

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOL 906100
PRIMAR

Str. Dr. Victor Climescu nr 24,
Tel.0241-735622; fax:0241-735314
e-mail apl@primaria-techirghiol.ro

Nr. 223/08.01.2020

A N U N T

Primaria orasului Techirghiol organizeaza examen de promovare pentru functia publica de conducere de sef birou, gradul de salarizare II, din cadrul Biroului Taxe, Impozite si Executare Silita, din cadrul Serviciului Venituri, Contabilitate, in data de 17.02.2020 ora 10:00 proba scrisa si interviul in data de 19.02.2020, ora 14:00 la sediul Primariei, str. Dr. V. Climescu, nr. 24.

Dosarul de inscriere se poate depune la sediul primariei in termen de 20 de zile de la afisarea anuntului privind organizarea examenului de promovare.

Relatii se pot obtine de la compartimentul resurse umane.

CERINTE PENTRU SUSTINEREA CONCURSULUI

Candidatul trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.386 lit.a, art. 465, art. 483 alin. 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

1.Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- formularul de inscriere tip;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declaratie pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;
- acte de stare civila.

2.Cerinte pentru ocuparea functiei publice de conducere de sef birou, gradul de salarizare II, din cadrul Biroului Taxe, Impozite si Executare Silita, din cadrul Serviciului Venituri, Contabilitate :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in unul dintre urmatoarele domenii de licenta : -stiinte administrative, specializarea administratie publica sau stiinte juridice - drept.
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice : minimum 5 ani :
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă

conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Concursul va consta:

- proba scrisa;
- interviu.

4. Bibliografie pentru postul de sef birou din cadrul Biroului Taxe, Impozite si Executare Silita, din cadrul Serviciului Venituri, Contabilitate

1. Constitutia Romaniei
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ ;
3. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, modificata si completata ;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificat si completata ;
5. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, modificata si completata ;
6. Ordin nr.465/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportari financiare lunare in anul 2015, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.917/2005, precum si pentru modificarea si completarea altor norme metodologice in domeniul contabilitatii publice

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia copiei actului de identitate, care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail: tekir.primaria@gmail.com.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor prin publicarea pe pagina de internet in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

PRIMAR,
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN

SECRETAR-GENERAL
NICULINA PAROSANU

SEF SERVICIU A.P.L.,
MIOARA AXAN

Inspector resurse umane
NICOLAE GRIGORE

I. Iulian

N. Parosanu