



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314
e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Nr. 11716/12.06.2019

APROBAT PRIMAR,
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE DE SERVICII PUBLICE IN CADRUL PROIECTULUI "INFIINTAREA DISTRIBUTIEI DE GAZE NATURALE IN ORAS TECHIRGHIOL, JUDET CONSTANTA"

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii auxiliare in achizitii publice

Prezentul caiet de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a fi achizitionate.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatiile privind regulile de baza ce trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzator cu necesitatile Primariei Orasului Techirghiol.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAȘUL TECHIRGHIOL, cu sediul în Oraș Techirghiol, str. Dr. V.Climescu, nr. 24, jud. Constanța, fax 0241-735314, tel. 0241-735622, cod fiscal 4300540, reprezentat prin dl. Soceanu Iulian Constantin - în calitate de Primar al Orașului Techirghiol.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta prestarea serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice in conformitate cu prevederile art. 2 pct. (6) din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, servicii necesare pentru organizarea si aplicarea unei proceduri simplificate, servicii de consultanta a contractului de concesiune privind proiectul "Infiintarea distributiei de gaze naturale in Oras Techirghiol, Judet Constanta".

Sursa de finantare: Bugetul local

Beneficiar: Primaria Orasului Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str. Dr. V.Climescu nr.24, tel: 0241 735622, fax: 0241 735314.



3. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA

Obiectul general urmarit prin atribuirea acestui contract este de a acorda consultanta de specialitate compartimentului de achizitii publice, in scopul organizarii si aplicarii procedurilor de achizitie publica, conform prevederilor cadrului legal aplicabil, in speta Hotarirea 209/2019 publicata in Monitorul Oficial nr.284 din 15.04 2019.

3.1. Cerinte specifice:

Activitatea consultantului va fi condusa de urmatoarele principii:

- a) Profesionalism
- b) Impartialitate
- c) Respectarea legislatiei privind achizitiile publice
- d) Asumarea raspunderii pe documentatiile intocmite

3.2. Servicii solicitate:

Consultanta in vederea derularii licitatiei publice deschise in temeiul, HOTĂRĂRII nr. 209 din 3 aprilie 2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini, astfel:

- consultanta privind elaborarea documentației de atribuire, aferenta procedurii de concesiune a serviciului de distributie gaze naturale, conform Anexei A (documentație-cadru de atribuire licitație publică deschisă) la HG 209/2019
- consultanta privind intocmirea si publicarea anuntului privind organizarea licitatiei publice deschise;
- consultanta privind elaborarea raspunsurilor la clarificarile solicitate privind elaborarea ofertei
- elaborarea modelului de proces verbal de deschidere a ofertelor
- intocmirea raportului de specialitate privind evaluarea documentelor de calificare depuse de ofertanti
- consultanta privind elaborarea solicitarilor de clarificari sau completari ale documentelor prezentate de ofertanti
- elaborarea modelelor de procese verbale de evaluare a documentelor de calificare, propunerilor tehnice si a propunerilor financiare si a raportului procedurii;
- elaborarea modelelor de comunicari privind rezultatul procedurii de atribuire;
- elaborarea modelului de anunt de atribuire.

4. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza consultantului toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor de consultanta (caietul de sarcini aferent procedurii de concesiune, studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de concesionare, cu referire la nevoile obiective ale autoritatii contractante ce urmeaza a fi realizate prin concesionarea serviciului, etc).

Achizitorul va nominaliza o persoana responsabila cu derularea procedurilor de concesiune. In ceea ce priveste evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea fiecarui contract de concesiune.



5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor.

Consultantul are obligatia de a prezenta achizitorului, la solicitarile scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate in procedura si stadiul fiecarei achizitii prin prezentarea unui raport cu privire la activitatile desfasurate.

Pe perioada derularii contractului, consultantul va lua toate masurile pentru eliminarea situatiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanti.

Pentru situatiile in care apar modalitati diferite de solutionare intre consultant si angajatii compartimentului de achizitii publice, va prezenta o justificare scrisa pentru propria decizie, care va fi atasata dosarului de achizitie publica si pentru care va raspunde in fata organelor de conducere.

Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.),
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice in ceea ce priveste achizitionarea serviciilor de consultanta.

Pentru a se asigura independenta operatorului economic selectat, acesta va semna o declaratie, care certifica faptul ca nu se afla in conflict de interese la momentul depunerii ofertei si ca va informa autoritatea contractanta in cazul in care se afla la un moment dat in aceasta situatie, in timpul indeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula incepand cu data semnarii contractului, pana la finalizarea procedurii de concesiune si publicarea anuntului de atribuire aferent.

Durata contractului de servicii se va putea prelungi in cazul in care perioada de aplicare a procedurii se va prelungi din motive obiective.

8. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea estimată a contractului este de 15.000 lei fără TVA, pentru consultanta privind concesiunea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale in conformitate cu Hotarirea 209/2019 publicata in Monitorul Oficial nr.284 din 15.04 2019.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va selecta din Catalogul Electronic din SEAP, operatorul economic care prezinta oferta cea mai scazuta corespunzatoare obiectului prezentei



achizitiei, care se va încadra în valoarea estimată totală și i se va transmite direct prin SEAP o notificare de prezentare a ofertei cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini, care va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate:

- certificat de înregistrare/ certificat emis de ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achizitiei;

- declarație pe propria răspundere cu numele persoanei ce poate fi implicată în prestarea serviciilor de consultanță pentru derularea procedurii, însoțită de prezentarea de CV ale personalului desemnat în consultanță (diploma/ certificat de absolvire cursuri de specialitate în profesia de expert achizitii publice) .

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA. Oferta financiară se va publica în Catalogul Electronic din SEAP – ca răspuns la solicitarea de ofertă a autorității contractante și în paralel va fi depusă în plic închis odată cu documentele de calificare și oferta tehnică la sediul Primăriei Oras Techirghiol, prin completarea formularului de ofertă atașat documentației.

10. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

10.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut unei terțe persoane informații, date sau documente, rezultate sau obținute în timpul derulării Contractului, acestea fiind considerate confidențiale („Informațiile Confidențiale”) și nici după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului ;

b) să utilizeze informațiile, datele sau documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2. Dezvăluirea oricărei Informații Confidențiale față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de Informații Confidențiale referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești sau potrivit unei dispoziții legale.

10.4. Este în înțelegerea Părților că nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității se va considera ca fiind o încălcare gravă a obligațiilor contractuale de natură să conducă la rezilierea de drept a Contractului, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, iar Partea interesată are dreptul la plata de daune-interese în cuantum egal cu dublul valorii contractului încheiat.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314
e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

10. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de consultanta se va efectua in baza urmatoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- referat de necesitate si nota de comanda pentru care au fost solicitate serviciile de consultanta.

- raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanta din punct de vedere calitativ, fizic si financiar.

- proces verbal de receptie a serviciilor

Plata serviciilor efectuate se va face in lei, in contul de trezorerie, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Intocmit,
Inspector achizitii publice
Cealera Carmen