



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

## HOTARARE

**privind aprobarea încheierii Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea deșeurilor de ambalaje**

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședință ordinară din data de **14.02.2019**.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de dl. primar – Soceanu Iulian Constantin, precum și avizul Comisiei pe domenii de specialitate nr. 1, 2, 3, precum și avizul de legalitate al secretarului orașului Techirghiol,

Având în vedere :

- raportul de specialitate nr. 2002/04.02.2019,
- adresa nr. 105 din 15.11.2018,
- Contractul nr. 14350/03.09.2018 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în orașul Techirghiol, jud. Constanta,
- O.U.G. nr. 38/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

Văzând prevederile art.36 alin.4 lit."f" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45, alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, rep.

## **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** - Se aproba încheierea Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea deșeurilor de ambalaje, conform anexei - parte integrantă la prezenta.

**Art.2** - Secretarul orașului va face publică hotărârea prin afișaj și o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire .

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Emisă în Techirghiol, astăzi – **14.02.2019**.  
Nr. **24**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
CURTACAI TANHER



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
DR. JR. PAROȘANU NICULINA

**PROTOCOL DE COLABORARE**

PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI DUPĂ CAZ, VALORIFICAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. GREENPOINT MANAGEMENT SA**, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, având cod unic de înregistrare 37081063, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/1953/22.02.2017, cont bancar RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017 deschis la Banca Românească, sucursala Băneasa, Tel: 0371 368 630, Email: [office@greenpoints.ro](mailto:office@greenpoints.ro), reprezentată prin dl. Dinescu Constantin-Andrei, în calitate de Administrator,

**2. UAT Oras Techirghiol**, cu sediul în județul Constanta, oras Techirghiol str. Dr.V. Climescu, nr. 24, având cod unic de înregistrare 4300540, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la TREZORERIA EFORIE nr. de telefon/fax 0241/735622 / 0241/735314, adresă de e-mail [primariaorastechirghiol@gmail.com](mailto:primariaorastechirghiol@gmail.com), reprezentată legal prin domnul **Iulian-Constantin SOCEANU**, în calitate de Primar,

și

**3. S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.** care își desfășoară activitatea în baza A.M. nr. 448 din 17.11.2011 revizuita în data de 22.12.2014, cu sediul în comuna Costinesti, sat Schitu, str. Radarului nr. FN, jud. Constanta, având cod unic de înregistrare 24342060, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J13/2939/2008, cont bancar nr. R041TREZ2365069XXX000938 deschis la Trezoreria Eforie, nr. de telefon 0241.743376, fax 0241.743375, adresă de e-mail [office@iridexsalubrizare.ro](mailto:office@iridexsalubrizare.ro), reprezentată legal prin domnul Dan Tiberiu ANGHEL în calitate de Director General,

fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună **„Părțile”**,

**AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:**

- GREENPOINT MANAGEMENT este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine organizației GREENPOINT MANAGEMENT în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,

- Prevederile art. 16 alin. (9) litera (g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora GREENPOINT MANAGEMENT, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației GREENPOINT MANAGEMENT de a asigura un obiectiv anual cumulat privind cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) litera (a) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) UAT au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (ii) UAT/ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,  
Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor,

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile înfățișate mai jos.

## II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

**2.1.** Obiectul Protocolului îl constituie acoperirea de către GREENPOINT MANAGEMENT a costurilor nete ale autorităților publice locale/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care GREENPOINT MANAGEMENT a preluat prin contract responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea 249/2015, după cum urmează:

- a) Dacă tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, GREENPOINT MANAGEMENT va suporta costurile pentru activitățile de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor determinate conform formulei de la pct. 1 din Anexa 6 din Legea 249/2015, respectiv Punctul A din Anexa nr. 1 la prezentul Protocol;
- b) Dacă tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente dar fără luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor, GREENPOINT MANAGEMENT va suporta costurile pentru activitățile de colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor din care se scad veniturile realizate de operatorul de salubritate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator conform pct. 1 din Anexa 6 din Legea 249/2015, respectiv Punctul A din Anexa nr. 1 la prezentul Contract, costuri diminuate cu valoarea veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor;
- c) Dacă tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente, GREENPOINT MANAGEMENT va suporta costurile determinate prin raportare la tariful

stabilit de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, conform pct. 2 in Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, respectiv Punctul B din Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

**2.2.** GREENPOINT MANAGEMENT va acoperi costurile pentru derularea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației de către acestea;

**2.3.** Obiectul protocolului are în vedere cantitățile estimate lunare și anuale ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2** - Estimarea cantităților pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator;

**2.4.** Lista tipurilor de deșeuri de ambalaje care fac obiectul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, este stabilită în **Anexa nr. 3** la prezentul protocol.

### III. DURATA PROTOCOLULUI

**3.1.** Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării și are valabilitate până la data de 31.12.2019.

### IV. PREȚUL PROTOCOLULUI

**4.1.** În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificate, ale căror costuri sunt acoperite de către GREENPOINT MANAGEMENT, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va emite lunar o factură, pe baza metodologiei de calcul a tarifelor indicate în **Anexa nr. 1** și conform valorilor parametrilor detaliați din **Anexa nr. 7**.

**4.2.** Metodologia de calcul este specificată în **Anexa nr. 1** la prezentul protocol.

**4.3.** Pe factura emisă, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza protocoalelor pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje, încheiate cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...], conform anexa”.

### V. FACTURARE

**5.1.** Facturile vor fi emise de către S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. în baza cantităților raportate conform **art. 7.6.**, **art. 7.7.** și **art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul trimestrial care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, atunci când este cazul.

**5.2.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va prezenta în raportarea lunara transmisă GREENPOINT MANAGEMENT toate documentele financiar-contabile și extracontabile justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până

la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesar a fi incluse în Dosarul de raportare sunt enumerate în Anexa nr. 6 la prezentul protocol.

**5.3.** GREENPOINT MANAGEMENT va achita S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. contravaloarea costurilor în termen de **30 de zile** de la data validării facturii prin validarea documentelor menționate în Anexa nr. 6. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul Anexei nr. 6, întocmite conform punctului **II din Anexa menționată**, GREENPOINT MANAGEMENT va refuza efectuarea plății total sau parțial.

**5.4.** Ca urmare a constatărilor rezultate în urma verificărilor efectuate de către GREENPOINT MANAGEMENT cu privire la documentele prezentate în raportarea lunara transmisă de către S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a solicita anularea facturii inițiale, urmată de emiterea unei facturi noi sau stornarea parțială a facturii inițiale.

**5.5.** Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., GREENPOINT MANAGEMENT datorează acestuia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate.

**5.6.** În cazul în care, într-o lună, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul protocol, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. are obligația să notifice acest lucru către GREENPOINT MANAGEMENT prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul protocolului.

**5.7.** În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. nu comercializează către un operator economic valorificator/nu încredințează GREENPOINT MANAGEMENT întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către UAT/ADI/OS către GREENPOINT MANAGEMENT, fără a putea fi raportată în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

**5.8.** În prima zi lucrătoare a lunii, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va estima, cantitățile de deșeuri pe care le va livra în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru luna în curs. Până la data de 15 a lunii în curs S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va confirma cantitățile de deșeuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru perioada 1 – 15 a lunii în curs, ulterior până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va confirma cantitățile de deșeuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru toata luna.

**5.9.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va transmite spre comunicare către GREENPOINT MANAGEMENT o listă cu operatorii economici valorificatori cu care intenționează să colaboreze, ori de câte ori sunt modificări, iar GREENPOINT MANAGEMENT va comunica în maxim 3 zile eventuale obiecții.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GREENPOINT MANAGEMENT**

**6.1.** GREENPOINT MANAGEMENT declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, GREENPOINT MANAGEMENT va anexa la prezentul protocol Licența de operare, document care se va constitui drept **Anexa nr. 4** la prezentul protocol.

**6.2.** GREENPOINT MANAGEMENT se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare, după caz valorificare, desfășurate de S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., în conformitate cu termenul și condițiile stabilite în cadrul **art. V**, în contul S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. având IBAN Ro41TREZ2365069XXX000938 deschis la Trezoreria Eforie. În caz de întârziere a plății facturii transmise de către S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., GREENPOINT MANAGEMENT va plăti la solicitarea scrisă a S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. efectuată conform **art. 15.3**, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.7**.

**6.3.** Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% valoarea cantităților estimate lunare/anuale, stabilite în **Anexa nr. 2**, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va solicita în prealabil acordul scris al GREENPOINT MANAGEMENT. GREENPOINT MANAGEMENT nu va refuza în mod nejustificat solicitarea dacă aceste cantități suplimentare nu determină depășirea cantităților totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, pentru care GREENPOINT MANAGEMENT și-a asumat sarcina implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform contractelor încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE**

**7.1.** OS declară că este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori, pentru punctele de lucru de pe raza UAT-ului. În acest sens, OS va înmâna GREENPOINT MANAGEMENT cel mai târziu la data semnării prezentului protocol, următoarele autorizații/licențe:

<b>1.</b>	<b>Autorizație de Mediu nr. 448 din data 17.10.2011, revizuită în data 22.12.2014</b>	<b>Valabilitate până la data 17.10.2021</b>
<b>2.</b>	<b>Autorizație Integrată de Mediu nr. 4 din 27.06.2017</b>	<b>Valabilitate până la data 27.06.2027</b>
<b>3.</b>	<b>Licența ANRSC nr.313 din 23.07.2018</b>	<b>Valabilitate până la data 21.03.2023</b>

**7.2.** Autorizația/licența va fi prezentată în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. și se va constitui drept **Anexa nr. 5** la prezentul protocol.

**7.3.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. OS se obligă să comunice GREENPOINT MANAGEMENT, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate. S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va răspunde față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

**7.4.** Prin prezentul protocol, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. asigură în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT colectarea și transportul, stocarea temporară,



sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2**. În acest sens, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje către agenți economici autorizați, în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, primind pentru raportarea acestora în contul GREENPOINT MANAGEMENT tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

**7.5.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. declară și garantează că va raporta în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT, care va respecta prevederile art.12, alineatul (8) din Legea nr.211/2011, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură. S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receptie), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din [ se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul protocoalelor încheiate cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO37081063, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...], conform anexa.

**7.6.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.5.** de mai sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

**7.7.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. își va respecta toate obligațiile de raportare prevăzute de autorizații și legislația aplicabilă.

**7.8.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. se obligă să raporteze trimestrial, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro**, prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr. 2**, trimestrial până la data de 15 a lunii următoare celor în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare.

**7.9.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, lunar, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 15 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul lunilor anterioare ce fac referire la raport. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în **Anexa nr. 6** și facturile individualizate conform **art. 7.5**.

**7.10.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 6**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

**7.11.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. va informa GREENPOINT MANAGEMENT, la solicitarea acestuia, cu privire la operatorii economici cu care acesta

desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

**7.12.** S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul protocol, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților de deșuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.7.**

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale.

## **VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE – UAT ORAS TECHIRGHIOL**

**8.1** UAT Oras Techirghiol are obligatia sa declare operatorii de salubrizare care desfasoara activitatea de colectare separata a deseurilor, toate statiile de sortare unde se sorteaza deseul municipal de pe raza acesteia si toti operatorii economici colectori autorizati înregistrați la UAT Oras Techirghiol.

## **IX. MODIFICAREA PROTOCOLULUI**

**9.1.** Dispozițiile prezentului protocol pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

**9.2.** Prezentul protocol reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

## **X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**10.1.** În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul protocol, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acestora.

**10.2.** În cazul încălcării de către S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.8.** și **art. 7.9.**, GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a prelungi termenul de plată al facturilor emise de operatorul de salubrizare prevăzut la **art. 5.5.** cu 10 zile.

**10.3.** Prevederile **art. 9.2.** nu se aplică obligațiilor de raportare aferente lunii ianuarie pentru raportarea lunii decembrie aferente anului precedent, situație în care nu este permisă încălcarea de către UAT/ADI/OS a obligațiilor stipulate la **art. 7.8.** și **art. 7.9.**

## **XI. CONFIDENȚIALITATE**

**11.1.** Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului protocol, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.



**11.2.** În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

**11.3.** Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul protocol.

**11.4.** Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului protocol cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului protocol, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

**11.5.** Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului protocol. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

**11.6.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

**11.7.** Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

**11.8.** Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

**11.9.** La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **XII. FORȚĂ MAJORĂ**

**12.1.** Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului protocol și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

**12.2.** Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 de ore de la obținerea acestor dovezi.

**12.3.** În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a protocolului. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a protocolului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 de zile menționat.

**12.4.** Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

### **XIII. NOTIFICĂRI**

**13.1.** Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului protocol, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul protocolului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

**13.2.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

**13.3.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în prezentului protocolului, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**13.4.** Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

**13.5.** Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**13.6.** Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

**13.7.** Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului protocol, va înștiința de urgență cealaltă parte.

**13.8.** Orice informație legată de executarea prezentului protocol va fi furnizată formal către domnul Robert SERBAN, ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa e-mail [mediu@iridexsalubrizare.ro](mailto:mediu@iridexsalubrizare.ro), către domnul/doamna Catalin SAGUNA ca reprezentant desemnat din partea GREENPOINT MANAGEMENT, la adresa de e-mail [catalin.saguna@greenpoints.ro](mailto:catalin.saguna@greenpoints.ro) și către domnul/doamna Iulia-Gabriela Irimia - reprezentant desemnat din partea **UAT Oras Techirghiol**.

### **XIV. CESIUNEA PROTOCOLULUI**

**14.1.** Părțile se obligă să nu ceseze, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul protocol. În cazul în care una dintre părțile contractante încalcă această clauză, cealaltă parte nu va fi ținută de contractul de cesiune.

## **XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII**

**15.1.** Prezentul protocol este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

**15.2.** Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din București.

## **XVI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

**16.1.** Prezentul protocol va fi desființat de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**

**16.2.** Protocolul poate fi reziliat, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 30 de zile înainte de încetarea efectelor protocolului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.10., art. 7.12.** din prezentul protocol, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului protocol. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care protocolul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte.

**16.3.** În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul protocol, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 de zile de la data solicitării lor.

**16.4.** În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării protocolului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea protocolului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

**16.5.** Protocolul poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

**16.6.** Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral protocolul cu o notificare scrisă prealabilă de 30 (treizeci) de zile.

## **XVII. CLAUZE FINALE**

**17.1.** Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, în 3 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**17.2.** Prezentul protocol înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

**17.3.** În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului protocol devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

**17.5.** În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice protocolul în concordanță cu noile prevederi legale.

## **XVIII. ANEXE**

**18.1.** Prezentul protocol conține 7 (sapte) **ANEXE**, care fac parte integrantă din protocol, după cum urmează:

**ANEXA nr. 1** - Metodologia de calcul a costului net

**ANEXA nr. 2** - Estimarea cantităților\* pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT

**ANEXA nr. 3** - Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

**ANEXA nr. 4** - Licența de operare deținută de GREENPOINT MANAGEMENT

**ANEXA nr. 5** - Autorizația de funcționare deținută de OS

**ANEXA nr. 6** - Conținutul Dosarului de raportare

**ANEXA nr. 7** - Valoarea parametrilor necesari pentru determinarea costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către GREENPOINT MANAGEMENT

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**Administrator**

**S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**

**Dan Tiberiu ANGHEL**

**Director general**

**UAT Oras Techirghiol**

**Iulian-Constantin SOCEANU**

**Primar**

## ANEXA nr. 1

Metodologia de calcul a costului net care va fi plătit de către de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile din prezentul protocol:

**A. art. 2.1, litera a) și b)-** cazul în care tarifele pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite în condiții transparente.

$$\text{Cost net} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$$

unde:

Tr - tariful distinct, prevăzut la art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exprimat în lei/tonă, al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la lit. a) a alin. (1) al aceluiași articol;

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, stocare temporară, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat – conform Anexa 7.

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarată de UAT/ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit dispozițiilor alin. (9) lit. h) ale aceluiași articol;

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q<sub>hc</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie și carton declarată de UAT/ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit dispozițiilor alin. (9) lit. h) ale aceluiași articol;

Q<sub>m</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din metal comercializate de/în numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit dispozițiilor alin. (9) lit. h) ale aceluiași articol;

Q<sub>pl</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din plastic declarată de UAT/ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit dispozițiilor alin. (9) lit. h) ale aceluiași articol;

Q<sub>st</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din sticlă declarată de UAT/ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit dispozițiilor alin. (9) lit. h) ale aceluiași articol;

P<sub>amb</sub> - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și

completările ulterioare – rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor, conform Anexa 7; cantitățile de deșeuri de ambalaje livrate către agenți economici valorificatori autorizați, în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, și raportate în contul GREENPOINT MANAGEMENT, sunt cantitățile rezultate în urma aplicării ponderii, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare – rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor, astfel cum este indicată în Anexa 7.

$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st}) / Q$

$P_{hc}$  – ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie carton;

$P_m$  – ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

$P_{pl}$  – ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

$P_{st}$  – ponderea, exprimată în procente a deșeurilor de ambalaje de sticlă în deșeurile municipale de sticlă;

Ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor realizate de operatorul de salubritate împreună cu sau acordată de către cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) care acoperă costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau a acordării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b), se consideră  $P_{amb} = 50\%$ .

$V_t$  - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente\*\*) a deșeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarate de UAT/ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit lit. h) a alin. (9) al aceluiași articol.

În cazul în care în tariful pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt incluse veniturile obținute din vânzarea ca materii prime secundare a respectivelor deșeuri,  $V_t = 0$ .

### **B. art. 2.1, litera c)**

Se aplică formula prezentată la punctul A, însă în acest caz,  $T_r$ , respectiv raportul  $V_t/Q$  reprezentând prețul mediu obținut pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate, nu vor fi mai mari decât valorile de referință stabilite și comunicate până la data de 10 ianuarie a fiecărui an, pe pagina proprie de internet de către Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

$T_{r1}$  - tariful de referință stabilit de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

$Q_i$  - cantitatea de deșeuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

GREENPOINT MANAGEMENT SA  
Constantin-Andrei Dinescu  
Administrator  
UAT Oras Techirghiol  
Iulian-Constantin SOCEANU - Primar

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.  
Dan Tiberiu ANGHEL  
Director general



ANEXA nr. 2 – Estimarea cantităților\* pentru anul 2019 a d... rilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercia... e unui operator economic valorificator

Tipuri de material de deseuri de ambalaje	Cantitatea estimata de deseuri de ambalaje contractata	Ianuarie		Februarie		Martie		Aprilie		Mai		Iunie	
	Total: Ian - Dec	Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal	
		Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele
Sticla	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038
Plastic	Pet	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43
	Alte plastice	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71
	Total Plastic	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14
Hartie carton	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	
Otel	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	
Aluminiu	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	
Lemn	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	

Tipuri de material de deseuri de ambalaje	Cantitatea estimata de deseuri de ambalaje contractata	Iulie		August		Septembrie		Octombrie		Noiembrie		Decembrie	
	Total: Ian - Dec	Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal		Provenienta deseiu municipal	
		Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele	Colectat separat de la populatie	Altele
Sticla	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038	0.03	0.038
Plastic	Pet	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43	3.293	2.43
	Alte plastice	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71	2.324	1.71
	Total Plastic	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14	5.617	4.14
Hartie carton	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	1.127	0.83	
Otel	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	1.281	0.94	
Aluminiu	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	0.336	0.25	

### ANEXA nr. 3 - Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje		
Sticlă	X	
Plastic	PET	X
	Alte plastice	X
Hârtie-carton	X	
Oțel	X	
Aluminiu	X	
Lemn	X	

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**Administrator**

**S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**

**Dan Tiberiu ANGHEL**

**Director general**

**UAT Oras Techirghiol**

**Iulian-Constantin SOCEANU**

**Primar**

**ANEXA nr. 4** - Autorizația de funcționare deținută de GREENPOINT MANAGEMENT

**ANEXA nr. 5** - Autorizația de funcționare deținută de S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.,

**ANEXA nr. 6**

**I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:**

**1.1.** Factura de prestare servicii, emisă de către S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., în temeiul prezentului protocol. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza protocoalelor pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...], conform anexa”. Documentul trebuie transmis în original.

**1.2.** Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza protocoalelor pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...], conform anexa”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul GREENPOINT MANAGEMENT: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza protocoalelor pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...], conform anexa”;

**1.3.** În cazul în care cantitățile de deșeuri de ambalaje sunt vândute către operatori economici valorificatori din România, se va transmite Borderoul de livrare, document care se transmite în original, cu toate copiile documentelor financiar – contabile și justificative care atestă trasabilitatea de la generator până la valorificator, respectiv:

(i) toate facturile de tranzacționare a cantitatilor de deseuri raportate in luna de trasabilitate respectiva (facturile emise de către orice salubrist, stație de sortare, colectori, intermediari, reciclatori finali), cu mențiunea „Prestări servicii în baza protocoalelor pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...], conform anexa”;

(ii) toate documentele de transport [avize de însoțire a mărfii, CMR (unde este cazul), formularele de încărcare-descărcare, formularele conform anexei nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului (în cazul trimiterii deșeurilor în afara României)], cu mențiunea de la punctul de mai sus;

(iii) documentele de recepție marfă emise de către operatorii economici care recepționează cantitățile de deșuri tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă (colectori, intermediari, valorificatori către UAT/ADI/OS în copie conform cu originalul);

(iv) autorizațiile de mediu a operatorilor economici valorificatori, în copie conform cu originalul;

(v) declarațiile pe proprie răspundere ale operatorilor economici valorificatori cu privire la cantitățile totale de deșuri de ambalaje, pe tip de deșeu, provenite din deșeurile municipale predate de către UAT/ADI/OS către aceștia în scopul valorificării în anul respectiv și pentru care GREENPOINT MANAGEMENT SA a acoperit costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea acestora.

**II. Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate de către UAT/ADI/OS trebuie să conțină:**

- (i) datele de identificare ale S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., respectiv ale operatorilor economici autorizați în vederea colectării deșeurilor de ambalaje de la persoane fizice atunci când este cazul, și dacă este cazul, ale stației de sortare;
- (ii) datele de identificare ale operatorilor economici valorificatori, când este cazul;
- (iii) cantitățile tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor din ambalaje, precum și data tranzacțiilor.
- (iv) codul de deșeu conform Anexei 2 la HG 856/2002 și denumirea deșeurilor;
- (v) mențiunea „Prestări servicii în baza protocoalelor pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...], conform anexa.” pe documentele de transport și financiar-contabile;
- (vi) semnăturile și ștampilele aferente/solicitate prin formatul documentului respectiv;
- (vii) toate elementele completate conform cerințelor formularului respectiv.

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**Administrator**

**S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**

**Dan Tiberiu ANGHEL**

**Director general**

**UAT Oras Techirghiol**

**Iulian-Constantin SOCEANU**

**Primar**



**Anexa 7 - Valoarea parametrilor necesari pentru determinarea costului net si a sumelor care trebuie acoperite de catre Greenpoint**

**UAT: Orasul Techirghiol**

Procedura transparenta/ netransparenta	HCL	TARIF* lei/to	Determinare compozitie		
			Pondere ambalaj (Pamb)**	Pondere nonambalaj	Pondere deseuri reciclabile din deseuri municipale amestecate
Transparenta	253/28.11.2018	564.73	75.46%	24.54%	14.84%

\***Tariful** cuprinde cheltuieli pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, tariful activității de colectare și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat, stocare temporară, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat;

\*\***Pamb** - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare – rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor;

Pentru stabilirea tarifelor au fost incluse veniturile realizate in urma vanzarii deșeurilor de ambalaje, iar valoarea  $V(t) = 0$ .

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**  
**Constantin-Andrei DINESCU**  
**Administrator**

**UAT Orasul Techirghiol**  
**Iulian-Constantin**  
**SOCEANU**  
**Primar**

**S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE**  
**S.R.L.**  
**Dan Tiberiu ANGHEL**  
**Director General**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER,**  
**CURTACAI TANHER**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
**DR.JR. PAROȘANU NICULINA**

*Chiru*