

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea – ADI Dobrogea		
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900657	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenia Compartimentului achiziții	Telefon: 0341 454421	
E-mail: achizitii@adidobrogea.ro	Fax: -	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adidobrogea.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adidobrogea.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none">• Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none">• Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none">• Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	• Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
• Altele (precizati): ASOCIATIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati):
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da • nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Constanța Cod NUTS RO223
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): -		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA:		
Lot 1: Zona 1 Constanța		
Lot 2: Zona 2 Eforie		
Lot 3: Zona 3 Cernavodă-Deleni-Hârșova-Medgidia		
Solicitarile de clarificări se pot transmite până în a 20-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 16-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</p> <p>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 - delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian; - Lot 2 – delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, respectiv: orașele Negru Vodă, Techirghiol, și Eforie și comunele Agigea, Amzacea, Bărăganu, Cerchezu, Chirnogeni, Comana, Cumpăna, Limanu, Mereni, Pecineaga, Topraisar și Tuzla - Lot 3 - delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașele Cernavodă și Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman. Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat. <p>Valoarea estimata fara TVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 - Valoare estimata fara TVA: 28.853.885; Moneda: RON - Lot 2 - Valoare estimata fara TVA: 28.750.837; Moneda: RON - Lot 3 - Valoare estimata fara TVA: 64.867.574; Moneda: RON. <p>Valoarea estimată aferentă Lotului 3 include și cheltuielile cu repunerea în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni, în valoare de 147.000 lei. După finalizarea și recepția lucrărilor de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer, Delegatul va emite factura aferentă acestor cheltuieli către Consiliul Județean Constanța, având în vedere calitatea acestuia de proprietar al infrastructurii.</p> <p>Valoarea redevenței:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 – 224.423 Lei/an - Lot 2 – 199.354 Lei/an - Lot 3 – 512.074 Lei/an
<p>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti: -</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 de luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractuluida • nu

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) **Ajustarea tarifului activității** solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifulor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifulor din economie.

Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii.

- b) **Modificarea tarifului activității** solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:
- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifulor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifulor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tarif se actualizează / ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = \frac{T_n \times IPC}{100}$$

unde,

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n – tariful actual;

IPC – indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS la adresa

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da • nu

Garantia de participare : Lot 1: 115.400 lei, Lot 2: 115.000 lei, Lot 3: 259.000 lei

Forma de constituire: virament bancar (RO _____, deschis la _____) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Documentele referitoare la constituirea garanției de participare trebuie să fie prezentate cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, acestea se vor transmite în SEAP cu semnatura electronică extinsă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Se va avea în vedere ca acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici

Perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se află în oricare din urmatoarele situatii:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordulcadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

a) Se va completa Formularul 3 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita în mod corespunzator. În situatia în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei si/sau a garantiei de participare, se considera ca acesta si-a retras oferta si va fi exclus din procedura. .

b) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.

c) Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garantia de buna executie este executabila la prima cerere a autorității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și neconditionat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitata de autoritatea contractanta, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea autorității contractante, plata oricaror sume catre autoritatea contractantă conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de catre operator a obligatiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Plata serviciilor prestate de operator se va face de catre autoritatea contractanta in urma incasarii unei taxe de la utilizatorii finali. Autoritățile publice locale din județul Constanța au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin TAXĂ. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxa de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare, prin intermediul ADI Dobrogea. Această taxă va fi unică în fiecare zonă de delegare și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (13) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Taxele (...) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului."

Astfel, în temeiul acestor dispoziții legale și pentru îndeplinirea obiectivelor sale, ADI Dobrogea, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.

În cazul Lotului 3 valoarea contractului cuprinde, pe lângă tarifele aferente activităților serviciului de salubritate prestate de operator, și o valoare aferentă repunerii în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni. Această valoare va fi plătită de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar al infrastructurii, pe baza Procesului Verbal de recepție a lucrărilor de repunere în funcțiune și a facturii emise de operator.

€III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere în scopul participării la procedura de atribuire, conform art. 39 din legea 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- e) Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- g) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: (se va completa cu nume, prenume și funcție pentru fiecare persoană)

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

Participantii la procedura vor completa DUAЕ, iar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării in situatiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regula a urmatoarelor informatii si documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc)la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate

beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016; alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatii competente din tara in care acestea sunt rezidente, prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

Documentele vor fi prezentate in limba romana, cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

1. Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente: Informatii generale despre ofertant (Formular 4.1), Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 (Formular 5.1), angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere, dupa caz.
3. Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului/ candidatului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati, respectiv 2017, 2018, 2019, trebuie sa fie mai mare sau egala cu suma:

Lot 1 – 11.000.000 lei.

Lot 2 – 11.000.000 lei.

Lot 3 – 26.000.000 lei.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ. Documentele solicitate in sustinerea cifrei de afaceri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și sustinerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de

<p>Ofertantii vor prezenta bilanturile contabile sau orice alte documente financiare pentru anii 2017, 2018, 2019.</p> <p>Pt. calculul echivalenței cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Operatorii economici vor prezenta copii dupa documente financiare din ultimii trei ani din care sa rezulte respectarea cerintei privind cifra medie de afaceri. Operatorii economici au dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința va fi îndeplinită prin cumul.</p>	<p>care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/ candidatului resursele financiare invocate.</p> <p>Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere, dupa caz.</p> <p>Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/ candidatului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p><u>Cerința nr. 1 – pentru Loturile 1, 2 și 3</u></p> <p>Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim:</p> <p>LOT 1 – 5.500.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).</p> <p>LOT 2 – 5.500.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).</p> <p>LOT 3 – 13.000.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).</p> <p>NOTĂ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru Lotul 1 și Lotul 2, iar pentru Lotul 3 se înțelege 	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.</p> <p>Se va completa Formularul 5.3 – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, impreuna cu Anexa la Formularul 5.3 si Formularul 5.4 – Experienta similara – referinte contracte de salubritate, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de documente cum ar fi, dar fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare

<p>activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și activitatea de operare a stațiilor de transfer.</p> <p>2. Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant</p> <p>Cerinta nr. 2 – pentru Loturile 1, 2 și 3</p> <p>Declarație privind echipamentele tehnice care va conține utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă solicită prezentarea acestei declarații în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune condiții.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Se va completa Formularul 6.1(ii) – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, împreună cu Anexa la Formularul 6.1(ii)</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței prin prezentarea documentelor care atestă proprietatea sau dreptul de folosință al utilajelor/instalațiilor/echipamentelor tehnice.</p>
<p>Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului:</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.</p> <p>Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere, dupa caz.</p> <p>Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/ candidatului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Persoana care asigura sustinerea tehnică nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.</p>	
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>Potrivit art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006, <i>”Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.”</i></p>	

Astfel, ofertanții au posibilitatea de a subcontracta doar lucrări sau servicii conexe, necesare desfășurării activităților care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. În acest sens se va completa Formularul 4.3 – Model Acord de subcontractare și va fi prezentat odată cu DUAE.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1 – pentru Loturile 1, 2 și 3

Sistem de asigurare a calitatii

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent

Cerința nr. 2 – pentru Loturile 1, 2 și 3

Management de mediu

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa, inițial, DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Documentele/certIFICATELE vor fi prezentate doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor de către ofertatul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

• Cel mai bun raport calitate - cost

Criterii

Pondere

1. Valoarea anuală contract (pentru an 1)

70%

În cazul Lotului 3 valoarea contractului este alcătuită din valoarea aferentă activităților serviciului de salubritate prestate de Delegat și valoarea aferentă repunerii în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni. Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni este o activitate secundară, făcând parte din categoria serviciilor conexe necesare prestării activității de operare a stațiilor de transfer. Valoarea aferentă acestei activități va fi plătită de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar a celor două instalații. Această valoare nu va fi luată în calcul în procesul de evaluare a propunerilor financiare, departajarea ofertanților se va face doar în funcție de valoarea anuală a contractului rezultată din tarifele aferente activităților serviciului de salubritate prestate de Delegat și care fac obiectul contractului.	
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru valoarea cea mai mică ofertată se acordă punctajul maxim, respectiv 70 puncte.</p> <p>Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel:</p> $P1(n) = [\text{valoarea minimă} / \text{valoarea ofertă (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$	
2. Nivelul de protecție al mediului asigurat	30%
<p>Algoritm de calcul:</p> $30 \times (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor oferite de participant})$	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau in zile: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia tehnica. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, și se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologiei de execuție a serviciilor - Formularul 6.1 (i)

- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – Formularul 6.1 (ii)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 6.1 (iii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 6.1 (iv)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 6.1 (v)
- Personal cheie – Formularul 6.2
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 7 cu anexele aferente.

Tarifele oferite vor fi următoarele:

Pentru Loturile 1 și 2:

- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Pentru Lotul 3:

- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare
 - Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare
 - Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - Tarif pentru transferul deșeurilor menajere și similare
 - Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni
- Valoarea activității de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni nu va fi luată în calcul în procesul de evaluare a propunerilor financiare.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul nr. 7 - Formularul de Ofertă, exprimat în lei;
- Anexele la Formularul 7

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). AC accepta numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încărcate în SEAP de catre ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia - asociat/tert/subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP, numai în format electronic si numai pâna la termenul limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale - Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

-Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate în perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de concesionare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, AC va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua prop.financiara, in plic inchis, caz in care ctr. va fi atribuit ofertantului a carui noua prop. financ. are pretul cel mai scazut.		
2. Nu se accepta oferte alternative.		
3. Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40213104641	+40213104672
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40213104642	+ 40218900745
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Conform Legii 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)		
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900657	Tara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)		
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900657	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.e-licitatie.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIA TE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.e-licitatie.ro		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1 **DENUMIRE** Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța

1) DESCRIERE SUCCINTA		
Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, și anume:		
<ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
suplimentar(e)	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian.		
Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 28.853.885 Moneda: RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (<i>numai in cifre</i>): 115.400 Moneda: RON		

LOT NR. 2 **DENUMIRE** Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța

1) DESCRIERE SUCCINTA		
Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, și anume:		
<ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
suplimentar(e)	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, respectiv: orașele Negru Vodă, Techirghiol, și Eforie și comunele Agigea, Amzacea, Bărăganu, Cerchezu, Chirnogeni, Comana, Cumpăna, Limanu, Mereni, Pecineaga, Topraisar și Tuzla		
Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 28.750.837 Moneda: RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (<i>numai in cifre</i>): 115.000 Moneda: RON		

LOT NR. 3 DENUMIRE Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța

1) DESCRIERE SUCCINTA		
Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, și anume:		
<ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform). 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașele Cernavodă și Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman. Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat.		
Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 64.867.574 Moneda: RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (<i>numai in cifre</i>): 259.000 Moneda: RON		