



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea reorganizării Direcției Publice de Gospodărire Comunală, compartiment fără personalitate juridică, organizată în structura aparatului de specialitate a primarului, în serviciu public de interes local cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local

Consiliul Local al orașului Techirghiol, întrunit în ședința ordinară din data de **23.09.2019**

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 17255/30.08.2019 prezentate de dl primar –Iulian-Constantin Soceanu , precum și avizul Comisiei pe domenii de specialitate nr.2,

Având în vedere:

- Adresa nr.12712/28.06.2019 și Adresa nr.20679/10.12.2018 din partea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
- Legii nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice,
- HCL nr. 287/2017 privind delegarea Serviciului public de salubritate al orașului Techirghiol, județul Constanța
- HCL nr.286/27.11.2018 prin care s-a aprobat delegarea de gestiune a serviciului de iluminat public din orașul Techirghiol,

Văzând prevederile art. 129, alin.1, alin.2, lit. d, alin.7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art. 139, alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă reorganizarea Direcției Publice de Gospodărire Comunală, compartiment fără personalitate juridică, organizată în structura aparatului de specialitate a primarului, în conformitate cu prevederile art.28 alin.2 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 – Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului Public de Gospodărire Comunală cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol , respectiv:

• serviciu public de interes local cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local, cu obiect de activitate <realizarea în modalitatea gestiune directă> a următoarelor servicii publice:

- Maturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- Colectarea și transportul deșeurilor stradale de pe domeniul public al orașului Techirghiol
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Dezinsecție/ dezinfectie și deratizare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

Art.3 – Se aprobă Studiul de oportunitate privind infiintarea Serviciului Public cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al orasului Techirghiol, conform anexei 1 – parte integranta la prezenta.

Art.4 – Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public de Gospodarie Comunala cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al orasului Techirghiol, conform anexei 2 – parte integranta la prezenta.

Art.5 – Se aprobă organigrama si statului de functii pentru Serviciul Public de Gospodarie Comunala cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al orasului Techirghiol, conform anexei 4 – parte integranta la prezenta

Art.6 – Secretarul orașului va face publică hotărâre prin afișaj, o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de 15 consilieri în funcție.

Techirghiol, astăzi – 23.09.2019.
Nr. 161

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
BERBEACĂ NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU**



STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind infiintarea serviciului public cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al Orasului Techirghiol, județul Constanța

CAPITOLUL I

Art.I. Obiectul studiului de oportunitate

(1.)Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de transformare a Direcției Publice de Gospodărire Comunală în Serviciul public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Orașului Techirghiol, județul Constanța.

(2.)Alegerea formei de gestiune directă, în conformitate cu dispozițiile art.28 alin.2 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se poate realiza numai prin intermediul unor operatori de drept public sau privat și anume:

- servicii publice de interes local sau județene cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale
- societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale respective

Consiliul Local al orașului Techirghiol are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea **Serviciului Public de Gospodărire Comunală cu responsabilitate juridică al orașului**, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al orașului Techirghiol.

(3) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(4) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui serviciu public, specializat și autorizat conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizat în subordinea Consiliului Local Techirghiol.

(5) Serviciul de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local.

Art.2 – Serviciile de administrare a domeniului public și privat la localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.3 – Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile de administrare a domeniului public și privat, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.



Art.4 - Sistemul public de salubritate al orasului Techirghiol este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autoritatilor publice locale difera după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel Serviciului Public de Gospodărire Comunală cu responsabilitate juridică a orasului Techirghiol, îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.



Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

CAPITOLUL 2

Art.5 Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al orașului Techirghiol

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă serviciului de salubritate al orașului, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.



Art.6. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al orasului Techirghiol, păstrează responsabilitatea planificării și urmării lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

Art.7. Aspecte institutionale

Consiliul Local al orasului Techirghiol are competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate al orasului, avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor institutionale si a sistemelor aferente prestarii serviciului de salubritate la nivelul orasului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastucturii serviciului este atributia Consiliului Local al orasului Techirghiol.

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

In cazul gestiunii delegate competentele si responsabilitatile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transfera unuia sau mai multor operatori.

Art.8.. Opțiunile autorităților administrației publice locale în stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate a localităților

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.



Soluția optimă se va adopta după dezbaterea publică a studiului și după consultarea utilizatorilor.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă a serviciului de salubritate se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

1) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

2) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată a serviciului de salubritate se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

a. GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea sustinerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.



Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale orașului Techirghiol își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale orașului Techirghiol sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol.

Opțiunea nr. 1 presupunea următoarele:

- Inființarea unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde

- înființare Serviciului cu Personalitate juridică
- regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006**).
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.
- Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE INREGISTRARE FISCALĂ (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unui operator de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților



administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Opțiunea nr. 2 presupunea următoarele:

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Comunei Câmpuri, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Techirghiol care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a orașului Techirghiol; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret UAT Orașul Techirghiol în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Techirghiol, o societate „in house”, căruia în încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al societății.

b. GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local Techirghiol transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local Techirghiol se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local Techirghiol va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local Techirghiol va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;



b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini;

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a orasului Techirghiol, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Techirghiol, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate,



inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.
- În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- Concret Consiliul Local al orașului Techirghiol atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Analiza opțiunilor

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al orașului Techirghiol utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Techirghiol în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora- Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Orașul Techirghiol- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;- Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare	<ul style="list-style-type: none">- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetareNecesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC- posibilitatea blocajului financiar.



a posibilităților.

Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.

- Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea comunei.

OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - UAT Orașul Techirghiol în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Techirghiol, o societate „in house”, căruia în încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative - atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate orasului Techirghiol - orașul Techirghiol încasează redevență de la operator - orașul Techirghiol exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului 	<ul style="list-style-type: none"> - înființarea operatorului in house”, se face pe cheltuiela Primăriei orasului Techirghiol - cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat - nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - insolvența sau falimentul

OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Autoritățile administrației publice locale ale orasului Techirghiol atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică - UAT Techirghiol încasează redevență de la operator - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora - în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:



la operator;

- Consiliul Local Techirghiol transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;

- Consiliul Local Techirghiol se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;

- Consiliul Local Techirghiol va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract;

- Consiliul Local Techirghiol va avea flexibilitate si dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd si compensații specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;

b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

c) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

- tarife ridicate

- gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Constanta este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate , întrucât durata contractului trebuie sa fie condiționată de condiția ca „ În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor inceta de plin drept, cu un preaviz prealabil si fara plata unei despagubiri”

IX. Concluzii

Rezultatele analizei SWOT ale fiecări opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT Techirghiol în ceea ce privește modul de organizare a Serviciului Public de Gospodărire Comunală este Opțiunea nr. 1.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Se apreciază că menținere gestiunii directe a Serviciului Public de Gospodărire Comunală a orașului Techirghiol asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor orașului, și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.



Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul unui Serviciului de Salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate menționate și a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, din următoarele considerente:

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece peia o parte din salariații ce deserveau compartimentul de salubritate din cadrul primăriei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de munca.

- costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clienți și menținerea implicită a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori (locuitorii orașului Techirghiol)

- existența în dotarea Direcției Publice de Gospodărire Comunală a utilajelor și dotărilor necesare și funcționale, adecvate pentru prestarea unor servicii de calitate

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul orașului Techirghiol, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
BERBEACĂ NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU



REGULAMENT

al Serviciului Public de Gospodărire Comunală cu personalitate juridică a localității Techirghiol, județul Constanța

CAP. I

DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1

DOMENIUL DE APLICARE

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de Gospodărire comună cu personalitate juridică a orașului Techirghiol, înființat și organizat la nivelul orașului Techirghiol, pentru satisfacerea și îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activităților de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor și protecția mediului înconjurător de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Techirghiol.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului public de Gospodărire comună cu personalitate juridică a orașului Techirghiol, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice..

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al orașului Techirghiol, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciul public de Gospodărire comună cu personalitate juridică a orașului Techirghiol de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) **In orașul Techirghiol din județul Constanța**, colectarea separată, transportul separat și depozitarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv fracții colectate separat, al deșeurilor reciclabile și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesionare a serviciului de salubritate nr.14350/03.09.2018 de către SC.IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, în calitate de concesionar/delegat.



ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- Maturat, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- Colectarea și transportul deșeurilor stradale de pe domeniul public al orașului Techirghiol
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Dezinsecție/ dezinfectie și deratizare

Serviciul Public de Gospodărie Comunală al orașului Techirghiol mai desfășoară și activități de:

- întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de pe domeniul public al orașului Techirghiol;
- întreținerea parcurilor publice;
- întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul orașului Techirghiol;
- întreținerea, repararea și montarea mobilierului urban și a locurilor de joacă;
- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținând patrimoniului orașului Techirghiol;
- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor inundațiilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclama maximă urgență.

ART.3 Modificarea activității serviciului se va putea realiza numai prin hotărârea consiliului local.

ART. 4

Modul de organizare și funcționare a Serviciului public de Gospodărire comunală cu personalitate juridică trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului
- e) autonomie locală și descentralizarea serviciilor
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale ;

ART.5

Serviciului public de Gospodărire comunală cu personalitate juridică este organizat și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică și gestiune economico-financiară proprie, sub autoritatea Consiliului Local.

Patrimoniul Serviciului public de Gospodărire comunală cu personalitate juridică este, de administrare a domeniului public este format din bunuri mobile, evidențiate în Anexa nr.1

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură integral din bugetul local, prin deschideri și repartizări de credite bugetare, în baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Local.

Serviciului public de Gospodărire comunală cu personalitate juridică are stampila proprie cu următorul conținut: România, Consiliul Local Techirghiol, Serviciul.

Antetul documentelor și corespondența vor avea același înscris ca și cel de pe stampila.

Serviciului public de Gospodărire comunală cu personalitate juridică are cont bancar deschis la Trezoreria Eforie.



ART.6

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

5.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

5.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

5.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

5.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

5.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

5.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

5.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

5.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

5.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

5.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

5.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

5.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;



5.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

5.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

5.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

5.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

5.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

5.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

5.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

5.24. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.25. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

5.26. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.27. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

5.29. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

5.30. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;



5.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

5.34. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

5.35. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.36. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

5.38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

5.39. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

5.40. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

5.41. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

5.42. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

5.43. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

5.44. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.45. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.



SECTIUNEA a 2-a

Accesul la Serviciul public de Gospodarire comunala cu personalitate juridical al orasului Techirghiol

ART.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul UAT Techirghiol, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a comunei Câmpuri, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a

ART.8

Drepturile si obligatiile autoritatii administratiei publice local

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatii locale pe care o reprezinta si raspund fata de aceasta pentru:

- modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a unitatilor administrative- teritoriale;
- modul in care organizeaza si controleaza serviciul public cu personalitate juridica de administrare a domeniului public;

ART.9

Drepturile si obligatiile personalului din conducerea Serviciului public de Gospodarire comunala cu personalitate juridica al orasului Techirghiol

In conformitate cu prevederile legii, raspunde de:

- elaborarea proiectului de budget propriu;
- oportunitatea si legalitatea angajarii si utilizarii creditelor bugetare in limita si cu destinatia aprobata prin bugetul local;
- integritatea bunurilor aflate in administrare;
- verificarea organizarii si tinerii la zi a contabilitatii si prezentarea Consiliului Local la termenele legale a bilanturilor contabile si a conturilor de executie bugetara;
- angajarea si efectuarea de cheltuieli din creditele bugetare aprobate de Consiliul Local cu viza prealabila de control financiar;
- intocmeste programul de lucrari in limita bugetului aprobat;
- desemneaza persoanele care participa impreuna cu inspectorii din Aparatul propriu al Consiliului Local la receptia lucrarilor executate, ce vor fi consemnate in procese verbal de receptiv;



-stabileste atributiile concrete ale compartimentelor si aproba fisele posturilor;

ART.10

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administratei publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;



l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și



domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

ART.11

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;



- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP.II

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI CONDUCEREA

ART.13

Serviciul public de Gospodărire comunala cu personalitate juridical al orasului Techirghiol este structurat din punct de vedere organizatoric, astfel:

-Sef serviciu

-Compartiment administrativ- financiar contabil, achizitii publice, consilier juridic si inspector resurse umane

-Formatie intretinere Parc de recreere si amenajare mal lac

-Formatie intretinere domeniul public si privat, protectia mediului, Parc auto

-Compartiment administrare Cimitir orthodox si gestiune

Numarul de personal si organigrama sunt in conformitate cu Anexa nr.3 la Hotararea de infiintare.

ART.14

Conducerea Serviciul Public de Gospodărie Comunala al orașului Techirghiol este asigurata de un sef de serviciu, numit în condițiile legii.

Seful de serviciu asigură conducerea, îndrumarea și controlul compartimentelor.

În absența șefului de serviciu, atribuțiile acestuia sunt preluate de șeful compartimentului financiar.

ART.14 Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului.

ART.15 Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației în vigoare aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

ART.16

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Șeful de serviciu are următoarele atribuții, competențe și obligații:

- a) asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale;
- b) reprezintă Serviciul Public de Gospodărie Comunala al orașului Techirghiol în relațiile profesionale cu instituțiile publice ce contribuie la realizarea atribuțiilor ce fac obiectul de



activitate al acestui serviciu comunitar;

c) reprezintă Serviciul Public de Gospodărie Comunala al orașului Techirghiol în relațiile cu conducerea Primăriei, Consiliului Local, aparatului de specialitate al primarului și celelalte servicii publice locale, precum și în justiție și cu alte instituții și agenți economici din orașul Techirghiol și din țară;

d) verifică permanent și complet modul în care se desfășoară activitățile specifice, comparativ cu standardele și programele stabilite;

e) răspunde de organizarea serviciului în condițiile de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;

f) urmărește ca activitatea de prestări servicii întreținere și reparații să se realizeze numai în spațiile afectate fiecărei instituții publice, persoana fizică sau alt prestator de servicii și interzice lucrările care se execută fără a fi luate în prealabil normele minime de securitate și sănătate în muncă pe suprafața căilor de circulație (străzi, trotuare) sau parcuri;

g) răspunde de corectă administrare a serviciului prin intermediul șefilor de compartimente;

j) vizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului Public de Gospodărie Comunala al orașului Băile Herculane, precum și lista de investiții;

a) întocmește propuneri privind stabilirea taxelor și tarifelor specifice activităților desfășurate ce se supun aprobării Consiliului Local, la propunerea primarului;

b) organizează controale la fiecare compartiment privind realitatea și corectitudinea înscrisurilor și lucrărilor;

c) contrasemnează contractele de prestări servicii cu persoanele fizice, agenții economici și instituțiile publice;

d) asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a licitațiilor privind achiziționare de bunuri și servicii pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunala al orașului Techirghiol;

p) vizează, prin semnătură, toate rapoartele de specialitate ale serviciului înaintate spre discutare, avizare și aprobare;

q) semnează documentele întocmite conform prevederilor legale;

r) urmărește desfășurarea eficientă a relațiilor cu publicul în cadrul compartimentelor din componența serviciului;

ș) verifică periodic modul de respectare a programului de lucru a personalului din subordine;

t) asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul serviciului, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;

ț) îndeplinește și alte atribuții delegate de către Consiliul local.

ART.17 ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT, PROTECTIA MEDIULUI, PARC AUTO

- efectuează lucrări specifice de întreținere, ce privesc buna funcționare a activității;
- procură materialele necesare pentru desfășurarea activității;
- întocmește referatele de necesitate pentru procurarea materialelor și echipamentelor;
- întreținerea parcurilor publice
- întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul orașului Techirghiol



- întreținerea, repararea și montarea mobilierului urban și a locurilor de joacă;
- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținând patrimoniului orașului Techirghiol;
- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor inundațiilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclama maximă urgență

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV CONTABILITATE, GESTIUNE, ACHIZIȚII PUBLICE

- asigură prin celelalte compartimente preluarea tuturor informațiilor privind activitatea economico - financiară a Serviciului Public de Gospodărie Comunală al orașului Băile Herculane;
- elaborează proiectul de buget la sfârșitul anului pentru anul următor, îl supune spre aprobare Consiliului local;
- lunar întocmește bilanțe de cheltuieli și trimestrial, elaborează rapoarte de execuție bugetară care se depun la Consiliul Local, până la data de 5 ale lunii următoare trimestrului;
- înregistrează și evaluează cantitativ și valoric resursele materiale și financiare ale serviciului;
- ține evidența întregului patrimoniu și verifică integritatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură evidența contabilă a mijloacelor fixe și a celorlalte materiale și bunuri valorice;
- organizează și participă la lucrările de inventariere și valorificare a rezultatelor acestuia;
- realizează ansamblul de activități prin care se determină și se obțin resursele financiare necesare obiectivelor;
- realizează analize financiare la nivelul serviciului;
- asigură îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale, obligațiile Serviciului Public de Gospodărie Comunală al orașului Techirghiol către bugetul statului, către bugetul asigurărilor sociale, unități bancare, terți;
- asigură prevenirea incapacității de plată și a blocajului financiar;
- asigură întocmirea documentelor de plăți din contul trezoreriei și a operațiunilor de decontare cu furnizorii;
- asigură și organizează ținerea la zi și corectă a contabilității în mod cronologic și sistematic;
- respectă regulile de întocmire a bilanțului contabil și depunerea la termen la organele de drept;
- asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și procedurile de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate, stabilește obligativitatea conducerii evidenței contabile în baza normelor elaborate de Ministerul de Finanțe.
- organizează desfășurarea în condiții legale a licitațiilor privind achiziționarea de bunuri și servicii pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunală al orașului Techirghiol.

COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE PARC DE RECREERE ȘI AMENAJARE MAL-LAC

- efectuează lucrări specifice de întreținere, ce privesc buna funcționare a activității;
- procură materialele necesare pentru desfășurarea activității;
- întocmește referatele de necesitate pentru procurarea materialelor și echipamentelor;
- întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de pe domeniul public al orașului Techirghiol;



- inițiază procedurile de atribuire a contractului de prestări servicii aferent serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- verifică realizarea obiectivelor serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

ART.18 Angajarea, numirea și eliberarea personalului din cadrul Serviciul Public de Gospodărie Comunală al orașului Băile Herculane se face de către șeful de serviciu în condițiile legilor în vigoare.

CAP. III

OBIECTUL DE ACTIVITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECȚIUNEA I

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 19

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Techirghiol prin intermediul Serviciul public de Gospodărire comunală cu personalitate juridical, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 05,00-11.00 pe arterele domeniului public al orașului Techirghiol.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite printr-un program al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de



stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 20

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART.21

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale a orasului Techirghiol, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.



ART.22

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a Comunei Câmpuri despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART.23

23

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț



ART.24

24

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezzăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 25

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezzăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 26

La nivelul orasului Techirghiol se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.



ART. 27

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 28

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 29

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 30

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Techirghiol trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;



b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local al comunei Câmpuri, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 31

Autoritatea administrației publice locale a orasului Techirghiol, va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 32

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.



(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale a orasului Techirghiol, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 33

Autoritatea administrației publice locale, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 3-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART.34

Autoritatea administrației publice locale a orasului Techirghiol, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută de lege.

ART. 35

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) sediile instituțiilor publice
- c) spațiile comune închise ale instituțiilor de învățământ și instituțiilor publice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propritatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:



a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociații de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinfecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 36

(1) Dezinfecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri



ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 37

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:



a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART.38

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.39

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 40

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a



tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 41

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 42

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.43

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.



(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

SECTIUNEA a 4-a

INTRETINEREA, AMENAJAREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI

ART.44

Amenajarea, intetinerea si infrumusetarea zonelor cerzi, parcurilor, gradinilor publice si a locurilor de joaca pentru copii sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale.

Sub denumirea de spatii verzi se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente localitatilor, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri.

Autoritatile administratiei publice locale vor asigura serviciul de intretinere a spatiilor verzi, astfel incat, acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:

-functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea copoitiei chimice a solului si aerului;

-functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile recreative, odihna, agrementul si jocurile de copii;

-functia complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comertului, educatiei si invatamantului.

Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

-ordin de lucru;

-documentatia tehnica;

-instructiuni de lucru, fise tehnologice, procedure tehnice de executie aplicabile, aprobate;

-certIFICATE de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

-asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului sau a sefilor de compartimente a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

-asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detalii de executie si utilitatilor aferente executiei.

Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

-pregatirea terenului;

-degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa, grebla, furca, in gramezi a diferitelor materiale existente;

-curatarea terenului prin sapare cu sapa la adancime de 5cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

-defrisari si taieri sau doborarai de arbori, operatiuni care se aplica doar in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

-extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;



-mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblare repetata la metro patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata;

-insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia;

-insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semant cu tavalugul de gradina;

- udarea terenului cu furtunul sau sistemul de irigatii existent;

Intretinerea suprafetelor gazonate se realizeaza prin:

-cosirea sau tunderea cu tractorul de tuns gazon a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, la marginea zonei de lucru;

-plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

-caratul buruienilor;

-rectificarea marginilor la peluze;

Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale – seminte de plante, ingrasaminte organice, apa
- b) resurse umane – muncitori necalificati, muncitori de deservire
- c) utilaje – mijloace de transport, cisterna cu dispozitiv de stropit, tractoras de tuns gazon, motocoase

Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu arbori si arbusti, plantarea propriu-zisa se va realiza astfel:

- a) saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal

- b) plantarea arborilor si arbustilor se va face astfel:

-saparea santului in jurul balotului

-curatarea si taierea radacinilor

-invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoar

-protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac

-transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare

-mocirlitul radacinilor

-asezarea balotului in groapa

-scoaterea ambalajului

-astuparea cu pamant a gropilor de plantare

-executarea farfuriilor sau a musuroaielor

-primul udat

-fasonatul coroanei

Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

-executarea santului pentru plantat

-transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe marginea santului

-fasonatul si mocirlitul

-plantatul puietilor si primul udat

Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa, sunt:

-udarea plantatiilor

-invelirea trunchiului cu aparatori

-sustinerea trunchiului cu tutori sau sfori

In plantatii, lucrarile de combatere a bolilor si daunatoarelor se vor executa astfel:



- maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere, si umplerea aparatului
 - executarea stropirii sau prafuirii
- Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:
- taierea ramurilor cu foarfeca, fierastraul sau drujba in vederea formarii coroanei
 - netezirea taieturilor cu cosorul
 - evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru
 - strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru

ART.45 MONTAREA, INTRETINEREA SI REPARAREA MOBILIERULUI STRADAL

Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- ordin de lucru
- documentatia tehnica
- instructiuni de lucru, fise tehnologice, procedure tehnice de executie aplicabile, aprobate
- certIFICATE de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera
- asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului sau a sefilor de compartimente a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei
- asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detalii de executie si utilitatilor aferente executiei

Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se in urmatoarea succesiune:

- pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori
- incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal
- realizarea prin sapatura manuala sau spargere de betoane a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal
- prepararea betonului de fundatie, daca e cazul
- montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie
- turnarea betonului in fundatii
- grunduirea si montarea mobilierului urban
- receptionarea lucrarilor

ART.46. SERVICII DE TRANSPORT SI LUCRARI EFECTUATE DE UTILAJE

Aceste activitati presupun operatii de transport, incarcare, descarcare cu utilajele din dotarea Parcului auto : Autogunoiera Iveco, Maturatoare Scarab, Buldoexcavator Komatsu, Tractor Belarus 622, Tractor U 453 si cisterna.

Aceste activitati se executa in functie de necesitati pe toata durata anului.

Se vor complete zilnic Foi de parcurs si FAZ-uri pentru fiecare utilaj care presteaza activitati in cadrul serviciului pe domeniul public al orasului Techirghiol.



SECTIUNEA a 5-a ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRULUI ORTODOX

ART.47

Autoritatile administratiei publice locale raspund de organizarea, administrarea si coordonarea activitatii cimitirelor aflate in subordinea acestora.

Organizarea si functionarea cimitirelor umane de catre autoritatile administratiei publice locale se realizeaza prin elaborarea unui regulament de functionare, aprobat prin hotarare a Consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de inhumare.

ART.48.

Înființarea, extinderea, organizarea și administrarea cimitirelor umane ale orașului se fac potrivit legii prin hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Techirghiol.

Cimitirele umane existente pe teritoriul orașului Techirghiol sunt supuse, din punct de vedere urbanistic, sanitar și edilitar, prevederilor legale.

În cazul mormintelor și/sau al operelor comemorative de război sunt aplicabile prevederile Legii nr. 379/2003, cu modificările ulterioare.

Înmormantarea poate fi religioasă sau laică. Înmormantarea religioasă are loc cu respectarea canoanelor, obiceiurilor locului, tradițiilor și regulamentelor cultului ortodox. În cazul înmormântării laice, organizatorii stabilesc modul de desfășurare a procesiunii funebre.

Se vor atribui locuri de veci gratuite, pe baza certificatului de deces precum și a documentelor doveditoare persoanelor care sunt beneficiari ai uneia din legile nr.341/2004, nr.118/1990, nr.189/2000 și 44/1994. Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor concesiona aceste locuri, doar după înființarea cimitirului nou care va putea asigura ca număr de locuri, atât înmormântările curente, cât și un număr suficient de mare de locuri libere de înhumare pentru calamități. Până în momentul înființării acestui cimitir, aceste persoane vor fi luate doar în evidența Administrației.

În cazul decesului acestor persoane, li se vor atribui locuri de veci gratuite, pe baza adeverinței de înhumare și a documentelor doveditoare că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

Se vor acorda locuri de înmormântare cu regim de gratuități numai în situații deosebite. Încadrarea în această categorie, se va face numai după verificarea situației sociale a persoanelor decedate, de către comisia de asistență socială a Primăriei, în maximum 2 zile de la solicitare sau constatare.

Terenul aparținând fiecărui cimitir va fi topografiat, i se vor întocmi acte cadastrale și va fi integrat într-un sistem informațional geografic complex bazat pe actuala divizare în figuri și rânduri.

Locurile de înmormântare, de regulă, vor avea dimensiunile de 2,50 x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,30 m, necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

Locurile pentru reînhumare osemintelor vor avea dimensiunile de 0,50 x 0,50 m.

ART.49.

Serviciul public de gospodărie comunală cu personalitate juridică va întocmi o evidență scriptică și grafică, ce va fi ținută la zi, rândurile și locurile de înmormântare vor avea un identificator alfanumeric unic pentru a fi cât mai facil de regăsit, consultat și actualizat.

La extinderea cimitirului se vor întocmi acte cadastrale și se vor lua măsuri de asigurare a unei zone de protecție sanitară, se va întocmi un plan de sistematizare în care vor fi indicate parcelele (rândurile, locurile de înmormântare numerotate prin cifre și litere) precum și căile de acces, aleile dintre parcele, etc.



Intreținerea mormintelor cade în sarcina titularului locului concesionat.

În cazul în care mormântul este neglijat, administratorul cimitirului va soma pe deținător să îngrijească mormântul în mod corespunzător. Dacă cei în cauză, în decurs de 1 an, nu au luat măsuri în consecință, Direcția publică de gospodărie comunală din Primăria orașului Techirghiol va dispune masuri legale asupra locului de veci respectiv.

ART.50

Locurile de veci/înhumare din cimitirul ortodox pot fi concesionate pe bază de taxa de concesiune achitată în condițiile prezentului regulament. Contractul de concesiune încheiat cu această ocazie, conferă titularului numai dreptul de folosință.

Concesionarea locurilor de înhumare se face pentru perioadă de 7 ani sau pe termen nelimitat. Actele de concesionare întocmite anterior pe perioadă de 25 de ani își păstrează valabilitatea.

La expirarea termenului de folosință a locului de înhumare, concesionarul are drept de preempțiune, iar în caz de deces al concesionarului, are drept de preempțiune moștenitorul legal sau, după caz, testamentar.

Administratorul cimitirului retrace dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îl instiintează în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

- titularului i se atribuie un alt loc de înhumare
- părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă
- neplata taxelor în condițiile prevăzute de contract

Se va asigura constituirea și menținerea unei rezerve de locuri de înhumare pentru calamități și cazuri de forță majoră.

În cazul în care la expirarea termenului de 25 de ani, nu au trecut 7 ani de la data ultimei înhumări, iar moștenitorii nu cer reconcesionarea locului pe un nou termen, se acordă o prelungire a termenului de concesiune, care nu va depăși 7 ani de la data ultimei înhumări, după care locul de înhumare se va putea concesiona altui solicitant.

Cererile pentru concesionare pe perioadă de 7 ani cât și cele pe termen nelimitat, prelungirea contractelor de concesiune pentru locurile de înhumare pe 7 și a celor concesionate pe termen nelimitat, se vor soluționa de către Direcția publică de gospodărie comunală din Primăria Techirghiol cu respectarea strictă a prevederilor din prezentul regulament.

Locurile de înhumare pe 7 ani se vor atribui de către administratorul cimitirului din cadrul Direcției publice de gospodărie comunală din Primăria Techirghiol, numai la decesul unei persoane.

Dreptul de folosință poate fi prelungit prin act adițional, înainte de expirare sau contract de reconcesionare la cererea persoanei îndreptățite, cu plata taxelor de concesiune în vigoare.

Pentru decedații care nu au aparținători (cazuri sociale) se vor atribui locuri de folosință pentru o perioadă de 7 ani, fapt care va fi evidențiat în registrul de evidență.

Dobândirea locurilor de veci/înhumare prin succesiune este scutită de plata taxelor de concesionare. Ceilalți dobânditori vor achita taxele corespunzătoare unei noi concesionări.

În termen de treizeci de zile de la obținerea contractului de concesiune, titularul este obligat să marcheze locul respectiv conform indicațiilor administratorului cimitirului. Tăblița respectivă trebuie să conțină numele și prenumele concesionarului, nr. actului/contractului de concesiune, rândul și numărul locului, precum și dimensiunile acestuia.

Concesionarea și dreptul de folosință încetează:

- a) la expirarea termenului de concesionare (7 sau 25 de ani);
- b) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă.

Se consideră părăsire, menținerea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare, împrejurimilor și mormintelor unde nu există nici un semn funerar (cruce, gard, candelă, etc.) și dacă timp de 6 luni de la anunțul din presă și pe site-ul Primăriei concesionarul nu se prezintă la



Direcția publică de gospodărie comunală din Primăria Techirghiol pentru clarificarea situației juridice a concesiunii;

c) prin renunțarea concesionarului, în scris, în favoarea Primăria Techirghiol, fără a avea pretenția la despăgubiri;

d) neplata achitării taxelor în condițiile prevăzute de contract;

e) când concesionarul nu respectă prevederile prevăzute în prezentul regulament și în contractul de concesiune.

Se exceptează de la prevederile prezentului articol monumentele funerare din patrimoniul național și monumentele declarate de interes istoric și artistic.

În cazul în care, se pierde dreptul de folosință al concesiunii, locul de înmormântare va fi refolosit. Construcțiile executate de către concesionar sunt proprietatea acestuia, urmând ca la încetarea dreptului de folosință, acesta să elibereze terenul.

În lipsa titularului sau a eventualilor moștenitori legali sau testamentari, concesiunea va trece în proprietatea Primăriei Techirghiol.

Părțile indivize de concesiune care nu răspund anunțului în presă și site-ul Primăriei în condițiile stabilite, în cazul părăsirii și în cazul neachitării tarifului de întreținere, expiră și pot fi reconcesionate părților indivize interesate care solicită acest lucru, cu plata taxelor unei noi concesionări.

O dată pe an o comisie numită de Primarul Orașului Techirghiol va constata la fața locului care morminte nu corespund din punct de vedere al întreținerii și va încheia un proces verbal, iar numele concesionarilor care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actul de concesiune vor fi afișate la Primărie și pe site-ul acesteia.

ART.51

Înmormântările se fac numai pe bază de adeverință de înhumare eliberată de Serviciul/Compartimentul Stării Civile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale care a înregistrat decesul.

În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

Înmormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza avizului sanitar pentru transportul de cadavre umane eliberat de autoritatea locala de sanatate publica și adeverința de înhumare.

Înmormântările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Nu pot fi depuși la capelă cei decedați din cauza unei boli contagioase.

Cadavrele umane pot fi înhumate de membrii familiei. Dacă nu exista nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, Primarul Orașului Techirghiol dispune cu privire la înmormântare.

Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces, eliberat de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Certificatul de deces se prezintă administratorului cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.

La sediul Primărie sau la sediul Direcției Publice de Gospodărire Comunală, la biroul de întocmire a formalităților pentru persoanele decedate, se poate afișa lista alfabetică a firmelor furnizoare de servicii funerare, cu adresa și numărul de telefon.

ART.52

Titularii dreptului de concesiune sau de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și de întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.



La expirarea termenului de folosință a locului de înhumare, concesionarul are drept de preempțiune, iar în caz de deces al concesionarului, are drept de preempțiune moștenitorul legal sau, după caz, testamentar.

Într-un mormânt concesionat pe durata de 25 ani sau pe termen nelimitat vor putea fi înhumați deținătorii dreptului de concesiune, soții acestora precum și ascendenții și descendenții lor.

Pentru înhumările în locurile de înhumare concesionate pe durata a 25 de ani sau pe termen nelimitat, concesionarul sau moștenitorii legali ai acestuia, trebuie să prezinte administratorului cimitirului actul/contractul de concesiune.

ART.53

Înmormântările pe locurile de 7 ani se vor face în gropi cu pod, iar pe cele de 25 de ani sau pe termen nelimitat, în gropi cu pod, gropi zidite (cripte) sau cavouri.

Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,50 m.

Gropile zidite și cavourile se execută, potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, pe baza avizului de lucrări și sub controlul administratorului cimitirului.

Înhumările pentru persoanele asistate social sau fără aparținători se vor face în gropi simple.

Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării. Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de 1 an, se va putea face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 1.11 - 31.03, dar nu mai târziu de al doilea an. Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data când a avut loc înmormântarea, potrivit legii, pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța judecătorească și cu încunoștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

Deschiderea mormintelor și reînmormântările se vor face în mod obligatoriu în prezența, cu acordul titularului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înhumări în care semnează ambele părți. Osemintele vor fi reînhumate la picioarele decedatului.

Mutarea în afara cimitirului a osemintelor se va face pe bază de autorizație de deshumare și aviz de transport.

În cazul când, în termen de 60 de zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși s-a anunțat prin intermediul presei și site-ul Primăriei, operațiunea se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirului, care consemnează în registrul de înhumări, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînmormântare a osemintelor la picioarele noului înmormântat.

La expirarea celor 7 ani, neidentificații, vor fi deshumați numai în prezența administratorului și vor fi reînhumate osemintele la picioarele noului decedat asigurându-se în mod gratuit slujbele religioase.

ART.54

În cazul în care la expirarea termenului de concesionare, se pierde dreptul de folosință, locul de înmormântare va fi refolosit, iar osemintele rezultate vor fi depuse într-un săculeț la picioarele noului înmormântat sau în alt loc desemnat acestui scop. Costul acestor operațiuni va fi suportat de noul concesionar.

Administratorul cimitirului retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi înștiințează în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

- când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;
- în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- în cazul de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a



locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă;
-neplata taxelor în condițiile prevăzute în contract

În cazul mormintelor și/sau al operelor comemorative de război sunt aplicabile prevederile Legii nr. 379/2003, cu modificările ulterioare.

ART.55.

În cimitirul ortodox, lucrările funerare care se pot executa sunt:

- însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosința pentru o perioadă de 7 ani
- lucrări subterane - cripte și lucrări supraterane- lespezi, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică-pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani), cu plata taxelor legale.

Lucrările publice se vor realiza doar după obținerea autorizației de la Primăria Orașului Techirghiol și în termen de 2 ani de la eliberarea acesteia și se pot executa de către:

- societăți comerciale de profil autorizate în acest sens
- lucrările funerare vor fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

ART.56

Avizarea executării lucrărilor funerare la locurile concesionate, se face de către Primarul Orașului Techirghiol la propunerea Direcției publice de gospodărie comunală pentru: cruci, borduri, cripte cu câte unul, două sau maxim trei locuri suprapuse, iar pentru lucrările funerare executate la suprafață, respectiv capele, mausolee, monumente, obeliscuri, lucrări de artă construcții și amenajări funerare, autorizarea se face conf. Legii 50/1990 modificată și completată cu Legea nr. 453/2001.

Concesionarii/beneficiarii care execută lucrări în regie proprie cât și firmele de construcții funerare, vor achita pentru obținerea avizului de construcție, la Primăria Techirghiol, o taxă de 5 % fiecare din valoarea construcției. Acest aviz se va elibera de către Direcția publică de gospodărie comunală. În cazul lucrărilor executate de către concesionarii în regie proprie, se va elibera avizul pentru executarea lucrărilor în urma unei declarații date de către concesionar cu estimarea valorii lucrării ce urmează a fi executată.

Beneficiarii concesiunilor pe termen nelimitat, sau a celor pe 7 ani pot executa în limitele suprafețelor deținute următoarele construcții în condițiile legii:

- a) la suprafață: însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă mai mare de 7 ani
- b) lucrări subterane: cripte și lucrări supraterane- lespezi, obeliscuri, alte lucrări, cavouri și gropi zidite cu câte unul, două sau maxim trei locuri suprapuse pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă mai mare de 7 ani

Pentru construcțiile în care se fac înmormântări supraterane este obligatoriu și avizul sanitar.

Nu este necesar avizul de lucrări în cazul montării crucilor de orice fel cu înălțimea până la 1,5 m și fără bază betonată .

Pe locurile cu înhumări de 7 ani pot fi construite numai cruci și borduri.

Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat, administratorul cimitirului având obligația să împiedice executarea unor asemenea lucrări. Nerespectarea aliniamentului și a locului de mormânt concesionat conferă dreptul Primăriei Techirghiol de demolare a construcției executate incorect sau ilegal.

Diferențe de teren, în vederea executării de cripte, nu se pot acorda decât numai pentru cei care au un singur loc, iar pe actul/contractul de concesiune este trecută o dimensiune mai mică decât cea prevăzută, în limita posibilităților de teren.

Lucrările funerare vor putea fi începute numai după obținerea avizului de lucrări și vor fi executate în termen de maxim 2 ani de la emiterea autorizației.. La expirarea acestui termen valabilitatea avizului poate fi prelungită la cerere.



Înainte de începerea lucrărilor, societatea care a fost angajată să execute lucrările va înainta administratorului cimitirului lista cu persoanele care execută lucrările.

Sunt interzise depozitarea în cimitire de materiale de construcție peste necesarul zilnic.

Pregătirea materialelor (stingerea varului, prepararea mortarului și a betonului) se vor face în târgi, asigurându-se zilnic curățenia locului.

La executarea lucrărilor de construcții în cimitire, se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Orice stricăciune va fi suportată de beneficiarul lucrării.

Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului. Aruncarea la întâmplare a pământului și gunoiului, ocuparea terenului cu diferite materiale sau pământ rezultat din săpătură se va sancționa conform prezentului regulament.

La finalizarea lucrărilor executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația de a anunța și solicita Direcției publice de gospodărie comunală din Primăria Techirghiol, confirmarea că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

ART.57.

Intrarea în incinta cimitirelor cu mașini și utilaje se poate face numai cu scopul realizării unor lucrări funerare. Transportul materialelor se va face prin purtare directă, cu roaba, sau prin mijloace de transport cu capacitate de maximum 1,5 tone.

Se interzice staționarea mașinilor și utilajelor constructorilor în cimitire mai mult de 2 ore.

Sâmbăta și duminica este interzis accesul în cimitir al mașinilor de orice fel, cu excepția celor ce transportă decedații.

Este interzis accesul animalelor de tracțiune și vehiculelor cu tracțiune animală în incinta cimitirului orașenesc. Este interzis ca pe aleile din cimitir să fie plantate cruci, postamente sau scaune.

ART.58

Societățile și personalul calificat ce execută lucrări funerare concesionarilor vor putea folosi energia electrică și apa cu acordul Direcției publice de gospodărie comunală din Primăria Techirghiol, în condițiile achitării contravalorii consumului real.

ART.59

Administratorul cimitirului Techirghiol are următoarele obligații:

- să asigure corectitudinea concesiunilor și atribuirilor locurilor din cimitir;
- să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare
- să asigure respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor prezentului regulament;
- să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhiva în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înmormântării, datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numărul parcelei, al rândului și al locului de înmormântare, numele și adresa persoanei care a comandat înmormântarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înmormântare. În cazul înmormântării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înmormântarea și numărul dosarului cazului. Persoana care a solicitat înmormântarea și concesionarul locului de înmormântare au acces la registrul de evidență;
- să asigure întreținerea aleilor, împrejmuirilor, instalațiilor edilitare (apă, energie electrică, etc.), evacuarea gunoiului (excepție cel rezultat din lucrările executate de concesionari);
- să asigure întreținerea curățeniei, cositul ierbii, toaletarea și tăierea arborilor uscați.



-sa asigure paza si ordinea in perimetrul cimitirului sau al crematoriului, intretinerea imprejmuirilor

-sa asigure servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor

Proprietarul cimitirului este obligat sa elaboreze regulamentul de organizare si functionare a cimitirului.

Taxele vor fi calculate și actualizate anual de catre Consiliu Local al Orașului Techirghiol. Acestea nu pot fi modificate pe parcursul concesiunii decât în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare.

ART.60

Pentru serviciile de întreținere a cimitirului, curățenie și evacuarea gunoiului, concesionarii au obligația să plătească Primăriei Techirghiol o taxa anuală de întreținere stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

Concesionarii/ beneficiari, conform legilor actuale în vigoare, de locuri gratuite în cimitir nu sunt scutiți de plata taxei anuale de întreținere.

ART.61

Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumație decentă. Circulația se va face numai pe alei, fiind interzisă călcarea pe monumente și morminte, comportarea fiind în limita pioșeniei locului sacru.

Accesul în cimitir este permis:

- în perioada 01.10 - 31.03, între orele 8.00 - 17.00;
- în perioada 01.04 - 31.09 între orele 7.00 - 20.00

Solicitările justificate ale concesionarilor, în afara acestui program, vor fi soluționate de Direcția publică de gospodărie comunală.

Accesul în cimitire pentru cei ce execută lucrări de construcții funerare:

- indiferent de perioada anului, accesul se face între orele 7,00 - 16,00 numai în zilele lucrătoare;
- sâmbata, duminica și în zilele de sărbători legale accesul este interzis;
- excepție fac situațiile în care se execută lucrări pentru cazurile de deces.

ART.62

Pot presta servicii funerare operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea cimitirelor nr. 102/2014 și de hotărârea Guvernului adoptată potrivit prevederilor art. 40 din Legea 102/2014 și care obțin avizul Primăriei Orașului Techirghiol

Administratorul cimitirului orășenesc ortodox eliberează avizul operatorului care îndeplinește următoarele condiții:

- are toate documentele/actele și avizele legale, capacitatea financiară și profesională necesară;
- dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

Criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul de servicii funerare sunt conforme hotărârii Guvernului, adoptată potrivit prevederilor art. 40 din Legea 102/2014.

Prestatorul va achita, către Primăria Orașului Techirghiol, 5 % din valoarea devizului de lucrare cu ocazia solicitării avizului de lucrare de către concesionar.



CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 63

Reprezentantul autorității administrației publice va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

ART. 64

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

INDICATORII DE PERFORMANTA

ART. 65

(1) Consiliul Local al orasului Techierghiol, stabileste și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 66

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;



- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 67

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 68

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

ART.69

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor



se fac de către primar și/sau împutemicii acestuia, de A.N.R.S.C, A.N.R.E. si de către Serviciul Public de Gospodărie Comunala din subordinea Consiliului Local al orașului Techirghiol

ART.70

Prezentul regulament se aproba prin Hotararea Consiliului local

ART. 71

Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data când actele normative aparute, după aprobare, reglementează atribuții si sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
BERBEACĂ NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU**



Anexa nr.1

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	50%	50%	50%	50%	50%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tip dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%



	numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
BERBEACĂ NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR. JR. NICULINA PAROȘANU



	zile					
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori	%	%	%	%	%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr	nr	nr	nr	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr	nr	nr	nr	nr.
0	1	2	3	4	5	6
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr	nr	nr	nr	nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
	c) numărul de neconferință constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr	nr	nr	nr	nr.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
BERBEACĂ NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU

Nr. crt.	Nume, prenume, vrsta, data vacanței, funcția vacantă, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Inalt funcționar public	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Gradul de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
					de conducere	de execuție					de conducere	de execuție		
		SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA CU PERSONALITATE JURIDICA												
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV												
1	DUMITRACHE MIHAELA										DIRECTOR		I	S
2	VACANT										SEF BIROU CONTABIL		I	S
3	VACANT										CONTABIL		II	S
4	VACANT										CONSILIER JURIDIC		I	S
5	VACANT										INSPECTOR ACHIZITII		I	S
6	VACANT										INSPECTOR RESURSE UMANE		I	S
7	VACANT										CASIER		I	M
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV												
8	BOGOI CHERATA										ADMINISTRATOR CIMITIR		II	S
9	VACANT										GESTIONAR		II	S/M
		FORMATIA INTRETINERE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT, PROTECTIA MEDIULUI, PARC AUTO												
10	GERGHINGIU BOGDAN-GEORGE										Sef formatie		II	S
11	BORDEIANU CONSTANTIN										muncitor calificat		II	G,M
12	GANI NAZIF										muncitor calificat		I	G,M
13	CULBECA PETRU										muncitor calificat		II	G,M
14	APAVALAOIE DUMITRU										muncitor calificat		I	G,M
15	IONITE TRAIAN										muncitor calificat		I	G,M
16	MANAILA PETRICA										muncitor calificat		I	G,M
17	RISTARU VALENTIN										muncitor calificat		I	G,M
18	CAZAN ANTON MARIUS										muncitor calificat		I	G,M
19	MUSTAFA ARUN										muncitor necalificat		I	G
20	IUSEIN TIAN										muncitor necalificat		I	G
21	CIULIU GHEORGHE										muncitor necalificat		I	G
22	PANFIL MIHAI-SORINEL										muncitor necalificat		I	G
23	RADUCAN FLORIN										muncitor necalificat		I	G
24	SAMI TIMUR										muncitor calificat		I	G,M
		microbuș solar FORMATIA INTRETINERE PARC DE RECREERE-AMENAJARE MAL LAC												
25	POPA CORNELIU										Se f formatie		II	G,M
26	MURAT METIN										poznic			G
27	SALEDIN ERDUAN										poznic			G
28	DRAGU NICOLAE										poznic			G
29	VACANT										muncitor calificat		I	G,M
		AMENAJARE MAL LAC												
30	STAN NICOLETA										ingr jltor			G
31	PANFI FLORICA-DANIELA										ingr jltor			G
32	VACANT										ingr jltor			G
33	ANGHELACHI IULIAN IOAN										muncitor necalificat		I	G
34	COLSINIC IULIE										muncitor necalificat		I	G
35	MANOLE CRISTIAN										muncitor necalificat		I	G
36	STAN CRISTIAN										muncitor necalificat		I	G
37	BOSNIANU CONSTANTIN										muncitor necalificat		I	G



SECRETAR
PAROSANU NICOLINA

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

NUMAR DE POSTURI FUNCTIA	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3	1	4
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	25	8	33
NR. TOTAL DE POSTURI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC	28	9	37

*sub fiecare șef de structură se vor
trece toate funcțiile publice și tot
personalul contractual

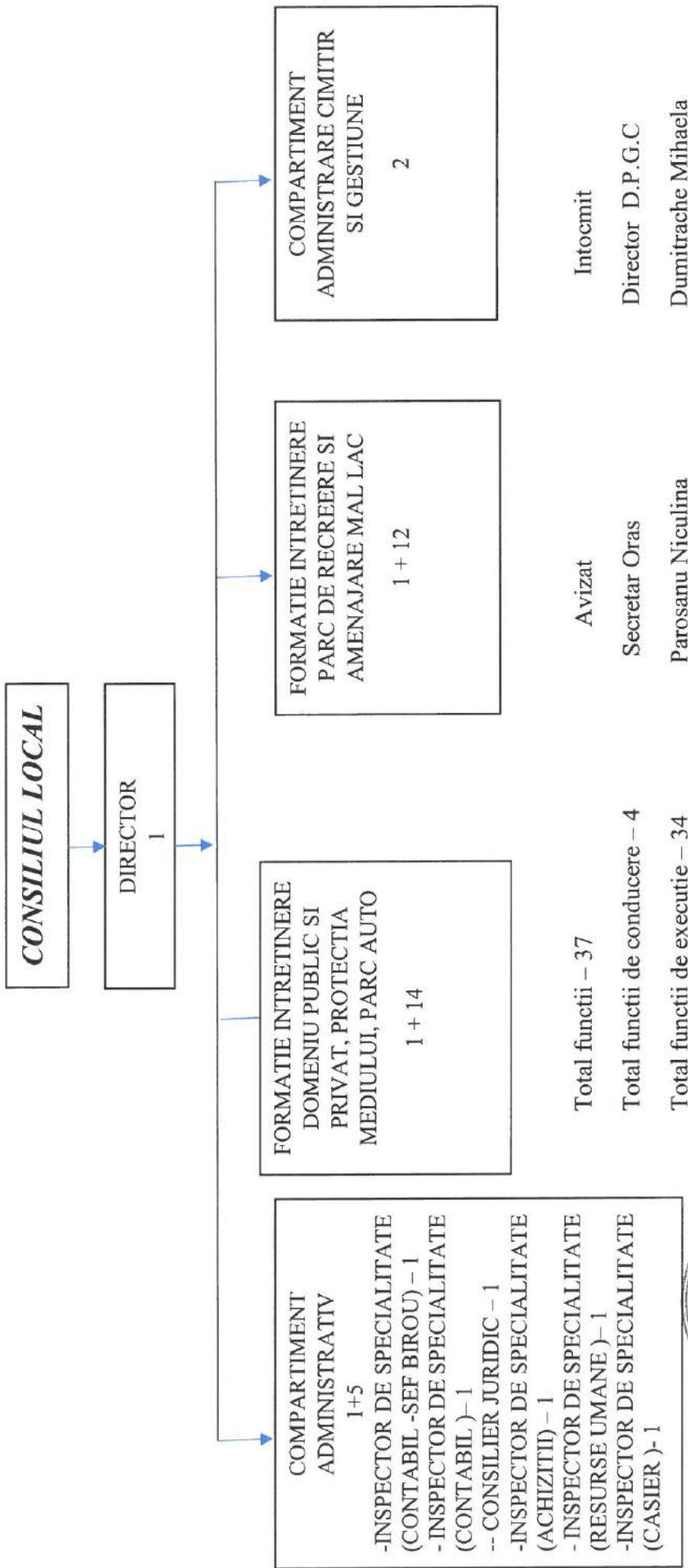
VA ADAPTA MODELUL ÎN
FUNCTIE DE SITUATIA



SECRETAR
DR. JR. PAROSANU NICULINA

[Handwritten signature in blue ink]

**ORGANIGRAMA
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA CU PERSONALITATE JURIDICA
A ORASULUI TECHIRGHIOI**



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER
BERBEACĂ NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU**

