

**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**ORASUL TECHIRGHIOL 906100**  
**PRIMARIA**

Str. Dr. Victor Climescu nr 24,  
Tel.0241-735622; fax:0241-735314  
e-mail apl@primariatechirghiol.ro

**Nr.5953/06.04.2020**

**A N U N T**

Orasul Techirghiol – Primaria organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante:

- inspector, clasa I, gradul profesional principal - cadrul Directiei de Asistenta Sociala, compartimentul Servicii sociale, evidenta si plata beneficia de asistenta sociala si monitorizarea asistentilor personali.

Concursul are loc la sediul din str. Dr. V. Climescu, nr. 24, loc. Techirghiol, in data de 14.05.2020, ora 10: 00 proba scrisa si interviul in data de 18.05.2020, ora 10:00.

Inscrierile se fac la sediul Primariei in termen de 20 zile de la aparitia anuntului.

Relatii se pot obtine la telefon 0241735622.

**CERINTE PENTRU SUSTINEREA CONCURSULUI**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Recrutarea functionarilor publici.

**1.Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:**

- formularul de inscriere tip;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- copia adeverintei care ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declaratie pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;
- acte de stare civila.

**2.Cerinte pentru ocuparea functiei de inspector, clasa I, gradul profesional principal :**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice : minim 5 ani.

**3.Concursul va consta:**

- proba scrisa;
- interviu.

**4. Bibliografia pentru concursul de recrutare în funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Direcției de Asistență Socială, compartimentul**

**Servicii sociale, evidenta si plata beneficia de asistenta sociala si monitorizarea asistentilor personali.**

- Constitutia Romaniei, republicata ;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr 797 /2017 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- H.G. nr 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia copiei actului de identitate, care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail: tekir.primaria@gmail.com.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor prin publicarea pe pagina de internet in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format ~~letric~~.

PRIMAR  
SOCEANU IULIAN CONSTANTIN



SECRETAR-GENERAL  
Dr. Jr. PAROSANU NICULINA

SEF SERVICIU A.P.L.  
AXAN MIOARA

INTOCMIT  
NICOLAE GRIGORE