



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Nr. 24103 / 20.11.2019.

APROBAT-PRIMAR
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN
/ 


CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ACTUALIZARE WEBSITE PRIMARIA ORAS TECHIRGHIOI SI CONFIGURARE SERVER EMAIL



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Caietul de sarcini este parte integranta a documentatiei de atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator economic, propunerea tehnica si cea financiara. Caietul de sarcini continue specificatii tehnice si indicatii privind regulile de baza care trebuiesc respectate, astfel incat operatorii economici sa elaboreze propunerea tehnica in mod corespunzator necesitatii autoritatii contractante.

Cerintele impuse in prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca minimale si obligatorii. Ofertarea de servicii avand caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconforma.

1. Generalitati

Primaria Orasului Techirghiol ofera cetatenilor acces liber si neingradit la informatii si o participare activa la luarea deciziilor prin vizitare siteului oficial al institutiei.

Primaria Orasului Techirghiol este initiatorul si organizatorul multor activitati din domeniul social, cultural, politic, economic, iar activitatea trebuie cunoscuta.

In scopul informarii corecte si prompte a cetatenilor, agentilor economici, stimularii participarii active a societatii civile in procesul de luare a deciziilor administrative si in procesul de elaborare a actelor normative, cresterii transparentei Primariei Orasului Techirghiol, atragerea operatorilor economici interesati in activitatea de cooperare economica si parteneriate sociale si culturale, se doreste dezvoltarea paginii web, bine structurata, cu posibilitatea de extindere si in conformitate cu Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019.

2. Obiectivul procedurii de achizitie

Incheierea unui contract de servicii de proiectare de site-uri web si configurare server email, Cod CPV 72413000-8 in conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini, a respectarii prevederilor din specificatia tehnica ce face parte din prezentul caiet de sarcini si in limita bugetului disponibil de **3.500 Lei fara TVA**.

Oferta tehnica trebuie sa prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajeaza sa le realizeze si va trebui sa respecte intocmai cerintele din caietul de sarcini.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

3. Cerinte legislative

Pentru constructia/ modificarea platformei online se va avea in vedere legislatia in vigoare care asigura confidentialitate datelor cu caracter personal si cea privind dreptul de informare al cetateanului.

- Regulament nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- OUG nr.57/2019 privind codul administrativ

4. Cerinte obligatorii pentru ofertanti

- Ofertantul va demonstra ca detine personal cu pregatire profesionala si calificare corespunzatoare pentru indeplinirea contractului.
- Ofertantii trebuie sa faca dovada domeniului principal de activitate – prezentare Certificat constatator cu cod CAEN aferent.

Expert cheie: Responsabil IT

Calificari si abilitati:

- Studii in domeniul tehnologiei informatiei, programe;
- Experienta profesionala specifica- experienta in dezvoltarea si administrarea de platforme electronice si website-uri

Ofertantul va demonstra ca detine personal cu pregatire profesionala si calificare corespunzatoare pentru indeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta: CV-ul, diploma de studii, certificarile, contract de munca.

5. Specificatii tehnice

5.1 Cerinte minimale:

A.Website Primaria Oras Techirghiol

- a) Realizare platforma administrare a continutului si generare interfata vizitator:
- Software realizat si customizat pe nevoile beneficiarului si in conformitate cu prevederile Anexi 1 la Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019;
 - Website-ul va fi astfel conceput incat sa permita structurarea pe nivele ierarhice pentru a indeplini functionalitatile necesare;
 - Standardele utilizate vor fi standard deschise, neproprietare, pentru a permite interconectarea facila cu alte sisteme si pentru a permite adaugarea ulterioara de noi facilitati



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

- Utilizare a unei platforme tehnologice care sa nu genereze costuri hardware si software pentru dezvoltarea in viitor a solutiei si care sa indeplineasca conditiile necesare gazduirii pe serverele web
- Sistemul trebuie sa fie organizat pe module (sectiuni si subsectiuni) si trebuie sa permita adaugarea facila de noi module functionale.
- Se va avea in vedere Anexa 1 la Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, prin care, incepand cu data de 01.01.2020, fiecare UAT are obligatia sa organizeze si sa publice Monitoarele Oficiale ale UAT in format electronic (anexa la prezentul caiet de sarcini).

b) Panou de administrare al continutului

- rapid si intuitiv
- posibilitate de adaugare/editare articole noi si arhiva veche
- posibilitate agaugare/editare fisiere atasate
- restrictionare access pe baza de adresa IP

c) Interfata vizitator

- Structura interfetei trebuie optimizata pentru un volum mare de vizitatori, incarcarea rapida a continutului intr-o maniera intuitiva;
- Modul de cautare cu filter: website-ul va avea incorporat un modul de cautare dupa cuvinte-cheie introduce
- Designul website-ului trebuie sa fie unul simplu, accesibil, concis
- Se va crea o structura ierarhica a paginilor, usor de inteles si de accesat
- Se va crea un contrast de luminozitate intrer text si culoarea fundalului, care sa prezinte o vizualizare optima in orice conditii;
- Nu se vor afisa pictograme cu simboluri sau referinte care sa reprezinte reclama mascata pentru produse sau servicii ale firmelor sau ale persoanelor private;
- Site-ul va continue toate informatiile care se regasesc in actualul portal, reorganizate intr-un format nou, in conformitate cu Anexa 1 la Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019.

B.Administrare si configurare server email

- Se vor presta servicii de configurare server de email, pe compartimentele institutiei Primaria Oras Techirghiol in functie de organigrama si solicitarile acesteia;
- Configurarea spatiului maxim utilizat in functie de necesarul institutiei;
- Configurarea regulilor de redirectionare a mailurilor primite, de raspuns automat, de crearea de grupuri de corespondenta, etc.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Alte cerinte

- Prestatorul va asigura instruirea persoanelor din parte Autoritatii contractante, care vor fi implicate in administrarea si exploatarea curenta a site-ului si a adreselor de email. Instruirea va consta in explicarea utilizarii fiecarei functionalitati.
- Prestatorul se oblighe sa asigure pe toata perioada contractului, prin mijloace proprii, rezolvarea disfunctionalitatilor de dezvoltare aparute si corectarea erorilor de aplicatie aparute.
- Asigurarea si asumarea prestatorului a integritatii datelor importate;
- Asigurare servicii de prevenire si combatere a riscurilor de Securitate
- Asigurare servicii se salvare periodica a datelor (backup)

Securitatea informației

- Prestatorul se obligă să respecte politica de protecție a informației a autorității contractante și regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Instituției Primăria Oras Techirghiol.
- La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant trebuie să declare pe proprie răspundere că, în situația în care vor încheia contractul de prestări servicii în baza prezentului caiet de sarcini, se angajează să prezinte un acord de confidențialitate asupra tuturor informațiilor care vor fi vehiculate în scopul derulării contractului de prestare servicii de administrare și configurare server email, precum și servicii de actualizare site web Primăria Oras Techirghiol.

5.2 Termen de realizare actualizare site web si configurare server email

Termenul de actualizare website-tului in conformitate cu Anexa I la Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 este 31.12.2019.

Pana la data de 15.12.2019 se va prezenta homepage-ul site-ului in vederea aprobarii acestuia.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

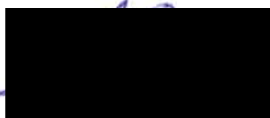
Ofertele care nu indeplinesc cumulativ cerintele minime privind caracteristicile tehnice si cele contractuale precizate, vor fi considerate necorespunzatoare.

Actualizarea cu informatii a website-ului / mentenanta va fi realizata de catre operatorul economic declarant castigator, achizitia finalizandu-se in catalogul electronic SEAP, in baza contractului, pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut", valabil pana la data de 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional in conditiile legii.

Intocmit,
Inspector Palamariu Cristina



Sef Serviciu APL
Axan Mioara



Secretar General
Parosanu Niculina



DECLARATIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul, identificat cu CI....., CNP....., in calitatea de..... al SC....., îmi voi însuși și voi semna prezenta Convenție de confidențialitate pentru prestarea serviciilor deși sunt de acord cu aceasta.

Prin Convenția de confidențialitate ma oblig:

-Sa nu divulg persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind componenta, structura și funcționalitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, *după caz;*

-Sa nu divulg persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului;

-Sa nu divulg persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoara activitati curente in cadrul obiectivului ;

-Sa nu emit și sa nu difuzez materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu Autoritatea Contractanta, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate in aceasta direcție, dar după informarea Autorității Contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnatura,

Data,

DECLARATIE

pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, reprezentant legal al, declar sub sanctiunile aplicabile infractiunilor de fals in declaratii si uz de fals, ca au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese asa cum sunt precizate in capitolul II, sectiunea 4, "Reguli de evitare a conflictului de interese", in Legea nr.98/2016.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Reprezentant legal al

Semnatura

Data,