



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

Nr. 9998/19.06.2020

PRIMAR
SOCEANU JULIAN-CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

Serviciu de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții “Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, Județul Constanța”

COD SMIS 118170



INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, *Oraș Techirghiol* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări complete și de calitate.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru achiziția publică a serviciilor verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de executie pentru obiectivul de investiții “Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, Județul Constanța” conform Contract de finanțare nr. **4347/23.05.2019**.

1. DATE GENERALE

- **Autoritate Contractantă : ORAȘ TECHIRGHIOI**, cu sediul în Str. Doctor Victor Climescu nr.24, CP 906100, CUI: 4300540, Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314; e-mail: tekir.primaria@gmail.ro

Denumirea Investiției : «Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, Județul Constanța»

- **Amplasament:** Str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, oraș Techirghiol, județ Constanța.
- **Valoarea estimată :** 12.000,00 lei (fără T.V.A.) și 14.280,00 lei (cu T.V.A)
- **Cod de clasificare CPV :** 71520000-9

1.1. Contextul general in care se solicita prestarea serviciilor

Serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului “**Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, județul Constanța**” COD SMIS **118170**, conform Contract de finanțare nerambursabila nr. 4347/23.05.2019 incheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud -Est și Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul Techirghiol.



AUTORITATI PROGRAM DE FINANTARE:

- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POR 2014-2020 – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene
- ORGANISM INTERMEDIAR – Agentia pentru Dezvoltare Regionala SUD EST (ADRSE)

1.2. Scurta prezentare a proiectului

UAT Techirghiol are în implementare **“Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, județul Constanța”**, cod SMIS 118170, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1. “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, obiectivul general al proiectului este “Îmbunătățirea dezvoltării infrastructurii educaționale liceale și implicit îmbunătățirea performanței energetice a construcțiilor existente”, în baza contractului de finanțare nr. 4347/23.05.2019 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020. Perioada de implementare a proiectului este de 43 luni.

Date caracteristice privind investiția

Imobilul LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” TECHIRGHIOI, care face obiectul prezentului proiect este constituit din mai multe corpuri, din care corpurile C7-C8 vor fi avute în vedere pentru reabilitare termică în cadrul proiectului, ele având o suprafață de 890,00 mp la sol și o suprafață desfășurată de 1802,00 mp.

- Corp C8 (Corpul ”A”) – realizat în anul 1959, corp independent cu regim de înălțime P+1E cu suprafața construită de 447 mp, suprafața desfășurată de 897 mp, în care funcționează 9 săli de clasă, cancelarie, 3 magazine materiale didactice, cabinet psihopedagogic, bibliotecă și trei birouri.

- Corp ”C7” (Corpul ”B” -”C7”) – realizat în anul 1927 și extins în anul 1973, corp cu regim de înălțime P+1E cu suprafața construită de 443,00 mp, suprafața desfășurată de 905 mp în care funcționează 9 săli de clasă și grupuri sanitare pentru cadrele didactice, 2 magazine materiale didactice, arhiva și un birou.

Încalzirea imobilelor este asigurată de la centrala termică proprie din corpul anexă, iar în interiorul imobilelor sunt montate radiatoare din fontă și oțel iar apa caldă este furnizată tot de la această centrală.

În fiecare sezon de încălzire sunt probleme cu radiatoarele și instalația de încălzire, acestea fiind destul de vechi (peste 20 de ani).

Confortul termic scăzut afectează buna desfășurare a procesului educațional.

Pe lângă obiectivul major de reducere a consumului energetic, astfel încât să tindă spre zero, reabilitarea clădirilor va crea elevilor și cadrelor didactice un mediu educațional



care sa le ofere confortul maxim, siguranta si sa le permita desfasurarea unui proces educativ eficient.

Aria totala construita la sol = 890 mp (total proiect) din care: C7 - 443 mp, C8 - 447 mp

Aria totala construita desfasurata = 1.802 mp (total proiect), din care: C7 - 905, C8 - 897

Suprafata utila totala = 1.414,47 mp (total proiect), din care C7 - 696,45 mp, C8 - 718,02 mp

Aria utila totala incalzita = 1.414,47 mp (total proiect), din care C7 - 696,45 mp, C8 - 718,02 mp

Constructiile existente NU sunt în lista monumentelor istorice, situri arhiologice, arii naturale protejate, precum si zonele de protectie ale acestora si in zone construite protejate.

In urma expertizei tehnice a cladirii se propun urmatoarele solutii:

- Refacerea tencuielilor degradate;
- Ignifugarea sarpantei existente;
- Îmbunatatirea calitatii termofizice a anvelopei cladirii prin izolarea termica a peretilor exteriori a planseului de la subsol si a planseului de peste ultimul nivel;
- Refacerea sistemului pluvial;
- Reabilitarea si modernizarea instalatiilor existente.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumirea contractului

Serviciu de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții “Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, Județul Constanța” COD SMIS 118170.

Descrierea succintă a obiectului contractului:

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționare la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice, este necesară asigurarea unei activități de dirigenție de șantier adecvate.

Prestatorul de **Servicii de Dirigenție de șantier** urmează ca, prin contractul încheiat, să asigure Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar implementării proiectului.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciilor de Dirigenție de șantier pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora, a aplicării în execuție a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de specialitate vor sta la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției, cu respectarea legislației în vigoare.



2.2. Specificații tehnice pentru serviciile de dirigenție

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Dirigintele de Santier** - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Investitorul sau Beneficiarul** - persoană/e juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** - persoană fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de santier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

2.3. Exigențe privind prestarea serviciilor

Obiectul principal al contractului este asigurarea prestării Serviciilor de Dirigenție de șantier pentru lucrările executate prin proiectul "**Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, județul Constanța**", SMIS 118170, constând în monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare și a Uniunii Europene, în scopul asigurării implementării proiectului din punct de vedere al parametrilor de timp, cost, calitate și siguranță.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției

1. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;



4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta „Planului calitatii“ si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor

1. urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea „Planului calitatii“, a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;



12. informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
18. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. predau catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

D. În perioada de garanție - după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală - la expirarea perioadei de garanție

După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.

Dacă constructorul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

Dirigintele de șantier va transmite constructorului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care constructorul trebuie sa le



remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor nerespectării clauzelor contractuale de către constructor;

Întocmește referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

Supervizează în perioada de garanție a finalizării lucrărilor rămase de executat și a lucrărilor de remediere așa cum acestea sunt înscrise în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor exmis în conformitate cu HG 343/2017; După recepția finală, dirigintele de șantier predă actele de recepție și cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

Pe parcursul supervizării lucrărilor, dirigintele de șantier trebuie să respecte legislația română (cu modificările și completările ulterioare).

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru **Prestator**. Ele nu îl scutesc de respectarea altor Standarde și Normative tehnice cu aplicabilitate la aceste servicii, dacă acestea sunt în vigoare. **Prestatorul** nu va face derogări de la prezentul caiet de sarcini decât în baza acordului scris al **Beneficiarului**.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizare prealabilă a Beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un sub-contractor care nu este numit în Contractat pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- aprobarea articolelor/materialelor noi care ar putea apărea în timpul execuției;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări.

2.4. Exigențe privind prestarea serviciilor

Responsabilitatile Dirigintelui de Santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele/ dirigintii de Santier vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale **Dirigintelui/ dirigintilor** de Santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele/ dirigintii de Santier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate inaintat in corelare cu situatiile de lucrari prezentate de executant, va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in respectiva perioada de timp cuprinsa in situatia de lucrari raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea



poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor .

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tirziu de 14 zile de la sfirsitul lunii raportate si 15 zile de la finele trimestrului .

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre **Dirigintele/ dirigintii** de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

SARCINA 2 - Monitorizarea programului de lucrari

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referinta, defalcarea programului de lucrari cu incadrarea in Graficul de esalonare fizic și valoric al lucrarii. Acesta va fi verificat si avizat de catre diriginte si inaintat spre aprobare si beneficiarului.

Programul va avea un format concis, aratind durata alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

In cazul in care se inregistreaza intarzieri in executie ,Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie al lucrarilor propus si Programul de lucrari, **Dirigintele/ dirigintii** de Santier are/au obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor. **Dirigintele/ dirigintii** de Santier va/vor trimite Beneficiarului spre aprobare programul cu masurile de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor fizic și valoric intocmit de catre Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. **Dirigintele/ dirigintii** de Santier va/vor verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata intermediare, Constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

SARCINA 3 - Controlul financiar al contractului

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea intocmirii Decontarilor intermediare de plata pentru lucrarile executate de contractor.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre constructor, decontarile intermediare de plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea situatiei de plata de catre constructor. Toate situatiile intermediare de plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.



Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele oferta anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora, odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa sau a procesului verbal a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt necorespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

SARCINA 4 COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Dirigintii de Santier au obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii , in functie de specialitate si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii: lucrarile executate si locatia exacta;

- ✓ echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ conditiile meteorologice;
- ✓ evenimente aparute;
- ✓ defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

SARCINA 5 EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de santier/notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verifcatori de proiecte. Modificarile temeinic justificate vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea beneficiarului.

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.



Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

3. CERINTE SPECIFICE

3.1. Cerinte personal

Ofertantul va trebui sa asigure prestarea serviciilor de catre personal angajat/subcontractat/ persoana fizica autorizata certificat ca diriginte de santier autorizat ISC.

Este responsabilitatea ofertantului sa asigure personalul specializat necesar pe tot parcursul executiei, care trebuie sa fie autorizat pentru urmatoarele domenii:

2.2. construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;

8.1 instalatii electrice;

8.2 instalatii sanitare, termoventilații;

In acest sens se vor prezenta:

- ✓ CV-uri insotite de contracte din care sa reiasa o experienta de minim 2 ani pe contracte de prestari servicii similare
- ✓ Diploma de studii
- ✓ Autorizări valabile
- ✓ Autorizatie Diriginte de santier valabile, emise de Inspectoratul de Stat in Constructii.
- ✓ Declaratie/declaratii de disponibilitate pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor pentru toate domeniile specificate.
- ✓ Copia certificatului de înregistrare,
- ✓ Certificat constatator
- ✓ Declaratie conflict de interese - Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care Prestatorul nu deține atestate/ nu este atestat pentru fiecare cerință de calitate cerută prin prezentul caiet de sarcini, acesta poate întocmi contracte de colaborare cu fiecare diriginte de șantier, în parte, pentru fiecare domeniu lipsă.

Prestatorul are obligatia de a face dovada contractelor de colaborare incheiate, in termen de 5 zile de la semnarea contractului de prestari servicii, cu fiecare dintre diriginti, pentru fiecare specialitate necesara. **Durata contractelor de colaborare incheiate se va derula pe toata perioada de executie a lucrarilor, pana la semnarea procesului verbal de receptie finala.**

3.2. Durata de prestare a serviciilor si termene de prestare

Incepere: *Executia contractului incepe dupa semnarea contractului de prestari servicii de ambele parti, dupa constituirea garantiei si dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.*



Finalizare: *Contractul se deruleaza pe toata perioada de executie a lucrarilor si a garantiei acestora, pana la semnarea procesului verbal de receptie finala, nu mai tarziu de 28.02.2021, data finalizarii Contractului de finantare nr. 4347/23.05.2019, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile prelungirii cu act adițional a Contractului de finanțare mai sus menționat.*

4. VALOARE ESTIMATA, MODALITATI DE PLATA, GARANTII, ASIGURARI

Conform Bugetului aprobat al proiectului, valoarea estimată a serviciilor ce urmează să fie prestate este de : 12.000,00 lei (fără T.V.A.) și 14.280,00 lei (cu T.V.A).

Plata serviciilor se va face in baza prevederilor contractuale.

Valoarea serviciilor de dirigenție, se va plati proporțional cu valoarea decontată a lucrărilor de construire executate.

Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă și calitativă în perioada convetită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art. 40, alin.(1)-(3) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice :

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentate garanția de bună execuție, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul fără T.V.A. al contractului.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art.39, alin. (3) din H.G. nr.395/2016.



Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, în conformitate cu art. 42, alin. (3) lit. c) din H.G. nr. 395/2016.

Asigurări

Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract, conform art. 31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată și se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egală cu valoarea prezentului contract de servicii. Tipul poliței de asigurare : Răspundere profesională dedicată proiectului **“Creșterea eficienței energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, județul Constanța”**, COD SMIS 118170.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Antreprenorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală a lucrărilor executate.

În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 de zile, Achizitorul va putea decide rezilierea contractului.

În cazul în care Prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube Achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care Prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

5. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând să conducă la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general, ofertantul având obligația de a cuprinde în cadrul acesteia doar aspectele specifice investiției **“Creșterea eficienței**



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI
Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: http://www.primariatechirghiol.ro

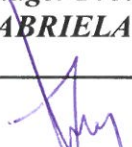
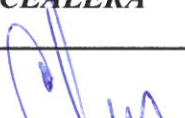
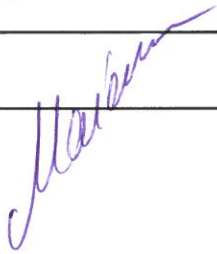
energetice a clădirii publice Liceul teoretic Emil Racoviță, Oraș Techirghiol, județul Constanța”, COD SMIS 118170.

Ofertantii pot utiliza specialiști cu care pot încheia conventii civile, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica. In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate, conform acordului de asociere.

6. ANEXE

Studiu de fezabilitate

Notă: În vederea întocmirii unei oferte tehnice si financiare corecte, se recomanda vizitarea amplasamentului si studierea documentației tehnice.

VIZAT Manager Proiect IULIA-GABRIELA IRIMIA	VIZAT Responsabil achiziții CARMEN CEALERA	ÎNTOCMIT: Responsabil tehnic Ing ANA-MARIA MAICAN
		

DECLARATIE

pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, reprezentant legal al, declar sub sanctiunile aplicabile infractiunilor de fals in declaratii si uz de fals, ca au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese asa cum sunt precizate in capitolul II, sectiunea 4, "Reguli de evitare a conflictului de interese", in Legea nr.98/2016.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Reprezentant legal al

Semnatura

Data,