



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII **- mentenanță și întreținere software -** **NR. 7138 DATA 04.05.2020**

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, procesul verbal nr. 6837/27.04.2020, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

ORAȘUL TECHIRGHIOI, județul Constanța, str. Dr.V.Climescu nr.24, cod poștal 906100, cod fiscal 4300540, tel.: 0241-735622, fax: 0241-735314, reprezentată prin primar – Soceanu Iulian-Constantin, în calitate de **achizitor**

și

de înmatriculare la registrul Comerțului

contribuit fiscal RO, cont Trezoreria Municipiului București
, reprezentată pr

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul contractului îl constituie **servicii de intretinere a aplicatiilor :**

- **AvanTax cu modulele componente**

- Modul Arhiva la ROL
- Modul Prescriptibilitate
- Modul DRPCIV
- Modul Import Trezorerie
- Modul SNEP

- AvanRegis
- ANL Manager

4.2 - Enumerarea serviciilor, împreună cu valoarea se regasesc în Anexa 3 - parte integranta la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **41.940,00 lei fără TVA**, respectiv **5.242,00 lei fără TVA/ X 8 luni**.

5.2. Prețul pe care achizitorul trebuie să îl plătească prestatorului va fi conform ofertei nr. 6299/2020 și detaliului de cumpărare directă atribuită din Catalogul Electronic SEAP(DA25503079).

5.3. Prestarea efectivă a serviciilor se va efectua pe baza comenzilor ferme din partea achizitorului.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract se încheie până la data de **31.12.2020**, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Referatul de necesitate,
- Oferta financiară,
- Caietul de sarcini,
- Acte adiționale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORASUL TEHRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul va întocmi un raport de service conținând lucrările, constatările și concluziile verificărilor efectuate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate.

9.3. – Prestatorul are obligația de a asigura menținerea bunei funcționări a programului , actualizarea în conformitate cu schimbările legislative care vizează aplicațiile, asistența tehnică pentru remedierea problemelor și să nu perturbe activitatea achizitorului atunci când se prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract și să respecte regulamentul de ordine interioară al achizitorului.

9.4 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. - Pe perioada contractului prestatorul va asigura prestarea serviciilor menționate în Anexele 2/3 la prezentul Contract la termenele specificate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul prevăzut în contract și de a pune la dispoziție prestatorului facilități, resurse și/sau informații pe care acesta din urma le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, conform anexe 1.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile la emiterea facturii de către acesta, în intervalul 24 - 31 ale lunii.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 – Achizitorul are obligația de a facilita accesul prestatorului la instalațiile prevăzute în contract.

10.5 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.6. - Din partea achizitorului răspunde de urmărirea contractului domnul Mihai Mitrea -- șef birou.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul legal, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din plata neefectuată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

20. Limba care guvernează contractul

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1. - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1 - Dreptul de proprietate intelectuală asupra aplicației este al Integrisoft Solutions, ACHIZITORUL având doar drepturi de utilizare neexclusivă, conform licenței anexată la contractul de achiziție și/sau furnizată oricând la cererea achizitorului.

24.2 - ACHIZITORUL nu are dreptul în niciun caz de a exporta, studia, copia, divulga structura, logica și modul de organizare al informațiilor din programe sau din baza de date fără acordul scris al PRESTATORULUI.

25. Date cu caracter personal

25.1 - Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare).

25.2 - În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, semnatura reprezentanților legali și ale altor persoane responsabile de această relație contractuală. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

Părțile au înțeles să încheie azi – 04.05.2020, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORAȘUL TECHIRGHIOI
PRIMAR – *Julian – Constantin Soceanu*

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU

VIZA C.F.P.,
Sec Serviciu venituri,contabilitate,
VIZA
VIOREL MĂLEANU
CONTROL FIN
CHETUELE
PREVENTIV

Responsabil contract,
MIHAI MITREA

Responsabil achiziții,
ELENA DRĂGAN



ANEXA 1 - OBLIGATIILE ACHIZITORULUI LA CONTRACTUL NR. 7138/04.05.2020

1. Să asigure infrastructura necesară rulării în bune condiții a aplicației.

Echipamentele și programele specificate mai jos sunt cele necesare pentru funcționarea aplicației:

Server(e) :

Nr crt.	Nr utilizatori	Componenta	Cerinta
1	< 10	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare Software	Quad Core Intel 2.5 ghz 8GB DDR3, 1600 MHz 2x500 GB @ 7200 rpm, 32MB Buffer, SATA2, RAID1 Windows 10 Pro, Windows Server 2012 R2, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016
2	≥ 10 si < 30	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare ≥ Software	quad core i5 3.0 ghz, pref > Gen3 16GB DDR3, 2133 MHz 1 TB @ 7200 rpm, 64MB Buffer, SATA3, RAID1 Windows Server 2012 R2, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016
3	≥ 30 si < 70	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare ≥ Software	quad core i7 2.8 ghz, 8mb l2 cache sau Xeon echivalent 32 GB, 2133 MHz 4 X 500 GB SAS Raid 5,6,10 7.2k rpm, 64MB Buffer, SATA3 Windows Server 2012, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016
4	≥ 70 si < 200 minim 2 servere de la pct 2 si un server de la pct 4	Procesor Memorie Hard disk (spatiu minim) Sistem operare ≥ Software	2 x Xeon E7 2.2 ghz 8mb l2 cache sau Xeon echivalent 64 GB DDR3, 2133 MHz 2x500GB 15k rpm sas raid 1 sistem, 64MB Buffer, SATA3 operare, 4x500gb 15k rpm sas raid 5,6,10 pentru stocare baza date Windows Server 2012, 2016, 2019 IIS, Microsoft SQL Server 2012, 2014, 2016

Formatare NTFS a hard discului.

- **Calculator client:**

- Procesor: minim Pentium Dual Core – 2 GHz
- RAM: minim 4 GB
- Rezoluție: minim 1024x768
- Retea: 100Mbps
- **Internet Explorer minim versiunea 10.0**
- Minim Windows XP

- **Infrastructura:**

- Antivirus configurat corespunzator - obligatoriu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

- Retea LAN TCP/IP 10/100 Mbps - minim
- Domeniu Windows - recomandat
- Imprimante grafice - recomandat
- UPS pentru server – recomandat
- **Personal:**
 - administrator de aplicație pentru întreținere
 - NUME si PRENUME
 - Email
 - Telefon
 - Utilizatori cu cunoștințe de utilizare aplicații Windows

2. Să asigure personalul care va fi instruit de către FURNIZOR.
3. Să utilizeze aplicația conform instrucțiunilor primite.
4. Să asigure personal calificat și infrastructura necesară pentru a permite furnizorului să realizeze, atât on - site, cât și de la distanță, operațiile cerute de asistență tehnică.
5. Să realizeze copii de siguranță ale bazei de date în urma utilizării.
6. Să pună la dispoziție un IP extern cu acces la Internet pentru suport tehnic la distanță.

Prezenta anexă face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORAȘUL TECHIRGHIOI
PRIMAR – Iulian – Constantin Soceanu

Prestator,

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU

VIZA C.F.P.,
Șef Serviciu Venituri, contabilitate
VIOREL VALEANU
PREVENTIV

Responsabil contract,
MIHAI MITREA

Responsabil achiziții,
ELENA DRĂGAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

**ANEXA 2 - LIVRABILELE, PRETUL SI TERMENUL DE
LIVRARE LA CONTRACTUL NR. 7138/04.05.2020**

Nr. Crt.	Denumirea Produse	Valoarea	Data livrării
1.	Servicii de intretinere tehnica si legislativa, suport tehnic PREMIUM ☐ AvanTax cu modulelele componente ☐ Modul Arhiva la ROL ☐ Modul Prescriptibilitate ☐ Modul DRPCIV ☐ Modul Import Trezorerie ☐ Modul SNEP ☐ AvanRegis ☐ ANL Manager	5242.5 lei/ luna * 8 luni = 41.940 lei + TVA	Pe perioada contractului
2.	Cerinte suplimentare fata de programul standard**	190 lei/ora/om	La cerere
3.	Interventii la ACHIZITOR**	1520 lei/zi/om	La cerere

*suportul tehnic standard se acorda numai pentru aplicatiile ce fac obiectul prezentului contract, in conditiile achizitiei si platii la zi a serviciilor respective. Descrierea completa in ANEXA 3 – Servicii de suport tehnic si mentenanta

**Acest tip de operatii pot fi efectuate la cererea ACHIZITORULUI, suplimentar, in caz de nevoie. Fractionile de unitati se rotunjesc superior. Pentru operatiile care cad in sarcina FURNIZORULUI prin contract aceste operatii nu se taxeaza. Se calculeaza durata efectiva de lucru si timpul de deplasare, daca este cazul.

Orice alte servicii (vezi anexa 3 pt exemple) care nu fac obiectul prezentului contract, vor fi considerate servicii suplimentare, fiind facturate conform tabelului de mai sus.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

VALOARE TOTALA SERVICII/LUNA : 5242.5 lei cu plata ☐ lunara

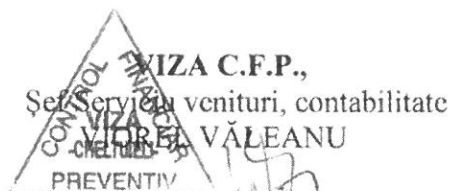
Preturile exprimate in LEI si nu includ T.V.A.

Prezenta anexa face parte integranta din contract si s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORAȘUL TECHIRGHIOI
PRIMAR – Iulian – Constantin Soceanu



Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR. NICULINA PAROȘANU



Responsabil contract,
MIHAI MITREA

Responsabil achiziții,
ELENA DRĂGAN



ANEXA 3 - DESCRIERE SERVICII DE SUPTOR TEHNIC SI MENTENANTA LA CONTRACTUL NR. 7138/04.05.2020

Serviciile de suport tehnic si mentenanta standard oferite de PRESTATOR includ urmatoarele prestatii:

- Mentinerea bunei functionalitati a programului cel putin conform specificatiilor de la momentul furnizarii catre ACHIZITOR.

Acest serviciu asigura corectia eventualelor erori de program sau disfunctionalitati.

- Actualizari de program in conformitate cu schimbarile legislative care vizeaza direct domeniul vizat de aplicatie (principalele legi care reglementeaza acel domeniu), cu minim 2 zile inainte ca acestea sa intre in vigoare. In cazul in care data aparitiei in M.O. nu permite respectarea termenului respectiv, actualizarile vor fi realizate in maxim 10 zile lucratoare de la aparitie, in functie de complexitatea lor.

Serviciile de intretinere tehnica si legislativa reprezinta adaptari la modificarile de legislatie sau de procedura de lucru care vizeaza in mod direct domeniul acoperit de aplicatie.

Nu sunt incluse ca obligatorii modificari de legislatie care influenteaza indirect si tangential domeniul respectiv si care rezulta din acte normative provenind din alte domenii de activitate. Acestea pot fi prestate gratuit in cadrul contractului doar in masura in care producatorul considera benefic acest lucru pentru dezvoltarea functionalitatilor programului si gradul de satisfactie al clientilor.

- Actualizari de aplicatie din initiativa prestatorului, in vederea imbunatatirii performantelor, diversificarii facilitatilor oferite si a evolutiei per ansamblu a solutiei, din punct de vedere functional si/sau tehnologic.

Presupune orice fel de imbunatatire a aplicatiilor, atat in zona de securitate cat si in zona de dezvoltare module noi sau facilitati diverse (ex: rapoarte, fluxuri etc).

- Documentatia privind modificarile de program.

Presupune enumerarea modificarilor incluse intr-o versiune noua de program si actualizari ulterioare ale manualelor de utilizare.

- Asistenta tehnica pentru rezolvarea nelamurilor si/sau a eventualelor probleme tehnice legate de program. Termenul de raspuns va fi de maxim 3 zile lucratoare de la data notificarii.

Presupune posibilitatea de a contacta prestatorul serviciilor si de a obtine informatii de baza cu privire la modalitatea de efectuare a unor operatii (suport in utilizare), a semnalelor de program, disfunctionalitati, a plasa solicitarii/sugestii si a primi raspuns la acestea.

Modalitatea de contact include e-mail, fax – nelimitat si telefonic – in limita disponibilitatii consultantilor. O solicitare succinta, explicita si constructiva, conform modelului de raportare furnizat de producator, permite o rezolvare mai rapida si la obiect a acesteia, cu efect direct in cresterea calitatii serviciilor furnizate.

Disponibilitate serviciu – in zilele lucratoare, 9 ore pe zi (09:00-18:00).

Termenul de rezolvare nu poate fi garantat, el depinde de complexitatea solicitarii, mijloacele de comunicare, modalitatea de exprimare si raportare, etc. Marea majoritate a solicitarilor primesc rezolvare in maxim 5 zile, in functie de incarcarea de moment a consultantilor de suport tehnic.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

Modificarile aplicatiei solicitate de catre client vor fi analizate de prestator si vor primi un raspuns privind posibilitatea realizarii acestora, fiind fie realizate sub forma de servicii suplimentare contra cost, fie vor fi incluse in functionalitatile de baza in cazul in care se considera util de catre prestator, fie vor fi respinse, dupa caz.

Alte servicii pot fi incluse in contract la cererea clientului, pentru un tariful suplimentar :

Suportul tehnic premium (optional) poate include vizite la client, un timp de raspuns mai mic si un anumit numar de ore de servicii suplimentare incluse prin contract, in functie de necesitatea clientului.

Pachetul de incidente (optional) poate include un anumit numar de incidente valabile o anumita perioada de timp si care se doreste tratata cu prioritate si rezolvata mai rapid decat nivelul standard de servicii, avand o durata de raspuns mai mica si un raport de activitate aferent.

Orice alte servicii care nu sunt incluse in obiectul prezentului contract, vor fi considerate servicii suplimentare, fiind facturate conform tabelului din anexa 2. Exemple de astfel de servicii sunt: operare in program, introducere de date, importuri de date, conectari cu alte aplicatii sau cu sisteme centrale (la nivel judetean/guvernamental), reinstalare aplicatie/server, recuperare de date, dezvoltari personalizate, consultanta privind modul de utilizare a programului, asistenta la controale si rapoarte specifice cerute de curtea de conturi, neconcordante intre situatiile pe hartie si cele din program, training suplimentar, etc.

Prezenta anexă face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

ORAȘUL TECHIRGHIOI
PRIMAR – Iulian – Constantin Soceanu

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,

DR.JR. NICULINA PAROȘANU

VIZA C.F.P.,
ȘEF SERVICIU venituri, contabilitate,
VIORELA VĂLEANU
PREVENTIV

Responsabil contract,
MIHAI MITREA

Responsabil achiziții,
ELENA DRĂGAN