

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Model acord de asociere

Formular 4.3: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 (include Anexa)

Formular 5.2: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.3: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.4: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.5(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.5(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.6(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.6(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.6(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: Informații despre personalul cheie implicat în îndeplinirea contractului

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 – Lotul 1 - Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7 – Lotul 2 - Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7 – Lotul 3 - Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

CERERE DE PARTICIPARE

la procedura de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor
municipale în județul Constanța prin atribuirea contractului

“Lotul ___ - (denumirea contractului)”

Nr. ___ (nr. anunț concesionare)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”)**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod poștal:
900657

1. Ofertantul:

operator economic ofertant în nume propriu (denumire)

asociere de operatori economici, constituită din

Liderul asocierii: (denumire)

Asociați: (denumire)

subcontractanți nominalizați în ofertă: (denumire)

terți susținători: (denumire)

2. Sediul ofertantului (adresa sediului social:, telefon, fax.....
.....)

3. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de
înregistrare)

(în situația în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 și 3 se vor menționa
toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile, de către entitatea contractantă
.....

5. Garanția de participare la procedură, în valoare de, a fost constituită în favoarea
Entității contractante, în data de, astfel:

scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

instrument de garantare nr. emis de

6. Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare, de către entitatea
contractantă (dacă este cazul).

7. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și date de contact valabile
pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

8. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului de concesiune, să încheiem, cu ADI “Dobrogea”, contractul de concesiune, conform prevederilor legale, la invitația Entității contractante.

9. Am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de concesiune și vom pierde garanția de participare constituită.

10. Confirmăm faptul că oferta, DUAE și toate documentele încărcate sau care se vor încărca în SEAP pentru această procedură sunt/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat (nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării), eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

11. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

12. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării

(denumirea ofertantului)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")** în scopul atribuirii contractului **"Lotul ___ - (denumirea contractului)"**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată)

.....

.....

Data : [ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

 (denumirea)
SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

“Lotul __ - (denumirea contractului)”

 Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”)**

 Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod poștal:
900657

Cu privire la procedura de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Constanța pentru atribuirea contractului **“Lotul __ - (denumirea contractului)”**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”), în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

- a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (Liderul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / Liderul asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da

Nu

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:.....

L.S.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....,
contdeschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT
1 - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....,
cont deschis la reprezentata de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT 2

și

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului de concesiune “**Lotul__ - (denumirea contractului)**”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”).

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de delegare ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

_____ (*semnătura autorizată*)

L.S

ASOCIAT 2

_____ (*semnătura autorizată*)

.....

L.S.

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării activităților serviciului de salubritate delegate în cadrul contractului de delegare "Lotul ___ - (denumirea contractului)"

1. Părți:

Acest acord este încheiat între

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa ,tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Ofertant

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord de subcontractare sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este de _____ Lei fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu oferta prezentată de subcontractant.

3. Alte dispoziții:

Art.4 În cazul adjudecării contractului de delegare în favoarea ofertantului, subcontractantul va realiza activitățile mai sus menționate, în conformitate cu oferta prezentată și va răspunde de respectarea condițiilor tehnice și încadrarea în termenele stabilite prin graficul de execuție.

Art.5 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

(semnătură autorizată ofertant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea"), la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- (i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea");
- (ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Denumirea ofertantului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADI “Dobrogea”;
- - membri în Consiliul Director ADI “Dobrogea”;
- – membri AGA-ADI “Dobrogea” ai entităților contractante implicate în procedura
- – membrii comisiei de evaluare

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2017	2018	2019
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE

ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor și populație deservită (nr. locuitori)	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri de deșeuri colectate și transportate *):	
11	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

*) se va preciza tipul de deșeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.4 și Anexa la Formularul 5.3

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod postal: 900657

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori

economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.5(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**" sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod postal:
900657

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**" noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza

contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.6(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului “Lotul __ - (denumirea contractului)” sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.6(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru indeplinirea contractului “**Lotul_ - (denumirea contractului)**” sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea Entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- 1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (prestarea serviciilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.). Pentru fiecare categorie de activități trebuie precizat dacă va fi prestată de ofertant sau de o terță parte. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asocieră, care o prestează. Activitățile ce pot fi desfășurate de către o terță parte sunt doar cele ce se referă la alte activități decât cele aferente prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune (activități suport cum ar fi mentenanță, securitate, catering, curățenie etc.)

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri menajere și similare (pentru care este obligat să presteze serviciile și care sunt obligați să încheie contracte de salubritate cu acesta, după caz), despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim activitățile incluse la art. 3 din contractul de delegare. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a contractului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru perioada de mobilizare, pentru toate activitățile care se desfășoară în perioada de mobilizare. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate (inclusiv pentru activitatea de transfer a deșeurilor în cazul Zonei de colectare 3);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate (inclusiv pentru activitatea de transfer a deșeurilor în cazul Zonei de colectare 3);
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea verificării suficienței capacității utilajelor ce urmează să fie puse la dispoziție se vor utiliza breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule, cu evidențierea parametrilor la care se face referire.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale

- 3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale*
 - 3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale*
 - 3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unei luni*
- 3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton
 - 3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton*
 - 3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton*
 - 3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unei luni*
- 3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal
 - 3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal*
 - 3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal*
 - 3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unei luni*
- 3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă
 - 3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă*
 - 3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă*
 - 3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unei luni*
- 3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor verzi
 - 3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor verzi*
 - 3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi*
 - 3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor verzi pe parcursul unei luni*
- 3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere
 - 3.6.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere*
 - 3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere*
 - 3.6.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui trimestru*
- 3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase
 - 3.7.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase*

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.

3.7.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui trimestru

3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.8.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unei luni

3.9 Organizarea activității de transfer a deșeurilor menajere și similare (doar pentru Zona de colectare 3)

3.9.1 Prezentarea modului de transfer a deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și a deșeurilor verzi

3.9.2 Alocarea de resurse necesare pentru transferul deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și a deșeurilor verzi

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unei luni

3.10 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație

3.10.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții

3.10.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții

3.10.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții pe parcursul unei luni

3.11 Organizarea activității în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.11.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.11.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

Pentru fiecare din cele 10 de activități de mai sus (11 în cazul Zonei de colectare 3), alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>

Resurse	Descriere
....
....
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).</i>
....
....
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....
....

3.12 Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.13 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșuri

3.14 Prezentarea lucrărilor realizate pentru repunerea în funcțiune a instalațiilor, conform cerințelor caietului de sarcini (numai pentru Lotul 3)

4. Planul de recuperare a investițiilor

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare), precum și valoarea ratelor de leasing financiar (în cazul utilajelor achiziționate și finanțate în acest mod), specificându-se în mod clar durata și condițiile financiare ale respectivului angajament (avans, durata etc).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

Este permisă utilizarea unor mijloace fixe ale căror durate de amortizare sau de leasing depășesc durata contractului. În cazul în care durata de amortizare sau durata contractului de leasing sunt mai mici decât durata contractului de concesiune, costurile de amortizare a investițiilor se repartizează uniform, la nivel anual pe întreaga durată a contractului de concesiune.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubritare în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizare, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentați în Caietul de sarcini.

6. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Această durată nu poate fi mai mare de 120 zile.

7. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase;
- Operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase.

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi tratată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, pentru activitatea respectivă nu mai este necesară atașarea la oferta tehnică a acordului ferm.

Se vor atașa autorizații de mediu valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru Ofertant dacă este cazul) care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, din care să reiasă că sunt autorizați pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa Entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

LISTA cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofertant pentru activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor						
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi						
		Pubele albastre						
		Saci galbeni						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor						
Colectarea și	Recipiente pentru colectarea	Containere						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
transportul biodeșeurilor menajere	biodeșeurilor menajere	Saci colorați						
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor						
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere						
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor						
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
	recipiente)	deșeurilor reziduale și reciclabile						
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase						
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice						
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura						
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe,	Echipamente pentru colectate DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)						
		Containere metalice						
	Mașină pentru colectarea	Mașină tip platforma						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	DCD	acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)						
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal						
	Container colectare deșeuri voluminoase	Container abroll deschis						
	Container colectare deșeuri periculoase							
	Container colectare deșeuri din construcții de la populație	Container abroll deschis						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
	Camion cu cârlig și remorcă							

Numai pentru Lotul 3

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
Operarea stației de transfer Deleni	Container depozitare temporară deșeurilor sticlă	Container abroll deschis						
Operarea stației de transfer Hârșova	Container depozitare temporară deșeurilor sticlă	Container abroll deschis						

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)
Manager de contract/ responsabil tehnic				/
Responsabil calitate și mediu				
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii				/
Altele				

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al
..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor
obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**Lotul 1 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța"**Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "Lotul 1 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța", să prestăm servicii în cadrul contractului "Lotul 1 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
A1	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	.....	lei/tonă
A3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei/an)	224.423	224.423	224.423	224.423	224.423

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Lotul 2 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța"

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "Lotul 2 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța", să prestăm servicii în cadrul contractului "Lotul 2 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
A1	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	.....	lei/tonă
A3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei/an)	199.354	199.354	199.354	199.354	199.354

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Lotul 3 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța"

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "**Lotul 3 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța**", să prestăm servicii în cadrul contractului "**Lotul 3 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța**", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
A1	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	.....	lei/tonă
A3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă
A4	Tarif pentru transferul deșeurilor menajere și similare	.....	lei/tonă
A5	Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni	.....	lei/activitate

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

<i>Perioada din contract</i>	<i>Anul 1</i>	<i>Anul 2</i>	<i>Anul 3</i>	<i>Anul 4</i>	<i>Anul 5</i>
Redevența (lei/an)	512.074	512.074	512.074	512.074	512.074

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: "**Lotul __ - (denumirea contractului)**",

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect "**(denumirea contractului)**", organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea"), confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod postal:
900657

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «**Lotul ___ - (denumirea contractului)**», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „**Delegat**”, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**, în calitate de „**Delegatar**”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data [data] ("**Contractul**"),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (*semnătura autorizată*) în ziua..... luna..... anul.....