



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din orasul Techirghiol

Consiliul local al orașului Techirghiol, întrunit în ședință ordinară în data de .....

Având în vedere:

- Expunerea de motive a inițiatorului,
- Adresa Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr.906185/19.04.2021 inregistrata cu nr.10615/07.05.2021
- Raportul de specialitate al Direcției de Gospodarie Comunală nr..17761/03.08.2021 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 alin.3 lit.(k) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.14 alin.(4), art.12 alin.(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, art.109 alin. (2);
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;



- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art. 1** – Se aprobă **Regulamentul si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din orasul Techirghiol**

**Art. 2** – Secretarul general al orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica instituțiilor și persoanelor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
SOCEANU IULIAN – CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
DR.JR. PAROȘANU NICULINA



NUMĂR	EMITENT: <b>DIRECTIA P.G.C</b>
DATA	DESTINATAR: <b>PRIMAR/CONSILIUL LOCAL/ SECRETAR</b>

Stadiu rezolvare document:

PRIMAR – SOCEANU IULIAN - CONSTANTIN

Rezolutie Primar:

APROBAT	AVIZAT	VĂZUT

.....  
.....  
.....

#### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea Regulamentului si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din orasul Techirghiol**

#### **I.TEMEIUL DE DREPT**

Avand in vedere Adresa nr.906185/19.04.2021 inregistrata cu nr.10615/07.05.2021 din partea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice si in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica locala si a Legii nr.225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, autoritatile administratiei publice locale ale orasului Techirghiol, conform competentelor acordate potrivit **art.12 alin.(3)** din Legea nr.101/2006, vor elabora si vor supune spre aprobarea Consiliului Local **Regulamentul si Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din orasul Techirghiol**, in conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C NR.82/2015 si Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr.111/2007, motiv pentru care Directia Publica de Gospodarie Comunală a analizat si elaborat prezentul raport in temeiul prevazut de lege.

#### **II.ARGUMENTE DE OPORTUNITATE**

**Proiectul de hotarare are ca obiect:**

**Aprobarea Regulamentului si Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din orasul Techirghiol, anexa la prezenta.**

#### **III.REGLEMENTARI LEGALE INCIDENTE**

Proiectul de hotarare are ca temei special prevederile Legii nr.225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica locala, Adresa nr.906185/19.04.2021 din partea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice inregistrata cu nr.10615/07.05.2021- Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.



#### IV.CONCLUZII SI PROPUNERI

Proiectul de hotarare intruneste conditiile legale si de oportunitate si se propune dezbaterea si aprobarea sa in sedinta Consiliului Local.

**Regulamentul si Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din orasul Techirghiol**, anexa la prezenta, s-au fost afisat in consultare publica, potrivit art.5 din Legea nr.544/2001, conform Procesului verbal de afisare nr.17846/03.08.2021 si Anuntului de consultare publica nr.17845/03.08.2021.

<b>AVIZAT</b> SECRETAR /JURIST	<b>INTOCMIT</b> DIRECTOR D.P.G.C
Dr.Jr.Parosanu Niculina	Dumitrache Mihaela



Anexa la HCL nr.

## REGULAMENT

### al serviciului de salubritate al orașului Techirghiol - Activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție

#### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

##### SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

###### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Techirghiol.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în UAT Techirghiol, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, indiferent de forma, de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie pe teritoriul UAT Techirghiol, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

###### ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;



- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 7.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 7.2. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 7.3. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 7.4. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 7.5. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice;
- 7.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinsecție, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 7.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 7.8. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 7.9. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 7.10. serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție - denumit în continuare Serviciul public DDD;
- 7.11. utilizator - persoană fizică sau juridică ce beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile DDD, în condițiile legii.

### ART. 4

Serviciul public DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului.

### ART. 5

Serviciul public DDD trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al orașului Techirghiol.



## SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul public DDD

### ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul UAT Techirghiol au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

## SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

### ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul serviciului public DDD.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activității și modul de întocmire, actualizare și păstrare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice echipamentelor DDD.

### ART. 8

Operatorul serviciului public DDD va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) situația terenurilor din aria de deservire;
- b) documentația tehnică a echipamentelor;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament;
- d) norme generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații;



## SECȚIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

### ART. 9

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește echipamentele specifice.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

### ART. 10

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## CAPITOLUL II. ASIGUREAREA SERVICIULUI DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

### ART. 11

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare și insecte purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe domeniul public se asigură de către Primăria orașului Techirghiol, iar de la persoanele juridice contravaloarea serviciilor prestate se va încasa în conformitate cu tarifele ofertate, pe baza contractelor încheiate între părți.

(3) Activitatea de **dezinsecție** se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor tip condominii ( casa scarii, subsol si alte asemenea), inclusiv asociatii de proprietari/locatari;;
- c) căminele si canalele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, telefonie, rețele subterane de fibra optica, etc;
- d) spațiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale:terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- e) zone demolate și neconstruite;
- f) subsoluri umede sau inundate;
- g) terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit.d;
- h) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.





(4) Activitatea de **dezinfecție** se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici;
- c) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- d) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- e) mijloacele de transport în comun;
- f) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale (daca este cazul);
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) **Deratizarea** se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare care pun in pericol sanatatea oanenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite;
- d) Platforme ecologice de colectare a deseurilor.

#### **ART. 12**

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, odată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar.

#### **ART. 13**

**Din punct de vedere al frecvenței dezinfecției se execută:**

- a) minimum 3 tratamente/an si ori de cate ori este nevoie,corespunzator concentratiei si tipului de substante insecticide ce urmeaza a fi utilizate in spatiile inchise ale cladirilor, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsoluri umede sau inundate și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică; în cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;
- b) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiilor comune inchise.
- c) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de



producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- d) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- e) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință; în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa a III-a și a IV-a de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald; în cazul constatarii unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesar acordul proprietarului spațiului cu destinație de locuință ;
- f) tratamentele în spațiile verzi de pe raza UAT Techirghiol, pe spațiile deschise, se vor efectua lunar, în sezonul cald, utilizând aparatura de tratare, de la sol, cu ceață rece sau caldă, prin aplicare de tratamente multiple pentru combaterea tantarilor adulți și a larvelor de tantari.

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente/an;
- b) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin 1/semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar
- c) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin 1/trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

#### **ART. 14**

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

#### **ART. 15**

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.



(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice, beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

## ART. 16

1. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, **un program unitar de acțiune și combatere a vectorilor**, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului
- b) perioadele de execuție
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele

2. Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

3. Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- spațiile deschise din domeniul public și privat al localității
- spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe alienament strădal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- spațiile comune închise ale persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și altele asemenea)
- căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare

4. Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune, aflate în administrarea/proprietatea acestora.

5. Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din



proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c)reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora;in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiilor publice, documentul de lucru se confirma obligatoriu de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

d)reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor;autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului;

e)persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora;in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari, documentul de lucru se confirma obligatoriu de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

6.Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru, precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine, pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective;

7.Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiuni, se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia;

8.In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor, prevazute in prezentul regulament, se confirma de catre reprezentantii asociatiei.

## **ART. 17**

în cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsectie si deratizare sau pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.



## ART. 18

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului DDD

#### ART. 19

(1) Operatorul serviciului DDD va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire a populației privind impactul rozătoarelor și insectelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, asupra mediului și condițiilor de viață, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### ART. 20

Operatorul serviciului public DDD are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Techirghiol, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice la facturare tarifele asumate prin contractul de prestări servicii și să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 de zile de la primirea facturii;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 21

Operatorul serviciului public DDD are următoarele obligații:



a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, va notifica, în scris, autoritatea administrației publice locale tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, și să aducă la cunoștință populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte de începerea lucrărilor respective, următoarele:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea ;
4. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise și pe suprafețele detinute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui documente de lucru;

e) să stabilească tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

f) să asigure prestarea serviciului public DDD conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

i) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public DDD, în condițiile legii;

j) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public DDD, prevăzute în legislația în vigoare;

k) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului public DDD;

l) să presteze serviciul public DDD la toți utilizatorii din raza orașului Techirghiol



- m) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul local al orașului Techirghiol;
- n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local al UAT Techirghiol și precizați în Regulamentul serviciului public DDD, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul public DDD, pentru a deservi întreaga comunitate a UAT Techirghiol;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programelor aprobate de Consiliul local al orașului Techirghiol;
- s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile sau reglementările proprii de facturare, la tarife legal aprobate;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 22**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului public DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 23**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public DDD în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;



- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public DDD;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul public DDD în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public DDD și de utilizare a acestuia.

#### **ART. 24**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului public DDD;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public DDD;
- c) să asigure accesul operatorilor DDD la punctele de lucru; să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria UAT Techirghiol și Autoritatea pentru Sănătate Publică Constanta.
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea serviciului public DDD numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în UAT Techirghiol să mențină în stare





de curățenie spațiile în care se face deratizarea și dezinsecția;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

## CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

### ART. 25

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract tipul operației și suprafața pe care urmează a fi executată;

(2) în cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr poștal .

### ART. 26

Pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

### ART. 27

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

## CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### ART. 28

(1) Consiliul Local al orașului Techirghiol stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public DDD, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului public DDD se precizează în prezentul regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public DDD.

### ART. 29

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public DDD în UAT Techirghiol.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public DDD, avându-se în vedere:



- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

### **ART. 30**

Indicatorii de performanță pentru serviciul public DDD se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor contractuale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinsecție - informare, consultanță.

### **ART. 31**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție conform regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### **ART. 32**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;



- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ART. 33**

- (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției al sănătății publice.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice;

### **ART. 34**

- (1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.
- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.



INDICATORI DE PERFORMANȚA  
pentru serviciile publice de deratizare, dezinsecție și dezinfectie

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE,				EC	E
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.2.	MĂSURAREA SI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații! Rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și	%	%	%	%	%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	%	%	%	%	%
1.3.	FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori	%	%	%	%	%



	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr...		nr..



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

Anexa nr.        la HCL nr./

## CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea specifică de  
Salubritate - "Dezinsecție, dezinsecție și deratizare"

### Cuprins

Preambul.....	3
Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini.....	4
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale .....	5
Capitolul III - Specificații tehnice și reglementări .....	6
Secțiunea 1 - Autorizații și licențe .....	6
Secțiunea 2 - Personal angajat și instructaj organizatoric .....	6
Secțiunea 3 - Identitatea operatorului și identificarea personalului .....	7
Secțiunea 4 - Comunicarea .....	8
Secțiunea 5 - Controlul și monitorizarea de mediu .....	9
Secțiunea 6 - Monitorizarea activității .....	9
Secțiunea 7 - Securitatea obiectivelor .....	9
Capitolul IV - Serviciul de salubritate .....	10
Secțiunea 8 - Activitatea specifică "Dezinsecție, dezinsecție și deratizare" .....	10
Anexa nr. 1 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare .....	17
Anexa nr. 2 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție ..	19



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

## Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubritate

*Pentru Activitatea specifică de Salubritate - "Dezinsecție, dezinsecție și deratizare"*

### Preambul

Prezentul **Caiet de Sarcini**:

- (1) **Este valabil** pentru derularea activității specifice de salubritate - "Dezinsecție, dezinsecție și deratizare" la nivelul orasului Techirghiol, judetul Constanta..
- (2) **Este elaborat**:
  - a) din inițiativa autorității publice locale a orasului Techirghiol, ca urmare a implementării măsurilor dispuse de ANRSC prin Adresa nr.906185/19.04.2021, înregistrată la UAT Techirghiol sub nr.10615/07.05.2021 respectiv: "Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, potrivit art.12 ali.(3) din Legea nr.101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C NR.82/2015 și Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților."
  - b) prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;
- (3) **Este structurat** prin utilizarea Caietului de sarcini - cadru, elaborat de ANRSC și preluarea strictă a informațiilor și condițiilor de desfășurare a activității specifice pe care o transpune.



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

## Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini

### Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

### Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității ”**Dezinsecție, dezinsecție și deratizare**” și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității ”**Dezinsecție, dezinsecție și deratizare**” și care sunt în vigoare.





ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

## **Art. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale**

### **Art. 6**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
  - e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
  - j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

- 
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
  - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
  - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
  - n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

### **Art. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

### **Art. 8**

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, dacă este cazul.

## **Capitolul III - Specificații tehnice și reglementări**

### **Secțiunea 1 - Autorizații și licențe**

#### **Art. 9**

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) Licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

## **Secțiunea 2 - Personal angajat și instructaj organizatoric**

### **Art. 10**

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii specifice activității. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

### **Art. 11**

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale, deseurile recunoscute ușor după categorii și tipuri.

### **Art. 12**

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. În acest scop, Operatorul va trebui să prevadă în Oferta sa un personal de rezervă corespunzător. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu utilizatorii generatori de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un translator adecvat). În zonele în care există minorități în proporție mai mare de 20%, Operatorul va asigura servicii de traducere pentru utilizatorii minoritari, pentru informarea și educarea acestora, ori, după caz, se va asigura ca personalul vorbește limba minoritară.

### **Art. 13**

Operatorul va face cunoscut beneficiarului persoana/persoanele din conducere



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### **Art. 14**

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### **Art. 15**

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

### **Secțiunea 3 - Identitatea operatorului și identificarea personalului**

#### **Art. 16**

Operatorul va funcționa sub numele propriei denumiri, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbracaminta inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### **Art. 17**

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzator prevederilor legale si pentru personalul autorizat de orasul Techirghiol sa supervizeze executia serviciului, al Autoritatilor de Reglementare, de Audit si/sau de Control, cat si pentru vizitatori autorizati.

#### **Secțiunea 4 - Comunicarea**

##### **Art. 18**

Operatorul va informa operativ beneficiarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

##### **Art. 19**

(1) Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de lucru. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

##### **Art. 20**

În nici un caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

##### **Art. 21**

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

## **Secțiunea 5 - Controlul și monitorizarea de mediu**

### **Art. 22**

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

## **Secțiunea 6 - Monitorizarea activității**

### **Art. 23**

Beneficiarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

### **Art. 24**

Operatorul va coopera pe deplin cu beneficiarul pentru monitorizarea și controlul de către acesta al Activităților Serviciului și va permite Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind exploatarea activităților și infrastructurii, să inspecteze facilitățile utilizate, echipamentele, vehiculele, garajele, unitățile de reparație, unitățile de spălare și birourile alocate Activităților.

### **Art. 25**

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

## **Secțiunea 7 - Securitatea obiectivelor**

### **Art. 26**

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

### **Art. 27**

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate beneficiarului.

### **Art. 28**

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

### **Art. 29**

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanatoare pe viitor.

### **Art. 30**

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **Capitolul IV - Serviciul de salubritate**

### **Secțiunea 8 - Activitatea specifică ”Dezinsecție, dezinsecție și deratizare”**

#### **Art. 31**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Techirghiol.

(2) Activitățile de dezinsecție și deratizare se vor aplica obiectivele prevăzute în



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

## Anexa nr. 1.

(3) Activitățile de dezinfecție se vor aplica obiectivele prevăzute în **Anexa nr. 2.**

(3) Activitatea de dezinsecție presupune operațiunea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.

(4) Activitatea de dezinfecție presupune operațiunea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.

(5) Activitatea de deratizare presupune operațiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.

(6) Programul de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va fi adus la cunoștință autorității de sănătate publică, care poate urmări respectarea instrucțiunilor de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

(7) Produsele utilizate în activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

(8) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

(9) Operatorul Serviciului va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

(10) Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

(11) În acest ultim caz, operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți) în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

(12) Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și unde sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

(13) Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar





ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOL

PRIMARIA TECHIRGHIOL

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora la va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

(14) Personalul operator care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide ( numai din grupele Xn-nocive și Xi-iritante), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documente de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

(15) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(16) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

(17) După efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

(18) Cadrul tehnic și organizatoric al Programului unitar de dezinsecție - deratizare generală a orasului Techirghiol a fost stabilit prin aprobarea **PROGRAMULUI UNITAR DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VECTORILOR ÎN ORASUL TECHIRGHIOL** și cuprinde:

***a ) Etapa preoperațională — popularizarea acțiunii prin mijloace de mass-media.***

*Operatorul informează, în scris, în prealabil, primăria orasului Techirghiol, în legătură cu perioada de desfășurare a operațiunilor de combatere chimică a vectorilor biologici și măsurile ce trebuiesc a fi luate de populație în vederea prevenirii unor accidente sau intoxicații la om și animale. În baza celor convenite cu UAT Techirghiol, operatorul procedează la declanșarea procedurilor de informare a populației, cu minim 7 zile înaintea operațiunilor de D.D.D., asigurându-se că populația, pe toată perioada desfășurării Programului, va evita staționarea în zonele de acțiune a echipelor D.D.D. și va acorda o atenție sporită supravegherii copiilor și animalelor de companie, va sprijini și va respecta principiile și normele ce vizează această activitate de importanță majoră pentru sănătatea publică.*



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

*Anunțul public de informare a populației va cuprinde minim următoarele:*

- *Tipul operațiunii ce urmează a se efectua*
- *Perioada efectuării tratamentelor*
- *Substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora*
- *Măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.*

*Popularizarea acțiunii prin mijloace de mass - media va fi coordonată de persoana desemnată pentru acțiunile desfășurate pe domeniul public și privat al orașului Techirghiol. Pentru activități D.D.D. prestate de operator către beneficiari persoane fizice și juridice, sarcina informării este a prestatorului.*

### ***b) Etapa operațională***

*Acțiunile specifice D.D.D. din Program se vor desfășura, de regulă, pe o perioadă de 1-3 zile, perioadă ce poate fi prelungită atunci când condițiile meteorologice nu vor fi favorabile, operatorul fiind obligat să reia procedura de informare a populației conform pct. a) - etapa preoperațională.*

*Operațiunile se vor executa conform metodologiei Ministerului Sănătății Publice pentru acțiunile de amploare. În funcție de amploarea acțiunii, operatorul are responsabilitatea de a stabili și aplica măsuri de protecție a personalului de intervenție și supraveghere, măsuri de prevenire a poluării mediului, măsuri pentru prevenirea accidentelor, protecția populației, mamiferelor, păsărilor, albinelor, etc. Operatorul are obligația de a executa și garanta calitatea operațiunilor conform normelor specifice în vigoare, pentru fiecare tip de acțiune în parte.*

### ***c) Etapa postoperațională***

*De regulă, acțiunile se vor finaliza cu un control entomologic efectuat de personalul abilitat din cadrul D.S.P. pentru evaluarea eficienței operațiunilor executate. Operatorul are obligația de a colecta cadavrele, precum și de a executa rapel pe suprafețele unde se mai constată prezența vectorilor.*



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

*Principalele date privind programul de combatere se raportează prin grija D.S.P. la Ministerul Sănătății Publice.*

*Procesul verbal de recepție al lucrărilor se va încheia între prestator și beneficiar și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: spații tratate, produse utilizate, garanția lucrărilor.*

(19) Tipurile de operațiuni, locul activității, modalitatea de execuție, frecvența și responsabilitatea activității D.D.D. este prevăzută în Tabelul de mai jos:

Operațiunea	Loc de desfășurare	Terestru	Frecventa
Tratamente fitosanitare	Spații verzi intravilane, parcuri, malurile râurilor	X	Buletin de avertizare DSVSA
Dezinsecție	Clădiri instituții publice	X	Minim 3 tratamente/an
	Canale și subsoluri	X	Combatere țânțari: lunar în sezonul cald
	Parcuri, cimitire, spații verzi	X	
	Piețe, WC-uri publice, etc	X	Combatere vectori: Minim 3 tratamente/an
Platforme depozitare deseuri	X		



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

Operațiunea	Loc de desfășurare	Mod de execuție		Frecvență
		Aerian	terestru	
	Mijloace de transport în comun		X	La solicitarea PF și PJ
	În subsoluri uscate, umede sau inundate		X	
Delarvizare	Malurile râurilor		X	Înainte dezinsecției
	Porțiuni zone umede cu vegetație		X	
	Subsoluri inundate		X	
Dezinfecție	Platforme depozite deșeuri		X	La solicitarea PF și PJ
	Ghene de gunoi la clădiri tip condominii		X	



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Operațiunea	Loc de desfășurare	Mod de execuție		Frecvență
		Aerian	terestru	
Deratizare	Clădiri instituții publice		X	1. pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari: cel puțin o dată pe semestru - primăvara și toamna și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
	Clădiri individuale și/sau condominii		X	
	Agenți economici		X	
	Canale și subsoluri		X	2. operatorii economici cu profil alimentar cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
	Parcuri, cimitire		X	
	Piețe, WC-uri publice, etc		X	3. spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT-nu mai puțin de 3 tratamente /an;
	Spații verzi		X	
	Unități de învățământ și sanitare		X	4. pentru persoane fizice. la
	Platforme depozite deșeuri		X	
În subsoluri uscate, umede sau inundate		X		

(20) Prestarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

- 
- c) controlul calității serviciului prestat;
  - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **Art. 32**

Prezentul caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul activitatilor de dezinsecție/dezinfectie și deratizare al orașului Techirghiol.



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

**Anexa nr. 1 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)						
		Clădiri	Canaluri	Parcuri	Piețe, târguri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Parcul terapeutic și Parcul copiilor			33951				
2	Parcul copiilor - Str.Plantelor			200				
3	Parcul Monumentul Soldatului necunoscut			720				
4	Piața Republicii				1193			
5	Clădirea administrativă a Primăriei	371,6						
6	Faleza Lacului Techirghiol							31469
7	Casa de cultură „Constantin Tanase”	395		910				
8	Gradina Botanica Techirghiol	1448,6		23210				
9	Biblioteca oraseneasca	180						
10	Str.V.Alecsandri 9 zona de colectare ape uzate)		1510					
11	Str.V.Alecsandri -zona blocuri			4700				
12	Str.A,I,Puskin -parcare blocuri			2700				
13	Str.Traian -parcare blocuri			2500				



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

---

14	Str.Ovidiu – parcare blocuri			2610				
15	Str.Rascola din 1907 nr.52 -locuinte sociale	1000						

Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea specifică de salubritate - "Dezinsecție, dezinsecție și deratizare"





ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)						
		Clădiri	Canal	Parcuri	Piețe, târguri, oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
16	B-dul Victoriei nr.7 si 8 – locuinte sociale	400						
17	Str.Traian nr.2 – locuinte sociale	250						
17	B-dul Victoriei spatiu verde si scuaruri			9190				
18	Str.I.Tuculescu		6600					
19	Str.M.Eminescu			12402				
20	Teatrul de vara „Jean Constantin”	162		2086				
21	Miniparc acvatic			5677				
22	Cimitirul ortodox Techirghiol						20695	
<b>TOTAL suprafețe (mp)</b>		<b>4207,2</b>	<b>8110</b>	<b>100856</b>	<b>1193</b>		<b>20695-</b>	<b>31469-</b>
		<b>166530.2</b>						



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)

**Anexa nr. 2 - Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (mp)					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectar	Mijloace de transport	Clădiri / Unități de
1	Clădirea administrativă a Primăriei Techirghiol						371,6
2	Gradina Botanica -corp administrativ,sera si magazii						1448,6
3	Casa de cultură „Constantin Tanase”						395
4	Teatrul de vara „Jean Constantin”						162
5	Biblioteca oraseneasca						180
6	Miniparc acvatic						5677
	<b>TOTAL suprafețe ( mp )</b>						<b>3716</b>



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

---

Nr..... din .....

**REFERAT DE APROBARE**

**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din orașul Techirghiol**

Având în vedere Adresa nr.906185/19.04.2021 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și ca urmare a faptului că a fost îndeplinită procedura consultării publice a proiectului, propun aprobarea **Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din orașul Techirghiol.**

***PRIMAR,  
IULIAN-CONSTANTIN SOCEANU***