul corespunzator sau pe tot documentul.

Livrabilele rezultate din cadrul proiectului vor fi urmatoarele:

- Structura de foldere descrisa in formula S->TD->An;
- Fisierul imagine JPEG cu numele fisierului rezultat din formula S+TD+An+COD+COD(i)
- Fisierul PDF multipage cu numele fisierului rezultat din formula S+TD+An+COD;
- Fisier XML cu metadatele din document.

Unde: COD(i)=cod unic incrementele de imagine;

MODALITATI DE PLATA

Plata se va efectua lunar pe baza proceselor verbal de receptive partiala, in cel mult 30 de zile de la data primirii facturii. Plata finala se va efectua pe baza procesului verbal de receptive finala in cel mult 30 de zile de la data primirii facturii.

Sef serv. Ec.-financiar
Valeanu Viorel

Intocmit,
Grigore Nicolae