



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

MA. 2/10.07.2019.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Orasului Techirghiol

Primarul oraşului Techirghiol, Soceanu Iulian-Constantin

Având în vedere :

- art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- solicitarile depuse de către Chehaia Dumitru si Cioranu Cornelia, înregistrate cu nr. 11569/11.06.2019 si 11127/05.06.2019.

Avand in vedere expunerea de motive si vazand prevederile art.87 coroborat cu art.136 alin.2 si 3 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

In temeiul prevederilor art.139 alin.3 lit. "a" si art. 129 alin.4 lit. "c" in OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1 - Se aprobă procedura privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Orasului Techirghiol, conform anexei 1-parte integranta la prezenta.

Art. 2 – Primarul oraşului Techirghiol va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 – Secretarul oraşului va face publică hotărârea prin afişaj şi o va comunica persoanelor şi instituţiilor interesate.

INITIATOR
PRIMAR,
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN





COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE

Nr.12473 din 25.06.2019

VIZAT,
PRIMAR,
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Orasului Techirghiol

1. TEMEIUL DE FAPT:

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante, acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si juridice ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale/bugetare mentionate, atingandu-ne astfel scopul principal al activitatii institutiei noastre, acela de colectare a creantelor bugetului local al Orasului Techirghiol.

2. TEMEIUL DE DREPT:

Codul de procedura fiscala prevede la art.185 urmatoarele:

Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

- (1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări şi/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum şi a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);
- (2) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăşi data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.
- (3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
- (4) Pe perioada eşalonării şi/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau



amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Consideram ca prin acordarea acestor esalonari, nu afectam activitatea economica a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-si achita debitele restante la bugetul local, creantelor acestora constituind evident ponderea majoritara a incasarilor provenite din impozite si taxe locale.

4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

ART. 20 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

5. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si persoane juridice ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a inlesnirii la plata a obligatiilor fiscale antementionate, atingandu-ne astfel scopul principal al activitatii institutiei noastre, acela de colectare a creantelor bugetului local al Orasului Techirghiol.



In acelasi timp, consideram ca prin acordarea acestor inlesniri, sporim disponibilitatea achitarii debitelor restante la bugetul local, creantele acestora constituind evident ponderea majoritara a insacarilor provenite din impozite si taxe locale.

6. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Se ataseaza prezentului raport, procedura privind acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Orasului Techirghiol, impreuna cu anexele acestora.

Sef Serviciu Financiar-Economic,

Valeanu Viorel



Intocmit,

Regep Elis





ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

ANEXA 1 PROCEDURA

privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Orasului Techirghiol

ARTICOLUL 1. Dispozitii generale privind posibilitatea acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale si bugetare datorate bugetului local a Orasului Techirghiol.

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si persoane juridice ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a inlesnirii la plata a obligatiilor fiscale antementionate, atingandu-ne astfel scopul principal al activitatii institutiei noastre, acela de colectare a creantelor bugetului local al Orasului Techirghiol.

In acelasi timp, consideram ca prin acordarea acestor inlesniri, sporim disponibilitatea achitarii debitelor restante la bugetul local, creantele acestora constituind evident ponderea majoritara a insacarilor provenite din impozite si taxe locale.

ARTICOLUL 2. Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

ARTICOLUL 3. Obiectul esalonarii

1. Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile fiscale si bugetare administrate de Serviciul Impozite si Taxe, inscrise in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta hotarare de consiliul local.

2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentului capitol, care şi-a pierdut valabilitatea;
- b) obligațiile fiscale care au scadența şi/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

3. Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei-5000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5000 lei-10000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10000 lei-20000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20000 lei-40000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani;

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5000 lei-25000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25000 lei-50000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50000 lei-75000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75000 lei-100000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100000 lei perioada de esalonare este de 5 ani;

În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea esalonării.

Pe perioada pentru care au fost acordate esalonări la plată, obligațiile fiscale principale esalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune pe luna, reprezentând echivalentul prejudiciului.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

ARTICOLUL 4. Conditii de acordare a esalonarii la plata

1. Pentru acordarea unei eşalonări la plată de către organul fiscal, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- b) să aibă constituită garanția potrivit art. 193; art 9 de la garantii
- c) să nu se afle în procedura insolvenței;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art.169 din Legea nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din codul de procedura fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
- f) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1) lit f), contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ARTICOLUL 5. CEREREA DE ACORDARE

Cererea de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Orasului Techirghiol sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Serviciul de Impozite și Taxe, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Techirghiol în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele 1-2.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale si bugetare se anexează următoarele documente:

a) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr.85/2014, cu modificările si completările ulterioare, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedura fiscala;

b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

a) copia ultimei situaţii financiare anuale;

b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevazut în anexa nr. 1D;

c) copia ultimei balanţe de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiară sau orice alt document similar, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare;

e) situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii, prevazuta în anexa nr. 1E.

f) Registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale.

Contribuabilii fara domiciliu fiscal in Romania pot beneficia de inlesniri la plata numai daca desemneaza un imputernicit, potrivit art.18 din Codul de procedura fiscala.

ARTICOLUL 6. Prevederi speciale obligatiilor fiscale si bugetare

1.În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăţi în conturile bugetare aferente tipurilor de creanţe fiscale si bugetare ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligaţiile fiscale exigibile în această perioadă şi apoi obligaţiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eşalonare, până la concurența sumei rămase de plată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

Prevederile art.6 alin.(1) se aplica de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.

ARTICOLUL 7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1.După primirea cererii, Serviciul de impozite și taxe, eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică contribuabilul.

2.Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

3.Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

4.Prin excepție de la prevederile art. 158, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:

- a) secțiunea A "Obligații fiscale de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului fiscal";
- b) secțiunea B "Obligații fiscale de plată care nu pot face obiectul eşalonării la plată";
- c) secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de Serviciul Impozite și taxe ce pot face obiectul eşalonării la plată".

La secțiunea A se înscriu:

-obligatii fiscale principale administrate de Serviciul de impozite și taxe, individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local al serviciului de impozite și taxe



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

-obligatii fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local al serviciului de impozite si taxe

-sumele reprezentand amenzi de orice fel

-sumele reprezentand creante stabilite de alte organe si transmise spre recuperare serviciului de impozite si taxe.

La sectiunea B se inscriu:

-obligatiile fiscale ramase nestinse din inlesnirile la plata acordate in temeiul hotararii consiliului local;

-sumele reprezentand amenzi de orice fel, precum si sumele reprezentand creante stabilite de alte organe si transmise spre recuperare Serviciului de impozite si taxe.

La sectiunea C se inscriu obligatiile fiscale nete administrate de Serviciul de impozite si taxe ce pot face obiectul inlesnirilor la plata, reprezentand diferenta dintre obligatiile de plata cuprinse la sectiunea A si obligatiile de plata cuprinse la sectiunea B. Acestea se individualizeaza pe fiecare tip de impozit, taxa si alte sume datorate bugetului local, inclusiv obligatiile fiscale accesorii.

Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și nici sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5.Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6.Prin excepție de la prevederile art. 158, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

7.După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal competent verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (7) lit. a) - c), organul fiscal competent îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din lege, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.F. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal competent solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din lege se aplică în mod corespunzător. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa 1.G.

Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal competent la dosarul înlesnirilor la plată.

Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1), se prelungește în mod corespunzător.

ARTICOLUL 8. Modul de solutionare a cererii



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

1. Se analizeaza de catre o comisie din cadrul Serviciului financiar-economic, numita prin dispozitie, comisie care va putea propune emiterea unei decizii de esalonare la plata sau emite decizia de respingere, dupa caz.

2. Quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare (conform modelului prevazut in anexa 1.B). In sensul art.167 din Codul de procedura fiscala, ratele sunt exigibile la aceste termene de plata.

3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala si, dupa caz, punerea de acord a sumelor potrivit art.7 alin (5), organul fiscal competent verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei hotarari de consiliu local si comunica contribuabilului decizia de respingere sau hotararea de consiliu privind esalonarea la plata, dupa caz.

5. Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare: La nivelul Serviciului de impozite si taxe locale, Comisia de analiza a cererilor de acordare a esalonarii la plata, va avea urmatoarele atributii:

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, Comisia verifica:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4, alin.(a), (c), (e), (f) din prezenta procedura
- b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3, alin (2) si (3) din prezenta procedura.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) din prezenta procedura, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultăţii generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se pot avea în vedere şi indicatorii orientativi, precum şi alte informaţii prevăzute în anexa nr. 1.E.

(4) După verificarea condiţiilor prevăzute la alin. (1), comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 1.H.

(5) Referatul "A" va fi însoţit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), comisia întocmeşte proiectul de hotărâre a consiliului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. I, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare. Un exemplar al deciziei de esalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(7) Comisia supune spre aprobare perioada de esalonare, data până la care este valabila garanţia în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanţie bancară, precum şi cuantumul garanţiei, cu menţionarea sumelor esalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de esalonare la plată. Dobanda se calculează de la data emiterii hotărârii de consiliu.

(8) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare în următoarele situaţii:

- a) pentru obligaţiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) şi (3) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise şi astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare a eşalonării la plată la art. 4, alin.(a), (c), (e), (f) din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a înlesnirilor la plata prevazute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale/bugetare se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii.

(10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedura fiscala. În acest caz, organul fiscal competent va întocmi un proces-verbal de audiere.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada esalonarii la plata a obligatiilor fiscale/bugetare

(1) In cazul divizarii sau fuziunii persoanei juridice care beneficiaza de inlesniri la plata, aceasta este obligata sa prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune si, daca este cazul, actele constitutive ale societatilor rezultate din divizare sau fuziune.

(2) In baza acestor documente, Serviciul de impozite si taxe emite noi decizii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale/bugetare pentru sumele ramase in sold la data divizarii sau fuziunii astfel:

a) In cazul fuziunii, prin insumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzioneaza si beneficiaza de inlesniri la plata sau, dupa caz, cu sumele ramase in sold din inlesnirea la plata acordata cu respectarea conditiilor prevazute la art.10 alin.(1) din prezenta procedura.

b) In cazul divizarii, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate in functie de modul de repartizare atat a pasivelor cat si a activelor in cadrul proiectului de divizare.

(3) In cazul in care un contribuabil beneficiaza de inlesniri la plata in baza prezentei hotarari si fuzioneaza prin absoritie cu alt contribuabil care nu beneficiaza de inlesniri la plata, dar inregistreaza obligatii fiscale restante, acestea trebuie achitate in termenul prevazut la art.10, alin.

(1) lit. d) si e), dupa caz, din prezenta hotarare, de la data emiterii noilor decizii prevazute la alin.(2).

ARTICOLUL 9. Garantii



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

1. In termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobarii hotararii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu exceptia instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz; precum și a autorităților/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

Prin hotararea de consiliu local, organul fiscal stabilește perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eșalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane libere de orice sarcini.

Pe perioada esalonării la plată, pentru obligațiile supuse esalonării, organul fiscal continuă procedura de executare silită după emiterea somatăi.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) sau (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

-
6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) sau (11), după caz, debitorul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.
7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către A.N.E.V.A.R. care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertizele utilizate de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.
9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere:
- a) o sumă egală cu două rate medii din esalonare, reprezentând obligații bugetare locale esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul esalonarilor la plată;
 - b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânarea la plată, în cazul amănarilor la plată.
10. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.(2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.
11. Prin excepție de la prevederile alin.(9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin.(2) lit.c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele esalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată.
12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

13. Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

14. Serviciul de taxe si impozite elibereaza garantiile dupa comunicarea deciziei de finalizare a esalonarii la plata, prevazuta la art.10 alin.(4).

15. In cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local al Orasului Techirghiol, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) lit.j) din prezenta hotarare.

16. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedura fiscsla, în situația în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

17. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) valoarea scrisorii de garantie;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancare;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

18. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art.9 alin. (2) lit. c) si d) din prezenta hotarare, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VII din Codul de procedura fiscala se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

19. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

-
- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.
20. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.
- În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.
21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 zile de la data comunicării hotărârii de consiliu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2), lit c) și d).
22. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda datorată pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.
23. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.
24. Serviciul de impozite și taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a esalonării la plată.

Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare.

1. În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20), în termenul legal, comisia



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.J, aplicând în mod corespunzător prevederile art. 6 alin. (6) - (8). Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, precum și de documentele prevăzute la art. 7 alin. (20).

2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, comisia întocmește referatul "B" și emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancare, se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică bancii emitente a garanției.

3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.

4. Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20) în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.

5. Eșalonarea la plată se acordă prin hotărâre de consiliu pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, în baza acesteia urmând a se emite de către Seful Serviciului de impozite și taxe, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

6. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

7. Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

8. Odată cu emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

ARTICOLUL 10. Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Serviciul de impozite și taxe cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt declarate achitate la data de 25 a lunii următoare scadenței prevăzute de lege inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Serviciul impozite și taxe, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării instiintării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedura fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
- h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) și f);



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

i) să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1), din prezenta hotărâre, Serviciul de impozite și taxe, emite în două exemplare, decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, K. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal competent la dosarul înlesnirii la plată.

Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1), din prezenta hotărâre.

După comunicarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.

Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

ARTICOLUL 11. Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1), lit.d), după caz.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

3. Majorarile de intarziere datorate si calculate in cazul achitarii cu intarziere a ratei potrivit art.10, alin (1), lit. d) se comunica prin decizie referitoare la obligatiile de plata accesorii si se achita potrivit prevederilor art.183 din Codul de procedura fiscala.

4. Un procent de 50% din majorarile de intarziere prevazute la alin.1 va fi inclus in obligatiile pentru care s-a acordat esalonarea, implicit si in graficul de esalonare, iar diferenta de 50% va beneficia de amanare la plata conform art.185 alin.4 din Codul de procedura fiscala, urmand ca in situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata sa fie anulate.

ARTICOLUL 12. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 10 alin. (1). Serviciul de impozite si taxe emite o decizie de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. In cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, pentru obligaţiile fiscale principale ramase de plata eşalonarea la plată acordata, se datorează de la data emiterii deciziei de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 10 alin. (1), din prezenta hotarare, organul fiscal, va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.L. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

ARTICOLUL 13. Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, organul fiscal, executa garantiile in contul obligatiilor fiscale/ bugetare ramase nestinse.

ARTICOLUL 14. Suspendarea executarii silite



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare, precum şi pentru obligaţiile prevăzute la art.10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată. In cazul obligaţiilor prevăzute la art.284 alin. (5) executarea silită se suspendă după comunicarea somaţiei.
2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, bancilor la care contribuabilul are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. In cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:
 - a) achitării obligaţiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;
 - b) achitării drepturilor salariale.
5. In cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 15. Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se metine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile contituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarilor la plata.

2. In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea actului, in termen de 15 zile de la data comunicarii deciziei de respingere. In acest caz, o noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune dupa implinirea unui termen de 12 luni de la data comunicarii deciziei de respingere.

3. Pe perioada de valabilitate a esalonarii la plata, autoritatea competenta nu revoca/ nu suspenda autorizatia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa.

ARTICOLUL 16. Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite in prezenta hotarare de consiliu local, cu exceptia celui prevazut la art.7 alin. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

ARTICOLUL 17. Dispozitii finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de esalonare la plata, poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de indreptare a erorii. Decizia de indreptare a erorii produce efecte fata de contribuabil de la data comunicarii acesteia, potrivit legii.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale si bugetare prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurența sumei ramase de plata.

3. Prin exceptie de la prevederile alin. (2), in situatia in care, pana la emiterea deciziei de esalonare la plata, se constata ca s-au stins mai mult de 50% din obligatiile fiscale/bugetare care fac obiectul esalonarii la plata, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent elibereaza



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu se aplică în mod corespunzător.

4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.

În situația în care ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare, potrivit prevederilor art.17 alin(5) din prezenta hotărâre.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1A

DECIZIE Nr. ____ / ____
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului oras Techirghiol

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 (Capitolul IV) cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Techirghiol Nr.____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr.____ din data de____, înregistrată la noi sub nr.____ din data de____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Techirghiol nr.____

Se emite următoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de ____luni a obligatiilor fiscale exigibile existente in sold la data eliberării certificatului de atestare fiscala , in suma totala de _____, reprezentand:

| Nr. crt. | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscala | | |
|---------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | Total din care | Obligatia fiscala principala | Obligatii fiscale accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Total general | | | | |

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu

Intocmit



PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

a H.C.L. Nr.____/____

Nr. /

[illegible]



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1.C

DECIZIE Nr. ____/_____
de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

Sediul social/Punct de lucru

Codul de identificare fiscala

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

Domiciliul fiscal

CNP

In temeiul prevederilor art. 192 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare si ale HCL a loc. Techirghiol nr. ____/_____, privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand in vedere cererea dumneavoastra nr. ____ din data de _____, inregistrata la sediul primariei localitatii Techirghiol sub nr. ____ din data de _____, precum si Certificatul de atestare fiscala nr. ____ din data de _____, luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute in HCL nr. ____/_____, se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante:

Temeiul de drept:

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef Serviciu

Numele si prenumele _____



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1E

Situația privind indicatorii orientativi și alte informații

I Indicatori orientativi

1. Deficit / Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Indatorare financiara calculata ca raport

Total datorii
datorii bugetare+datorii pe termen scurt si mediu) x 100
Cifra de afaceri

4. Lichiditate globala:

Lg=Active circulante/Datorii totale sub 1 an

5. Solvabilitate

S=Total active/Total datorii

II Alte informatii

1. Situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa
2. Situatia soldurilor din conturile de numerar pentru ultima luna inchisa
3. situatia soldurilor conturilor 462,455,542 pentru ultima luna inchia-sintetic si analitic pentru: administratori,asociati,actionari, directori
4. Situatia soldurilor conturilor 409,232,234 pentru ultima luna inchisa



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Serviciul Financiar-Economic
Compartiment Impozite si Taxe Locale

Anexa IF

Nr. _____

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, se certifica prin prezenta ca:

Denumirea/Numele si Prenumele _____

Adresa _____

Inregistrat la Registrul Comertului la nr. _____

Codul de Identificare Fiscala _____

A. Obligatii de plata exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala
Figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii de plata exigibile existente la sold la data eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala:

-lei-

| Nr. Crt. | Denumirea obligatiei de plata | Obligatia de plata | | |
|----------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | Total , din care | Obligatie principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

B. Obligatii de plata care nu pot face obiectul esalonarii la plata

a) Obligatii fiscale ramase nestinse din esalonarea la plata acordata prin Decizia de esalonare la plata nr. _____ din data de _____, emisa in temeiul HCL Techirghiol nr. _____ / _____ privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata:

| Nr. Crt. | Denumirea obligatiei de plata | Obligatia de plata | | |
|---------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | Total , din care | Obligatie principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| Total General | | | | |



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

c) Sumele reprezentand amenzi, de orice fel, precum si sumele reprezentand creante stabilite de alte organe si transmise spre recuperare Compartimentului de Impozite si Taxe Locale Techirghiol.

-lei-

| Nr. Crt. | Denumirea obligatiei de plata | Obligatia de plata | | |
|----------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | Total , din care | Obligatie principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

C. Obligatii fiscale nete administrate de Compartimentul Impozite si Taxe Locale Techirghiol ce pot face obiectul inlesnirilor la plata

-lei-

| Nr. Crt. | Denumirea obligatiei de plata | Obligatia de plata | | |
|----------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | Total , din care | Obligatie principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Prezentul certificat de atestare fiscala se elibereza pentru acordarea inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale in conformitate cu prevederile HCL Techirghiol nr. _____/_____, si se poate utiliza 90 zile de la data eliberarii.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscala nu este supusa taxei extrajudiciare de timbru.

Sef Serviciu



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa I.G

Serviciul/Biroul/Compartimentul Financiar Economic
Impozite Taxe Locale

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
încheiat astăzi _____, la sediul
Compartiment de Impozite și Taxe Locale Techirghiol

Subsemnatul (a), _____ având funcția de _____
în cadrul Serviciului / Biroului / Compartimentului _____ am procedat la clarificarea
neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.
_____ din data de _____ înregistrată la organul fiscal sub nr. _____ din data
de _____, depusă de contribuabilul _____
Și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____
Drept urmare, am constatat că _____¹ figurează în evidența fiscală cu
următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. _____² din data de _____
care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

¹ se menționează denumire/numele și prenumele contribuabilului

² se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor

-lei-

| Nr. crt. | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscala | | | | | |
|---------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | Total, din care : | Obligatia fiscala principala | Obligatii fiscale accesorii | | | |
| | | | | Majorari de intarziere/ Dobanzi | Penalitati de intarziere | | |
| | | | | | Total, din care : | Esalonare la plata | Amanare la plata |
| 0 | 1 | 2=3+4+5 | 3 | 4 | 5=6+7 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | |

* In situatia contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii,
sumele se înscriu pe total obligații fiscale separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni

Obiectiile contribuabilului :

Contribuabil,
.....

Intocmit
.....

Sef Serviciu
.....



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1.H

Serviciul Financiar-Economic
Compartimentul Impozite si Taxe Locale fiscale

Aprobat/Data _____
Conducatorul unitatii fiscale _____

REFERAT „A” Nr. ____ / ____

Comisia numita prin Decizia nr. ____ / ____ ca urmare a Cererii nr. ____ din data de ____ depusa de contribuabilul ____, cod de identificare fiscala ____, inregistrata la organul fiscal sub nr. ____ din data de ____ precum si Certificatul de atestare fiscala nr. ____ din data de ____ am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de H.C.L. oras Techirghiol nr. ____ / ____, privind reglementarea acordarii esalonarilor de plata , si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A – Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

| Conditii de acordare a inlesnirilor la plata | Modul de respectare a conditiilor | |
|--|-----------------------------------|--------|
| a) Situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea | Da [] | Nu [] |
| b) Se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti | Da [] | Nu [] |
| c) Are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare | Da [] | Nu [] |
| d) Nu se afla in procedura insolventei, conform prevederilor legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare | Da [] | Nu [] |
| e) Nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare | Da [] | Nu [] |
| f) Nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art.138 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolventei cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata , conditia se considera indeplinita | Da [] | Nu [] |
| g) au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii | Da [] | Nu [] |
| h) cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine , obligatiile fiscale prevazute la rt..... | Da [] | Nu [] |
| i) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa | Da [] | Nu [] |

Sectiunea B – Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare.

Sectiunea C – Alte mentiuni

Sectiunea D Concluzii

a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la sectiunea A lit....

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin 2 din HCL nr. ____ / ____ privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, pentru urmatoarele obligatii _____

c) se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de _____ luni pentru urmatoarele obligatii fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe Locale



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

-lei-

| Nr. crt. | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscala | | |
|----------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | Total din care | Obligatia fiscala principala | Obligatii fiscale accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

De asemenea anexam la acest referat documentele doveditoare privind indeplinirea/neindeplinirea conditiilor prevazute la art. 4, alin.1 din HCL nr.____/_____ privind reglementare acordarii esalonarilor la plata.

Sef Serviciu

Intocmit



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1.1

ANEXA H.C.L.

Nr. _____/_____

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

.....
Sediul social/Punct de lucru

.....
Codul de identificare fiscala

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

.....
Domiciliul fiscal

.....
CNP

In temeiul prevederilor art.8, alin. 4 din H.C.L. a loc. Techirghiol nr./..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand in vedere cererea dumneavoastra nr./..... din data de, inregistrata la sediul primariei localitatii Techirghiol sub nr./..... din data de, precum si Certificatul de atestare fiscala nr./..... din data de, luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in HCL nr./.....,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) esalonarea la plata a obligatiilor fiscale in suma totala de _____ reprezentand:

-lei-

| Nr. crt. | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscala | | |
|----------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | Total din care | Obligatia fiscala principala | Obligatii fiscale accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

2. Perioada pentru care se acorda esalonarea este _____ luni

3. In termen de cel mult 30 zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, trebuie sa constituiti garantii conform art.9 din H.C.L. Nr./....., astfel:

a) in situatia in care garantiile sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara sau mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobanda datorata pe perioada esalonarii este de _____ lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de _____ lei.

b) in situatia in care garantiile sunt sub forma de sechestru asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent in vederea executarii obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini , ori combinatie a garantiilor mentionate anterior cu cele prevazute la lit.a), dobanda datorata pe perioada esalonarii este de _____ lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de _____ lei

4. In situatia in care constituiti garantii conform art.9, alin.2, lit. c din HCL _____/_____, aveti obligatia ca, in termen de cel mult 30 zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, sa depuneti la organul fiscal raportul de evaluare si alte documente stabilite prin HCL nr./.....

5. In situatia in care constituiti garantii sub forma de scrisori de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata , respectiv data de _____

Sef serviciu

Numele si prenumele.....



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Serviciul Financiar-Economic

Aprobat/Data _____

Compartimentul Impozite si Taxe Locale fiscale

Anexa 1J

Conducatorul unitatii

REFERAT „B” Nr. ____/____

Subsemnatul (a) _____ avand functia de _____
in cadrul Serviciului / Biroului / Compartimentului _____ ca
urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusa de contribuabilul
_____, cod de identificare fiscala _____, inregistrata la
organul fiscal sub nr. _____ din data de _____, precum si Certificatul de atestare
fiscala nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea indeplinirii
conditiilor prevazute de H.C.L. Oras Techirghiol privind reglementarea acordarii esalonarilor la
plata, si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A – Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

| Conditii de acordare a inlesnirilor la plata | Modul de respectare a conditiilor | |
|---|--------------------------------------|--------|
| a) Situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea | Da [] | Nu [] |
| b) Se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti | Da [] | Nu [] |
| c) Are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare | Da [] | Nu [] |
| d) A constituit garantia conform prevederilor legale | Da [] | Nu [] |
| e) Nu se afla in procedura insolventei, conform prevederilor legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare | Da [] | Nu [] |
| f) Nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare | Da [] | Nu [] |
| g) nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art.138 din Legea 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia a fost indeplinita | Da [] | Nu [] |
| h) au fost depuse documentele justificative neceare solutionarii cererii | Da [] | Nu [] |
| i) cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art.3 alin.2 din H.C.L. Techirghiol nr. ____/____ | Da [] | Nu [] |
| j) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa | Da [] | Nu [] |



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Sectiunea B – Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare.

Sectiunea C – Alte mentiuni

Sectiunea D Concluzii

a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la sectiunea A lit....

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. alin.2, lit. _____ din HCL nr. ____/____ privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, pentru urmatoarele obligatii _____

c) se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de ____ luni pentru urmatoarele obligatii fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe Locale

-lei-

| Nr. crt. | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscala | | |
|----------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | Total din care | Obligatia fiscala principala | Obligatii fiscale accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

De asemenea anexam la acest referat documentele doveditoare privind indeplinirea/neindeplinirea conditiilor prevazute la art. 4, alin. 1 din HCL nr. ____/____ privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata.

Certificat de atestare fiscala nr. ____ din data de _____ precum si celelalte documente prevazute de HCL Techirghiol nr. ____/____

Contribuabil

Intocmit

Sef Serviciu



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1.K

**DECIZIE Nr. ____/_____
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 10, alin.4, din HCL nr. ____/_____
privind reglementarea acordării eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ din data de _____, a fost finalizată la data de _____, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10, alin.1 din H.C.L. nr. ____/_____
privind reglementarea acordării esalonarilor la plata.

Consecințele finalizării eşalonării la plată: _____

Mențiuni privind audierea contribuabilului: _____

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor Titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent

Sef serviciu

Intocmit



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1L

DECIZIE Nr. _____ / _____
de constatare a pierderii valabilitatii esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

.....
Sediul social/Punct de lucru

.....
Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

.....
Domiciliul fiscal

.....
CNP

.....

În temeiul prevederilor art. 12/alin.1 din H.C.L. nr. _____ / _____ privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata:

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. _____ din data de _____, şi-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____.

Suma rămasă de plată din eşalonare este în cuantum de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilităţii eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale:

Temeiul de drept: _____

Consecinţele pierderii valabilităţii eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale:

Menţiuni privind audierea contribuabilului: _____

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor Titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiaşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef Serviciu

Numele si prenumele.....



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

Anexa 1.M

DECIZIE Nr. _____ / _____
de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului P.J
Denumirea/Numele si prenumele

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

Sediul social/Punct de lucru

Domiciliul fiscal

Codul de identificare fiscala

CNP

În temeiul prevederilor art.17, alin.1/HCL nr._____/_____, privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, vă comunicăm că Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ din data de _____ se modifică după cum urmează:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând

-lei-

| Nr. Crt. | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscala | | |
|---------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | Total din care | Obligatie fiscala principala | Obligatii fiscale accesorii |
| | | | | Majorari de Intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Total general | | | | |

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ din data de _____ se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie. Restul condițiilor de menținere a valabilității eşalonării la plată acordate prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ din data de _____ rămân neschimbate, inclusiv rata din data de _____, menționată și în noul grafic, care trebuie achitată potrivit prevederilor art. 194 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor Titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef Serviciu

Numele si prenumele.....



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a).....cu domiciliul in
loc..... C.N.P.....,având calitatea de administrator
/asociat/membru, reprezentant, având cunostinta de prevederile art.292 Cod Penal si având cunostinta de
prevederile legii penale române privind falsul in declaratii, sub sanctiunea excluderii de la procedura de
eșalonare /amânare la plata obligatiilor fiscale si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice ,declar că :

- a) Nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nici o procedura legala penala impotriva
mea pentru nici o infractiune de orice natura si nu am fost condamnat(a) printr-o hotarare judecatoreasca
ramasa definitiva pentru vreo infractiune legata de activitatea societatii si nici alte infractiuni de orice
natura;
- c) Indeplinesc toate conditiile cerute de lege si de procedura de acordare a inlesnirilor la plata
pentru eșalonarea/amânarea la plata creanțelor fiscale;
- d) Nu am facut obiectul unei hotarâri judecatoresti ramase definitive pentru gestiune
frauduloasă ,abuz de încredere,fals si uz de fals,înselaciune ,delapidare,mărturie mincinoasă,dare
si luare de mită, pentru infractiunile prevazute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea si
sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a
finantarii actelor de terorism, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infractiunile
prevazute la art.16, litera b) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si
de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Subsemnatul(a)....., declar ca informatiile furnizate sunt
complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a solicita, in scopul
verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun .

Data.....
Nume, prenume.....
Semnatura si stampila

- Se da la notarul public



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

S.C.....
CUI.....
NR din.....

CERERE PENTRU ACORDAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ

Subsemnatul (a)..... reprezentant legal/ reprezentant fiscal/imputernicit al
SC..... cu sediul social în str.....nr.....bl..... sc.....ap..... ,
CUI.....,telefon/fax.....e-mail..... prin prezenta solicit
eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a sumei de.....lei, defalcată astfel:

| Nr.crt. | Fieul impozitului | Total | Debite datorate | Majorări de intarziere datorate |
|---------|-------------------|-------|--------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Total | | | | |

Pentru motivarea acumulării obligațiilor fiscale de mai sus aduc următoarele argumente:

La prezenta cerere anexez:

- 1 - Declarația pe propria răspundere privind istoricul înlesnirilor la plată acordate în temeiul legislației specifice în vigoare
- 2 - Declarația pe propria răspundere a contribuabilului că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală
- 3 - Balanța mijloacelor fixe actualizată la data depunerii cererii, lista clienților neincasați al căror termen de exigibilitate a expirat
- 4 - Ultima situația financiară anuală depusă la ANAF
- 5 - Situația încasărilor și plăților pe ultimele șase luni anterioare datei depunerii cererii (anexa nr. 4 la procedură)
- 6 - Copia ultimei balanțe de verificare semnată de administrator și reprezentantul economic al societății, cu mențiunea "conform cu originalul"
- 7 - Copia raportului de inspecție fiscală
- 8 - Conturile bancare deschise pe numele societății/persoanei fizice solicitante

Data,

Numele și prenumele/Semnătura