



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMĂRIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro



NR. 21710 DIN 21.12.2018

APROBAT,
PRIMAR – SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta privind managementul proiectului

“ Creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Techirghiol prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare zona A202 “

COD SMIS 120166



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>



CPV 79411000-8 : Servicii generale de consultanta în managementul proiectelor

Prin prezenta documentatie de atribuire, Unitatea Administrativ Teritoriala Techirghiol, Judetul Constanta, invita operatorii economici interesati sa depuna o oferta pentru acordarea de servicii de consultanta pentru managementul proiectului “CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII TURISTICE A STAȚIUNII BALNEARE TECHIRGHIOI PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII TEHNICO-EDILITARE ZONA A202”, cod SMIS 120166.

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu cerintele Unitatii Administrativ Teritoriale Techirghiol, Judetul Constanta.

A. Context

Descrierea Unitatii Administrativ Teritoriale (UAT) Techirghiol, Judetul Constanta

Orasul Techirghiol (www.primariatechirghiol.ro) este situat in extremitatea de sud-est a Romaniei (jud. Constanta), pe malul Lacului Techirghiol, la 16 km de Municipiul Constanta, aproape de Marea Neagra (3 km). Accesul se realizeaza pe DN 38 sau prin drumul judetean ce leaga statiunea Eforie Nord de Techirghiol (pe malul lacului). La data de 01.07.2009, se inregistra un numar total de 7.486 locuitori stabili.

Orasul Techighiol este marcat de Lacul Techirghiol – arie naturala protejata Natura 2000 si zona umeda – sit Ramsar. Lacul Techirghiol este cel care asigura resursele majore pentru existenta, dezvoltarea si notorietatea orasului, are o intindere de aprox. 12 km patrati, cu o adancime de 10-15 m si este cunoscut pentru calitatile apei sarate (mineralizate) si a namolului sapropelic, folosit in tratarea diferitelor maladii. Lacul trebuie sa se mentina/sa devina sursa de dezvoltare – pozitia centrala a unei strategii de dezvoltare.

Statiunea Techirghiol dispune de cinci baze de tratament, un sanatoriu balnear pentru adulti si un altul pentru copiii cu deficiente motorii (cu regim permanent), un sanatoriu pentru copiii cu afectiuni reumatismale si rahitism, si o baza de tratament in aer liber pentru sedinte de aerohelioterapie, impachetari cu namol rece prelevat din lac, urmate de bai in lac. Tratamentul consta in bai calde in cada sau bazin cu apa sarata pompata din lac, impachetari cu namol sapropelic cald, inhalatii, electroterapie si hidroterapie.

Strategia de dezvoltare locala a orasului Techirghiol a fost elaborata si aprobata de Consiliul Local Techiroghiol in cursul anului 2017. Un numar important de proiecte care beneficiaza de finantare europeana sunt in implementare sau au fost deja finalizate in Techirghiol, iar dinamica de investitii noi si modernizare permite transformarea statiunii intr-o destinatie turistica contemporana, cu accent pe turismul de wellness si sanatate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMĂRIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro



B. Descrierea Proiectului “Creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Techirghiol prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare zona A202”

UAT Techirghiol are în implementare “Creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Techirghiol prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare zona A202”, cod SMIS 120166, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, apel SUERD, în baza CONTRACTULUI DE FINANȚARE NR. 3572/13.12.2018 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020. Perioada de implementare a proiectului este de 41 luni, respectiv până la data de 30.11.2020.

B.1. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Statiunea Techirghiol este marcată de activitatea turistică de tip balnear, de altfel principala activitate economică locală, atât în scop de tratament, cât și pentru prevenție. Activitatea se bazează într-o proporție covârșitoare pe resursele naturale ale Lacului Techirghiol, sit Natura 2000 – namol și apă salină, ale Marii Negre – apă sărată și aerosoli, iar în sanatorii, suplimentar, pe extracte din plante și alte resurse naturale.

În condițiile modificărilor substanțiale ale preferințelor și practicilor turiștilor în ultimii 25 de ani și trecerii, la nivel european și inclusiv în România, la un turism de cunoaștere și explorare, sau un turism de prevenție și sănătate, Statiunea Techirghiol este concentrată pe valorificarea resurselor locale de excepție și a acestor tendințe. Acest proces este tratat în mod esențial de Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Techirghiol, atât în mod direct, prin măsuri dedicate integral dezvoltării turismului, cât și prin măsuri de susținere indirectă a acestui sector, astfel încât sectorul turismului să fie integrat în țesutul urban și social al orașului, în mod sustenabil.

Statisticile susțin această dezvoltare prin cifre care indică o dinamică a sosirilor de turiști, precum și a numărului de înnoptări, cu o evoluție impresionantă în perioada 2011 - 2016, cu o creștere constantă anuală, care, cel puțin în ce privește numărul sosirilor, depășește nivelul național pentru aceeași perioadă de referință (turiști români și străini - 56,47%). Această evoluție este o ilustrare a atractivității stațiunii în contextul interesului crescând pentru turismul balnear și de prevenție, precum și a procesului lent de îmbătrânire a populației. Este important de menționat faptul că cifrele privind fluxurile de sosiri de turiști europeni sunt mai impresionante, acestea înregistrând o creștere de 242,10% în aceeași perioadă de referință.

În sensul dezvoltării stațiunii, strategiile de dezvoltare din ultimii zece ani precum și Planul Urbanistic General au propus zone de dezvoltare clar delimitate în perimetrul orașului, zone care au fost lotizate și concenșionate sau vândute preponderent investitorilor în infrastructura turistică – cazare, agrement, alimentație publică. Una din cele mai importante zone de dezvoltare de tip greenfield face obiectul acestui proiect, zona A202, este situată în nordul stațiunii, pe malul Lacului Techirghiol, la intrarea în localitate dinspre Eforie Nord. Zona este în curs de populare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>



cu investitii private, iar prin respectarea Planului Urbanistic de Detaliu se vor realiza 31 de constructii pentru vile turistice cu regim de inaltime P+2E, 8 hoteluri cu regim de inaltime P+4E, P+8E, cu capacitatea de cazare care se va stabili prin detalierea proiectului viitor.

Zona A202, care face obiectul prezentului proiect, este deservita de strazi care in prezent sunt din pamant, marea lor majoritate fara sisteme de alimentare cu apa si canalizare, fara iluminat public, practic facand imposibila practicarea turismului pentru care este dedicata zona. Nevoia la care raspunde acest proiect este reprezentata de asigurarea celor mai de baza dotari tehnico-edilitare care sa permita realizarea investitiilor turistice si, ulterior, operarea lor in conditii legale, respectiv cele impuse de normele de clasificare a unitatilor de cazare sau alimentatie publica.

La fel de importanta este nevoia de eradicare a surselor de poluare si asigurarea unui management corect sitului Natura 2000 Lacul Techirghiol. In proximitatea zonei studiate – respectiv la o medie de 200 m, se gaseste situl – respectiv zona de sit Ramsar a sitului Natura 2000. Aceasta zona este reprezentata de lacul in sine si o zona de protectie in latime de 7 m in jurul lacului, fiind zona de prioritate totala pentru conservarea speciilor, habitatelor si ecosistemelor si unde sunt permise doar activitati de monitorizare, limitate si nondistructive, necesare pentru managementul ariei si cercetare. Zona A202 este o zona in imediata proximitate a zonei de protectie totala, iar sursele de poluare si disconfort cauzate de lipsa de acces la apa si canalizare a riveranilor, de lipsa spatiilor verzi si a perdelelor de arbori sau lipsa unui carosabil care sa impiedice poluarea aerului si a solului, reprezinta un risc crescut pentru afectarea resurselor biologice ale lacului, impiedicand utilizarea durabila a acestuia si implementarea Planului de Management al Ariei Protejate Lacul Techirghiol. Mai mult, mentinerea zonei A202 in afara unei dezvoltari urbane care sa asigure protectia mediului si a sanatatii impiedica statiunea sa progreseze in a deveni o „statiune verde”, asa cum si-a propus prin strategia aferenta perioadei 2015-2020, in contextul prevenirii poluarii, protejarii si valorificarii durabile a mediului natural.

Aceste considerente de natura locala sunt intarite de tendintele constatate la nivelul judetului Constanta in ultimii trei ani si care marcheaza si perspectivele pietei turistice pentru urmatoarea perioada:

Scaderea duratei medii de sejur prin tendinta turismului intern catre turismul de weekend;

Lipsa unor facilitati de agrement si de diversificare a ofertei turistice pentru mentinerea ratei de retentie a indreptat turistii interni catre destinatii de turism apropiate zonelor de granita precum Bulgaria, Grecia sau Italia. In ultimii trei ani, 2014, 2015, 2016, s-a inregistrat o crestere constanta a turismului extern in detrimentul turismului intern, respectiv o crestere cu 31,13% a turismului extern la nivel national, in sezonul 2016 fata de sezonul 2014;

Orientarea turismului intern catre practici ale turismului cultural si de wellness si spa, forme alternative turismului de masa, la care contribuie si schimbarile climatice inregistrate in ultima perioada;

Un numar ridicat de proiecte cu finantare externa pentru promovarea litoralului romanesc si a zonelor cu potential turistic aflate in interiorul judetului: Techirghiol, Mangalia, Istria, Murfatlar, Costinesti, Eforie si Constanta.

Astfel, se poate concluziona ca necesitatea de a echipa tehnico-edilitar zona A202 care reprezinta, pe de o parte, o zona esentiala de dezvoltare turistica a statiunii datorita pozitiei si accesului la resursele principale turistice, iar pe de alta parte, o zona de risc pentru managementul sitului Natura 2000 Lacul Techirghiol, este confirmata de oportunitatea



prezentata de creșterea fără precedent a cererii turistice pentru turismul balnear de Techirghiol și, în cazul proiectului de față, de existența unei surse dedicate de finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional.

B.2. Date caracteristice privind investiția

Obiectivul general al proiectului „Creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Techirghiol prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare zona A202” este de a promova turismul balnear prin valorificarea verde a sitului Natura 2000 Lacul Techirghiol și asigurarea unei infrastructuri tehnico-edilitare care protejează mediul inconjurator și extinde capacitatea de planificare și dezvoltare turistică a stațiunii Techirghiol, asigurându-i impact și atractivitate mai mare în regiunea Dunării.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Facilitarea dezvoltării turistice, economice și comunitare a principalei intrări în Stațiunea Techirghiol, prin dotarea tehnico-edilitară a zonei A202 destinată activităților balneo-turistice, localizată în imediată proximitate a Lacului Techirghiol: șapte strazi (strazile Moldovei, Munteniei, Transilvaniei, Olteniei (Tronson 1 și 2), Banatului (Tronson 1 și 2), Muresului și Marasti) vor fi modernizate și extinse pe o lungime de 2,67 km, echipate cu sistem de alimentare cu apă - evacuare a apelor uzate și sistem de iluminat public.
2. Promovarea calității mediului și a sănătății umane prin introducerea de soluții verzi pentru armonizarea zonei turistice A202 cu situl Natura 2000 Lacul Techirghiol, prin amenajări în spiritul dezvoltării durabile și utilizării eficiente a resurselor: diminuarea surselor de poluare a Lacului Techirghiol și degradării urbane, realizarea de piste de biciclete, spații verzi și perdele de arbori.
3. Revitalizarea și sporirea atractivității ofertei turistice a stațiunii balneare Techirghiol, prin funcționalizarea zonei A202 și facilitarea investițiilor private turistice – vile, hoteluri, agrement – la standarde tehnice și estetice care vor permite valorificarea sustenabilă a patrimoniului natural și cultural, apariția de oportunități multiple și diverse conexe turismului balnear și creșterea numărului de angajați în stațiune.
4. Creșterea vizibilității și notorietății stațiunii Techirghiol, prin realizarea de acțiuni de promovare și marketing a investiției integrate în produsul „Techirghiol verde”, extinderea pieței europene turistice și întărirea turismului balnear în Regiunea Dunării.B.3.

Activitățile ce fac obiectul contactului de consultanță pentru managementul proiectului

Activitățile de management al proiectului se vor derula și organiza pornind de la funcțiile de management pe care ofertantul trebuie să le furnizeze.

1. În *etapa de planificare* a proiectului, s-au realizat ca principale activități dezvoltarea conceptului de proiect, luându-se în considerare prioritățile la nivel local, dar și la nivel regional, precum și inițiativele de dezvoltare turistică a orașului. Ulterior, s-a dezvoltat planul proiectului, toate activitățile fiind puse în timp. Analiza nevoilor a vizat o etapă de cercetare a principalelor probleme în programele de promovare turistică ale stațiunii balneare Techirghiol, precum și o analiză a potențialului balnear al stațiunii, perspective și oportunități.



2. **Functia de organizare** consta in actiuni si decizii manageriale care rezulta in crearea unui set stabil de functii (posturi) si a relatiilor dintre ele. Proiectul „ Creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Techirghiol prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare zona A202”, cod SMIS 120166 va beneficia de o echipa de management, din partea UAT Techirghiol si echipa de experti din partea contractantului. Sarcinile expertilor ce fac parte din echipa consultantului contractat nu se vor suprapune cu sarcinile membrilor din echipa de implementare a proiectului, ci acestea se completeaza. Sarcinile fiecarui membru al echipei tehnice propuse de prestatorul de servicii vor fi descrise in fisele postului anexate ofertei tehnice.
3. **Coordonarea** va permite crearea si mentinerea armoniei intre activitatile, contractanti si persoanele implicate in proiect. Corelata cu functia de organizare, coordonarea confera operationalitate structurii organizatorice a proiectului. Managerul va urmari echilibrarea sarcinilor, ajustarea nivelului de competenta la nevoile identificate in derularea proiectului, utilizarea unor *metode de conducere si procedee de lucru* adaptate tipului de proiect si specificului solicitantului (impartit intre activitatile administrative si cele de natura tehnica).

Metodele utilizate:

- permanenta *monitorizare a activitatilor* si progresului proiectului prin organizarea de intalniri de management ori de cate ori va fi necesar, in functie de derularea activitatilor proiectului si de contractul de finantare;
- fiecare membru in echipa de management a UAT Techirghiol are o *fisa a postului*, cu responsabilitati corespunzatoare; astfel, fiecare membru isi cunoaste indatoririle si contributia sa la succesul proiectului;
- in timpul *intalnirilor de management*, fiecare membru in echipa de management va primi feedback privind activitatea sa, managerul de proiect jucand rolul si de coach in cadrul echipei.

Coordonarea va fi realizata pe doua planuri:

- In plan intern, respectiv coordonarea implementarii proiectului si coordonarea relatiei cu furnizorul de servicii de management al proiectului pentru implementare, din punct de vedere tehnic si financiar;
 - In plan extern, respectiv coordonarea relatiei cu autoritatile abilitate, cu contractorii, cu presa si alte terte parti.
4. **Controlul** este un proces de masurare continua a performantelor atinse in timpul unei actiuni. El cuprinde *strategia de monitorizare a proiectului*. Aceasta este necesara pentru ca echipa de management sa se asigure ca se vor atinge rezultatele dorite. Aceasta functie cere trei etape de baza: 1) stabilirea obiectivelor in procesul de planificare, 2) analizarea rezultatelor in comparatie cu standardele stabilite, 3) corelarea procesului prin schimbarea normelor incorecte.



Monitorizarea și controlul contractului de consultanță pentru managementul proiectului va fi asigurată de un responsabil dedicat, membru în echipa de management din partea beneficiarului.

Metodele utilizate:

- la nivel de proiect au fost agreeți un set de indicatori critici de succes ce măsoară performanța proiectului, în funcție de rezultatele obținute;
- analiză permanentă în cadrul întâlnirilor de management a situației curente față de cea previzionată; aceasta permite o vedere de ansamblu asupra problemelor existente și oferirea de posibile soluții pentru acestea;
- fiecare activitate este încadrată într-un specific timeline;
- întâlnirea-cadru de management al proiectului: asigură un cadru de referință comun pentru toate părțile implicate în implementarea proiectului, prima întâlnire de management, va avea drept obiectiv informarea reciprocă necesară înțelegerii și formării unei viziuni comune asupra proiectului, prin transferul de cunoștințe și experiențe între membrii echipei de implementare. În cadrul acestei întâlniri se va dezbate proiectul tehnic, activitățile proiectului și planul de marketing, în lumina cunoștințelor și experiențelor proprii, încurajându-se transferul de know-how necesar implementării proiectului în condiții optime.
- întâlniri de management: au rolul de a analiza, conform unei agende, toate aspectele proiectului, urmărindu-se planificarea în timp a activităților și alocarea de resurse, atingerea indicatorilor cuantificați și realizarea obiectivelor. Aceste întâlniri vor permite identificarea problemelor de natură tehnică, financiară sau de planificare a activităților. Se vor analiza problemele, se vor identifica posibilele cauze și, în final, se vor propune măsuri corective și analiza consecințele la scară proiectului. La finalul întâlnirilor se va întocmi un plan de acțiuni, utilizat ca instrument de lucru în luna următoare de implementare. Prioritățile lunare stabilite vor fi urmărite prin implementarea sistemului de alertă săptămânal. De asemenea, fiecare întâlnire de management de proiect se va baza pe o sesiune de feedback între membrii echipei de implementare, pentru a evita eventuale dificultăți în comunicare.
- sistemul de alertă săptămânal constă în transmiterea de priorități imediate (pe următoarea săptămână de implementare) de către furnizorul de servicii de management de proiect către beneficiar, în corelare cu calendarul de activități și raportările necesare către OI POR. Sistemul de alertă lunar constă în transmiterea priorităților stabilite în cadrul întâlnirilor de management de proiect, după agreearea lor.

5. Funcția de evaluare a proiectului urmărește să susțină eficiența cheltuielilor în cadrul activităților. Se va realiza o evaluare în plan intern și extern, precum și activități de follow-up. Managerul de proiect va deține rolul cel mai important aici, fiind responsabil de monitorizarea și evaluarea activităților proiectului.

Sistemul de raportare impus de contractul de finanțare, compus din rapoarte de progres și cereri de rambursare. Această activitate va fi coordonată de managerul de proiect;

- Vizitele de monitorizare din partea OI și AMPOR de verificare a stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului.



Activitățile de follow-up cuprind realizarea rapoartelor de progres, dar și de “coordonare, monitorizare și evaluare” care vor ajuta la identificarea problemelor de natura tehnică sau financiară a proiectului cum ar fi: întârzieri în implementare, depășiri de costuri, devieri de utilizare a fondurilor. Dacă vor apărea astfel de probleme, prestatorul și echipa de implementare vor analiza problema, vor identifica posibilele cauze și, în final vor propune măsuri corective și analiza consecințele la scară proiectului. În funcție de amploarea problemelor, vor fi implicate sau nu autoritățile abilitate.

C. Serviciile aferente contractului de consultanță

Consultantul va fi responsabil pentru managementul proiectului «Creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Techirghiol prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare zona A202», SMIS 120166, cu următorul cadru de responsabilități:

C.1. Servicii de gestionare a proiectului

C.1.1. Responsabilitățile generale ale Consultanțului:

1. Gestionarea tuturor aspectelor proiectului într-o manieră solidă pe plan financiar, profesională, participativă și sensibilă față de nevoile autorității contractante UAT Techirghiol, precum și în conformitate cu politicile, procedurile și liniile directoare ale legislației românești, Programului Operational Regional 2014-2020 și UAT Techirghiol.
2. Asigurarea realizării scopului proiectului, a obiectivelor specifice, activităților și rezultatelor în timp util și eficient, astfel cum sunt stabilite în planul de implementare a proiectului, precum și prin **Contractul de finanțare nr. 3572/13.12.2018**.
3. Asigurarea și facilitarea conformării tuturor componentelor proiectelor cu cerințele de implementare, legale, financiare și tehnice ale proiectului;
4. Armonizarea activităților directe și indirecte ale proiectului cu activitatea UAT Techirghiol, în vederea creării de sinergie și evitarea acțiunilor redundante la nivelul autorității contractante.
5. Asigurarea integrării elementelor de gen și de mediu în toate aspectele legate de planificarea proiectului, implementarea, monitorizarea și evaluarea.

C.1.2. Responsabilitățile detaliate ale Consultanțului:

Sisteme de management

6. Implementarea sistemului de măsurare a indicatorilor de performanță și de monitorizare a proiectului, conform Contractului de finanțare nr. 3572/13.12.2018, care include monitorizarea performanțelor și evaluare regulată a proiectului, prin utilizarea unei abordări participative cu UAT Techirghiol și ceilalți contractanți ai proiectului.
7. Menținerea și participarea la sistemele de management de proiect impuse prin Contractul de finanțare, inclusiv participarea la întâlnirile de management ale echipei beneficiarului, la instruirile și întâlnirile impuse de ADRSE și alte instituții cu atribuții în implementarea



- POR. Astfel, se asigura faptul ca membrii echipei de management a beneficiarului si membrii echipei din partea ofertantului castigator sunt: a) informati reciproc cu privire la toate activitatile legate de proiect, si b) consultati reciproc si periodic pe aspectele strategice, planuri de lucru, evolutia proiectului si toate deciziile majore legate de proiect.
8. Consultantul va propune un sistem de coordonare, monitorizare si evaluare interna a implementarii proiectului care va cuprinde in mod minimal:
- Coordonare generala a implementarii proiectului, in plan intern si in plan extern;
 - Monitorizarea si evaluarea implementarii proiectului ;
 - Generarea unui set adecvat de instrumente de management adaptate specificului proiectului.
 - Implementarea unui sistem de comunicare, adaptat specificului proiectului;
 - Planificarea fiecarei activitati a proiectului.
9. Consultantul va elabora si prezenta rapoartele de progres si cererile de rambursare conform cerintelor Contractului de finantare nr. 3572/13.12.2018, precum și orice alte documente, cu respectarea clauzelor contractuale, a cadrului de reglementare a POR si a instrumentelor structurale, precum si a legislatiei romanesti in vigoare. Va urmări si elabora cererile de clarificari si asigurare aprobarii rapoartelor de progres aflate in evaluare la autoritatile competente.
10. Consultantul va asista beneficiarul in incheierea actelor aditionale la contract si la notificarea autoritatilor competente in ceea ce priveste modificarile la Contractul de finantare.

Sistemul de monitorizare, evaluare interna si raportare

11. Consultantul va colecta si inregistra informatii asupra progresului si rezultatelor activitatilor proiectului, apoi va raporta detaliat in vederea compararii rezultatelor reale fata de cele planificate, sublinierii dificultatii in implementarea proiectului si va sugera solutii pentru depasirea acestor dificultati.
12. Intalniri de monitorizare si lucru de doua ori saptamana la sediul beneficiarului, cu echipa de management a acestuia, alti angajati ai beneficiarului, contractanti, etc.;
13. Consultantul va utiliza in activitatea de monitorizare si evaluare interna sistemul de indicatori de performanta – cantitativi si calitativi, ai programului si cei ai proiectului.

Planificarea, managementul si controlul tehnic

14. Elaborarea si revizuirea periodica si ori de cate ori se face necesara a planului de implementare a proiectului.
15. Sarcinile includ consiliere, asistenta, revizuire si supervizarea implementarii tuturor activitatilor proiectului.
16. Consultantul va detalia aspectele tehnice de organizare, livrare, follow-up si incheiere a fiecarei activitati a proiectului. Astfel, pentru fiecare activitate Consultantul va propune si agreea cu UAT Techirghiol *planificarea activitatii*, dupa cum urmeaza :



- va urmări realizarea obiectivelor de activitate și a rezultatelor imediate și beneficiilor, prin coordonarea organizării activității și utilizarea instrumentelor de management și a sistemului de comunicare;
- va asigura planificarea în timp sub-activităților, a resursele alocate și soluțiilor de rezolvare a elementelor de organizare;
- va urmări statusul de organizare a fiecărei activități și sub-activități și va lua măsurile necesare respectării planificării în timp a activității;
- va relaționa cu contractanții și stakeholderii activității și va urmări reacția acestora, iar în cazul reacțiilor neașteptate va propune modificări și/sau adaptări care să răspundă situației de pe teren și așteptărilor stakeholderilor;
- va asista și superviza direct desfășurarea tuturor activităților, prin implicarea la fața locului;
- va urmări realizarea acțiunilor de follow-up și va analiza consecințele activităților la nivelul proiectului.

17. Asistența pentru abordarea oricărei alte sarcini administrative în cadrul proiectului, solicitate de beneficiar, contractanți sau de stakeholderii proiectului.

Planificarea, managementul și controlul costurilor și bugetelor

18. Consultantul se va asigura de și va coordona gestionarea cu integritate, transparență și într-un format care să poată fi auditat a tuturor fondurilor alocate proiectului, indiferent de sursa lor, inclusiv dezvoltarea regulată a bugetelor, monitorizarea cheltuielilor pentru a se asigura că acestea se încadrează în buget.
19. Consultantul se va asigura că toate cheltuielile sunt înregistrate în evidențele contabile ale UAT Techirghiol și ale proiectului cu acuratețe și la timp, conform manualului de implementare a programului, a cerințelor și procedurilor agreeate, precum și conform legislației în vigoare;
20. Consultantul se va asigura că toate cheltuielile proiectului sunt făcute în conformitate cu termenii și condițiile contractuale și sunt în mod adecvat certificate de către funcționarii autorizați în ceea ce privește lucrările finalizate și / sau bunurile sau serviciile furnizate.
21. Consultantul va urmări executia contractului de lucrări, va coopera cu beneficiarul, dirigențele de șantier, proiectantul și constructorul și va face recomandări astfel încât cheltuielile să devină eligibile. În acest sens va verifica situațiile lunare de lucrări și respectarea programului de control al calității.
22. Consultantul va urmări executia contractelor de furnizare de bunuri pentru dotarea investiției, va coopera cu beneficiarul, dirigențele de șantier, proiectantul și furnizorii de bunuri constructorul și va face recomandări astfel încât cheltuielile să devină eligibile.
23. Consultantul se va asigura că toate înregistrările financiare sunt păstrate în scopuri de audit și pentru controlul efectuat de autoritățile abilitate ale programului cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului, cu respectarea legislației de arhivare în vigoare;
24. Va coordona și asista pregătirea cererilor de rambursare;



25. Se va asigura ca bunurile achizitionate prin proiect sunt corespunzator administrate si intretinute;

26. Va contribui la comunicarea si cooperarea eficienta cu auditorii proiectului.

Organizarea si managementul echipei de proiect

27. Echipa de proiect este formata din echipa de management a beneficiarului si echipa de experti a consultantului.

28. Mentinerea si animarea echipei de proiect prin crearea unui mediu de lucru participativ care promoveaza schimbul de informatii si de invatare intre membrii echipei, fie ca este vorba de personalul UAT Techirghiol, consultantii sau personalul contractantilor.

29. Realizarea si urmarirea executiei fiselor de post pentru membrii echipei de proiect.

30. Urmărirea echilibrării/reechilibrării sarcinilor, ajustarea nivelului de competență la nevoile identificate în derularea proiectului, utilizarea unor metode de conducere și procedee de lucru adaptate specificului contractului de management, tipului de proiect și specificului UAT Techirghiol (orarul și frecvența acțiunilor proprii, interacțiunii cu personalul, etc.), aplicarea delegării de autoritate, etc.

Managementul comunicării în proiect

31. Construirea și menținerea de relații strânse de cooperare cu UAT Techirghiol, echipa de management a acesteia, personalul beneficiarului, contractatii proiectului, la nivel local și național, și angajarea reprezentanților acestor entități în exerciții de culegere a feedback-urilor privind progresul și impactul proiectului, în mod regulat.

32. Dezvoltarea și prezentarea de lucrări tehnice și rapoartelor destinate informării și comunicării cu media locală, la forumuri și alte evenimente.

Persoanele cărora consultantul le raportează activitățile de gestionare a proiectului

33. Consultantul va comunica și raporta următoarelor persoane din conducerea și echipa de management a UAT Techirghiol :

1. Aspecte tehnice: responsabilul pentru executia contractului de management al proiectului, responsabil tehnic
2. Aspecte financiare: responsabilul pentru executia contractului de management al proiectului, responsabil financiar

D. Resurse

D.1. Resursele pe care UAT Techirghiol le pune la dispozitia furnizorului de servicii de consultanta pentru managementul proiectului, fara cost, sunt urmatoarele:

- UAT Techirghiol va pune la dispozitia consultantului documentatia integrala aferenta Contractului de finantare nr. 3572/13.12.2018 .
- UAT Techirghiol va acorda consultantului accesul la toate datele disponibile, informatii, planuri, desene si documentele interne relevante pentru serviciile de consultanta. Materialele de referinta vor putea fi imprumutate de consultant si vor fi returnate la finalizarea contractului de consultanta sau mai devreme.



- UAT Techirghiol va asigura facilitatile necesare interactiunii dintre consultant si membrii echipei de proiect ai UAT Techirghiol, alt personal al UAT Techirghiol, contractanti, stakeholderi, alte parti interesate: birou/sala de reuniune dotat si mobilat corespunzator.

D.2. Resursele pe care consultantul le va disponibiliza pentru asigurarea serviciilor:

- Este de asteptat ca echipa consultantului sa cuprinda urmatoarele pozitii:
 1. Expert-Manager de proiect și financiar : studii universitare tehnice sau economice de lunga durata, specializare ca manager de proiect și financiar, detinerea a cel puțin o pozitie de expert manager de proiect/financiar in contracte de servicii similare, experienta in managementul proiectelor cu finantare externa de minim 3 ani, experienta in cel puțin un proiect de investitii in infrastructura cu finantare externa.

Managerul de proiect va detine functia de responsabil cu comunicarea cu UAT Techirghiol: responsabilitatea lui va fi sa cunoasca in orice moment situatia curenta in implementare, sa raspunda solicitarilor de clarificare si intrebarilor UAT Techirghiol, sa comunice orice schimbari in evolutia activitatilor si sa stea la dispozitia beneficiarului pentru monitorizare.

- echipa consultantului va detine resursele materiale care sa ii permita executia contractului, cum ar fi mijloace de deplasare, calculatoare desktop si/sau laptop, copiator, scanner, mijloace de comunicare: telefonie fixa, telefonie mobile, internet.
- Consultantul va putea inlocui numai cu acordul Beneficiarului, oricare din experti, in caz de deces, motive de boala, situatii care pun expertul in imposibilitatea indeplinirii sarcinilor din contract sau cazuri de forta majora. In aceste cazuri, consultantul are obligatia inlocuirii expertului in cauza cu un alt expert cu experienta si calificare cel puțin egale cu cele ale celui inlocuit.

E. PROCEDURA DE ACHIZITII PUBLICE

Procedura ce va fi aplicata pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor supus achizitiei este **cumparare directa**, iar criteriul de atribuire va fi **“pretul cel mai scazut”**.

Participarea la procedura de achizitii publice este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, care indeplinesc cerintele legale de natura economica si financiara, tehnico profesionala precum si celelalte cerinte solicitate de autoritatea contractanta prin prezenta documentatie și în condițiile legii.

Cerinte minime de participare:

1. Formular privind oferta de participare;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare, nu are activitatea



suspendata sau intrerupta temporar, din care să reiasă faptul că operatorul economic are cuprinse și este autorizat în domeniul de activitate specific serviciilor solicitate, conform Cod CAEN rev.2. În cazul asocierilor, certificatul constatator va fi depus de fiecare dintre membrii asocierii.

3. Oferta Tehnica și financiară;
4. Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare de consultanță în managementul proiectelor și achizițiilor publice, în calitate de contractor principal/asociat/subcontractant (experiența similară) și se va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani. Pentru a fi considerat calificat, ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertei), a dus la bun sfârșit în calitate de contractor principal/asociat/subcontractant, unul sau mai multe contracte constând în servicii similare obiectului contractului, indiferent dacă beneficiarii sunt autorități contractante sau clienți privați.
5. Documente de atestare a capacității profesionale a expertului, conform pct. D.2. din prezentul caiet de sarcini.

F. Livrabile

F.1. Raportul de consultanță

Raportul de consultanță trebuie să furnizeze cel puțin următoarele informații:

- a. Scurta descriere și datele de bază ale contractului de consultanță;
- b. O descriere succintă a obiectivelor proiectului, inclusiv planul de activități;
- c. Descrierea succintă a activităților desfășurate de consultant, de la începutul contractului, până la sfârșitul perioadei de raportare anterioare;
- d. Descrierea detaliată a activităților executate și rezultatele obținute de consultant în perioada de raportare curentă (luna pentru care raportul a fost emis);
- e. O scurtă descriere și evaluarea stadiului actual al proiectului (afărent sfârșitului perioadei de raportare) și al fiecărei activități/contract de achiziții din cadrul proiectului;
- f. Problemele identificate de către consultant în execuția contractului de consultanță;
- g. Problemele identificate în implementarea proiectului/contractelor de achiziții;
- h. Descriere succintă a activităților care urmează să fie efectuate de către consultant în următoarea perioadă de raportare, precum și resursele estimate pentru efectuarea activităților respective;
- i. Rezultatele așteptate în următoarea perioadă de raportare;
- j. Scurta descriere a activităților care urmează să fie efectuate în cadrul contractelor în următoarea perioadă de raportare, precum și rezultatele așteptate;



- k. Evaluarea riscurilor potentiale ale contractului si proiectului, activitatilor si contractelor de achizitii si recomandari pentru reducerea acestor riscuri.

Aspecte tehnice :

- Raportul de consultanta va fi prezentat in limba romana
- Termen: 10 zile calendaristice de la incheierea perioadei de raportare ;
- UAT Techirghiol va prezenta comentariile la raportul de consultanta in termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului.
- Numar de exemplare: doua exemplare ale raportului in copii soft.
- Rapoartele de consultanta vor fi aprobate de UAT Techirghiol. Daca in termen de 10 zile de la depunerea raportului, UAT Techirghiol nu prezinta comentarii la raport, acesta se considera aprobat in mod tacit.

F.2. Alte lucrari si rapoarte

Suplimentar, Consultantul va elabora/produce urmatoarele lucrari proprii contractului de consultanta pentru managementul proiectului sau contractului de finantare:

Output	Continut	Termen
Raportul tehnic de progres	Continutul raportului va respecta cerintele Contractului de finantare nr. 3572/13.12.2018	La fiecare 3 luni
Cerere de rambursare	Continutul cererii de rambursare va respecta cerintele Contractului de finantare nr. 3572/13.12.2018	Conform graficului depunerii cererilor de rambursare
Notificari si acte aditionale la contractul de finantare	Continutul notificarilor si actelor aditionale vor respecta cerintele Contractului de finantare nr. 3572/13.12.2018	N/A
Alte rapoarte, sinteze, prezentari, etc. de natura tehnica sau financiara privind progresul in implementarea proiectului	Continutul va respecta cerintele Contractului de finantare nr. 3572/13.12.2018 sau va fi la solicitarea beneficiarului	N/A
Alte lucrari si materiale de informare si comunicare pe	Continutul va respecta cerintele Contractului de	Conform planului de informare si comunicare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMĂRIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro



tema implementării proiectului	finanțare nr. 3572/13.12.2018 sau va fi conform solicitării UAT Techirghiol	aferent proiectului sau la solicitarea beneficiarului
--------------------------------	---	---

G. Alte aspecte

Amploarea prestației

- Descrierea activităților proiectului nu are un caracter limitativ, iar consultantul va avea dreptul și obligația de a executa orice altă prestație necesară pentru atingerea obiectivelor contractului de consultanță.
- Consultantul are obligația de a executa orice altă prestație accesorie impusă de conformarea la normele legale aplicabile în vigoare, sau la codurile de bune practici.

Plata contractului de consultanță pentru managementul proiectului

- Plata serviciilor de consultanță se va face în perioada 24-30 (31) ale lunii emiterii facturii, în baza rapoartelor de consultanță emise de prestator și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate.

Limba de comunicare

- Consultantul va comunica și raporta cu echipa de proiect, autoritățile abilitate, contractanții, stakeholderi, etc. în limba română.

Prezența și proximitatea față de beneficiarul UAT Techirghiol

- În perioadele de activitate curentă: consultantul va fi disponibil la sediul beneficiarului periodic, ori de câte ori se va constata nevoia de întâlniri în scopul managementului proiectului.
- Consultantul are obligația de a vizita șantierul de lucrări la Techirghiol.

Durata de execuție a contractului de consultanță

- Durata contractului este 23 LUNI, cel târziu până la data de 30.11.2020 din ziua care urmează semnării contractului de consultanță, respectiv până la data finalizării Contractului de finanțare nr. 3572/13.12.2018.
- Suplimentar, beneficiarul solicită să fie asistat post-implementare, iar numărul de luni în care consultantul este dispus să presteze servicii de consultanță pentru managementul proiectului constituie factor de departajare pentru oferte financiare apropiate. Pentru justificarea propunerii privind perioada post-implementare, ofertantul va descrie activitățile avute în vedere și desfășurarea lor în timp.

Riscuri tehnice

Această categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare sau în faza de execuție:

- a) Etapizarea eronată a lucrărilor;



- b) Erori în calculul soluțiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasă a unei/unor părți din lucrări;
- d) Nerespectarea normativelor și legislației în vigoare
- e) Dificultăți în angajarea și instruirea personalului specializat în întreținerea și exploatarea noului obiectiv.

Administrarea acestor riscuri constă în:

- a) accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- b) Echipa de proiect, împreună cu consultantul se vor ocupa direct de colaborarea în bune condiții cu entitățile implicate în implementarea proiectului; activitatea dirigintei de șantier va fi monitorizată; în Caietul de sarcini pentru contractul de Consultanță în managementul investit se vor face precizări privind monitorizarea calității lucrărilor;
- c) Responsabilul tehnic se va implica direct și va supraveghea atent modul de execuție al lucrărilor, având o bogată experiență în domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrărilor de execuție. Acesta va presupune organizarea de rapoarte parțiale pentru fiecare stadiu al lucrărilor în parte. Acestea vor fi prevăzute în documentația de licitație și la încheierea contractelor;
- d) Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenii prevăzuți;
- e) Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- f) Se va pune accent pe protecția și conservarea mediului înconjurător; în documentația de licitație pentru contractul de execuție lucrări se vor face precizări privind minimizarea suprafețelor ocupate temporar, pe perioada lucrărilor ca și precizări privind locul în care se vor depozita deșeurile rezultate din lucrările prevăzute în contract ca și lucrările de refacere a mediului înconjurător (depozitarea stratului vegetal rezultat din decaparea porțiunilor de drum, refacerea acestuia după terminarea lucrărilor, refacerea terenurilor ocupate temporar pe durata lucrărilor și redarea acestora utilizării inițiale);
- g) Se va solicita furnizorilor echipamentelor și instalațiilor instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

Riscuri financiare

- a) Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect;
- b) Creșterea peste limitele analizate în proiect a prețurilor materialelor de construcție;
- c) Modificări majore ale cursului de schimb.

Administrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>



- b) Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- c) Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuieli neprevazute;
- d) Asigurarea în bugetul local a cel puțin sumei aferentă contribuției propriie plus un coeficient de risc de 5%.

Riscuri instituționale

- a) Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.

Riscuri legale

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații;
- b) Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- c) Instabilitatea legislativă – frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului.

**MANAGER PROIECT,
SECRETAR ORAȘ – DR.JR.PAROȘANU NICULINA**

**ÎNTOCMIT,
ASISTENT MANAGER,
INSPECTOR – REGEP MELISSA**