Anexa nr. la HCL nr./

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Salubrizare pentru Activitatea specifică de Salubrizare - ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare”

Cuprins

Preambul..... 3

Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini 4

Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale 5

Capitolul III - Specificații tehnice și reglementări 6

Secțiunea 1 - Autorizații și licențe 6

Secțiunea 2 - Personal angajat și instructaj organizatoric 6

Secțiunea 3 - Identitatea operatorului și identificarea personalului 7

Secțiunea 4 - Comunicarea 8

Secțiunea 5 - Controlul și monitorizarea de mediu 9

Secțiunea 6 - Monitorizarea activității 9

Secțiunea 7 - Securitatea obiectivelor 9

Capitolul IV - Serviciul de salubrizare 10

Secțiunea 8 - Activitatea specifică ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare” 10

Anexa nr. 1 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare 17

Anexa nr. 2 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție .. 19

Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubrizare

pentru

Activitatea specifică de Salubrizare - ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare”

Preambul

Prezentul **Caiet de Sarcini**:

(1) **Este valabil** pentru derularea activității specifice de salubrizare - ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare” la nivelul orasului Techirghiol, judetul Constanta..

(2) **Este elaborat**:

a) din inițiativa autorității publice locale a orasului Techirghiol, ca urmare a implementării măsurilor dispuse de ANRSC prin Adresa nr.906185/19.04.2021, înregistrată la UAT Techirghiol sub nr.10615/07.05.2021 respectiv: **”Activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, potrivit art.12 ali.(3) din Legea nr.101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C NR.82/2015 si Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr.111/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.”**

b) prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

(3) **Este structurat** prin utilizarea Caietului de sarcini - cadru, elaborat de ANRSC și preluarea strictă a informațiilor și condițiilor de desfășurare a activității specifice pe care o transpune.

Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare” și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare” și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în

regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, dacă este cazul.

Capitolul III - Specificații tehnice și reglementări

Secțiunea 1 - Autorizații si licențe

Art. 9

Operatorul va obține și va mentine valabile pe toată perioada prestării activității:

a) Licențele necesare pentru prestarea activităților de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizatia de gospodarire a apelor.

Secțiunea 2 - Personal angajat și instructaj organizatoric

Art. 10

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii specifice activității. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 11

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în

conformitate cu cerințele contractuale, deseurile recunoscute usor dupa categorii si tipuri.

Art. 12

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. In acest scop, Operatorul va trebui sa prevada in Oferta sa un personal de rezerva corespunzator. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu utilizatiorii generatori de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română (ori Operatorul sa asigure un translator adecvat). In zonele in care exista minoritati in proportie mai mare de 20%, Operatorul va asigura servicii de traducere pentru utilizatorii minoritari, pentru informarea si educarea acestora, ori, dupa caz, se va asigura ca personalul vorbeste limba minoritara.

Art. 13

Operatorul va face cunoscut beneficiarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 14

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceesata trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănatate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Secțiunea 3 - Identitatea operatorului și identificarea personalului

Art. 16

Operatorul va funcționa sub numele propriei denumiri, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta

îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art. 17

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținand numele, fotografia și numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănatatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzator prevederilor legale si pentru personalul autorizat de orasul Techirghiol sa supervizeze executia serviciului, al Autoritatilor de Reglementare, de Audit si/sau de Control, cat si pentru vizitoatori autorizati.

Secțiunea 4 - Comunicarea

Art. 18

Operatorul va informa operativ beneficiarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, impreună cu propunerile de rezolvare a situației. Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art. 19

(1) Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de lucru. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numarul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 20

În nici un caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Art. 21

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Secțiunea 5 - Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 22

Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Secțiunea 6 - Monitorizarea activității

Art. 23

Beneficiarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale.

Art. 24

Operatorul va coopera pe deplin cu beneficiarul pentru monitorizarea si controlul de catre acesta al Activitatilor Serviciului și va permite Delegatarului să inspecteze toate înregistrarile și documentele pastrate privind exploatarea activitatilor si infrastructurii, să inspecteze facilitățile utilizate, echipamentele, vehiculele, garajele, unitatile de reparatie, unitatile de spalare si birourile alocate Activitatilor.

Art. 25

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

Secțiunea 7 - Securitatea obiectivelor

Art. 26

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art. 27

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate beneficiarului.

Art. 28

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției

perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 29

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Art. 30

Operatorul va pregăti si implementa un plan de intervenții in caz de evenimente neprevazute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul IV - Serviciul de salubrizare

Secțiunea 8 - Activitatea specifică ”Dezinsecție, dezinfecție și deratizare”

Art. 31

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Techirghiol.

(2) Activitățile de dezinsecție și deratizare se vor aplica obiectivele prevăzute în **Anexa nr. 1.**

(3)Activitățile de dezinfecție se vor aplica obiectivele prevăzute în **Anexa nr. 2**.

(3) Activitatea de dezinsecție presupune operațiunea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.

(4) Activitatea de dezinfecție presupune operațiunea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.

(5) Activitatea de deratizare presupune operațiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.

(6) Programul de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va fi adus la cunoștință autorității de sănătate publică, care poate urmări respectarea instrucțiunilor de utilizare

a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

(7) Produsele utilizate în activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

(8) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

(9) Operatorul Serviciului va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

(10) Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociații de proprietarii, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

(11) În acest ultim caz, operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți) în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

(12) Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și unde sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

(13) Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora la va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

(14) Personalul operator care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xn-nocive și Xi-iritante), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documente de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

(15) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(16) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

(17) După efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

(18) Cadrul tehnic și organizatoric al Programului unitar de dezinsecție - deratizare generală a orasului Techirghiol a fost stabilit prin aprobarea **PROGRAMULUI UNITAR DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VECTORILOR ÎN ORASUL TECHIRGHIOL** și

cuprinde:

a) Etapa preoperațională — popularizarea acțiunii prin mijloace de mass-media.

Operatorul informează, în scris, în prealabil, primăria orasului Techirghiol, în legătură cu perioada de desfășurare a operațiunilor de combatere chimică a vectorilor biologici și măsurile ce trebuiesc a fi luate de populație în vederea prevenirii unor accidente sau intoxicații la om și animale. În baza celor convenite cu UAT Techirghiol, operatorul procedează la declanșarea procedurilor de informare a populației, cu minim 7 zile înaintea operațiunilor de D.D.D., asigurându-se că populația, pe toată perioada desfășurării Programului, va evita staționarea în zonele de acțiune a echipelor D.D.D. și va acorda o atenție sporită supravegherii copiilor și animalelor de companie, va sprijini și va respecta principiile și normele ce vizează această activitate de importanță majoră pentru sănătatea publică.

Anunțul public de informare a populatiei va cuprinde minim următoarele:

- *Tipul operațiunii ce urmează a se efectua*
- *Perioada efectuării tratamentelor*
- *Substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora*
- *Măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.*

Popularizarea acțiunii prin mijloace de mass - media va fi coordonată de persoana desemnată pentru acțiunile desfășurate pe domeniul public și privat al orasului Techirghiol. Pentru activități D.D.D. prestate de operator către beneficiari persoane fizice și juridice, sarcina informării este a prestatorului.

b) Etapa operațională

Acțiunile specifice D.D.D. din Program se vor desfășura, de regulă, pe o perioadă de 1-3 zile, perioadă ce poate fi prelungită atunci când condițiile meteorologice nu vor fi favorabile, operatorul fiind obligat să reia procedura de informare a populației conform pct. a) - etapa preoperațională.

Operațiunile se vor executa conform metodologiei Ministerului Sănătății Publice pentru acțiunile de amploare. În funcție de amploarea acțiunii, operatorul are responsabilitatea de a stabili și aplica măsuri de protecție a personalului de intervenție și supraveghere, măsuri de prevenire a poluării mediului, măsuri pentru prevenirea accidentelor, protecția populației, mamiferelor, păsărilor, albinelor, etc. Operatorul are obligația de a executa și garanta calitatea operațiunilor conform normelor specifice în vigoare, pentru fiecare tip de acțiune în parte.

c) Etapa postoperațională

De regulă, acțiunile se vor finaliza cu un control entomologic efectuat de personalul abilitat din cadrul D.S.P. pentru evaluarea eficienței operațiunilor executate. Operatorul are obligația de a colecta cadavrele, precum și de executa rapel pe suprafețele unde se mai constată prezența vectorilor.

Principalele date privind programul de combatere se raportează prin grija D.S.P. la Ministerul Sănătății Publice.

Procesul verbal de recepție al lucrărilor se va încheia între prestator și beneficiar și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: spații tratate, produse utilizate, garanția lucrărilor.

(19) Tipurile de operațiuni, locul activității, modalitatea de execuție, frecvența și responsabilitatea activității D.D.D. este prevăzută în Tabelul de mai jos:

Operațiunea	**Loc de desfășurare**	**Terestru**	**Frecventa**
Tratamente fitosanitare	Spații verzi intravilane, parcuri, malurile râurilor	X	Buletin de avertizare DSVSA
Dezinsecție	Clădiri instituții publice	X	Minim 3 tratamente/an
	Canale și subsoluri	X	Combatere țânțari: lunar în sezonul cald Combatere vectori:Minim 3 tratamente/an
	Parcuri, cimitire, spații verzi	X	
	Piețe, WC-uri publice, etc	X	
	Platforme depozitare deseuri	X	

Operațiunea	Loc de desfășurare	Mod de execuție		Frecvență
		Aerian	terestru	
	Mijloace de transport în comun		X	La solicitarea PF și PJ
	În subsoluri uscate, umede sau inundate		X	
Delarvizare	Malurile râurilor		X	Înaintea dezinsecției
	Porțiuni zone umede cu vegetație		X	
	Subsoluri inundate		X	
Dezinfecție	Platforme depozite deșeuri		X	La solicitarea PF și PJ
	Ghene de gunoi la clădiri tip condominii		X	

Operațiunea	Loc de desfășurare	Mod de execuție		Frecvență
		Aerian	terestru	
Deratizare	Clădiri instituții publice		X	1. pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari: cel puțin o dată pe semestru - primăvara și toamna și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar; 2. operatorii economici cu profil alimentar cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar; 3. spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT-nu mai puțin de 3 tratamente /an; 4. pentru persoane fizice, la
	Clădiri individuale și/sau condominii		X	
	Agenți economici		X	
	Canale și subsoluri		X	
	Parcuri, cimitire		X	
	Piețe, WC-uri publice, etc		X	
	Spații verzi		X	
	Unități de învățământ și sanitare		X	
	Platforme depozite deșeuri		X	
	În subsoluri uscate, umede sau inundate		X	

(20) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 32

Prezentul caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul activitatilor de dezinsectie/dezinfectie si deratizare al orasului Techirghiol.

Anexa nr. 1 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)						
		Clădiri	*Canaluri*	*Parcuri*	*Piețe, tîrguri, oboare*	*Zone neconstruite*	*Cimitire*	*Maluri de lacuri*
1	Parcul terapeutic si Parcul copiilor			33951				
2	Parcul copiilor - Str.Plantelor			200				
3	Parcul Monumentul Soldatului necunoscut			720				
4	Piața Republicii				1193			
5	Clădirea administrativă a Primăriei	371,6						
6	Faleza Lacului Techirghiol							31469
7	Casa de cultură „Constantin Tanase”	395		910				
8	Gradina Botanica Techirghiol	1448,6		23210				
9	Biblioteca orasenească	180						
10	Str.V.Alecsandri 9 zona de colectare ape uzate)		1510					
11	Str.V.Alecsandri -zona blocuri			4700				
12	Str.A,I,Puskin -parcare blocuri			2700				
13	Str.Traian -parcare blocuri			2500				
14	Str.Ovidiu – parcare blocuri			2610				
15	Str.Rascola din 1907 nr.52 -locuinte sociale	1000						

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)						
		Clădiri	*Canal*	*Parcuri*	*Piețe, tîrguri, oboare*	*Zone neconstruite*	*Cimitire*	*Maluri de lacuri*
16	B-dul Victoriei nr.7 si 8 – locuinte sociale	400						
17	Str.Traian nr.2 – locuinte sociale	250						
17	B-dul Victoriei spatiu verde si scuaruri			9190				
18	Str.I.Tuculescu		6600					
19	Str.M.Eminescu			12402				
20	Teatrul de vara „Jean Constantin”	162		2086				
21	Miniparc acvatic			5677				
22	Cimitirul ortodox Techirghiol						20695	
TOTAL suprafețe (mp)		**4207,2**	**8110**	**100856**	**1193**		**20695-**	**31469-**
		166530.2						

Anexa nr. 2 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)					
		Depozite de deșeuri	*Stații de transfer*	*Stații de sortare*	*Puncte de colectar*	*Mijloace de transport*	*Clădiri / Unități de*
1	Clădirea administrativă a Primăriei Techirghiol						371,6
2	Gradina Botanica -corp administrativ,sera si magazii						1448,6
3	Casa de cultură „Constantin Tanase”						395
4	Teatrul de vara „Jean Constantin”						162
5	Biblioteca orasenească						180
6	Miniparc acvatic						5677
	TOTAL suprafete (mp)						**3716**